

Pravilnik o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

ponedjeljak, 19 kolovoz 2013 12:34

KLASA: 406-01/13-01/01

URBROJ: 2198/14-02-13-01

Kali, 29. srpnja 2013.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 2/13), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K **o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi vrijednosti do 70.000,00 kuna**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna za koje sukladno članku 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11 i 83/13), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel koji nabavlja robu, radove i usluge, u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a, isto nabavljaju putem narudžbenice ili odgovarajućeg zaključka po proceduri određenoj propisima i općinskim aktima iz područja financija.

Članak 3.

Kod nabave roba i radova u vrijednosti od 20.000,00 do 69.999,99 kuna bez PDV-a, Jedinstveni upravni odjel je u pravilu dužan na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i sl.) zatražiti dvije ponude, usporediti pristigle ponude i Općinskom načelniku predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

Kod ugovaranja usluga, odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se, ukoliko je pružatelj usluge osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge i usluge vještačenja i sl.).

Članak 4.

Za nabavu roba i usluge koji su trajnog karaktera (nabava uredskog i potrošnog materijala za redovno poslovanje, održavanja opreme i drugo), sklopit će se ugovor na temelju najpovoljnije odabrane ponude.

Za povremenu nabavu roba, radova i usluga potrebno je samo prikupiti dvije ponude sukladno članku 3. ovog Pravilnika, te naručitelj izdaje narudžbenicu, a po isporuci roba, radova i usluga dobavljač ispostavlja račun.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Kali.

Općinski načelnik :
Duško Vidov, dip.ing.