

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (Nar. Nov. br. 87/08, 136/12) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13) , Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 17. sjednici održanoj dana 12. 12. 2014. godine , donosi:

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI
ZA 2015. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se prihodi i primci , rashodi i izdaci Proračuna Općine Kali za 2015. godinu (u tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje zaduživanje, suglasnosti i jamstva Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanjem dugom i financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna , te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračunski korisnici Općine Kali su: Dječji vrtić «Srdelica» i Narodna Knjižnica Kali. Izvanproračunski korisnici Općine Kali su trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Kali ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa Opći dio Proračuna sadrži :Račun prihoda i Račun rashoda i Račun financiranja U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primci od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnog programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje od 2015 do 2017. godine koji sadržava ciljeve i prioritete Općine Kali povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su: .

Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava 01- Jedinstveni upravni odjel

Glava 02 -Vatrogastvo i civilna zaštita

Glava 03 - Komunalna infrastruktura

Glava 04 –Predškolski odgoj i obrazovanje,

Glava 05 - djelatnost kulture i religije,

Glava 06 – djelatnost sporta i rekreacije,

Glava 07- djelatnost socijalne skrbi

Glava 08- Osnovno i srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA.

Članak 3.

Proračunskim sredstvima korisnicima se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom djelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdatci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smije biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Općinski načelnik je odgovoran općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovoran osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 5.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdatci tijela Općine, Jedinog upravnog odjela i komunalnog sustava. Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom djelu proračuna određeni za nositelje sredstava o pojedinim stavkama.

Članak 7.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama. Proračunski korisnici Narodna knjižnica Kali i Dječji vrtić Srdelica ne uplaćuju vlastite prihode u općinski proračun, već ih troše u skladu s financijskim planom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom. Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, Proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti Proračuna.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kn, koja će se koristiti sa zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski načelnik

Članak 9.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Općinski Načelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Kali.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem poslova u svom djelokrugu, prihod su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna .

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela općinske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi) , iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju financijskim planovima i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana , a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz proračuna Općine Kali samo uz suglasnost načelnika.

Članak 12.

Namjenski i vlastiti prihodi iz članka 11. ove Odluke , koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na proračunskim načelima i na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovoran osoba iz općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava proračunskim korisnicima koja su u posebnom dijelu proračuna iskazane kroz programe, aktivnosti projekte izvršava se direktno na IBAN –račun korisnika do Uspostavljanja različitog poslovanja. Prijenos se temelji na nalogu koji izdaje načelnik ili osobe koju načelnik ovlasti.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 14.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 15.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju predhodne suglasnosti općinskog načelnika.

IX. UPRAVLJANJEM FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti u iznosu do 400.000,00 kn najduže do 12 mjeseci radi povrata potpore koje je Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva isplatilo Općini Kali Odlukom o dodjeli sredstava za izgradnju poduzetničkih zona u JLS za 2007

godinu od 8. studenog 2007. godine u iznosu 250.000,00 kn za izgradnju „Poslovno proizvodne zone Velika Lamnjana za izgradnju infrastrukture i za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu s zakonom.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Općina će se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koje utvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija .

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 19.

Pravne osobe čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina Kali kao jedinica lokalne samouprave mogu se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novaca i kapitala za investicije koje se financiraju iz njihovih izvornih prihoda, samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine Kali kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. TEKUĆE OTPLATE

Članak 20.

Tekuće otplate glavnice dosadašnjeg javnog duga (dugoročni kredit za izgradnju odvodnje otpadnih voda) iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2015. godinu, u iznosu od 445.000,00 kuna (glavnice) te pripadajuće kamate u iznosu od 95.000,00 Kn, iskazane u razdjelu 010; glava 01 imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdancima.

VII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 21.

Nakon donošenja Proračuna, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kali dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom djelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu

Članak 22.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali , a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

OPĆINA KALI - OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-06/13-01/17
URBROJ: 2198/14-01-14-3
Kali, 12. 12. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek