



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13 te članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13,6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj 14. 01. 2016. godine d o n o s i

**ODLUKU
o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada,
biorazgradivog komunalnog otpada,
korisnog i glomaznog otpada
na području OPĆINE KALI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, korisnog i glomaznog otpada na području Općine Kali.

„miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

„biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

„korisni otpad“ sačinjavaju pojedini izdvojeni materijali (kao što su papir, staklo, plastika i drugo.).

„glomazni otpad“ – otpad iz kuća, ustanova ili gospodarstva koji se sastoji od elekt.aparata, pokućstva i drugo.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i korisnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanje korisnog otpada vršit će se iz spremnika postavljenih na javnim površinama na prikladnim mjestima u općini, „zelenim otocima“, te na reciklažnom dvorištu „Zarabaniž“.

Popis javnih površina za prikupljanje „korisnog otpada“ – zelenih otoka nalazi se u Prilogu I. koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, korisnog i glomaznog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je cjelokupno područje Općine Kali.

Članak 5.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge prikupljanja otpada.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kali posebnom odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja otpada iz čl.2. pravnoj osobi davatelju usluge: HRIPA d.o.o. KALI, Trg Marnjiva 23, 23272 Kali.

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 2. Ove Odluke je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je:

1. koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju ovoga Zakona, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju ovoga Zakona.
2. predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
3. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Kali donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 2. Ove Odluke koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće općine Kali će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Kali.

Iznos jedinične naknade za litru otpada utvrđuje cjenikom davatelj usluge po ishodoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Kali.

Općinski načelnik Općine Kali je dužan očitovati se po zahtjevu davatelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko se Općinski načelnik Općine Kali ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost iz stavka 3 ovog članka nije upravni akt.

Općina Kali je dužna u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz stavka 3 ovog članka obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo Zadarske županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada na području Općine Kali utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Kriterij za dodjelu odgovarajućeg spremnika određivati će se prema broju članova domaćinstva.

- Domaćinstva sa jednim članom obračun usluge vršit će se na bazi volumena spremnika 50 litara, sa dva člana 80 litara, 3 člana 100 litara i 4 člana 120 lit.

Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom po ishodoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Kali, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Članak 11.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: fiksne i varijabilne troškove. Fiksni troškovi su:

- troškovi održavanja sustava, komunalnih objekata, vozila i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti
- troškovi obrade podataka i distribucije uplatnica
- troškovi edukacije i održavanja programa za obradu podataka

Varijabilni troškovi su:

- troškovi sakupljanja otpada ,troškovi prijevoza otpada i troškovi zbrinjavanja otpada.

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 11. i stavka 1 članka 12. Ove Odluke te odredbama uredbe iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na mrežnoj stranici Općine Kali.

Davatelj usluge je dužan omogućiti prilikom sklapanja ugovora o javnoj usluzi iz članka 2. ove Odluke korisniku usluge slobodan odabir volumena spremnika.

Davatelj usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad i korisni otpad.

Davatelj usluge je dužan osigurati dodatne doplatne spremnike.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Kali su:

Spremnik volumena 1.100 litara, spremnik volumena 240 litara, spremnik volumena 120 litara i spremnik volumena 80 litara.

Članak 14.

Spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i korisnog otpada na cjelokupnom području Općine Kali mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala, a moraju biti tamnozeleno boje, a metalni spremnici volumena 1.100 litara koji nisu u boji moraju biti obojani tamnozelenom bojom na poklopcu kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene.

Doplatni spremnici izrađeni od plastične folije volumena 80 litara i 120 litara s logotipom isporučitelja iznimno mogu biti crne boje te moraju biti označeni logotipom davatelja usluge. Svi spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Kali moraju biti označeni logotipom davatelja javne usluge.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 15.

Javna usluga iz članka 2. ove Odluke se obavlja na mjesečnoj razini i to:

- Najmanja učestalost odvoza otpada na području općine Kali :
 - a) 12 puta mjesečno u razdoblju od 01.07. do 31.08. (ljetno razdoblje)
 - b) 8 puta mjesečno u preostalim dijelima godine (od 1.1. do 30.06 i 1.09. do 31.12.- zimsko razdoblje)
- Najmanja učestalost odvoza korisnog otpada je 4 puta mjesečno.
- Najmanja učestalost odvoza glomaznog otpada je 2 puta godišnje.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 16.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i korisnog otpada je cjelokupno područje Općine Kali.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 18.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 19.

I. Opći uvjeti ugovora

Ugovorom s korisnicima se uređuju međusobni odnosi između davatelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i korisnika usluga na području Općine Kali.

U smislu ovih Općih uvjeta koriste se pojedini izrazi:

- I. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**
- II. Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
- III. Javna usluga miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada** je prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- IV. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

II. Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete. usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja jedanput izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 30 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korisništva građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

Korisnik ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kali osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

III. Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Davatelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kali.

Davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o promjenama u učestalosti isporuke usluga.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Davatelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kali. Korisnik je dužan od isporučitelja preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku isporučitelja usluge.

Individualni proizvođači otpada iz domaćinstva dužni su spremnike otpada zapremnine 80 l, 120 l i 240 l koje koriste smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi davatelj usluge.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Kali za područje Općine Kali.

Korisnici nisu ovlaštteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

Odvoz otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge

Korisnici su dužni miješani i biorazgradivi komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u doplatnim zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa. Nezatvoreni spremnici za otpad podliježu odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Kali.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani i biorazgradivi komunalni otpad, a ostale vrste otpada u spremnike posebne namjene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima Davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

V. Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i broju odvoza.

Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama.

Jediničnu cijenu volumena u litrama određuje Davatelj usluge.

Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi davatelj usluge, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju izmjene cijene usluge Davatelj usluge će pravodobno obavijestiti Korisnike o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Općine Kali.

Cijena usluge sadrži iznos za prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

VI. Način plaćanja cijene usluge

Korisnik plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Uz račun davatelj usluge dostavlja Korisniku i uplatnicu.

U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju Korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

Računi sa uplatnicama se dostavljaju svakih šest mjeseci unaprijed.

Korisnik je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospjeća utvrđenog na uplatnici.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluga ako Korisnik nije platio dva uzastopna računa te o istom obavijestiti Komunalnog redara Općine Kali.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza Davatelj usluge ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim Korisnicima:

- I. domovima zdravlja,
- II. ustanovama za predškolski odgoj, školama i domovima učenika,
- III. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih Korisnika koji ne plaća uslugu.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Kali je dužno po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Službenom glasniku Općine Kali “ i na mrežnim stranicama Općine Kali.

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je donijeti Pravilnik o općim uvjetima pružanja javnih usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalni redar Općine Kali.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali “.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

**PREDSJEDNIK:
Milan Pažek**

**KLASA: 021-05/16-01/26
URBROJ: 2198/14-01-16-5
Kali, dana 14. 01. 2016. godine**