

SKRAĆENI ZAPISNIK

Sa 29. Sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane u vijećnici Općinskog doma Kali, Trg Marnjive 23, dana 30. svibnja 2016. godine s početkom u 17.00 sati.

Prisutni Općinski vijećnici:

1. Mirna Longin Trešin
2. Miroslav Longin
3. Neven Vitlov
4. Pero Kolega
5. Zdenko Vidov
6. Berislav Kolega
7. Tomislav Vidov
8. Milan Pažek
9. Silvija Vitlov, (ulazi u 17,10 minuta)

Odsutni Općinski vijećnici:

1. Tina Perin Crnošija, Zvonko Mišlov

Ostali prisutni:

Načelnik Duško Vidov, Pročelnica Nives Perin, Računovodstvo Ines Maštruko, Ravnateljica Dječjeg vrtića „Srdelica“ Zvezdana Blaslov, Direktorica Turističke zajednice Općine Kali Ina Kolega, Direktor Komunalnog društva Zlatimir Franov, Ravnateljica Narodne Knjižnice Kali Duška Kolega

Utvrđuje se da je na početku sjednice nazočno 8. vijećnika (od ukupno 11)

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 21. 04.2016.godine.
2. Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskoga plana proračunskih korisnika za 2015. godinu.
 - Narodna knjižnica
 - Dječji vrtić "Srdelica" Kali
3. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječijeg vrtića „ Srdelica Kali od roditelja- korisnika usluge
3. Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana Hripe d.o.o. Kali za 2015. godinu
4. Godišnje izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Turističke zajednice Općine Kali za 2015. godinu
5. Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2015. godinu
6. Donošenje Odluke o pristupanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kali ,

7. Donošenje Odluke o davanju imena ulice od uvale Batalaža do Državne ceste D-110
- Ulica Dr. Slavko Perović,
8. Prijedlog sklapanja novog Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka te lista prijedloga kapitalnih projekata za Općinu Kali.
9. Donošenje Odluke o produljenju važenja „STRATEŠKOG PLANA GOSPODARSKOG RAZVOJA za Općinu Kali, Kukljica, Pašman, Preko i Tkon 2006-2010“ i Mape Razvoja Općine Kali iz 2008. godine.
10. VIJEĆNIČKA PITANJA

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Zdenko Vidov predlaže da se izmjeni predloženi dnevni red podijeli na dva dijela na način da se današnji dnevni red sjednice obuhvati od točke 1 do zaključno točke 6. , a za ostale točke neka se zakaže nova sjednica općinskog vijeća.

Nakon rasprave Predsjednika vijeća daje prijedlog dnevnog reda vijećnika Zdenka Vidov na glasanje:

S 5 glasova " ZA " , 3 glasa „PROTIV“ (Milan Pažek, Vidov Tomislav, Neven Vitlov) prihvaćen je prijedlog dnevnog reda vijećnika Zdenka Vidov za 29. sjednicu Općinskog vijeća a koji glasi:

1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 21. 04.2016.godine.
2. Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskoga plana proračunskih korisnika za 2015. godinu.
 - Narodna knjižnica
 - Dječji vrtić "Srdelica" Kali
3. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječijeg vrtića „ Srdelica Kali od roditelja- korisnika usluge
4. Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana Hripe d.o.o. Kali za 2015. godinu
5. Godišnje izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Turističke zajednice Općine Kali za 2015. godinu
6. Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2015. godinu

Vijećnica Silvija Vitlov ulazi u općinsku vijećnicu u 17,10 sati. Konstatira se da je na sjednici prisutno 9 vijećnika/ca, postoji kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

TOČKA 1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 21. 04.2016.godine.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Predsjednik općinskog vijeća daje na glasovanje : Tko je za verifikaciju Skraćenog zapisnika sa 28. sjednice općinskog vijeća?

S 6 glasova " ZA " 3 "PROTIV " i niti jednim SUZDRŽANIM, Verificiran je zapisnik s 28. sjednice Općinskog vijeća održane dana 21.04.2016. godine

TOČKA 2. Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskoga plana proračunskih korisnika za 2015. godinu Narodna Knjižnica Kali

Izvješće podnosi Ravnateljica Narodne knjižnice Kali Duška Kolega.

Nakon rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje : Tko je za prihvaćanje Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika Narodne knjižnice Kali za 2015 godinu?

S 9 glasova " ZA " i niti jednim "PROTIV " i niti jednim glasom " SUZDRŽANIM " donosi se slijedeće:

ODLUKU
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA PRIHODA I RASHODA ZA 2015.GODINU
I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2015
PRORAČUNSKOG KORISNIKA
NARODNE KNJIŽNICE KALI

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj prihoda i rashoda za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2015. godine i Izvješće o realizaciji plana i programa rada Narodne knjižnice Kali .

Članak 2.

Izvještaj o приходима i rashodima Narodne Knjižnice Kali iz članka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Kali.

b) Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskoga plana proračunskih korisnika za 2015. godinu Dječiji vrtić " Srdelica "

Izvješće podnosi Ravnateljica Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali Zvezdana Blaslov.

Nakon rasprave predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje : Tko je za prihvaćanje Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića za 2015. godinu?

S 9 glasova " ZA " i niti jednim "PROTIV " i niti jednim glasom "SUZDRŽANIM“ donosi se:

ODLUKA
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA PRIHODA I RASKODA ZA 2015. GODINU I IZVJEŠĆE O
REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2015. GODINU PRORAČUNSKOG
KORISNIKA
DJEČIJEG VRTIĆA „SRDELICA“

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj prihoda i rashoda za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2015. godine i

Izvrješće o realizaciji plana i programa rada Dječijeg vrtića „ Srdelica „ Kali .

Članak 2.

Izvrještaj o prihodima i rashodima Dječijeg vrtića „ Srdelica „ Kali iz članka 1. ove odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Kali.

TOČKA 3. Donošenje Odluke o utvrđivanje mjerila za naplatu mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „ Srdelica „ Kali od roditelja, korisnika usluge.

S 8. glasova " ZA " , s 1 (jednim) glasom " PROTIV " (Berislav Kolega) i niti jednim glasom " SUZDRŽANIM " , donosi se:

Na temelju članka 48. Stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 30.05.2016.godine, donosi:

ODLUKU

o otvrđivanju mjerila za naplatu usluge Dječijeg vrtića „SRDELICA“ Kali od roditelja- korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali (u daljnjem tekstu „ Dječiji vrtić) od roditelja – korisnika usluga.

Ustanova Dječji vrtić „Srdelica“ obavlja svoju djelatnost na području Općine Kali u objektu namijenjenim provedbi programa predškolskog odgoja i naobrazbe: u ulici Sv. Lovre br.16

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječiji vrtić.

II. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE

Članak 2.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- Redoviti 10 satni programi za djecu jasličke dobi

- Redoviti 5,5 satni programi za djecu vrtićke dobi
- Kombinirani 5,5 satni program

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 3.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih rashoda i prihoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Članak 4.

Normalni iznos cijene usluge za roditelje u pedagoškoj godini iznosi :

- za 5,5 satni program za djecu vrtićke dobi i 5,5 satni kombinirani program i za 5,5 satni program za djecu jasličke dobi iznosi 300,00 kuna mjesečno po djetetu
- za produženi boravak djeteta, najviše dva sata dnevno roditelj-korisnik sudjeluje u troškovima s još dodatnih 100,00 kn mjesečno,
- za 10 satne redovite programe (jaslička skupina) 700,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Za posebne programe koji se provede u Dječjem vrtiću udio roditelja u cijeni se sastoji od nominalnog dijela cijena iz članka 5. u visini istovjetnoj za redovne programe, uhvaćeno za troškove koje proizlaze iz uvjeta provedbe dodatnih programa.

Za svaku pedagošku godinu Upravno vijeće vrtića donosi zasebnu Odluku o visini sufinanciranja posebnih programa te ostalim uvjetima vezanim uz provedbu.

IV. PRAVO NA POMOĆ U SU/ FINANCIRANJU CIJENE USLUGE KOJI SNOSE RODITELJI-KORISNICI

Članak 6.

Pravo na su/financiranje, u obliku postotnog umanjenja udjela koji financiraju roditelji mogu ostvariti i roditelji djece s prebivalištem na području Općine Kali koja pohađaju redovite programe iz članka 2. ove Odluke, prema kriterijima koje slijedu:

- Za drugo dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u programe Dječjeg vrtića umanjenje nominalne cijene usluge u iznosu od 30%

Pravo na oslobođenje u visini 100% od utvrđene cijene iz članka 4. ove odluke imaju roditelji-korisnici usluga i to:

- Za treće i svako naredno dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u program Dječjeg vrtića umanjene nominalne cijene usluge u iznosu od 100%

- roditelji koje prima socijalna pomoć

U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskom radovima u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem pohađa dijete program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno pohađanje i smještaj djeteta u drugim objektima Dječjeg vrtića, roditelji ne plaćaju usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti

Postojanje okolnosti kojima se ostvaruju prava na sufinanciranje iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

U posebnim slučajevima teže bolesti djeteta i /ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće dječjeg vrtića može umanjiti cijenu usluge do 100%

Članak 7.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa roditeljima / korisnicama usluge zaključuje Ugovor u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito iznos godišnje cijene usluge, mjesečni iznos cijena usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića u uplaćuju se na žiro račun istog.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali a primjenjuje se od 01.06.2016. godine.

Članak 10.

S stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini troškova djece u dječjem vrtiću „SRDELICA“ Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 1/1999 i br. 3/2004) i Odluka o Izmjeni i dopune odluke o visini troškova boravka djece u Dječjem vrtiću Srdelica Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.:3/2015.)

TOČKA 4: Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana Hripe d.o.o. Kali za 2015. godinu

Izvješće o radu društva Hripe d.o.o za 2015. godinu podnosi direktor Uprava društva –Zlatomir Franov.

Nakon burne rasprave predsjednik općinskog vijeća donosi

ZAKLJUČAK:

Prima se na znanje Godišnji izvještaj o radu i izvršenju financijskog plana Hripe d.o.o. Kali za 2015. godinu, te se preporuča Upravi društva i Skupštini društva ponovno razmatranje mogućnosti smanjenja cijene usluge odvoza komunalnog otpada za kućanstva.

TOČKA 5: Godišnje izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Turističke zajednice Općine Kali za 2015. godinu

Izvješće o radu podnosi direktorica Turističke zajednice Općine Kali Ina Kolega.

Nakon rasprave predsjednik općinskog vijeća donosi

ZAKLJUČAK:

Općinski vijećnici primaju na znanje Godišnje izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Turističke zajednice Općine Kali za 2015. godinu s preporukom da se u narednom periodu obrati veća pažnja za izradu Web stranice Turističke zajednice općine Kali

TOČKA 6: Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2015. Godinu

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kali podnosi Načelnik Duško Vidov.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ Predsjednik vijeća daje na glasovanje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2015. godinu.

S 6. glasova " ZA ", s 1 (jednim) glasom " PROTIV " (Pero Kolega) i s 2 glasa " SUZDRŽANA ", (Mirna Longin i Neven Vitlov), donosi se:

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu i Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu (Narodne Novine br. 87/08 i br. 136/12) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 29. sjednici održane dana 30.05.2016 godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE OD 01.01 DO 31. 12. 2015 GODINE

Članak 1.

1. UKUPNA SVOTA OSTVARENIH PRIHODA	7.093.026,69 kn
- TEKUĆI PRIHODI	6.830.858,40 kn
- PRIMCI OD PRODAJE IMOVINE	00,00

- PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	262.168,29 kn
2. UKUPNA SVOTA IZVRŠENIH RASHODA.....	7.501.129,92kn
- TEKUĆI RASHODI	4.540.660,81kn
- RASHODI ZA DUGOTRAJNU IMOVINU	2.396.398,41kn
- IZDATCI ZA DANA ZAJMOVE I OTPALATU KREDITA ..	564.070,70 kn
3. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	408.103,23kn
4. PRIJENOS VIŠKA OD PROŠLE GODINE	420.632,64 kn

Članak 2.

Godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kali za 2015 godinu sadrži Izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju izdataka proračuna Općine Kali po vrstama prihoda i izdataka, te po namjenama , nositeljima i korisnicima.

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Kali stupa na snagu osmog dana od dana donošenja , te će se objaviti u službenom glasniku Općine Kali .

Završeno u 20,00 sati

Zapisnik sastavila:
Nives Perin

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek