

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI

KLASA: UP/I-406-01/17-01/01
URBROJ: 2198/14-03/01-17-2

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 19/17) Općina Kali,
Jedinstveni upravni odjel Općine Kali, objavljuje:

**DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE
ZA PRUŽANJE JAVNE USLUGE ČIŠĆENJA SEPTIČKIH I SABIRNIH
JAMA TE ZBRINJAVANJA SADRŽAJA NA PODRUČJU OPĆINE
KALI**

EV. br. 1/2017

Kali, listopad 2017. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	2
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
5. NAČIN DOKAZIVANJA	9
6. PODACI O PONUDI	10
7. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	15
8. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI	16
9.. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Davatelj koncesije

OPĆINA KALI

Adresa sjedišta: Trg Mranjiva 23

OIB: 33591752539

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Trg Marnjiva 23, 23272 Kali

www.opcina-kali.hr

1.2. Služba za kontakt

Jedinstveni upravni odjel

Nives Perin, dipl. prav.

Tel.: 023/281-800

Fax.: 023/281-801

E-mail.: procelnica@opcina-kali.hr

Ova dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku elektroničkim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, davatelju koncesije dostavljaju elektroničkom poštom na e-mail osobe za kontakt.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije produljit će rok za dostavu ponuda ako je pravodobno zatražen, na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude. Davatelj koncesije nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Davatelj koncesije je obvezan o svakom produljenju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj : 1/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa
Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN) davatelj koncesije objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN: - Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici davatelja koncesije iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN-a – općinski načelnik i zamjenik načelnika te s njima povezane

osobe u sukobu interesa na web stranici Općine Kali <https://www.opcina.kali.hr/> - Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje davatelja koncesije u ovom postupku dodjele koncesije)

1.5. CPV oznaka: 90460000-9

1.6. Procijenjena vrijednost koncesije : 40.000,00 Kn bez PDV-a

1.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima:

- najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike (70% u bodovanju ponuda) i
- najviša ponuđena cijena koncesijske naknade (30 % u bodovanju ponuda) NAČIN

IZRAČUNAVANJA VREDNOVANJA PONUDE – BODOVANJE:

1. Najniža ponuđena cijena usluge - $P_u = 70\%$
2. Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - $K_u = 30\%$
3. Ukupno – U

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min}) \times 0,70}{P_{\text{pon}}}$$

P_{pon}

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,30}{K_{\max}}$$

K_{\max}

Pri čemu je: P_{\min} – najniža ponuđena cijena

P_{pon} – ponuđena cijena P_u – bodovana ponuđena cijena

K_{pon} – ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} – maksimalni ponuđeni iznos koncesije K_u – bodovani ponuđeni iznos koncesije

U – ukupan broj dodijeljenih bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će sukladno članku 35.. stavku 7. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.8. Naknada za koncesiju:

Ponuditelj samostalno određuje iznos godišnje naknade za koncesiju koji je fiksni i nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, s time da je početni iznos koji davatelj koncesije zahtjeva 10.000,00 kn godišnje.

Ponuda ponuditelja koji ponudi nižu godišnju koncesijsku naknadu od navedene biti će isključena i neće se razmatrati u postupku pregleda i ocjene ponuda.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je obavljanje pružanja javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama te zbrinjavanja sadržaja na području Općine Kali.

2.2. Područje na kojem se obavlja koncesija

Koncesija se obavlja na području Općine Kali

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta koncesije, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom postupku dodjele koncesije nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

2.4. Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge čišćenja septičkih jama te zbrinjavanja sadržaja .

2.5. Broj koncesija: Dodjeljuje se jedna (1) koncesija na prostoru Općine Kali

2.6. Tehničke specifikacije : Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju

2.7. Navod o mogućnosti davanja koncesije u potkoncesiju i/ili podugovor

Nije dozvoljeno dio ugovora dati u potkoncesiju.

2.8. Predviđeno trajanja ugovora o koncesiji

Koncesija se daje na dvije (2) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje da dana sklapanja ugovora o koncesiji.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

- A) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju**, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku

javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju – članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevaz), članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

B) ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

C) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka A) od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka dodjele koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice davatelja koncesije) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Davatelj koncesije će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN odredba točke 3.1.1. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. A) i B) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja. Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN odredba točke 3.1.1. odnosi se i na podugovaratelje/potkoncesionare, koji u ponudi dostavljaju navedenu izjavu.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski **subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**: 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Davatelj koncesije može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Davatelj koncesije će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave davatelju koncesije te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj koncesije može u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele koncesije, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 25. stavka 1. točke 2., 4. i 6. ZoK, Davatelj koncesije će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojećih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka dodjele koncesije je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može davatelju koncesije dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako je razlog za isključenje stečen zbog bitnih razloga koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. 1

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku dodjele koncesije mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje koncesije. Davatelj koncesije može od ponuditelja koji je prema kriteriju dodjele koncesije podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s traženjima iz ove točke dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet koncesije. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Davatelj koncesije može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4 .1.1. dostavi ažuriran popratni dokument: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz da ima najmanje jednog zaposlenika KV struke osposobljenog za upravljanje i rad s vakuum cisternom

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) obrazovne i stručne kvalifikacije a) gdje navodi ime i prezime jednog zaposlenika KV struke. Koji ima potvrdu o usposobljenosti za upravljanje i rad s vaakum cisternom.

Davatelj koncesije može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažurirane popratne dokumente: - potvrde kojom se dokazuje osposobljenost za upravljanje i rad s vakuum cisternom za zaposlenika koji su navedeni u ESPD obrascu – prema gore navedenom. - svjedodžbe o položenoj stručnoj školi (KV) i potvrde iz Mirovinskog i socijalnog osiguranja.

4.2.2. Tehnička sposobnost: - ponuditelj dostavlja izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i iz koje je vidljivo da minimalno raspolaže sa sljedećim alatima, uređajima i tehničkoj opremi:

- da ima u vlasništvu ili leasingu vakuum cisternu 5-10M3 –minimalno - 1 kom i
- visokotlačni perlač

Ponuditelj dostavlja preslik prometne dozvole odnosno knjižice vozila.

5. NAČIN DOKAZIVANJA

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka dodjele koncesije – razlozi za isključenje gospodarskog subjekta te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD). Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje) 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti) Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a davatelj koncesije je mora prihvatiti. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca). Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca). U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja. U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni

relevantni podaci za podugovaratelja. Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 3.), a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnabavava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Ukoliko dostavlja obrazac, isti mora popuniti u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C – Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka C – Tehnička i stručna sposobnost.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, davatelju koncesije dostaviti te dokumente. Ako davatelj koncesije može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Davatelj koncesije može u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele koncesije, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, davatelj koncesije može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.1. Provjera ponuditelja

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi davatelj koncesije može prije donošenja odluke u ovom postupku dodjele koncesije od ponuditelja koji je podnio ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave davatelju koncesije te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Davatelj koncesije će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem elektroničke pošte, na dokaziv način. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku, u pisarnicu Općine Kali, na adresu: OPĆINA Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali s pozivom na klasu predmeta navedenu u dopisu.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- 1. popunjeni Ponudbeni list (ako je ponuditelj samostalan popunjava se samo tablica ponudbenog lista br. 1; ako je ponuditelj zajednica ponuditelja popunjava se tablica ponudbenog lista br. 2 (u onoliko primjeraka koliko ima zajedničara) i br. 4 (samo jedan – ukupni iznos ponude);**

- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude (vidi Točku 7. Dokumentacije)**

3. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije (navod u ESPD obrascu)

4. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.1.2 Dokumentacije (navod u ESPD obrascu)

5. dokaz o nepostojanju obveznog razloga za isključenje iz točke 3.2 Dokumentacije (navod u ESPD obrascu)

6. dokaz sposobnosti za obavljanje djelatnosti iz točke 4.1.1. Dokumentacije (navod u ESPD obrascu)

7. dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije (navod u ESPD obrascu)

8. . dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.4. Dokumentacije (izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi)

9. . popunjen Cjenik

10. potpisan prijedlog Ugovora o koncesiji

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti izrađena (uvezana, označena, numerirana i dr.) sukladno članku 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9.,11.,12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve tražene dokumente (obrasce te eventualno, potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude – bankovne garancije (koja se dostavlja u izvorniku i uvezuje u ponudu na način opisan u točki 7. ove Dokumentacije), ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Dostava izvornika ili ovjerenih preslika (ako nisu dostavljeni u ponudi) davatelj koncesije će zatražiti u slučaju i na način u skladu s točkom 5.1. ove Dokumentacije

6.2. Način dostave ponude

Sukladno čl. 32. st. 1. Zakona o koncesijama ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na:

OPĆINA KALI, Trg Marnjive 23, 23272 Kali

b) s naznakom: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA DAVANJE KONCESIJE ZA PRUŽANJE ČIŠĆENJA SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA TE ZBRINJAVANJA SADRŽAJA Ev.br. 1/17"

c) na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **17. STUDENOG 2017.** godine do 10:00 bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Pisarnice Općine Kali na adresi: Trg Marnjive 23, 23272 Kali.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni,

izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ona se također mora navesti. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.3. Način određivanja cijene naknade za koncesiju

Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 10.000,00 kn godišnje. Ponuditelj koji ponudi višu koncesijsku naknadu ostvariti će kroz naprijed navedenu formulu veći broj bodova u konačnoj ocjeni njegove ponude. Iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu naknade za koncesiju iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez obračunatog PDV-a, sukladno odredbi članka 6. stavka 5. Zakona o PDV-u.
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom. Ponuđena cijena naknade za koncesiju fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesijama koji se sklapa u ovom postupku dodjele koncesije.

6.4. Cjenik

Cjenik je zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik na sljedeći način:

- cijenu usluga iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos s PDV-om
- ponuditelj u Cjenik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune)
- ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik u cijelosti
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Cjenik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Cjeniku, smatrat će se da je takav cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- jedinične cijene svake stavke Cjenika iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimale
- svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi, moraju biti uračunati u jediničnu cijenu.

6.5. Varijante ponude : Varijante ponude nisu dopuštene

6.6. Valuta ponude: hrvatska kuna.

6.7. Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda – kako je definirano točkom 1.7. ove Dokumentacije.

6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku dostavom ponuda u pisarnicu Općine Kali, Trg Marnjive 23, Kali do isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 17. STUDENOG 2017. godine do 10:00 sati.

Sukladno odredbi čl. 33. st. 7. Zakona o koncesijama otvaranje pristiglih ponuda je javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja, stručno povjerenstvo

za koncesiju i zainteresirana javnost. Otvaranje ponuda održat će se 17. STUDENOG 2017. godine s početkom u 10:00 sati u zgradi općinskog doma, Trg Marnjive 23, Kali.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji dostavlja ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

Ponuda koja pristigne nakon roka za dostavu ponuda vraća se ponuditelju neotvorena.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.10. Provjera ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu

Davatelj koncesije može prije donošenja odluke u ovom postupku dodjele koncesije od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Vezano za pojam „ažurirani popratni dokument“, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave davatelju koncesije te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Davatelj koncesije će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije davatelja koncesije i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev davatelja koncesije Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.12. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Davatelj koncesije pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke davatelja koncesije.

6.13. Način pregleda i ocjene ponuda

Davatelj koncesije provodi pregled i ocjenu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik, te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Davatelj koncesije obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Davatelj koncesije će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti zaključkom, na dokaziv način. Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.14. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 dana, zaključkom pozvati ponuditelje da pisanim putem pojašne ili dopune urednu ponudu koju su predali. Davatelj koncesije će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem elektroničke pošte, na dokaziv način. Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. 21 Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije dovesti do izmjene ponude ili dostavljenih dokumenata, već samo može značiti dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili dopune ponuda iz ovog odjeljka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije. Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

6.15. Razlozi za odbijanje ponuda

Davatelj koncesije obvezan je rješenjem odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrdi da je neuredna te isto osobnom dostavom dostaviti ponuditelju.

Neuredna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje;
- koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima;
- za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja;
- koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana: o ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, o ponuda ponuditelja koji nije dokazao sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, o ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, o ponuda koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije.)

6.16. Odluka o davanju koncesije

Davatelj koncesije na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku dodjele koncesije donosi odluku o davanju koncesije odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka dodjele koncesije iz članka 38. ZoK, odluku o poništenju postupka davanja koncesije. Odluka o davanju koncesije je upravni akt. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

6.17. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/Prilikom preuzimanja dokumentacije](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/Prilikom%20preuzimanja%20dokumentacije), zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i

prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje). Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/> Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja ovoga postupka, kao i za pribavljanje pouzdanih 22 informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude.

6.18. Razdoblje mirovanja Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja roka mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

ispunjenju ugovora o koncesiji, obavještanje Davatelja koncesije o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o koncesiji, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. 24 Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o koncesiji koji će sklopiti davatelj koncesije s odabranim ponuditeljem.

7. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.200,00 kn (slovima: tisućidvjestokuna).

Jamstvo se može dostaviti:

- u obliku novčanog pologa u iznosu od 1.200,00kn (slovima: tisućidvjestokuna), koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun OPĆINA KALI - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR9024020061817300004, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

7.1.2. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa: Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog: ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Davatelj koncesije izvršiti povrat novčanog pologa. Davatelj koncesije naplatit će garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti; ne dostavi valjano jamstvo za ispunjenje ugovora o koncesiji; ne dostavi ažurirane popratne dokumente po pozivu davatelja koncesije i ne prihvati ispravak računске pogreške. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost

ponude, Davatelj koncesije će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju odabira u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, davatelj koncesije provjerava izvršenje uplate na računu davatelja koncesije. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će davatelj koncesije izvršiti povrat novčanog pologa 26 Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno dostave jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

7.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj s kojim davatelj koncesije sklapa ugovor o koncesiji obavezan je u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku bankarske garancije u visini od 10% (slovima: desetposto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom "bez prava prigovora" i „plativo na prvi poziv“, koja mora biti bezuvjetna i neopoziva, s rokom važenja od dana sklapanja ugovora. U slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ovog Ugovora koncesionar dužan dostaviti novo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik koncesije će ga vratiti koncesionaru neposredno po isteku ugovora. Iznimno od prethodno propisanog jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj može davatelj koncesije Općini Kali uplatiti novčani polog. Sukladno odredbi čl. 55. st. 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo ne bude dostavljeno davatelju koncesije u navedenom roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

8. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJAMA

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije. Ugovorne strane sklapaju ugovor o koncesijama u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o davanju koncesije. Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Davatelj koncesije je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o koncesiji u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji, uz odredbe Zakona o koncesijama, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe, Zakona o javnoj nabavi, Općeg poreznog zakona (NN 115/16), Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11i 78/15).

8.1. Izmjene ugovora o koncesiji

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno odredbi čl. 62. ZoK-a. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste i/ili predmeta ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovora o koncesiji, čemu će prethoditi odluka o izmjeni odluke o koncesiji sukladno člancima 63.-65. ZoK.

8.2. Raskid ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije ima pravo odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes, sukladno čl. 73. ZoK. Davatelj

koncesije može jednostranim očitovanjem volje raskinuti ugovor o koncesiji sukladno odredbi članka 73. ZoK. Davatelj koncesije može zahtijevati naknadu štete od koncesionara za štete nastale neispunjavanjem ugovorne obveze. Davatelj koncesije u tom slučaju naplatit će jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji iz točke 7.8. ove Dokumentacije.

8.3. Prigovor na ugovor o koncesiji Koncesionar može istaknuti prigovor zbog neispunjavanja ugovornih obveza Davatelja koncesije. Prigovorom se može tražiti i naknada štete nastale neispunjavanjem ugovora. Prigovor se izjavljuje i predaje tijelu koje na temelju zakona obavlja nadzor nad Davateljem koncesije. O prigovoru se odlučuje rješenjem protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju i naplate usluga čišćenja septičkih jama Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u jednakim mjesečnim iznosima u korist Proračuna Općine Kali najkasnije do svakog 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, prema cijenama iz ponude. Koncesionar naplaćuje usluge od korisnika, odnosno vlasnika stana, odnosno korisnika objekta ili postrojenja dostavljajući račun.

8.5. Uvid u dokumentaciju postupka dodjele koncesije

Davatelj koncesije obavezan je nakon dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka dodjele koncesije do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.6. . Završetak postupka dodjele koncesije

Postupak dodjele koncesije završava izvršnošću odluke o davanju koncesije.

8.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka dodjele koncesije vratiti ponuditeljima

Davatelj koncesije je obavezan vratiti odabranom najpovoljnijem ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude nakon stupanja na snagu ugovora o koncesiji a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslike jamstava obavezan je pohraniti.

9. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. ZJN obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji). Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije,
2. objave ispravka obavijesti o namjeri davanja koncesije, u odnosu na sadržaj ispravka
3. dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj dokumentacije za nadmetanje
4. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
5. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

6. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu 30

Stručno povjerenstvo za koncesiju