

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 9. sjednici održane dana 21.08.2018. godine donosi:

**P R A V I L N I K
O STIPENDIRANJU
STUDENATA S PODRUČJA
OPĆINE KALI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak, kao i druga pitanja u svezi dodjele stipendije redovnim studentima na području Općine Kali.

Članak 2.

Općina Kali (u daljnjem tekstu: Općina) odobrat će stipendije za izobrazbu. Naziv stipendije je: Stipendija Općine Kali.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Kali.

Broj i mjesečnu visinu stipendije određuje općinski načelnik Općine Kali, sukladno financijskim mogućnostima Općine.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaj za dodjelu stipendije imaju:

- redovno upisani studenti preddiplomskih i diplomskih studija,
- koji nisu ostvarili pravo na apsolventski staž i čiji roditelji ili skrbnici imaju neprekidno prebivalište na području Općine Kali najmanje **3 godina** prije podnošenja molbe i koji ispunjavaju slijedeće uvjete:
 - da su državljani Republika Hrvatske s prebivalištem na području Općine Kali najmanje u posljednjih 3 godina računajući od dana podnošenja zamolbe za stipendiju,
 - ako imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta,
 - ako upisuju preddiplomski studij ili diplomski stručni studij i nisu stariji od 25 godina, odnosno 27 godina, ako upisuju diplomski studij,
 - ako prethodno nisu koristili Stipendiju za isti stupanj ili studijsku godinu obrazovanja.

Članak 4.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu studija, odnosno školovanja, a primljeni iznos vraća se samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik Općine Kali, čime započinje postupak dodjele stipendija.

Natječaj se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Kali i na internet stranicama Općine Kali. Zahtjevi se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali.

Članak 6.

Dokumenti potrebni za dodjelu stipendije za I. godinu upisa na fakultet su:

- Molba za stipendiju
- Potvrda o redovnom upisu na I. godinu fakulteta,
- Potvrda o prebivalištu (izdaje MUP)

Dokumenti potrebni za dodjelu stipendije za II., III., IV., V., godinu upisa na fakultet su:

- molba za dodjelu stipendije,
- potvrda o upisu u visoko učilište, fakultet,
- potvrda visokog učilišta o prosjeku ocjena predhodne godine školovanja (na 2 decimalne),
- uvjerenje o prebivalištu,
- izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda porezne uprave o visini dohodka za proteklu kalendarsku godinu, za svakog člana zajedničkog domaćinstva,
- domovnica,
- izjava studenta da ne prima ni jednu drugi kredit ili stipendiju.

Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel provodi postupak bodovanja prispjelih molbi.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 8.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu Stipendije su:

A) ZA STUDENTE PRVE GODINE -

Svi redovno upisani studenti koji podnesu prijavu/zahtjev za stipendiju i ispunjavaju uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika i članka 6. stavak 1. ove Odluke.

B) ZA STUDENTE STARIJIH GODIŠTA

1. Prosjek ocjena iz predhodne godine:

Do 3,00	1 bod
Od 3,01 do 3,20	2 boda
Od 3,21 do 3,40	4 boda
Od 3,41 do 3,60	6 bodova
Od 3,61 do 3,80	8 bodova

Od 3,81 do 4,00	11 boda
Od 4,01 do 4,20	14 boda
Od 4,21 do 4,40	17 boda
Od 4,41 do 4,60	20 bodova
Od 4,61 do 4,80	24 bodova
Od 4,81 do 5,00	28 bodova

2. Socijalno – materijalni status

- bez oba roditelja	30	
- bez jednog roditelja		20
- roditelj invalid 80 i više %		15
- roditelj ili sam kandidat prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu	15	
- za svakoga brata ili sestru studenta	7	
- za svakoga brata ili sestru učenika	4	

Prosjek primanja po osobi u kućanstvu:

- Do 1.250,00 kn		30
- Od 1.250,00 do 1.500 kn	25	
- Od 1.500,00 do 1.750,00 kn		20
- Od 1.750,00 do 2.000,00 kn		18
- Od 2.000,00 do 2.250,00 kn		16
- Od 2.250,00 do 2.500,00 kn		13
- Od 2.500,00 do 2.750,00 kn		10
- Od 2.750,00 do 3.000,00 kn		7
- Od 3.000,00 do 3.250,00 kn		4

Članak 9.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 9. stavka 1. Točke B ovoga pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova, sakupljenih po svim kriterijima, redom od većeg broja prema manjem, upisuju pojedini kandidati i na taj način se dobiva lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova temeljem općeg uspjeha u prethodnom obrazovanju. Ukoliko ni tada jedan kandidat s istim brojem bodova ne ostvari prednost, prednost, će steći onaj kandidat čiji uspjeh u prethodnom obrazovanju, izračunat na dvije decimale, bude veći.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Postupak dodjele stipendija provodi se, u pravilu, prije početka nove studijske godine, ali se može provoditi i tijekom studijske godine.

Članak 11.

Natječaj obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni natječaj studijsku godinu za koju se natječaj objavljuje.
- Naziv tijela kojem se podnose prijave
- Rok trajanja javnog natječaja
- Pregled potrebne dokumentacije
- Broj stipendija koje se dodjeljuju i to posebno za studente I. godine studija, a posebno za studente viših godina studije
- Visina stipendije
- Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata

Članak 12.

Nakon što se natječaj objavi i istakne rok za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njime pristigle dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti duži od osam dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava neblagovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove pozivu da dopuni ili ispravi prijavu u ostavljenom roku, takva će se prijava odbaciti.

Blagovremene i potpune prijave buduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim pravilnikom.

Članak 13.

Nakon što se završi bodovanje, sastavlja se bodovna lista sukladno odredbama članka 10. ovog pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovog članka sastavlja se za studente viših godina studija.

Nakon što se sastavi bodovna lista i izradi u pismenom obliku objavljuje se na oglasnoj ploči ili web stranici Općine Kali, a svim kandidatima s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiji, na njihovu kućnu adresu koju su prijavili.

Članak 14.

Bodovna lista iz članka 10. ovog pravilnika je lista prvenstva, pa se ugovor o stipendiranju sklapa prvenstveno s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1. do zaključeno onoga broja koliko se stipendija za određeni stupanj obrazovanja-školovanja daje.

Na osnovi provedenog postupka bodovanja, stipendije u skladu s ovim Pravilnikom, odobrava općinski načelnik Općine Kali.

Prigovor na ovu odluku općinskog načelnika dostavlja se Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana primitka pismene obavijesti.

Odluku o prigovoru na Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinsko vijeće Općine Kali.

Poslije rješavanja prigovora Jedinostveni upravni odjel formira konačnu listu, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

Članak 15.

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i davalac stipendije zaključuju Ugovor o stipendiranju.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 16.

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i Općina Kali zaključuju jednogodišnji ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju posebice sadrži:

- naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika, adresu i sjedište,
- nazive i mjesto fakulteta odnosno visokog učilišta
- nazive struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student,
- rok trajanja školovanja i isplate stipendija (broj, mjesec),
- visina stipendije
- početak i kraj korištenja stipendije,
- način korištenja stipendije,
- način kontrole korištenja Stipendije,
- uvjeti za oslobođenje i vraćanja,
- način i vrijeme povrata Stipendije,
- odustajanje od korištenja Stipendije i otkaza ugovora,
- način osiguranja obveze prema Općini,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpisi ugovornih strana,
- odnosno njihovih zastupnika, kao i druge uobičajne sastojke.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Ugovor o stipendiranju zaključuju se u dva istovjetna primjerka, a Ugovor u ime davaoca stipendije potpisuje Načelnik općine. Ugovor s druge strane potpisuje korisnik – student.

Članak 18.

Stipendije se isplaćuju preko žiro-računa korisnika otvorenog kod neke poslovne banke do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Isplata stipendije vrši se u deset jednakih mjesečnih rata.

Stipendija se ne isplaćuje za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 19.

Ugovoreni iznos stipendije može se tijekom školovanja povećati ili smanjivati bez sklapanja posebnog ugovora, a ovisno o kretanju cijena i troškova života, te financijskim mogućnostima općine.

Kako bi bile pravovaljane sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanoj formi u vidu dodatka temeljnom ugovoru.

O promjenama ugovornog odnosa odlučuje Općinski načelnik.

Članak 20.

Student je dužan studijsku godinu, odnosno obrazovno razdoblje, za koje se stipendira, završiti prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Stipendija se odobrava studentima za razdoblje jedne akademske godine.

Članak 22.

Ukoliko student studijsku godinu, ne završi prema utvrđenim pravilima, a za to nemaju naročito opravdana razlog (bolest u dužem trajanju, odnosno bolest koja onemogućava daljnji nastavak studiranja, smrt najbližeg člana obitelji, teške socijalne prilike i sl.) dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i odjednom.

Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je i primio, a najviše u dvostrukom broju rata.

O uvažavanju razloga za ne završetak studijske godine, odnosno obrazovnog razdoblja u propisanom roku odlučuje općinski načelnik, a u slučaju žalbe na zaključak načelnika, o razlozima za ne završetak odlučuje Općinsko vijeće.

Ukoliko Općinski načelnik, uvaži razloge za ne završetak stipendijske godine, odnosno obrazovnog razdoblja, korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije, ali najduže u trajanju jedne studijske godine, odnosno na oslobođanje od obveze povrata stipendije.

Članak 23.

Prigodom sklapanja ugovora o Stipendiranju student je dužan poradi osiguranja otplate stipendije, a u slučajevima utvrđenima ovim pravilnikom, predati jednu opće zadužnicu potpisane od jednog (npr. roditelja ili skrbnika) punoljetnih građana koji su zaposleni na neodređeno vrijeme (dužnika), ovjerene kod javnog bilježnika.

Student je dužan o svakoj promjeni svoje adrese i adrese dužnika kao jamca izvijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Članak 24.

Mjesto sklapanja ugovora je Kali gdje je i sjedište općine Kali, a kao nadnevak sklapanja ugovora određuje se onaj dan kad je ugovor potpisan Načelnik Općine Kali.

Članak 25.

Ukoliko student, prekrši bilo koju obvezu preuzetu ugovorom o stipendiranju, Općina Kali ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a primljeni iznos stipendije dospijeva za povrat odmah i u cijelosti, uz zakonom propisanu zateznu kamatu.

Davalac stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiji s korisnikom stipendije i u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom školovanja prekine školovanje u studijskoj godinu,
- ako se utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokument u postupku sklapanja ugovora,

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđeni za krivično djelo i ako poradi izdržavanja kazne zatvora bude isključen iz školovanja duže od šest mjeseci.
- U slučajevima navedenim u stavku 2. ovog članka nastaju posljedice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Ugovor s korisnikom Stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe članka 23. i članka 31. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Student, kojemu je isplaćivana stipendija, dužan je javiti se Općini odnosno Jedinostvenom upravnom odjelu u roku 30 dana nakon završetka školovanja radi otplate, odnosno radi oslobađanja kod vraćanja stipendije.

Za oslobađanje od obveza vraćanja stipendije student, podnosi:

- pismeni zahtjev,
- prijepis svih ocjena postignutih tijekom korištenja stipendije,
- Potvrda fakulteta o upisu u višu godinu fakulteta

Ako korisnik stipendije ne podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana kada je prema ugovoru treba završiti školovanje, gubi pravo na oslobađanja od obveza vraćanja i dužan je vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 23. i člankom 30. ovog Pravilnika.

Članak 28.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, Općinski načelnik će donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, korisnik bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 29.

Primljeni iznos stipendije počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom Rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučaj kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

U slučaju zakašnjenja s otplatom najmanje tri mjesečna obroka, Općina može cjelokupan primljeni iznos jednostrano proglasiti cijeli iznos primljene stipendije dospjelim, te pokrenuti postupak prinudne naplate duga.

Troškovi prinudne naplate duga iz stavka 3. ovog članka padaju na teret studenta- dužnika.

Članak 30.

STUDENTI će se u potpunosti osloboditi od obveze povrata primljenog iznosa stipendije ukoliko dokažu da su akademsku godinu studija završili, a dokazuje s Potvrdom fakulteta o upisu u narednu (višu) akademsku godinu studija, i prijepis ocjena fakulteta s prosjekom ocjena za završenu akademsku godinu, koje je student dužan dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali najkasnije do 30.09. tekuće godine.

Studenti na koje se ne mogu primijeniti odredbe iz stavka 1. ovog članka primljeni iznos dužni su vratiti kako je regulirano člankom 23. i člankom 30. ovog Pravilnika.

Članak 31.

Sve sporove koji nastanu iz ugovora o stipendiranju ugovorne Strane nastojat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju rješavanje sporova utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijave, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendije i odobravanje drugih oblika pomoći, praćenje uspjeha u školovanju, reguliranju vraćanja primljenih stipendija i dr. obavljat će Jedinствeni upravni odjel, ukoliko ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kali".

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima s područja Općine Kali

(Klasa: 021-05/10-01/9; Ur.br.: 2198/14-10-01) od 01.04.2010. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/10) i Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika pomoći s područja Općine Kali KLASA: 022-06/14-01/25; URBROJ: 2198/14-01-14-9) od 09.10.2014. (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 10/14).

Ugovori o kreditiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/18-01/9

URBROJ: 2198/14-01-18-1

Kali, dana 21.08.2018. godine

PRESJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lovre Vidov