



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALI**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

KLASA: 112-02/18-01/14  
URBROJ: 2198/14-03/1-13-3  
Kali, dana 23.07.2018. godine

Slijedom odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» br. 86/08, 61/11), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši stručni suradnik za provedbu projekata EU u Jedinostveni upravni odjel Općine Kali, objavljuje

**OBAVIJESTI I UPUTE  
za radno mjesto  
Viši stručni suradnik za provedbu projekata EU u  
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali**

U Narodnim Novinama, broj 61/18 od 12.07.2018. godine objavljen je natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Kali na radno mjesto: Viši stručni suradnik za provedbu projekata EU-a, na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj, m/ž)

**Opis poslova radnog mjesta:**

- praćenje aktivnih javnih poziva iz područja EU fondova, Ministarstva RH, fondova za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost a posebno poziva s područja na kojima su prihvatljivi prijavitelji JLS.
- ocijenjivanje prihvatljivosti JLS kao prijavitelja na pojedini javni poziv, te praćenje uvjeta poziva i pravodobna identifikacija (tehničke) dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv,
- komunikacija i suradnja s Općinskim načelnikom i Pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali, projektantima, konzultantima, i ostalim zaposlenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu, partnerima i nadležnim tijelima,
- obavlja poslove pripreme i izrade projekata i programa osobito pripreme projekata za kandidiranje na raspisane natječaje EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija,
- dizajn, pisanje i provedba projekta (narativni i proračunski dio),
- evidencija o prijavljenim projektima, administrativni stručni i drugi poslovi u fazama pripreme i provedbe projekata,
- praćenje namjenskog trošenja sredstava namijenjenih za provedbu projekata,
- praćenje rokova, izrada izvješća u fazama pripreme i provedbe projekata,
- sudjelovanje kao polaznik na edukacijama vezanih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova.

## **2. Podatci o plaći radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za provedbu projekta EU**

Plaća čine umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za provedbu projekata EU-a i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kali uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

## **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Osnove Ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.: 86/08, 61/11),
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
4. Statut Općine Kali ( Službeni glasnik općine Kali br. 02/13) koji se može preuzeti na web stranici: [www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr)

## **5. Pravila testiranja**

1. Utvrđuje se identitet kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate,
4. Provjera traje 60 minuta.
5. Testiranje znanja obavlja se kroz pitanja, a boduje se tako da se svako pitanje odnosno točan odgovor vrjednuje s 1 bod.
6. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.
7. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).
8. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici: [www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr), te na Oglasnoj ploči Općine Kali, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**