

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17.), članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002., 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.) i članka 25. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kali-Kukljica od 29. 08. 2018 godine, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kali – Kukljica i na sjednici održanoj dana 29.08.2018 godine, donijela je

STATUT

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

KALI-KUKLJICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva KALI- KUKLJICA,
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgled pečata Društva,
- znaku, amblemu i zastavi Društva
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnostima sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- druga pitanja od značaja za Društvo,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica (u daljnjem tekstu: Društvo) dobrovoljna je, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i Općinu Kali i Općinu Kukljica. u djelatnosti zaštite od požara, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu.

Društvo je osnovano na dobrovoljnoj osnovi u cilju provedbe vatrogasne djelatnosti, te promicanja, razvitka i unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređivanju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire ova djelatnost i ostvaruju ti ciljevi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Naziv Društva je: **Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica**

Skraćeni naziv Društva je: **DVD Kali-Kukljica**

Sjedište Društva je u ul. Batalaža 25, 23272 Kali

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština, a odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Članak 4.

Društvo djeluje na području općine Kali i općine Kukljica, Zadarska županija.

Područje djelovanja odnosno odgovornosti Društva utvrđeno je Planom zaštite od požara Općine Kali-Kukljica, odnosno Zakonom o vatrogastvu.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga dopredsjednik društva.

Društvo predstavljaju predsjednik i zapovjednik.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

IV. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo ima znak, amblem i zastavu.

Znak Društva je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine Društva. Sadrži puni ili skraćeni naziv Društva te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području djelovanja Društva. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Društvu, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Zastava Društva je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Društva. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

Zastava koju Društvo posjeduje iz razdoblja prije stupanja na snagu ovog Statuta, a sadrži elemente prednje (desne) strane propisane ovim člankom, može se koristiti do daljnjeg. Sve zastave koje je Društvo posjedovalo kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

Kod kreiranja novog znaka, amblema ili zastave Društva potrebno je uskladiti idejna rješenja s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama usvojenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm koji je obodno ispisan punim nazivom DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI-KUKLJICA, a u sredini pečata nalazi se stilizirani Sv. Florijana.

Način uporabe i čuvanja pečata pobliže se propisuje odlukom Upravnog odbora.

Članak 8.

Odluku o udruživanju Društva u Vatrogasnu zajednicu donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

V. PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 9.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja u oblasti dobrovoljnog vatrogastva.

VI. CILJEVI DRUŠTVA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 10.

Ciljevi Društva:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje,
- kontinuirano pomlađivanje,

- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 11.

Djelatnost Društva:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti (servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike i sl.) u skladu s važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 12.

Gospodarske djelatnosti Društvo može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Društvo će osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Članak 13.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Društva, osim vatrogasne djelatnosti, Društvo može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva, kao što su primjerice:

- prijevoz ljudi, robe i vode,
- tehničke usluge i intervencije,
- organizacija i održavanje kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- servisira, održava i proizvodi vatrogasnu opremu i sredstva,
- obavlja poslove nabavke, servisa i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstva za gašenje požara, vatrogasnih odličja i promidžbenih artikala, te potrošnog materijala,
- najam i zakup poslovnog prostora,
- najam kombi vozila za prijevoz ljudi,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka, Upravni odbor Društva donosi cjenik.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 14.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Društva.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik i zapovjednik Društva.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPIISA ČLANOVA

Članak 15.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaka fizička i pravna osoba, pod istim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, može postati članom Društva.

Osoba bez poslovne sposobnosti može postati članom Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Maloljetne osobe mogu steći članstvo u Društvu u dobi od navršениh šest do navršениh osamnaest godina, koji pristupe u članstvo Društva na način propisan u članku 20. Statuta.

Članak 16.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis članova Društva, a sve podatke o pojedinim članovima redovito ažurirati u Matičnoj knjizi Društva ili odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Društva. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način te sadrži sve podatke propisane zakonom (podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva), a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Za vatrogasni pomladak, mladež, pomažuće i počasne članove vodi se posebna evidencija s osnovnim osobnim podacima.

Članovima Društva može se izdati članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice propisan je odgovarajućim aktom Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 17.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno Društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe, a kako bi se nakon isteka pripravničkog staža mogla ocijeniti utemeljenost primanja istog u članstvo.

Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci. Primljenim se članovima staž u vatrogastvu računa od početka pripravničkog staža.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 18.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Članovi Društva mogu se obvezati na plaćanje članarine i doprinosa o čemu kao i o visini iznosa odluku donosi Skupština Društva.

Članak 20.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Operativni članovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva, koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u svezi osposobljenosti te tjelesne i duševne sposobnosti. Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva. Također i predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu). Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članak 21.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „**član utemeljitelj**“. Oni ujedno moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva (kao operativni, izvršni, počasni ili član veteran).

Član utemeljitelj je počast odnosno titula te se ne smatra posebnom vrstom članstva.

Članak 22.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „**pomažući (podupirujući) član**“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

Članak 23.

Operativni, izvršni, pričuvni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa. Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva, a pravo glasa imaju ukoliko su prije stjecanja počasnog članstva imali status operativnog ili izvršnog člana u istom Društvu.

Članak 24.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Član je obavezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilima vatrogasne službe.

Članak 25.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.
- prestankom rada društva.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži, ne plati članarinu za tekuću godinu, ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Ukoliko Upravni odbor odbaci žalbu člana Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

Prava članova su:

- birati i biti birani u tijela Društva,
- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izvješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,

- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

Članak 27.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno pomlatka,
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.
-

Članak 28.

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite sekcije.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor Društva.

Odluka o osnivanju sekcije sadrži odredbu o nazivu i sjedištu sekcije, ustroju i o osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije.

X. VATROGASNA POSTROJBA

Članak 29.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu kao ustrojstveni oblik svog djelovanja u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju odgovarajućim odredbama Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara Općine Kali-Kukljica. i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene odgovarajućim odredbama Zakona o vatrogastvu.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

XI. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA

Članak 30.

Upravljanje Društvom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela Društva.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku postojanja Društva donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 31.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 32.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 33.

Radom Društva upravljaju tijela i dužnosnici Društva:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Zapovjednik
- Tajnik
- Likvidator

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, povjerenstvo i sl.).

Članak 34.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika i predstavnika Društva u tijelima drugih organizacija traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja, a u pravilu je vezano uz izborne cikluse na svim razinama vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Kod razrješenja člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

U slučaju isteka mandata tijelu Društva i/ili članovima tijela Društva, sjednicu Skupštine Društva saziva osoba ovlaštena za zastupanje Društva ili 1/3 članova Skupštine Društva.

Skupština Društva

Članak 35.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine operativni, izvršni, pričuveni, članovi veterani, te počasni članovi iz redova matičnog Društva.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 36.

Skupština može biti redovna izborna, izvanredna, tematska i svečana.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 37.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Upravnog odbora

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 38.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 37. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 39.

Skupštinu saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora obavještanjem članova o održavanju Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanje sjednice.

Obavijest o održavanju Skupštine mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Društva.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, zajednice i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštini vodi predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti obojice, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština Društva.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva, a potpisuju ga predsjednik Društva i zapisničar.

Članak 40.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih ako je prisutna većina članova Skupštine.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Društva, donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 41.

Rad Skupštine i drugih tijela Društva uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja može donijeti Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 42.

Predsjednik Društva uoči održavanja sjednice Skupštine može sazvati i odgovarajuću sjednicu za pripadnike vatrogasne mladeži odnosno podmlatka (tzv. „Malu Skupštinu“), uvažavajući njihovu brojnost odnosno različito područje interesa od punoljetnih članova Društva.

Na predmetnoj sjednici predsjednik Društva podnosi godišnje izvješće o radu istog, a posebno o aktivnostima u koje su uključeni pripadnici vatrogasne mladeži.

Zaključak odnosno stajalište pripadnika vatrogasne mladeži glede podnietog izvješća o radu Društva obvezno se iznosi na sjednici Skupštine Društva.

Održavanje predmetne „Male Skupštine“ nije obvezno.

Članak 43.

Skupština Društva:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
 - usvaja godišnje financijsko izvješće,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
 - donosi planove razvoja Društva,
 - donosi odluku o statusnim promjenama,
 - usvaja izvješće Nadzornog odbora,
 - bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, tajnika, te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
 - bira i opoziva Likvidatora Društva,
 - donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva;
 - donosi odluku o prestanku rada Društva;
 - odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:
- izboru člana Upravnog odbora, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
 - usvajanje završnog računa.

Upravni odbor

Članak 44.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti odnosno upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine, poštujući pritom program rada i zaključke Skupštine.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu ili inicijativu članova Upravnog ili Nadzornog odbora, a u pravilu jednom u svakom tromjesečju.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva. Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 45.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Društva, dopredsjednik Društva, zapovjednik postrojbe DVD-a, zamjenik zapovjednika i tajnik po položaju su članovi Upravnog odbora

Predsjednik Društva je po položaju predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti, sjednicu saziva i njome rukovodi tajnik.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 46.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, te drugih akata koje donosi Skupština,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta i pečata
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- bira predstavnike Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- bira i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- bira i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje
- obavlja i druge poslove koji zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Društva nisu izričito stavljani u nadležnost drugog tijela Društva.

Članak 47.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu.

Članak 48.

Upravni odbor i predsjednika Društva Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koji su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ako razriješiti cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Predsjednik Društva

Članak 49.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Predsjednik Društva je po funkciji ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik koji mu pomaže u radu, sa svim pravima i ovlaštenjima predsjednika.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovoran je za zakonit i pravilan rad Društva,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Društva,
- predsjedava radom Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom koje mu Skupština ili Upravni odbor stavi u nadležnost.

Dopredsjednik

Članak 50.

Društvo ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Dopredsjednik Društva je po funkciji ujedno i dopredsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Zapovjedništvo

Članak 51.

Zapovjedništvo je stručni operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Skupština određuje broj članova Zapovjedništva.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, i tajnik članovi su Zapovjedništva po dužnosti.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Društva.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 52.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 53.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti
- organizira i provodi vatrogasne vježbe
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima
- priprema natjecateljska odjeljenja
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- na prijedlog zapovjednika imenuje spremištara i zapovjednike odjeljenja
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara
- skrbi o konstantnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno – tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo

Zapovjednik Društva

Članak 54.

Postrojbom DVD-a zapovijeda zapovjednik.

Zapovjednik ima zamjenika.

Zapovjednika imenuje Skupština Društva, a potvrđuje načelnik Općine Kali i Općinski načelnik Kukljica sukladno Zakonu. U slučaju da Načelnik Općine Kali i Općine Kukljica ne potvrdi imenovanog Zapovjednika, Skupština ponovno bira zapovjednika i predlaže ga načelniku Općine Kali i načelniku Općine Kukljica, da potvrdi imenovanje. Ako se tri puta ne potvrdi imenovani zapovjednik, Načelnik Općine Kali i Općine Kukljica imenuju privremeno do potvrđivanja zapovjednika vatrogasne postrojbe. Za zapovjednika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o vatrogastvu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika, zamjenjuje ga zamjenik zapovjednika sa svim pravima i ovlaštenjima.

Zapovjednik Društva odgovoran je za svoj rad sukladno Statutu i Zakonu o vatrogastvu.

Mandat zapovjednika i zamjenika zapovjednika traje 4 (četiri) godine.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika zapovjednika vršiteljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 55.

Zapovjednik:

- predstavlja Društvo,
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,

- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva,
- sukladno Planu zaštite od požara Općine odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva;
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje;
- organizira preventivne aktivnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe.
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Društva.

Tajnik Društva

Članak 56.

Tajnika Društva bira Skupština i po položaju je član Upravnog odbora.

Mandat tajnika je 4 (četiri) godine.

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Društvu.

Tajnik se opoziva iz istih razloga i po postupku po kojem se opozivaju predsjednik i članovi Upravnog odbora.

Tajnik:

- vodi i čuva arhivu Društva,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Upravnog odbora, Skupštine te u izradi materijala o kojim će se na sjednici raspravljati,
- vodi propisane evidencije o članstvu (Matičnu knjigu) i imovini, školovanju i stručnom osposobljavanju, dodjeli priznanja i dr.,
- vodi blagajničke poslove,
- obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili predsjednik.

Nadzorni odbor

Članak 57.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti birani ponovo. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova. Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg bira Skupština, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 58.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno – finansijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 59.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i date tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 60.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 48. ovog Statuta.

Članak 61.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalna ili povremena povjerenstva ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

XII. LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 62.

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Članak 63.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 64.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku postojanja Društva.

XIII. STRUČNI POSLOVI

Članak 65.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 66.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

XIV. IMOVINA. NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 67.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 51. ovoga Statuta, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;

- pokretne stvari;
- nekretnine;
- različita imovinska prava.

Članak 68.

Društvo stječe imovinu:

- financiranjem aktivnosti sredstvima primljenim iz proračuna grada ili općine sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, a temeljem usvojenog vlastitog programa rada;

- prikupljanjem članarine;
- primanjem dobrovoljnih priloga i darova;
- provedbom vlastitih aktivnosti sukladno pozitivnim propisima;
- temeljem drugih izvora u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 69.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

XV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 70.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 71.

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 72.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društva moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 73.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XVII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 74.

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Društva,

- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Skupštine Društva s pravom glasa.

XVIII. RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 75.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Društvo primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

XIX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 76.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akta Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu prije donošenja na sjednici Skupštine.

Članak 77.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- 1/3 članova Skupštine.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dobrovoljno vatrogasnog društva KALI 28. Rujna 2015 godine.

Članak 80.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Kali, dana 29. 08. 2018. godine

P R E D S J E D N I K
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Marko Kolega, dr. med.