



## **OPĆINA KALI**

### **JAVNI NATJEČAJ**

za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Kali za 2020. godinu

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave javnog natječaja: 17. veljače 2020.

Rok za dostavu prijava: 17. ožujka 2020. godine

**u pisarnicu Općine Kali,  
u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju  
(poštom ili osobno)**

## SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE Kali.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem .....	3
1.2. Ciljevi javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja .....	4
1.4. Vrijeme trajanja financiranja .....	5
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA .....	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji .....	5
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji .....	6
2.3. Prihvatljivi troškovi .....	6
2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi .....	6
2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi .....	7
2.4. Neprihvatljivi troškovi .....	7
2.5. Zabrana dvostrukog financiranja .....	7
3. NAČIN PRIJAVE .....	7
3.1. Sadržaj opisnog obrasca- Obrazac 1 .....	8
3.2. Sadržaj obrasca proračuna- Obrazac 2 .....	8
3.3. Gdje poslati prijavu .....	9
3.4. Rok za podnošenje prijave .....	9
3.5. Kome se obratiti ako imate pitanja .....	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	10
4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja .....	10
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja .....	10
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	11
6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM NATJEČAJU .....	12
7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM NATJEČAJU .....	12

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

## **1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem**

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Zadarske županije i Općine Kali. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15). Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Kali putem Zaključka ili Odluke Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinostveni upravni odjel Općine Kali pripremio je, a Općinski načelnik Općine Kali raspisao javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Kali iz Proračuna Općine Kali za 2020. godinu.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Kali pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

## **1.2 Ciljevi javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava**

Opći cilj ovog natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Kali i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Kali, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima, projektima i manifestacijama, i to u području sporta, kulture, zdravstva i socijalne skrbi.

Specifični cilj ovog natječaja je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Kali.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

### **1. Prioritetno područje: SPORT**

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

**1.2.** poticanje i promicanje sporta, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje natjecanja, te sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,

**1.3.** podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

### **2. Prioritetno područje: KULTURA**

Programi, projekti i manifestacije udruga koji se odnose na:

**2.2.** promicanje nematerijalne kulturne baštine, organizaciju kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija, informativnu i izdavačku djelatnost

**2.3.** podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

### 1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja

Za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Kali za 2020. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **293.000,00 kuna**, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2020. godine.

Oznaka prioritetnog područja	Projekti, programi, manifestacije	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u kn	Očekivani broj ugovora	
01.	<b>SPORT</b>				
1.1.	Poticanje i promicanje sporta, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje natjecanja, te sportsko rekreacijske aktivnosti građana	75.000,00	5.000,00	3	
1.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				
02.	<b>KULTURA</b>				
2.1.	Promicanje nematerijalne kulturne baštine, organizacija kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija, informativna i izdavačka djelatnost	143.000,00	5.000,00	6	
2.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				
03.	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>				
3.1.	Projekti i aktivnosti udruga sukladno prioritetima	75.000,00	5.000,00	4	
2.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				

Projekti se mogu sufinancirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i

neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga** s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

#### **1.4. Vrijeme trajanja financiranja**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

Područje provedbe projekta/programa je područje Općine Kali.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Kali u području sporta, kulture, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel Općine Kaline ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Kali i/ili da provode program ili projekt na području Općine Kali,
- b) da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Kali,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge izvoditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

### **2.2 Neprihvatljivi prijavitelji**

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog natječaja
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju

6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općini Kali prema državnom proračunu
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja modi de se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

### **2.3 Prihvatljivi troškovi**

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta. Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### **2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa

financiranja iz Proračuna Općine.

## **2.4 Neprihvatljivi troškovi**

Pod neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## **2.5 Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama [www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr).

Prijava se dostavljaju u papirnatom obliku i smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u javnom natječaju i dokumentaciji po javnom natječaju:

1. opisni obrazac za program, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro - Obrazac 1,
2. obrazac Proračuna za programe, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro – Obrazac 2,
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac 3.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Statut udruge (preslika),
2. izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske (preslika),
3. ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
4. izvadak iz registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja (preslika),

6. potpisanu (od strane predsjednika udruge) i ovjerenu izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama,
7. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
8. Financijski izvještaj o poslovanju u 2019. godini razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine s pratećom Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (prijavitelji obveznici sastavljanja financijskog izvještaja - preslika),

#### *Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

### **3.1. Sadržaj opisnog obrasca - Obrazac 1**

Opisni obrazac programa (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Kali. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. Sadržaj obrasca proračuna - Obrazac 2**

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Kali,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Kali. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

### **3.3. Gdje poslati prijavu**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku, i to u



jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima predaje se u zatvorenoj omotnici poštom na adresu:

**OPĆINA KALI**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Trg Marnjive 23, 23272 Kali**

ili osobno u pisarnicu Općine Kali. Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**Javni natječaj za udruge - ne otvaraj**”.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.4. Rok za podnošenje prijave**

Javni natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Kali ([www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr)) od **17. ožujka 2020. do zaključno 17. ožujka 2020. godine.**

Rok za prijavu na natječaj je 17. ožujka 2020. godine do 15:00 sati, neovisno o načinu dostave. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenuprijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Kali ([www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr)).

### **3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj javni natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [procelnica@opcina-kali.hr](mailto:procelnica@opcina-kali.hr), najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Administrativnu provjeru pristiglih prijava će provesti Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava, dok će ocjenu i procjenu prijave, u skladu s kriterijima definiranim Uputama za prijavitelje, izvršiti Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje utvrđuje Općinski načelnik Općine Kali.

### **4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja**

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom natječaju, povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Općine, pristupit će se postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete javnog natječaja, u roku od 7 dana Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stogaupućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### **4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja**

Općina Kali osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima javnog natječaja.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu javnog natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Kali može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Kali će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na postupak po javnom natječaju.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovori se podnose općinskom načelniku Općine Kali u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Odluku po prigovoru, donosi Općinski načelnik Općine Kali.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Kali će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom javnom natječaju udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te de sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim de regulirati prava i obveze potpisnika.

## 6.INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM NATJEČAJU

Faze postupka javnog natječaja	Datum
Objava Javnog natječaja	17.02.2020.
Rok za slanje prijava	17.03.2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	09.03.2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaja	13.03.2020
Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja	01.04.2020.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta javnog natječaja	15.04.2020.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja	01.05.2020.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10.05.2020.
Rok za ugovaranje	15.05. 2020.

Općina Kali ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Kali ([www.opcina-kali.hr](http://www.opcina-kali.hr)).

## 7.POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM NATJEČAJU

1. Pravilnik,
2. Javni natječaj,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
  - 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
  - 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. Obrasci za izvještavanje:
  - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta