



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: 011-03/20-01/7

URBROJ: 2198/1-01-21-56

Zadar, 15. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19), članka 46. Statuta općine Kali, točke XII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21), Općinski načelnik Bruno Mišlov, donosi sljedeći

**ODLUKU/NAPUTAK/UPUTU/ PROTOKOL
ZA RAD UPRAVNIH TIJELA OPĆINE KALI U SVEZI S POJAVOM
KORONAVIRUSA COVID-19**

I.

Sukladno Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21), ovom odlukom o protokolu za rad upravnih tijela Općine Kali u svezi s pojavom Corona-virusa Covid 19 (u daljnjem tekstu: Odluka) daju se sljedeće upute za rad u upravnim tijelima općine Kali.

II.

U službene prostorije općine Kali moguć je ulazak i boravak bez obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 sljedećim osobama:

1. **dužnosnicima, službenicima i namještenicima** koji posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući drugi dokaz o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID-19 koji su predočili ovlaštenoj osobi poslodavca/ nadređenom pročelniku/ci, osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19;
2. **dužnosnicima, službenicima i namještenicima** koji najmanje dva puta u sedam dana posjeduju odgovarajući dokaz o negativnom testu na virus SARS-CoV-2, koji su predočili ovlaštenoj osobi poslodavca/ nadređenom pročelniku/ci, prilikom dolaska na posao osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19;
3. **građanima** koji posjeduju EU digitalnu COVID potvrdu ili odgovarajući drugi dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju (negativni test na virus SARS-CoV-2) koji su

uz predočenje osobne iskaznice predočili ovlaštenoj osobi općine Kali, osim ako imaju znakove respiratorne infekcije, druge simptome ili znakove zarazne bolesti COVID-19.

III.

Građani iz točke II. podtočke 3. ove Odluke koji odbiju predočiti EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju (negativni test na virus SARS-CoV-2) ovlaštenoj osobi općine Kali ne mogu ulaziti i boraviti u službenim prostorijama općine Kali.

Ovlaštena osoba općine Kali je svaki službenik i namještenik općine koji prvi dolazi u kontakt s građaninom prilikom njegovog dolaska u službene prostorije općine kao i djelatnik zaštitarske tvrtke u na lokacijama u (potpuna adresa).

IV.

Drugi odgovarajući dokazi o testiranju na virus SARS-CoV-2, o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID-19 su dokazi navedeni u točki VII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21).

V.

Pročelnici upravnih tijela dužni su i ovlašteni zatražiti od službenika i namještenika kojima su nadređeni dostavu dokaza o posjedovanju dokaza iz točke II. podtočke 1. ili 2. ovog Protokola.

Službenici i namještenici dužni su nadređenom pročelniku dostaviti dokaze iz točke II. podtočke 1. ili 2. ovog Protokola.

VI.

Testiranje na virus SARS-CoV-2, za potrebe dolaska na posao za dužnosnike, službenike i namještenike općine organizirati će se u ordinaciji opće med. Silvestra Kolega, dr. med, Put Vele Luke 6, 23272 Kali.

Prilikom dolaska na testiranje na navedenu lokaciju dužnosnik, službenik, namještenik je dužan dati svoje osobne podatke: ime i prezime, svoj OIB i naziv poslodavca.

Dužnosnik, službenik, namještenik općine Kali koji zbog opravdanih razloga (mjesto rada ili boravišta izvan grada/općine) testiranje ne može obavljati u općini Kali, testiranje može obaviti izvan općine Kali kod ovlaštenih ustanova i laboratorija, a trošak testiranja za potrebe dolaska na posao će im refundirati općina Kali na njihov zahtjev.

VII.

Službenici i namještenici općine Kali koji odbijaju testiranje odnosno odbiju predočiti EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz ovlaštenoj osobi poslodavca – nadređenom pročelniku, ne mogu boraviti u radnim prostorijama u kojima se obavlja rad upravnih tijela općine Kali

VIII.

Odsutnost djelatnika s rada zbog odbijanja testiranja odnosno odbijanja predočenja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o testiranju na virus SARS-CoV-2, o cijepljenju, odnosno preboljenju bolesti COVID-19 ovlaštenoj osobi poslodavca/ nadređenom pročelniku, smatra se neopravdanim izostankom s posla.

IX.

Sve pojedinačne upute i naloge djelatnicima pojedinih upravnih tijela davati će pročelnici upravnih tijela.

Pročelnici su dužni s ovim Protokolom upoznati djelatnike svog upravnog tijela.

X.

Ovaj Protokol će se objaviti na mrežnoj stranici grada/općine.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 16. studenog 2021. godine i vrijedi do opoziva.



**NAČELNIK OPĆINE KALI
BRUNO MIŠLOV**