



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXVIII Kali, 26. siječnja 2021.

broj 1

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI ZA 2021. GODINU
2. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U 2020. GODINI U OPĆINI KALI
3. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KALI ZA 2021. GODINU
4. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU
5. ODLUKA O UTVRĐENJU VISINE OSNOVICA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZAPOSLENIH U OPĆINI KALI

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/2011, 56/16 i 98/19) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Nar. nov. 36/04, 63//08, 133/2013, i 63/2014), i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14. 1/18, 2/20, 5/20-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Kali, donosi:

**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI  
ZA 2021. GODINU**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2021. godinu u Općini Kali ( u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru ( Narode Novine br.: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) koje se mogu obavljati na području Općine Kali, uvjete i mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti u 2021. godini.u pogledu davanja koncesijskih odobrenja

**2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

**Članak 2.**

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom koje je u općoj upotrebi u Općini Kali obuhvaća:

- briga o zaštiti pomorskog dobra
- održavanje pomorskog dobra
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja

**3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE**

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom u Općini Kali za 2021 godinu, u iznosu od 400.000,00 kn osiguravaju se iz proračuna Općine Kali za 2021 i to:

- iz zakonom predviđenih sredstava od naknada od koncesija na pomorskom dobru i
- naknada od koncesijskih odobrenja.
- iz proračuna Općine

**Članak 3.**

U 2021 godini planiraju se izvesti slijedeći radovi i usluge na održavanju pomorskog dobra:

1.	Održavanje objekata i uređaja na plažama (građevinsko-obrtnički radovi):	
	- Sanacija portića, u iznosu.....70.000,00 kn	
	- uređenje i nabava opreme za plažu .....70.000,00 kn	
	- čišćenje plaža sa odvozom smeća, .....10.000,00kn	
	- dohranjivanje plaža šljunkom, .....65.000,00kn	
	- čišćenje nanosa,.....5.000,00 kn	
	- potrošnja vode i struje na plažama, .....18.000,00kn	
	- nabava sadnica i zalijevanje ,.....12.000,00kn	
	- montaža i demontaža plažne opreme plaža na kopnu i na moru (plutajuća ograda na moru i dr..7.000,00)	
		267.000,00 kn

	- utvrđivanje granice pomorskog dobra 10.000,00	
2.	Uređenje i održavanje plaže ARTINA	130.000,00 kn
3.	Naknada za rad Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja	3.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	400.000,00 KN

#### Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Općine Kali mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne Novine broj 36/04,63/08,133/13,63/14 Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

#### Članak 5.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali, u postupku rješavanja zahtijeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ovog Plana mogu se određivati na slijedećim dijelovima pomorskog dobra kako slijedi:

### II. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Naziv Lokacija	Broj lokacije	Katastarska čestica za k.o kali	Mikro lokacija	Djelatnost	Sredstva	Količina (broj) Površina m2
Batalaža	1.1.	dio č.z. 12117/3	Luka Batalaža Kod,,Srdela snack“	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA	do 120 m2
Batalaža	1.2	Dio č.z. 13177	Luka Batalaža nasip	IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDOLINA I SL	do 20 KOM
Artina-Batalaža	2.1.	Dio č.z.13194	Artina –Batalaža Nasuprot caffe bar MAVRA	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA UG.OBJEKAT	do 100 m2
Artina-Batalaža	2.2	Dio č.z. 13181	Artina –Batalaža Nasuprot bisto GUGULO	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA UG.OBJEKAT	do 100 m2
Kolegini	3.1.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot Obrta „Mućun“	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA UG.OBJEKAT	do 50m2
Kolegini	3.2.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot restorana „Intrade“	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA UG.OBJEKAT	do 70 m2
MUL		Dio č.z. 12105 park	Nasuprot UO RIVA	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	TERASA UG.OBJEKAT	do 60m2
Uvala	4.1.	Nasip		UGOSTITELJSTVO	KIOSK	do 12 m2

M.Lamjana			Uvala M. Lamjana	O I TRGOVINA	MONTAŽNI DO 12 M2	
Uvala M.Lamjana	4.2.	Nasip	Uvala M.Lamjana	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	PRIPADAJUĆA TERASA KIOSKA	do 100 m2
Uvala M.Lamjana	4.3	Nasip	Uvala M.Lamjana	IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	DASKA ZA JEDRENJE, SANDOLINA, PEDOLINA I SL	do 20 kom

#### 4. DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

##### Članak 6.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN BR.: 36/04,63/08,133/13,63/14).

##### Članak 7.

Koncesijska odobrenja određuju se u pravilu na rok od 1. godine.  
Koncesijska odobrenja s mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

##### Članak 8.

U slučaju dobivanja dva ili više zahtjeva za obavljanje istih djelatnosti na istoj mikrolokaciji, te ako je zbroj sredstava za obavljanje djelatnosti veći od predviđenog u članku 5. ove odluke, vijeće za davanje koncesijskog odobrenja će izdati odobrenje onom podnositelju zahtjeva koji je prvi dostavio uredan- potpun zahtjev za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

##### Članak 9.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja odbiti će zahtjev koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općine Kali.

### III. NADZOR

##### Članak 10.

Utvrđuje se obveza Jedinственог upravnog odjela Općine Kali da putem komunalnog redara, osigura:

- Inspeksijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u Općini u slučaju oštećenjima na objektima pomorskog dobra.

##### Članak 11.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Zadar, druga nadležna tijela te Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali.

##### Članak 12.

Sastavni dio ovog plana su grafički prilozi:

- Plan pomorskog dobra i mikrolokacija na području Općine Kali.

### Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01.01. 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK - OPĆINE KALI

KLASA: 342-01/21-01/01

URBROJ: 2198/14-2-20-1

Kali, dana 5. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik:  
MARKO KOLEGA, dr. med

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Nar. Nov. 36/04 i 38/09, 133/13, 63/14) i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14), Općinski načelnik Općine Kali, dana donosi:

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U 2020. GODINI U OPĆINI KALI

#### Članak 1.

Općina Kali podnosi Izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom u 2020.godini s podatcima o broju danih koncesijskih odobrenja i ostvarenim sredstvima i to kako slijedi:

PLAN UPRAVLJANJA POM. DOB. ZA 2019.GOD. - OSTVARENO U 2019.GODINI				
DJELATNOST	SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	BR. ODOBR. ZAHTJEVA	UPRIHOĐENA SREDSTVA (kn)
Prijevoz putnika	brodica/brod	Športska lučica Mul	/	/
Iznajmljivanje plovila (charter)	brodica/brod (charter)	nema	/	/
Prijevoz tereta	brodica/brod	nema	/	/
Čišćenje mora	brodica/brod	nema	/	/
Iznajmljivanje sredstava	- brodica na motorni pogon	- Športska luka Mul - Športska luka Batalaža	/	/
	- brodica na vesla	- Športska luka Mul - Športska luka Batalaža - M. Lamnjana	/	/
	- daska za jedr. - sandolina - pedalina	- M. Lamnjana (nasip)	/	/
Ugostiteljstvo i trgovina	kiosk do 12 m2 za prodaju jela ili pića	M. Lamnjana (nasip)	1	7.000,00
	pripadajuća terasa ugostiteljskog objekta	- M. Lamnjana (nasip) - Batalaža: Artina -Ispred konobe“Intrada“	5	61.839,60 kn

	ambulantna prodaja sladoleda (škrinja, aparat za sladoled)	- M. Lamnjana (nasip) 1 kom.	/	/
Komercijalno rekreacijski sadržaji	suncobrani, ležaljke	- M. Lamnjana (nasip)	/	/
	zabavni sadržaj (gumeni dvorac)	Mul – Park 1 kom.	/	/
	kulturne, komercijalne, zabavne priredbe	- M. Lamnjana (nasip)	/	/
	Športske priredbe	- M. Lamnjana (nasip)	/	/
<b>UKUPNO PRIHODOVANO :</b>				<b>68.839,60</b>

**Broj danih koncesijskih odobrenja:**

- 5 koncesijskih odobrenja za postavu terase ugostiteljskog objekta
- 1. koncesijsko odobrenje za postavu kioska do 12 m<sup>2</sup>

**UKUPNO PRIHODI OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA: 68.839,60 kn**

**Članak 2.**

Detaljna evidencija izdanih koncesijskih odobrenja na području Općine Kali za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog izvješća.

OPĆINSKI NAČELNIK - OPĆINE KALI

KLASA: 342-01/21-01/02

URBROJ: 2198/14-02-21-1

Kali, dana 13.01. 2021. godine

Općinski načelnik:  
Marko Kolega, dr.med.

Na temelju stavka 2.članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br.: 86/08 i 61/11, 4/18 ), a u svezi Proračunom Općine Kali za 2021. godinu, Općinski načelnik Marko Kolega, dr. med., utvrđuje :

**PLAN  
PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU KALI ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovim se Planom prijma u službu u Općini Kali za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kali za 2021. godinu .

**II.**

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu utvrđuje se u tablici pod točkom III.

**III.**

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI NA NEODREĐENO VRIJEME	PLANIRANI PRIJAM SLUŽBENIKA I NAMJ. NA NEODREĐENO VRIJEME ZA 2021. GODINU
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	1	0
2.	STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE	1	1	0
4.	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE i DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	0 S 31.12.2020.g službeniku Zdravko Kraljević prestala služba zbog odlaska u starosnu mirovinu	1 službenik na neodređeno vrijeme
5.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE	1	1	0
6.	REFERENT-KOMUNALNI I PROMETNI REDAR	1	1	0
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA EU	1	1	0
7.	VIŠI REFERENT ZA EVIDENCIJU, RAZREZ I NAPLATU OPĆINSKIH POREZA I PROVEDBU JAVNE NABAVE	1	1	0
8.	ČISTAČICA - SPREMAČICA	1	1	0

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 023-01/21-01/02

URBROJ: 2198/14-2-21-1

Kali, dana 11. siječnja 2021. godine

NAČELNIK:  
Marko Kolega, dr. med.

Općinski načelnik Općine Kali, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizu tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/2020) i članka 46. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 2/13 i 6/14, 1/18, 2/20,5/20- pročišćeni tekst), dana 14. siječnja 2021. godine, donosi

**P L A N N A B A V E**  
**za 2021. godinu**

**Članak 1.**

U skladu sa Proračunom Općine Kali za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 15/20), utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu i to kako slijedi:



Ev. br. nabave	Predmet nabave	Br. oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Sklapa li se Ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-1/21	Usluge provedbe DDD mjere	90720000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	n/p	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj	12 mjeseci	
JN-2/21	Nabava uredskog materijala	22800000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj	12mj.	
JN-3/21	Opskrba električne energije uredskih prostorija	09310000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenice	NE	Siječanj	12mj.	
JN-4/21	Gradnja avne rasvjete od ceste D-110 do Vodopada- Ambulante hitne pomoći	34993000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica ili Ugovor	NE			
JN-5/21	Usluge izrade projektne dokumentacije za nogostup od ceste D-110 do Vodopada- Ambulante hitne pomoći	71000000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj	6 mj.	
JN-6/21	Gradnja nogostupa od ceste D-110 do Vodopada -Ambulante hitne pomoći	45000000-7	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			

JN-7/21	Usluge izrade projektne dokumentacije za cestu Šetalište Brgačelj	71000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj	5 mjeseci	
JN-8/21	Geodetske usluge	71355000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE		12 mjeseci	
JN-9/21	Usluge izrade projektne dokumentacije za cestu Šetalište Otrić	71000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj	6 mjeseci	
JN-10/21	Nabava opreme – za dječja igrališta	37535200	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE		6 mjeseci	
JN-11/21	Usluge projektiranja nogostupa od ceste D-110 do PŠ “Valentin Klarin” Kali	71000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE		3 mjeseca	
JN-12/21	Nabava higijenskih potrepština za program „Zaželi u Kalima“	44411000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	Veljača	12 mjeseci	

**Članak 2.**

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu Općine Kali za 2021. godinu.

**Članak 3.**

Ovaj plan objavit će se na mrežnim stranicama javnog naručitelja, te sukladno članku 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizu tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/2020), u Elektronskom oglasniku javne nabave u roku od 8 dana od dana donošenja.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave.

## OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 406-01/21-01/03

URBROJ: 2198/14-02-21-1

Kali, 14. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik  
Marko Kolega, dr. med.

---

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 5. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 112/17 i 12/18) te članka 1. Dodatka I Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj (2/19), Općinski načelnik Općine Kali, dana 26. siječnja 2021. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o utvrđenju visine osnovica za obračun plaće**  
**službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kali**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kali.

**Članak 2.**

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kali utvrđuje se u iznosu od **5.695,87 kn** (slovima: pettisućaašestodevedesetpetkunaosamdesetsedamlipa) bruto.

**Članak 3.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice za obračun plaće u Općini Kali, KLASA: 022-05/10-01/20; URBROJ: 2198/14-02-19-01 od dana 22.10.2010. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz članka 2. ove Odluke, počevši s obračunom plaće za mjesec siječanj 2021. godine i dalje, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2021. godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ:2198/14-02-21-1  
Kali, dana 26. siječnja 2021.

Općinski načelnik  
Marko Kolega, dr. med.

---

**IZDAVAČ: OPĆINA KALI –**  
**Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.**  
**Telefon: (023) 281-802**  
**Kali, 2021. godine**