

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik Općinskog vijeća**

KLASA: 024-01/22-02/8
URBROJ: 2198-14-01/01-22-01
Kali, dana 13.05.2022.godine

POZIV

na osnovi članka 34. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 3/21) sazivam 8. sjednicu Općinskog vijeća Općine Kali, koja će se održati dana

**18. svibnja 2022. godine (srijeda) s početkom u 17:30 sati,
u Općinskom domu, Trg Marnjive 23, Kali (vijećnica II. KAT), sa
slijedećim prijedlogom**

DNEVNOG REDA:

1. Verifikacija skraćenog zapisnika:
- sa 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 17.02.2022. godine,
2. Godišnji izvještaj o radu i financijsko izvješće Trgovačkog društva Hripa d.o.o. Kali za 2021.
3. VIJEĆNIČKA PITANJA

Predsjednik općinskog vijeća:
Marin Kolega v.r.

**MATERIJALI za 8. sjednicu
Općinskog vijeća Općine Kali
koja će se održati dana 18. svibnja 2022. godine
(SRIJEDA) s početkom u 17:30 sati, u Općinskom
domu, Trg Marnjive 23, Kali (vijećnica II. KAT)**

TOČKA 1. DNEVNOG REDA SJEDNICE

SKRAĆENI ZAPISNIK

Sa 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane u vijećnici Općinskog doma Kali, Trg Marnjive 23, dana 17.02.2022 godine s početkom u 17.30 sati.

Predsjednik općinskog vijeća pozdravlja sve prisutne te prelazi na utvrđivanje kvoruma.

Prisutni Općinski vijećnici:

1. MARIN KOLEGA,
2. MORENO LONGIN
3. SILVIJA VALJIN
4. MARKO KOLEGA
5. NEVEN VITLOV,
6. ANTE GOBIN
7. DUŠKO VIDOV
8. MILAN PAŽEK
9. MARIJA ZELENČIĆ

Ostali prisutni:

- Bruno Mišlov- načelnik, Pročelnica JUO Nives Perin,
- projektant Damir Mandra,

Utvrđuje se da je na sjednici nazočno 9 vijećnika (od ukupno 9 vijećnika), postoji kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže slijedeći :

DNEVNI RED :

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice općinskog vijeća održane dana 11.01.2022.godine .
2. Donošenje Odluke o određivanju trase nerazvrstane ceste od ceste LC 63099 do V. Lamjane odnosno u Gospodarskoj zoni Općine Kali.
(u prilogu dostavljamo Varijantu br. 8 terase a sve ostale varijante možete pogledati na: <https://we.tl/t-NbwmXUWfUj>)
3. Donošenje Odluke o određivanju lokacije za izgradnju Poduzetničkog inkubatora na području Gospodarske zone V. Lamjana.
4. Donošenje Odluke o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone V. Lamjane (UPU-11)
5. Donošenje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za k.č. 12171 k.o Kali
- 6.. Izmjena i dopuna Odluke o Porezima Općine Kali -Porez na

potrošnju alkoholnih pića i bezalkoholnih pića;

7. Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Kali .

8. Rasprava o zamolbi Alena Vidov i Marijane Vidov o prijedlogu za pokretanje postupka Izmjena i dopuna UPU „Nerezine“ te donošenje odgovarajuće Odluke ili Zaključka.

9. Izvješće o radu Općinskog načelnika Bruna Mišlov za razdoblje od 1.07. 2021.godine do 31. 12. 2022. godine,

10. Plan postavljanja kioska na Vrvunj (kod Turističke zajednice Općine Kali)

11. VIJEĆNIČKA PITANJA

12. Nadopuna dnevnog reda:

Donošenje zaključka o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnine č.z. 13169 , u površini 126 m2 upisane u z.k. ul. 3447 sve k.o Kali na bivše suvlasnike (Ana šoša Kosor, Duško Končurat i Božena Končurat Dobrinić). Prijedlog Ugvora je dostavljen vijećnicima kao i prijedlog Zaključka.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu, te dodaje da će se glasovati će se najprije o prijedlogu za nadopunu dnevnog rada , a nakon toga u cijelosti za predloženi Dnevni red .

Tko je za predloženu nadopunu dnevnog reda ? Prijedlog Odluke o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnine č.z. 13169 k.o Kali.

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ -0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ -0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je s 9 glasova ZA , 0 glasova Protiv prihvaćena nadopuna dnevnog reda: Prijedlog Zaključka o prijenosu prava vlasništva bez naknade za nekretninu oznake č.z. 13169 k.o Kali

Predsjednik općinskog vijeća daje na glasovanje : Tko je u cijelosti za predloženi Dnevni red ?

„ZA“- 9 vijećnika

„PROTIV“- 0 vijećnika

Predsjednik Općinskog vijeća konstatira da je s 9 glasova „ZA“ , 0 „ SUZDRŽANO „ i 0 „PROTIV“ , Dnevni red usvojen za današnju sjednicu općinskog vijeća.

TOČKA 1. : VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 6. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje : Tko je za verifikaciju skraćenog zapisnika sa 6. sjednice općinskog vijeća održane dana 11.01.2022?

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je s 9 glasova „ZA“, 0 „suzdržan, 0 „PROTIV“ verificiran zapisnik sa 6. sjednice Općinskog vijeća općine Kali održane dana 11.01.2022.godine

TOČKA 2: Donošenje Odluke o određivanju trase nerazvrstane ceste od ceste LC 63099 do V. Lamjane odnosno u Gospodarskoj zoni Općine Kali.

Predsjednik općinskog vijeća daje riječ projektantu Damiru Mandra.

Damir Mandra: Sa Općinom Kali imam Ugovor za projektiranje nerazvrstane ceste - spojne ceste od Ribarske Luke do Županijske ceste (LC 63099).

Moj zadatak je da napravim projektnu dokumentaciju, znači od vanjske ceste do ulaza u Ribarsku luku . Moj zadatak je bio da se napravi projektna dokumentacija koja prolazi kroz postojeće stanje ceste (np.: stara postojeća cesta Zarabaniž) Međutim ja sam utvrdio da ta postojeća cesta – trasa nažalost nema elementa da se napravi cesta bez nekakvih većih građevinskih radova, u biti nema visinske elemente po kojoj bi se po toj traci to moglo izvesti. Ta cesta nema elementa jer je visinska razlika velika, ta cesta previše zahtijeva, visinski elementi su od 7 %, 8 % do najviše 16 % uzdužnog pada što je dosta oštar pad visinski za teretna vozila. Napravio sam analizu nekretnine imajući u vidu da već imate tu nerazvrstanu gospodarsku namjenu koja već u sebi ima prometnicu koja nije realizirana, a sa druge strane imate tu nerazvrstanu cestu koja prolazi između građevinskog područja, postoji ta varijanta jugoistočnog i sjeverozapadnog koji je više- manje privatno vlasništvo i nije planirano da bude građevinsko, većinom su to prostori koji nisu planirani za gradnju. Ja sam išao u analizu prema svima ovim varijantama prema prostornom planu. Napravi sam 8 varijanti na koji način bi tekla trasa nerazvrstane ceste .

Damir Mandra objašnjava pojedinačno svaku varijantu te je prikazuje grafički dio preko projektora na zidnoj površini. Damir nadalje zaključuje da iz svih ovih varijanta i verzija koje je izradio i pokazao, zadnja verzija to jest verzija 8 je najlogičnija, najpristupačnija, ovu varijantu treba korigirati samo za ovaj jedan dio (sjeverni). Za ovu 8. varijantu trase nerazvrstane ceste potrebno bi bilo izraditi i donijeti izmjene i dopune Urbanističkog plana , a cijeli drugi dio ceste bi bio prema prostornom planu. To bi bila jedna ravna cesta koja bi oživila sve skupa. Ako tko ima pitanja neka me slobodno upita.

ANTE GOBIN: Kolika je duljina od mora do te ceste?

Damir Mandra : cca 60 metara je duljina od mora

MARKO Kolega : Kod prve varijante prikaza gdje je najveći pad na kraju, mislim da je postojeća cesta za Zarabaniž to jest varijantu 1 najlakše za napraviti, neće se puno potrošiti novca , a za ove druge varijante , varijantu 8 mislim da je znatno više posla, novca , sklapati Ugovore, pa pojedinci neće htjeti dati zemlju... itd, te predlaže da Damir Mandra detaljnije razradi varijantu 1. , pa se može glasovati na slijedećoj sjednici općinskog vijeća

SILVIJA VALJIN: Ako bi ova cesta uzela najviše vremena za izgraditi, pa zašto onda sa tom cestom ne bi počeli odmah, iz kojeg razloga nam se žuri pa da tražimo alterativno rješenje.

MILAN PAŽEK : Mene zabrinjava to da nismo obavili razgovor s ljudima , potencijalnim vlasnicima zemljišta po kojem je zacrtana trasa varijante 8. kao i za gradnju budućeg inkubatora Zabrinjava me da ne budemo imali problema.

DUŠKO VIDOVIĆ: Zašto baš danas moramo na ovom vijeću donijeti odluku? Trebalo bi o ovim

varijantama razmisliti..

MARIN KOLEGA: Ja gledam na ovo da imamo dvije varijante. I ja bi napravio varijantu jedan gdje je već cesta to je logično i manji je trošak i sve skupa, ali ako je projektant rekao da ta varijanta nije dobra i da tuda kamion neće moći prolaziti, mislim da on zna bolje nego mi. To je cesta za gospodarsku zonu i nije cesta za bicikle.

MARKO KOLEGA: Možda se danas ne moramo složiti, mislim da bi trebali još razraditi sve prije konačne odluke. Dali idemo u Izmjene i dopune UPU itd.. mene zanima koliko parcela će mo obezvrijediti i koliko će mo trebati otkupiti građevinskih terena, pošto sada idemo na varijantu koja ne bi bila na postojećoj cesti Zarabaniž. A što se tiče Poduzetničkog inkubatora mislim da bi bilo dobro da se točno zna njegova lokacija. Po mome mišljenju Poduzetnički inkubator bi trebao biti kraj mora na ravnoj površini. i najbolja opcija ali trebamo sagledati sve prije konačne Odluke.

Nakon rasprave predsjednik Općinskog vijeća :

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje: Tko je za to da se donese Odluka o određivanju trase nerazvrstane ceste od ceste LC 63099 do V. Lamjane **za varijantu broj 8. nerazvrstane ceste u Gospodarskoj zoni Općine Kali.**

„ZA“ 4 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 5 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :

S 4 glasova " ZA " 5 glasova „ PROTIV i niti jednim glasom „SUZDRŽAN“ nije donijeta Odluka o određivanju trase nerazvrstane ceste od ceste LC 63099 do V. Lamjane **za varijantu broj 8. trase nerazvrstane ceste u Gospodarskoj zoni Općine Kali.**

S obzirom da točka 2. nije danas izglasana, a točka 3. i točka 4. su vezane za točku 2.

Općinsko vijeće donosi zaključak da se točka 3. i točka 4. izostave sa dnevnog reda današnje sjednice te se uvrste sljedeći put na dnevni red sjednice za raspravu i glasanje.

TOČKA 5. Donošenje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za k.č. 12171 k.o Kali

Perin Nives : Tonći Lukin (Miki) podnio je zahtijev da je nekretnina k.č. 12171 k.o . Kali evidentirana po novom kao javno dobro u općoj uporabi- nerazvrstana cesta u vlasništvu Općine Kali , naziva ulice VI, te traži da se s iste čestice briše status javnog dobra u općoj uporabi. Nadalje, Lukin Tonći navodi u zahtjevu da ta čestica nikad nije bila javni put, nikad se nije koristila kao javni put, već ta nekretnina predstavlja u naravi dvor njegovog stambenog objekta u isključivom njegovom vlasništvu i posjedu.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje: Tko je za to da se donese Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu označene kao k.č. br.: 12171 Ulica VI, nerazvrstana cesta, površine 84m2 upisane u z.k. ul. 3292 k.o. Kali?

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :
S 9 glasova " ZA " i niti jednim glasom „, PROTIV i niti jednim glasom „,SUZDRŽAN“ donijeta
slijedeća:

ODLUKA
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu označene kao:

1. - k.č.br. 12171 Ulica VI, nerazvrstana cesta, površine 84 m², upisane u z.k. uložka 3292
k.o.Kali

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru brisanje upisa javnog dobra u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općine Kali i uknjižba prava vlasništva u korist Općine Kali za cijelo na nekretninama oznake kat čest br. 12171, sve k.o Kali

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Kali

TOČKA 6. Izmjena i dopuna Odluke o Porezima Općine Kali -Porez na potrošnju alkoholnih pića i bezalkoholnih pića;

Nives Perin: Općinsko vijeće je u prošlom sazivu općinskog vijeća donijelo Odluku o porezima Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 9/17) te je u članku 4. određena visina poreza na potrošnju po stopi od 3% na osnovicu.

Načelnik predlaže da se stopa poreza na potrošnju smanji te predlaže izmjenu visine porezne stope na 1%.

Prema Zakonu o lokalnim porezima Odluka predstavničkog tijela može se mijenjati najkasnije do 15. 12. tekuće godine , a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

Duško Vidov: Treba voditi računa o prihodima Općine.

Marko Kolega: Predlažem da se smanji stopa poreza na potrošnju od 3% na 0,1%.

Načelnik: I ja sam za prijedlog vijećnika Marka Kolege.

Predsjednik Općinskog vijeća: S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje: Tko je za to da se donese Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o Porezima Općine Kali - na način da se Odluka o porezima općine Kali u članku 4. mijenja visina porezne stope na 0,1% poreza na potrošnju alkoholnih pića i bezalkoholnih pića?

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 1 VIJEĆNIK

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :

S 8 glasova " ZA " , 1 jednim glasom „ PROTIV i niti jednim glasom „SUZDRŽAN“ donijeta je odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Kali koja glasi:

O D L U K A
O izmjenama i dopunama Odluke
o porezima Općine Kali

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 9/17) članak 4. mijenja se i glasi:

„Porez na potrošnju iz članka 3. ove Odluke, plaća se po stopi od 0,1% na osnovicu iz prethodnog stavka ovog članka.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o porezima Općine Kali se ne mijenja.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

TOČKA 7. Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Kali .

Nives Perin: Od 2017 godine pa do danas Općina Kali je cca 70% ulica riješila vlasništvo te su u Zemljišnu knjigu upisane kao nerazvrstane ceste-javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Kali. Vijećnicima je dostavljen popis ulica za koje treba tek riješiti vlasništvo te načelnik predlaže da Općinsko vijeće donese odluku o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području općine Kali kao nerazvrstane ceste-javno dobro u općoj uporabi neotuđivo vlasništvo Općine Kali.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje: Tko je za to da se donese Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Kali ?

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :

S 9 glasova " ZA " i niti jednim glasom „ PROTIV i niti jednim glasom „SUZDRŽAN“ donijeta je sljedeća:

ODLUKA
O UTVRĐIVANJU POPISA NARAZVRSTANIH CESTA
NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Članak 1.

Utvrđuje se da su :

- ULICA NEREZINE – k.č. 8006, 7882, 7885, 8002, 7886, 7887, 7888, 7892, 7910, 7912, 7913, 7914, 7931, 7934, 7940, 7941, 7942, 7974
- PUT OKO RTA OTRIĆ – k.č. 9205, 9219, 9220, 9222, 9225, 9227, 9228, 9229, 9249, 9250, 9252, 9254, 9255, 9256, 9268, 9269, 9270, 9271, 9282, 9283, 9287, 12119/1
- ULICA PERIVOJ ŠIJANJE – k.č. 11639, 11638/1, 11637, 11626, 11628, 11630, 11995, 12019, 12017, 12018/1, 12016/2, 12015, 12014, 12006/1, 12005, 11631, 11636, 11637, 12023/1, 11992
- PUT POFORČE – k.č. 11332/1, 11336, 11335, 11334/1, 11333/1
- ULICA MUL – k.č. 12109/11, 5228, 13213, 12101/1, 5227/3, 5222/2, 12104, 5211, (12109/1,5227/1 - dio do šetališta brgačelj) (4062/2,4108,*5,494,4062/56,4062/52) (4062/91,4107 – dio do šetališta Brgačelj)
- PRILAZNI PUT DO PARKA ISPOD RESTORANA – k.č. 5324/4 (508/9,508/5,508/13,508/12,524/3)
- KAPETANOVA ULICA – k.č. 5845 (4062/61)
- STARA ULICA – k.č. 12132 (4062/60)
- PRILAZNI PUT DRAŽIĆEVI/VIDOVI – k.č. 5794 (4062/34)
- KAMENITA ULICA – k.č. 5475 (4062/59)
- BRODARSKA ULICA – k.č. 5660, 5670, 5677 (689,687/2,691/1,4062/31,620/9,680/1,680/12)
- PJEŠAČKI PROLAZ ISPOD POŠTE – k.č. 5455, 5501/1 (dio 4062/44)
- ULICA SIGET – k.č. 5422/1 (dio 4062/44)
- PJEŠAČKI PROLAZ KOLEGINI – k.č. 5687, 5422/3 (674/1,*8/14,*4/6,*8/10,*8/11,4062/30)
- PUT INTRADE (dio) – k.č. 6606/1, 6603 (4064/19,384/11,358/4)
- PUT INTRADE (dio) – k.č. 6495 (dio 4064/6) sve K.O Kali ,

**NERAZVRSTANE CESTE- JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
NEUTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE KALI**

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali .

TOČKA 8. Rasprava o zamolbi Alena Vidov i Marijane Vidov o prijedlogu za pokretanje postupka Izmjena i dopuna UPU „Nerezine“ te donošenje odgovarajuće Odluke ili Zaključka.

Načelnik: Alen i Marija Vidov podnijeli su nadležnim tijelima zahtijev za izdavanje građevinske dozvole za građevinu stambene namjene na Grbavici. U 2021.godini Zadarske županije dobili su zaključak u kojem se traži da vlasnik građevinskog zemljišta dokaže da je ispunio svoju dužnost prijenosa dijela zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave , odnosno dužnost sklapanja ugovora o osnivanju služnosti provoza ili prolaza.

Danas cesta na Grbavici u naravi je široka cca 3,00 m , a po važećem UPU Nerezine -1, cesta je široka cca 10,00 m To znači da bi vlasnici zemljišta (po gore navedenom zaključku) trebali Općini darovati odnosno sklopiti ugovor o osnivanju služnosti za cca 100 m2 vlastitog zemljišta.

Vlasnici zemljišta od Općine Kali traže najpovoljnije rješenje na osnovu kojeg bi mogli ishoditi građevinsku dozvolu za novu obiteljsku kuću u Kalima.

Smatram da su ceste po UPU Nerezine preširoke i predlažem da se pristupi Izmjenama i dopunama UPU Nerezine. Financiranje tih Izmjena i dopuna UPU NEREZINE djelomično bi podmirio Damir Buovac , kojem je Općina dala Suglasnost za legalizaciju nezakonito izgrađene

garaže na č.z. 8149 k.o Kali 2014. godine.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje:

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :

S 9 glasova " ZA " i niti jednim glasom „, PROTIV i niti jednim glasom „,SUZDRŽAN“ općinsko vijeće donosi sljedeće:

Na temelju članka 86 stavak 1. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kali (» Službeni glasnik Općine Kali » br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17.02.2022.godine donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
o pristupanju
izrade Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja NEREZINE (UPU-1)**

Članak 1.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Ovom se Odlukom utvrđuje pristupanje izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) (Službeni Glasnik Općine Kali br.:1/08)

Članak 2.

Izmjene i dopune Urbanistički plan uređenja Nerezine (UPU-1) u daljnjem tekstu: Plan, izrađuju se temeljem Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Kali i Pravilnika o sadržaju, mjerilima i kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne Novine br.: 106/98,39/04, 45/04-ispravak, 163/04 i 9/11)

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

(1) Razlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1)

- korekcija prometne i infrastrukturne mreže,

- usklađivanje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kali.(Službeni Glasnik Općine Kali br.: 7/21)

**III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URABANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
NEREZINE (UPU-1)**

Članak 4.

- (1) Prostorni obuhvat je dio građevinskog područja naselja Kali, predio Nerezine
- (2) Obuhvat važećeg Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) se ovim Izmjenama i dopunama ne mijenja, a Izmjene i dopune se odnose na cijeli obuhvat UPU-1.
- (3) U tekstualnom i grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) korigirati će se članci i kartografski prikazi u skladu s razlozima i ciljevima Izmjena i dopuna..

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-A

Članak 5.

- (1) Važeći Urbanistički plan uređenja Nerezine UPU-1 potrebno je korigirati kako bi se uskladio sa stanjem u prostoru i novim potrebama.

Područje obuhvata je uglavnom neizgrađeno građevinsko područje s neriješenom komunalnom infrastrukturom.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

- (1) Cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je omogućiti kvalitetni gospodarski razvoj, zadovoljiti interese korisnika prostora, a sve na način da se osigura zaštita i racionalno korištenje prostora.

Članak 7.

- (1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) nije planirana izrada novih stručnih podloga. U izradi će se koristiti m sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz svog područja osigurava Općina Kali

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za potrebe izrade Izmjena i dopune Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, a pribaviti će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17,114/18, 39/19, 98/19)., u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU-a IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a.

Članak 9.

- (1) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Urbanističkog Plana uređenja Nerezine zatražiti će se od:

- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije Braće Vranjanina 11,23000 ZADAR;

- Zadarska županija , Upravni odjel za prostorno uređenje , zaštitu okoliša i komunalne poslove , Brne Karnarutića br. 13/1, Zadar
- MUP PU Zadarska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Put Murvice 9, Zadar,
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- MINISTARSTVO KULTURE , Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3, 23000 ZADAR
- HEP ODS d.d. Elektra Zadar , Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
- Odvodnja d.o.o Kali., Trg Marnjive 23, 23272 Kali
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar
- Hrvatske vode - VGO Split, V UKOVARSKA 35, Split,
- HAKOM, - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- HRIPA d.o.o. Kali tvrtka za komunalnu djelatnost, Trg Marnjive 23, 23272 Kali
- Hrvatske ceste, d.o.o. Zadar,
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar,
- i drugi ako se za to ukaže potreba u tijeku izrade Plana

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15. dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Općini Kali svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna UPU-a, a ako ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatra se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava ove Odluke javnopravnim tijelima za izradu UPU-a u roku od 30 dana od stupanja na snagu iste,
- javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve za izradu Plana u roku od 15. dana od dana dostave Odluke,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a za potrebe javne rasprave - u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave,

- javni uvid- u trajanju 30 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje,

Javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i /ili dokumenta koji je od utjecaja na Izmjene i dopune UPU-a.

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,

--Općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 10 dana od dana primitka nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU-1) od izrađivača Plana i upućuje Konačni prijedlog plana Ministarstvu uz Zahtjev za suglasnost na Plan,

- nositelj izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga UPU-a predstavničkom tijelu na donošenje.

- objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) a u roku od 15. dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u Službenom Glasniku Općine Kali.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Troškove izrade Plana osiguravaju Općina Kali i fizičke osobe - građani

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke s pratećim grafičkim prikazom tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu prostornog plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj Republike Hrvatske i objavljuje se na Internet stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Kali«.

TOČKA 9. Plan postavljanja kioska na Vrnju (kod Turističke zajednice Općine Kali)

Načelnik: Lucija Vučko podnijela zahtijev Općini Kali zamolbu za postavljanje kioska na Vrnju kod Turističkog ureda dimenzije cca 14 m² a za obavljane ugostiteljske djelatnosti brza prehrana priprema jednostavnih jela i prodaja pića. To je jedna od zamolbi tako da prikazemo da je netko zainteresiran za tu javnu površinu ali u svakom slučaju ako vijeće donese Plan korištenja javne površine, onda općina Kali raspisuje javni natječaj.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasanje: Tko je za to da se donese Plan korištenja javne površine na način da se odredi javna površina na č.z.6438 k.o Kali za postavu kioska na Vrnju (kod ureda Turističke zajednice Općine Kali) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti .

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :

S 9 glasova " ZA " i niti jednim glasom „ PROTIV i niti jednim glasom „SUZDRŽAN“ usvaje se plan postavljanja kioska na Vrnju

PLAN KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE U OPĆINI KALI

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan korištenja javne površine na području Općine Kali :

- 1. LOKACIJA :** kod Turističkog ureda Kali (Vrvunj) na č.z. 6438 k.o Kali ,
SREDSTVO: postava kioska do 14 m² i terasa do 6 m²
DJELATNOST: Ugostiteljska djelatnost –za pripremu i prodaju brze prehrane ,
jednostavnih jela te prodaju pića

TOČKA 10 : Donošenje zaključka o prijenosu prava vlasništva bez naknade na č.z. 13169 k.o Kali

Nives Perin : Ovo općinsko vijeće je donijelo Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi-nekretnina za k.č. 13169, Ulica XIII-nerazvrstana cesta u površini od 126 m upisane u z.k. ulošku 3447 k.o. Kali.. I ako je ukinut status javnog dobra za tu česticu zemlje , nekretnina je ostala u vlasništvu Općine i to treba naći model po kojem bi se bivšim vlasnicima /suvlasnicima vratila nekretnina u umjerima kako je to bilo upisano u Zk prije nego što se je donijela Odluka o statusu javnog dobra. Predlaže se sklopiti Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnine k.č.z. 13169 u površini 126 m²., bez naknade na bivše suvlasnike nekretnine. Prijedlog Ugovora imaju svi vijećnici.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu .

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ dajem na glasovanje: Tko je za to da se da Suglasnost na prijedlog Ugora br.25 o prijenosu prava vlasništva bez naknade za nekretninu u vlasništvu Općine Kali , na suvlasnike ANA Šoša Kosor, Duško Končureat, i Božena Končuret Dobrinčić?

„ZA“ 9 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednik općinskog vijeća konstatira da je :
s 9 glasova " ZA " i niti jednim glasom „ PROTIV i niti jednim glasom „SUZDRŽAN“ donjet
slijedeći:

**ZAKLJUČAK
O PRIJENOSU
PRAVA VLASNIŠTVA NEKRETNINE BEZ NAKNADE**

1. Općinsko vijeće Općine Kali daje Suglasnost na prijedlog Ugovora br .:25 o prijenosu prava vlasništva bez naknade KLASA: 940-01/22-01;URBROJ:2198-14-02-22-1 za nekretninu u vlasništvu Općine Kali OIB: 33591752539
2. Sukladno Ugovoru iz točke 1. ovog Zaključka, nekretnina označena kao z.k.č. br. 13169 k.o Kali, u naravi ULICA XIII nerazvrstana cesta , upisana u zk.ul. 3447, k.o. Kali, ukupne površine 126. m2, bez naknade i bezteretno, prenose se u vlasništvo na način da:
 - **Ana Šoša Kosor**, OIB: 03298389242 Zadar, Dr. Franje Tuđmana 46 stječe suvlasnički dio koji odgovara udjelu od 202/252 dijela cijele nekretnine;
 - **Duško Končurat**, OIB: 01368476609, Zaprešić, Trg mladosti 9/3, stječe suvlasnički dio koji odgovara udjelu od 25/252 dijela cijele nekretnine;
 - **Božena Končurat Dobrinić** OIB: 88150183276, Zagreb 2, južna obala 4, stječe suvlasnički dio koji odgovara udjelu od 25/252 dijela cijele nekretnine;
3. Vlasništvo nad nekretnini iz točke 2. ove Odluke prenijeti će se bez naknade.
4. Ugovor o prijenosu prava vlasništva na nekretnini zaključiti će se pisanim oblikom, te čini sastavni dio ove Odluke.
- 5.. Za zaključivanje Ugovora sukladno ovom Zaključku , ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 11.: Izvješće o radu Općinskog načelnika Bruna Mišlov za razdoblje od 1.07. 2021.godine do 31. 12. 2022. godine,

Načelnik Bruno Mišlov podnosi Izvješće o svom radu za razdoblje od 1. 07. do 31. 12. 2021. godine (Izvješće se nalazi u prilogu ovog zapisnika)
Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu .
S obzirom da se nitko ne javlja za riječ donosi se slijedeći:

ZAKLJUČAK
IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA RAZDOBLJE OD 08.06. DO 31.12..2021. GODINE

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 08.06.2021. do 31.12.2021. godine .

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kali

TOČKA 12.: VIJEĆNIČKA PITANJA

Duško Vidov: Slušao sam radio 057 i nije korektno da se spominje ime i prezime, te molim načelnika u buduće imena i prezimena ne spominješ.

Marko Kolega: Mislim da Plan Nabave za 2022. godinu nije dobro napisan. Brojevi ne odgovaraju Proračunu , pa je potrebno to ponovno provjeriti i po potrebi ispraviti.

Duško Vidov: Treba Općina Kali raskinuti ugovor o zakupu poslovnog prostora s Kali- Tunom za prostor Srdela- Snack u Batalaži.

Načelnik : Poslali smo Kali.-Tuni dopis da se očituju o njihovim budućim planovima korištenja poslovnog prostora u Batalaži-Srdela sneckom. Vidjeti će no što će odgovoriti.

Predsjednik vijeća s obzirom da se nitko više ne javlja za riječ zaključuje današnju sjednicu Općinskog vijeća (20,30 minuta)

Zapisnik sastavila :
Nives Perin

Predsjednik općinskog vijeća:
Marin Kolega

TOČKA 2. DNEVNOG REDA SJEDNICE

HRIPA D.O.O.
Trg Marnjiva 23
23272 Kali
OIB:43860246569

IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA HRIPA D.O.O.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE
O
POSLOVANJU DRUŠTVA
ZA RAZOBLJE OD
1. – 12.2021. GODINE

ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I ORGANI
TRGOVAČKOG DRUŠVA HRIPA D.O.O.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

NADZORNI ODBOR

UPRAVA DRUŠTVA
(Direktor)

SEKTOR ZA EKONOMSKO
FINANCIJSKE POSLOVE

ORGANI DRUŠTVA SU **SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR I UPRAVA**

SKUPŠTINA

Općina Kali

predstavnik: Marko Kolega do 31.05.2021.
Bruno Mišlov od 01.06.2021.

NADZORNI ODBOR DO 31.05.2021.

Marijan Marošević, predsjednik Nadzornog odbora
Matea Perin, član Nadzornog odbora
Marina Kolega, član Nadzornog odbora
Dragan Vidov, član Nadzornog odbora
Mirna Trešin, član Nadzornog odbora

NADZORNI ODBOR OD 01.06.2021.

Zdenko Vidov, predsjednik Nadzornog odbora
Milan Pažek, član Nadzornog odbora
Marija Zelenčić, član Nadzornog odbora
Sandra Gobin, član Nadzornog odbora
Anđelko Mišlov, član Nadzornog odbor

UPRAVA DRUŠTVA

Toni Bašić do 30.06.2021.

Lidija Ratković od 01.07.2021.

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Državni zavod za statistiku razvrstao je društvo pod jedinstvenim matičnim brojem 1554107
OIB:43860246569

Pretežna djelatnost subjekta je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih i zelenih površina
- tržnica na malo
- održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih usluga
- opskrba pitkom vodom
- djelatnost održavanja rekreacij.parkova i plaža
- javna rasvjeta i sl.
- upravljanje i održavanje parkirališta
- građenje
- kupnja i prodaja robe

(90.00.0 po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.) Subjekt je registriran 2001. u Trgovačkom sudu u Splitu. Osnivač društva je Općina Kali.Organi upravljanja društva su:

- uprava
- nadzorni odbor
- skupština

Subjekt je u državnom vlasništvu. Porijeklo kapitala je domaće. Društvo posluje preko žiro-računa: 2402006-1100079556, 23900011100962106

AKTIVNOSTI HRIPE d.o.o. u 2021. GODINI

Vozni park važan je čimbenik u obavljanju poslova na području Općine Kali,kako na području čišćenja javno-prometnih površina, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada te prijevoza potrebnog građevnog materijala kod izvođenja manjih građevinskih radova.

Čišćenje i prikupljanje otpada sa javnih površina obavlja se na području Općine Kali dva puta tjedno u zimskom periodu, a tri puta tjedno u ljetnom periodu.

Za obavljanje svih tih aktivnosti na raspolaganju imamo četiri vozača, a vrše sve ostale poslove po potrebi, te uređivanje i održavanje javnih i zelenih površina.Obavljamo pogrebne poslove i ukope, dizanje i pranje brodova dizalicom u

Veloj Lamjani do 30.06.2021. te održavanje javne rasvjete mjesta i svih ostalih potreba.

Nakon prelaska odvoza smeća od 01.03.2020.g.Čistoći Zadar, trgovačko društvo Hripa d.o.o. preuzelo je komunalne radove po mjestu i manje betonske radove.

To su bili poslovi: 1. Završetak uređenja parka Branitelja kod crkve
2.Izgradnja obalnih potpornih zidova na mjesnom dijelu prema Otriću i dijelu Brgačelja
3.Košenje zelenih površina mjesta
4.Pilanje suhih borova i živice na groblju
5.Radovi na uređenju plaža
6.Popravak elektrifikacije na predjelu od magazina do crpne stanice
7.Pogrebni poslovi

SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANCIJSKE POSLOVE

Osnovne računovodstvene politike usvojene su pri sastavljanju financijskih izvještaja. Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno hrvatskom Zakonu o računovodstvu odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja Primjenom konvencije povijesnog troška. Iznosi u ovim financijskim izvještajima su iskazani u hrvatskim kunama.

Financijsko stanje društva , bilješke uz zaključnu bilancu Društva

Imovina

Imovinu Društva čini:

- A) Dugotrajna imovina- ulaganja u komunalnu opremu za uređenje mjesta, Ulaganja u transportnu imovinu i dizalicu za dizanje brodova.
- B) Kratkotrajna imovina – potraživanje od kupaca, potraživanja za porez na dodanu vrijednost i novac na žiro računu i blagajni.

Obveze

Društvo ima dugoročne i kratkoročne obveze.

U kratkoročnim obvezama su uobičajene obveze za zadnje obračunatu neisplaćenu plaću s pripadajućim porezom i doprinosima, obveze za porez na dodanu vrijednost, obveze prema dobavljačima te obveze za primljene zajmove Općine Kali. Obveze su iskazane po stvarnim vrijednostima po kojima će Društvo imati

odljeve u budućnosti.

Najveći dio pasive čini Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja koji se odnosi na primljena sredstva državnih potpora za ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu.

a) Potraživanja

Potraživanja iz poslovanja uključuju sva potraživanja od kupaca, državnih institucija, te ostala kratkoročna i dugoročna potraživanja. Iskazuju se u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Računovodstveni sektor uz redoviti rad nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja. Takve radnje u sebi obuhvaćaju redoviti rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima. Redovita potraživanja koja nisu podmirena nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku. Ovrhe za građane i pravne osobe prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na adresu financijske agencije. Postupak naplate ostvaren je oko 80% naših potraživanja.

Prikaz potraživanja:

OPIS	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od prodaje	1.837.494	1.622.147
Potraživanja od kupaca	284.720	160.218

Društvo svoja potraživanja prosječno naplaćuje u prosjeku od 90 dana od fizičkih osoba, a od Pravnih osoba i obrta traje 30 dana i manje.

Potraživanja od kupaca u iznosu od 160.218 kn odnosi se na potraživanja od standardnih kupaca za prodane usluge građana i poslovnih subjekata te Općine Kali.

b) Ukupni prihodi

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine i smanjenja obaveza. Poslovni prihodi ostvareni prodajom usluga priznaju se na dan fakturiranja, koji je nakon izvršenja usluga. Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti. Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi oni prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje. Iskazani su bez pdv-a.

PRIHODI	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od zbrinjavanja otpada domaćinstvima	103.990	-
Prihodi od zbrinjavanja otpada za obrte	18.063	-
Prihodi od zbrinjavanja otpada pravnim osobama	31.914	-
Prihodi od zbrinjavanja otpada za turističke ležajeve	-	-
Prihodi od zbrinjavanja otpada kuća za odmor	34.898	-
Prihodi od održavanja zelenih površina	126.812	112.830
Prihodi od održavanja groblja	65.312	79.645
Prihodi od najma kapelice	43.791	28.196
Prihodi od priveza brodova	95.674	7.536
Prihodi od korištenja rive	133.590	155.795
Prihodi od komunal.usluga Općini	330.562	505.459
Prihodi od usluge čišćenja za radnicu	80.496	79.368
Prihodi od usluga javna rasvjeta mjesta	103.144	162.142
Prihodi od usluga vode za brodove	49.365	24.413
Prihodi od tržnice	12.414	10.842
Prihodi usluga mještanima	27.225	24.070
Prihodi od usluga dizalice Dizanje,pranje,spuštanje	34.950	18.195
Prihodi usluga lučkog radnik	55.310	104.717
Prihod najma kamiona	48.000	137.333
Prihodi od potpora u visini amort.po odgođenom priznanju prihoda	67.380	145.889
Prihodi od održavanja usluga odvodnje	113.292	101.725
Prihodi uređenja parka	310.540	69.882
Prihodi od kamata	78	86
Ostali poslovni prihodi	18.152	35.758

		2021.
UKUPNI PRIHODI	1.904.952	1.803.881

c) Ukupni rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine i povećanja obveza. Sučeljavaju se s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Struktura razdoblja za razdoblje od 01 – 12/2021 i usporedba s 01 -12/2020

Rashodi – vrsta troška	31.12.2020.	31.12.2021.
Materijal za čišćenje	11.778	2.330
Pomoćni sitnog materijala	84.745	81.765
Uredski materijal	7.070	3.624
Gorivo i benzin	50.195	36.678
Električna energija i materijal	65.556	83.492
HPT troškovi- telefon i mob.	16.909	19.570
Prijevozne usluge brodara	13.250	9.260
Popravak teretnih vozila	34.954	24.717
Radna i zaštitna odjeća	5.649	8.852
Održavanje uredske opreme	5.752	8.997
Trošk. kom.usl.za Općinu	127.843	142.377
Trošk.zbrinj.smeća i deponija	16.020	18.500
Premije osig.vozila i požara	8.774	9.956
Javnobiljež. odvjetn.sudski tr.	72.950	9.870
Trošk.najma sklad. i čišć.kan.	32.688	33.384
Troškovi koncesije,lučk.prist.	2.806	-
Troškovi struč. obrazovanja	1.710	2.960
Troškovi bankarskih naknada	5.914	4.915
Troškovi nak.za ceste i regist.	9.456	6.377
Dnevnice i putni troškovi	400	1.365
Troškovi za uslug.ispor.vode	42.555	23.481
Trošk.utuženih.nenap.potraž.	29.309	18.651
Ostali troškovi poslovanja	41.458	15.942
Troškovi uređenja parka	220.848	108.980
Troškovi (božićnice)	20.000	23.700
Nakn.utv.tr.otpremnina	25.752	33.760
Troškovi najma kamiona	-	4.743
A) Materijalni troškovi	954.341	738.246
Neto plaće djelatnika	531.115	491.527
Porez na dohodak i prirez	42.233	24.892

Doprinosi iz plaće	143.337	129.636
Doprinosi na plaće	112.074	90.367
B) Troškovi osoblja	828.759	736.422
Neto plaća ugovora o djelu	11.400	7.500
Porezi i doprinos.ugov.o djel.	1.210	6.683
Trošk. nakn.prijevoza radnika	21.887	11.970
C) Trošk.radn.ug.o dj.i dr.	34.497	26.153
Amortizacija opreme	184.615	98.510
Neamortiz.vrij.otuđ.dugot.imo		242.738
D) Amoriz.i vrijednos.usklađ.	184.615	341.248
zatezne kamate	7.449	1.008
Ostali posl.trošk.	15.583	22.572
E) Ostali poslovni rashodi	23.032	23.580
Ukupni rashodi	2.025.244	1.865.649

Ovi rashodi sadržavaju sve troškove izvršenih usluga u odnosu na fakturiranu realizaciju.

Struktura raspodjele:

OPIS	31.12.2020.	31.12.2021.
UKUPNI PRIHODI	1.904.952	1.803.881
UKUPNI RASHODI	2.025.244	1.865.649
Dobit razdoblja 01-12.2019 Gubitak razdoblja 01-12/20	120.292	61.768

BILJEŠKE UZ POZICIJU AKTIVE

Dugotrajna imovina – stalna sredstva (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama MRS-a 4 – Računovodstvo amortizacije i posebice točke 2., u kojoj je među inim definirano da se amortizira ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog bilančnog (obračunskog razdoblja), tj. duže od godine dana.

Stoga, opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu jest korisni vijek trajanja: do godine dana = kratkotrajna imovina i više od godine dana = dugotrajna imovina.

U tom smislu dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine,
- materijalne imovine,
- financijske imovine,
- potraživanja

Iz bilance društva razabire se slijedeće ustrojstvo dugotrajne imovine.

DUGOTRAJNA IMOVINA Pozicija	Knjigovodstvena vrijednost	
	31.12.2020.	31.12.2021.
I. DUGOTRAJNA IMOVINA	343.020	242.990
1. Nematerijalna imovina u upotrebi		
2. Nematerijalna imovina u pripremi		174.624
II. MATERIJALNA IMOVINA	343.020	
1. Postrojenja i transportna sredstva	343.020	68.366
2. Potraživanja od kupaca	284.720	160.543
3. Novac na računu i u blagajni		12.788
III. FINANCIJSKA IMOVINA		
1. Udjeli /dionice/ u povezanim poduz.		
DUGOTRAJNA IMOVINA I+II+III	627.740	416.321

Kratkotrajna imovina – obrtna sredstva

KRATKOTRAJNA IMOVINA		
Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.
I. ZALIHE		
II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	284.720	160.543
1. Potraživanja od kupaca	284.720	160.543
III. FINANCIJSKA IMOVINA		
IV. NOVAC U BANCII BLAGAJNI	26.060	12.788
KRATKOTRAJNA IMOVINA II+IV	310.780	173.331

ZALIHE

Ova pozicija je prazna jer društvo zbog svoje djelatnosti i neadekvatnog prostora za skladištenje nema zaliha. Svaki materijal ili sirovina planski se nabavlja i knjiži direktno na troškove. Sitni inventar i ostali predmeti dugotrajne imovine čiji je korisni vijek trajanja kraći od jedne godine, a čija je nabavna vrijednost u vrijeme nabave manja od 3.500,00 kn, otpisani su sukladno poreznim propisima na teret obračunskog razdoblja.

Kratkotrajnu imovinu prati umanj enje u odnosu na prethodnu godinu. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja građana, pravnih osoba, obrta i drugih gospodarskih djelatnosti koji nisu podmirili svoje dospjele obveze.

Bilješka 2.

Potraživanja

Potraživanja čine dio kratkotrajne imovine za koju se očekuje barem jedna pretvorba oblika imovine u neki drugi oblik imovine, poglavito novac u tijeku bilančnog razdoblja.

BILJEŠKE UZ POZICIJE PASIVE

Iz bilance društva razabire se sljedeći sastav pasive:

BILANCA

Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.
A. KAPITAL I REZERVE		
I. UPISANI KAPITAL	20.000	20.000
II. DOBITAK TEKUĆE GODINE		
II.b) PRENESENI GUBITAK	53.362	47.917
II.d) GUBITAK TEKUĆE GODINE.	120.292	61.768
1. Obveze prema kreditnim institucijama	78.318	
D. KRATKOROČNE OBVEZE	212.173	286.636
1. Obveze prema dobavljačima	109.540	174.593
2. Obveze prema zaposlenima	47.442	35.559
3. Obveze za poreze, doprinose i dr.	22.486	26.684
4. Ostale kratkoročne obveze, PDV	32.705	
5. Obveze za datu pozajmicu		49.800
E. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		
1. Odgođeni prihodi	179.373	
PASIVA F. UKUPNA A+B+C+D +E	663.518	416.321

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Odgodeno plaćanje i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ovu poziciju čine potpore prethodnih godina povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITKA I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobitka i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi oni prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Račun dobitka i gubitka pokazuje uspjeh poslovanja društva za određeno razdoblje.

Pritom treba uvažiti trijadu osnovnih počela:

- 1) prihode
- 2) rashode
- 3) dobitak (gubitak)

Glede sastava prihoda radi se o sljedećem:

- a) redoviti prihodi:
 - poslovni prihodi iz osnovne aktivnosti;
 - financijski prihodi – prihodi od sudjelujućih interesa i ostalih ulaganja;
 - ostali poslovni prihodi.

Kada je riječ o rashodima, oni mogu biti:

- a) redoviti rashodi
 - poslovni rashodi – iz osnovne aktivnosti;
 - financijski rashodi;
 - ostali poslovni rashodi

b) izvanredni – neuobičajeni rashodi.

Međutim, osnovni cilj društva je ostvarivanje pozitivnog financijskog rezultata, koji se temelji na izračunu sučeljavanjem prihoda i rashoda istog razdoblja.

Bilješka 1.

Prihodi (pozicija A. Račun dobitka i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti. Iz računa dobitka i gubitka razabire se sljedeći sastav prihoda iz osnovne aktivnosti. (Obrazac POD-RDG)
Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskom Zakonu o računovodstvu, odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, primjenom konvencije povijesnog troška. Iznosi u ovim financijskim izvještajima su iskazani u hrvatskim kunama.

Kali, 28.ožujka 2022.

Direktorica:
Lidija Ratković

Od 2021. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja. Dodano je nekoliko pozicija u Bilancu i RDG. Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija. Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 4.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
4.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2021. godinu

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

530,315,852.43

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 43860246569

Matični broj (MB): 01554107

Matični broj subjekta (MBS): 060174199

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Hripa d.o.o.

Poštanski broj: 23272

Naziv naselja: KALI

Ulica i kućni broj: Trg Marnjiva 23

Adresa e-pošte obveznika: hripa.doo.kali@zd.t-com.hr

Telefon: 023282422

Internet adresa: hripa.doo.kali@zd.t-com.hr

Šifra grada/općine: 173

Kali

Županija:

13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Lidija Ratković

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023282422

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: hripa.doo.kali@zd.t-com.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Lidija Ratković

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		637,458	403,208
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	174,624
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			174,624
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		343,020	68,366
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		343,020	68,366
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		294,438	160,218
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		294,438	160,218
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		26,059	13,113
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		0	325
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051			325
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		26,059	12,788
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		663,517	416,321
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		191,453	129,685
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20,000	20,000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		291,745	171,453
1. Zadržana dobit	084		291,745	171,453
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-120,292	-61,768
1. Dobit poslovne godine	087			
2. Gubitak poslovne godine	088		120,292	61,768
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		292,691	286,636
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		78,319	49,800
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		109,540	174,593
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		43,704	35,559
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		20,163	26,684
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123		40,965	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		179,373	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		663,517	416,321
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		1,904,874	1,657,905
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		1,837,494	1,622,147
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		67,380	35,758
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		2,002,212	1,845,990
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		852,086	652,133
a) Troškovi sirovina i materijala	136		377,405	302,639
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		474,681	349,494
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		828,759	736,422
a) Neto plaće i nadnice	140		531,115	491,527
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		185,570	154,528
c) Doprinosi na plaće	142		112,074	90,367
4. Amortizacija	143		184,615	98,510
5. Ostali troškovi	144		136,752	116,187
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	242,738
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			242,738
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		78	145,976
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			145,976
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		78	
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		23,032	19,659
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174		23,032	19,659
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		1,904,952	1,803,881
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		2,025,244	1,865,649
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		-120,292	-61,768
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		120,292	61,768
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		-120,292	-61,768
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		120,292	61,768
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	1,837,494	1,622,147
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	1,837,494	1,622,147
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	65,556	83,492
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272		
<i>44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)</i>	273		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277		
<i>48.1. u tome: otpremnine</i>	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	78	86
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	0
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0	0
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0	0
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0	0
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0	0
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0	0

C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 43860246569; Hripa d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0	0

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici	
1	OK Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u koloni prethodne godine i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.

21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrtnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za one kolone podataka koje su popunjene u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa nose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30).
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u koloni prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a kod kojih su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaku kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u obje kolone podataka ako je u obje broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za kolonu prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istoj toj koloni. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakoj koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u koloni tekućeg razdoblja.

43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u koloni tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn.
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u koloni svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1 kn zbog zaokruživanja. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojoj koloni veća od 1.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz kolone prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz kolone tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 241+242+245+246+248 do 251 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 128+129). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 258 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 251.