



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KALI

KLASA: 400-01/22-01/06

URBROJ: 2198/14-02-22-1

Kali, dana 20. prosinca 2021. godine

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE KALI

ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

SADRŽAJ

1. Predgovor	2
2. Uvod.....	3
2.1. Djelokrug Općine Kali	3
2.2. Vizija i misija razvoja.....	4
2.3. Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Kali	5
3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Kali	6
4. Popis prioriteta koje će Općina Kali provoditi tijekom mandatnog razdoblja	7
5. Popis mjera za provedbu	8
6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta	16
7. Okvir za praćenje i izvještavanje.....	17
8. Provedbeni program – tablični prikaz	

1. Predgovor

Općina Kali će u narednim godinama donositi i provoditi odluke sa svrhom stvaranja lakšeg, sigurnijeg i ugodnijeg svakodnevnog okruženja za sve mještane. Provesti će se pro-tržišne mjere, mjere koje će potaknuti rast i razvoj poduzetništva, ali i mjere koje će potaknuti mlade na gradnju nekretnina te ostanak na području Općine Kali. Općinu Kali odlikovat će transparentan rad i poslovanje, pri čemu će se provesti racionalizacija i digitalizacija poslovanja Općine, radi pružanja što kvalitetnije usluge stanovništvu uz racionalniji trošak. Napredak Općine Kali bit će zasnovan na načelima ekologije i održivog razvoja, na poštivanju prava te međusobnog uvažavanja i razumijevanja, na poticanju različitosti, slobode izražavanja i slobode poduzetništva te inkluziji svakog mještana koji želi doprinijeti razvoju svoje okoline i ljudi u njoj.

Provedbeni program Općine Kali izrađen je sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) te Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 89/18).

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se donosi za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat, a opisuje viziju, misiju, samoupravni djelokrug Općine Kali, opis izazova i razvojnih potreba, popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira, popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje o napretku u provedbi akta.

Elementi za provedbu mjera Provedbenog programa definirani su ključnim točkama ostvarenja mjere, pokazateljima rezultata te su povezani s proračunom Općine Kali, odnosno obuhvaćaju cijeli proračun Općine Kali jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih planom razvoja JLP(R)S.

Općinski načelnik:

Bruno Mišlov

2. Uvod

2.1. Djelokrug Općine Kali

Općina Kali, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kali obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima koji se uređuju navedene pojedine djelatnosti.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Kali.

2.2. Vizija i misija razvoja

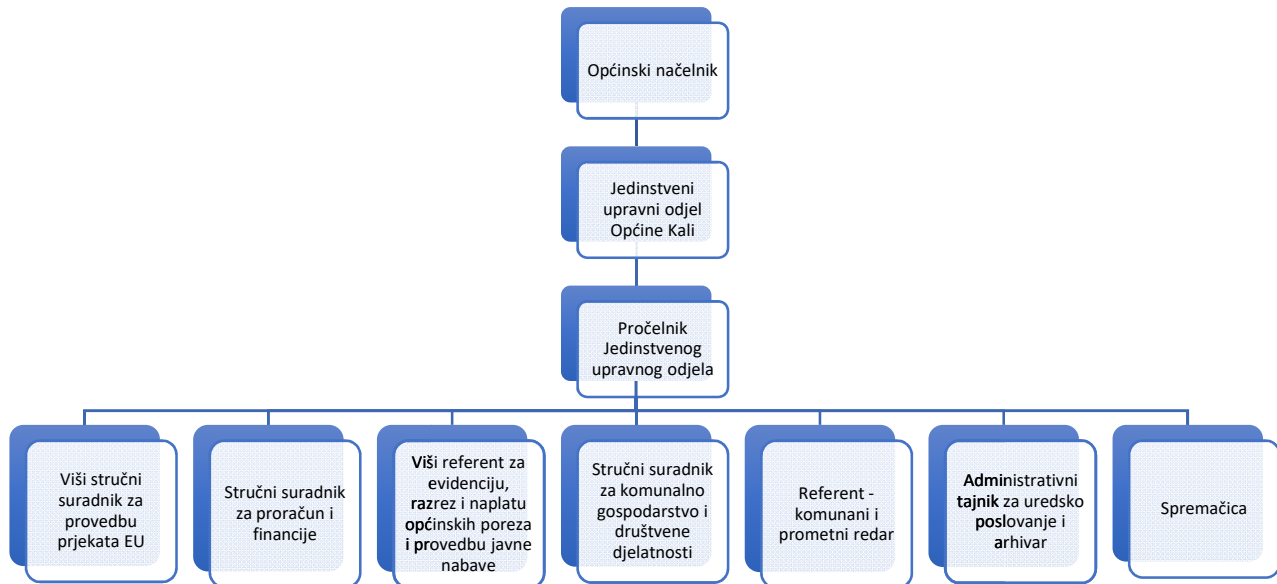
1. Vizija samoupravne jedinice za mandata načelnika daje jasnu sliku željenog u odnosu na trenutno stanje razvoja, a koja se želi postići u mandatnom razdoblju.

Kali – najribarskije mjesto u Hrvatskoj, bogatog povijesnog, kulturnog i društvenog naslijeđa poznato po svojim prirodnim ljepotama.

2. Misija predstavlja način na koji se namjerava pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije.

Daljnji razvoj Općine Kali temeljit će se na razvoju održivog ribarstva, pametnom korištenju prirodnih resursa te stvaranju proizvoda dodane vrijednosti koji će doprinijeti još većoj prepoznatljivosti Općine. Razvoj sektora turizma imat će višestruki pozitivan učinak na kvalitetu života lokalnog stanovništva te kreiranje imidža Općine koja će, osim po ribarstvu, biti prepoznatljiva i po svojim prirodnim ljepotama te bogatoj kulturnoj i povijesnoj baštini.

2.3. Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Kali



3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Kali

Općina Kali mora se usmjeriti na razvoj održivog ribarstva i održive marikulture koji predstavlja dominantan izvor prihoda lokalnom stanovništvu te zapošljava najveći broj stanovnika. Kako bi se unaprijedio sektor ribarstva, potrebno je osigurati ravnotežu između postojeće proizvodnje i kapaciteta te održivost sektora uz očuvanje resursa. Općina Kali razvoj gospodarstva može usmjeriti revitalizacijom i valorizacijom ostalih prirodnih resursa kao što su poljoprivredno zemljište te kristalno čisto more, plaže i očuvana priroda. Važan pokretač gospodarstva na području Općine može biti turizam koji, zajedno s ribarstvom i poljoprivrednom, može doprinijeti gospodarskoj revitalizaciji Općine.

Kako bi se unaprijedili kvaliteta života stanovnika i osigurala zaštita prirodnih resursa provest će se aktivnosti trećeg strateškog cilja usmjerene na razvoj javne komunalne infrastrukture. Uređenjem javne komunalne infrastrukture kvaliteta života za stanovnike na području Općine će se unaprijediti te će se prostor učiniti poželjnijim i privlačnijim kako za lokalno stanovništvo tako i za sve više turista koji posjećuju ovu Općinu.

Razvojne potrebe	Razvojni potencijali
Gospodarstvo i turizam	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskorištavanje prirodnih resursa za razvoj poljoprivrede i turizma ✓ Usitnjenost i rascjepkanost parcela u gospodarskoj zoni ✓ Razvijanje ribarske suprastrukture ✓ Povećanje turističkih smještajnih kapaciteta ✓ Poboljšanje gastronomske i ugostiteljske ponude 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvijen sektor ribarstva i marikulture ✓ Postojanje raznih obrta koji rade tijekom cijele godine ✓ Postojanje i dobra izgrađenost gospodarske zone ✓ Potencijal u razvoju maslinarstva te njegovo povezivanje sa sektorom turizma ✓ Očuvana prirodna i kulturna baština
Infrastruktura	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvijanje lokalne prometne infrastrukture ✓ Razvijanje komunalne infrastrukture ✓ Kanalizacijska mreža ✓ Reciklažno dvorište 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Povoljan geografski položaj ✓ Dobra prometna povezanost ✓ Postojanje vodovodne mreže
Društvo	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Povećanje stope nataliteta ✓ Sprječavanje odlaska stanovništva ✓ Poticanje zapošljavanja na području Općine ✓ Razvijanje sportskih i rekreativnih sadržaja ✓ Povećanje mogućnosti za dodatnim i dopunskim obrazovanjem ✓ Ulaganje u kulturu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bogato povijesno i kulturno naslijeđe ✓ Duga povijest glagoljaštva te kvalitetski govor ✓ Suradnja lokalne samouprave s udrugama ✓ Velik broj aktivnih udruga civilnog društva

4. Popis prioriteta koje će Općina Kali provoditi tijekom mandatnog razdoblja

1. Unaprjeđenje kvalitete života, infrastrukture i održivo upravljanje prostorom i resursima
Unaprjeđenje prometne i komunalne infrastrukture s ciljem poboljšanja životnih uvjeta. Održavanje javnih površina te unaprjeđenje i razvoj prometne infrastrukture kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja te pružila sigurnost stanovništvu. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom te osigurati uvjete za odvojeno skupljanje komunalnog otpada.
2. Razvoj konkurentnog malog i srednjeg poduzetništva
Razvoj poduzetničke klime i jačanje konkurentnosti sektora malog i srednjeg poduzetništva. Jačanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje. Razvoj gospodarstva temeljen na znanju i tehnologijama.
3. Jačanje ljudskih potencijala i podizanje životnih standarda
Podizanje razine zaposlenosti. Razvoj ljudskih resursa i kapaciteta. Razvoj civilnog društva, građanskih inicijativa i poticanje volonterstva. Unaprjeđenje provedbe programa kulture i sporta.
4. Razvoj ruralnog turizma i očuvanje kulturne i prirodne baštine
Ulagati u postojeću i u izgradnju nove turističke infrastrukture. Poticanje razvoja specifičnih oblika turizma – izletničkog, ribolovnog i lovnog. Podizati kvalitetu turističke ponude i razvoj turističke regije radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja.

5. Popis mjera za provedbu

M.1. Razvoj i poticanje konkurentnog poduzetništva i gospodarstva

Svrha mjere je poticanje pokretanja novih proizvodni i uslužnih djelatnosti, auspostavom i opremanjem Poduzetničkog inkubatora dodatno unaprijediti poslovno okruženje. Mjera će se financirati iz Programa 1046 Poticaj razvoja poljoprivrede i poduzetništva, a obuhvaća izradu projektne dokumentacije za Poduzetnički inkubator te nabavu montažne ribarnice za prodaju ribe koja će lokalnim ribarima omogućiti svakodnevnu prodaju. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere je uspostavljen Poduzetnički inkubator te nabavljena i stavljena u funkciju montažna ribarnica. Rok za provedbu mjere je prosinac 2022. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj novootvorenih subjekata	0	0	3	5	5
Broj zaposlenih osoba	0	0	10	15	15
Broj zakupa montažne ribarnice	0	0	3	3	4

M.2. Turistički razvoj Općine Kali

Svrha mjere je obogatiti turističku ponudu i osnažiti turizam u Općini Kali razvojem kvalitetnih sadržaja turističke ponude te poticanjem i ulaganjem u nove smještajne kapacitete, ali i promoviranje Općine Kali kao prepoznatljive turističke destinacije. Mjera će se financirati iz Programa 1017 Program poticanja razvoja turizma, a obuhvaća troškove financiranja Turističkog ureda Turističke zajednice Kali te marketinške usluge i druge programe Turistički zajednice. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere su osigurana sredstva za rad Turističke zajednice Općine Kali. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj posjetitelja u Općini Kali	4 200	4 500	5 000	5 000	5 000
Broj ostvarenih noćenja	43 000	44 500	50 000	51 000	55 000

M.3. Održavanje i uređenje naselja u Općini Kali

Svrha mjere je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjera će se financirati iz Programa 1045 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja, a obuhvaća nabavu i održavanje oglasnih ploča te postavljanje vertikalne i

horizontalne signalizacije. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere uspostavljene oglasne ploče te postavljena vertikalna i horizontalna signalizacija. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj oglasnih ploča	6	6	7	7	7
Broj postavljene signalizacije	85	90	92	94	94

M.4. Ulaganja u komunalnu infrastrukturu

Svrha mjere je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života, kao i poboljšanje opremljenosti komunalnom infrastrukturom radi zadovoljenja potreba stanovništva. Mjera će se financirati iz Programa 1041 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća izgradnju parkirališta u centru naselja Kali, otkup zemljišta za nerazvrstanu cestu Batalaže, izradu projekta i izgradnju nogostupa do škole te izradu projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste Brgačelj, Otrić i nerazvrstanu cestu LC 63099 Vela Lamnjana, izgradnju nogostupa, izgradnju lukobrana i zaštitu od valova, izgradnju plaže Kolegini, uređenje plaže Otrić i Mala luka. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere suizrađena projektna dokumentacija za ceste, izgrađen lukobran i zaštita od valova te izgrađena plaža Kolegini. Rok za provedbu mjere je prosinac 2024. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj izrađene projektne dokumentacije	4	4	5	5	6
Broj izgrađenih i održanih plaža	5	6	7	7	8

M.5. Održavanje komunalne infrastrukture

Svrha mjere je održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjera će se financirati iz Programa 1003 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu, održavanje i potrošnju javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje i uređenje groblja te održavanje i uređenje javnih zelenih površina. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su održavana javna rasvjeta, nerazvrstane ceste i javne zelene površine. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj održavanih stupova javne rasvjete	540	573	583	598	618
KM održavanih nerazvrstanih cesta	15 500	15 700	15 900	16 000	16 100
Postotak uređenosti javnih zelenih površina	45	50	60	70	80

M.6. Zaštita čovjekove prirode i okoliša

Svrha mjere je sprječavanje onečišćenja i zaštita okoliša te uključivanje aktivnog stanovništvo u nastojanjima za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom. Mjera će se financirati iz Programa 1040 Zaštita okoliša, a obuhvaća provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije te financiranje odvoza smeća. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere suprovedena deratizacija i dezinfekcija te financiran odvoz smeća u Zadar. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj kućanstava u kojima su provedene DDD mjere	800	800	805	810	812
Isplaćena poticajna naknada odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (kn)	37 000	27 000	17 000	7 000	0

M.7. Razvijanje sustava zaštite i spašavanja

Svrha mjere je unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja jačanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite te ulaganjem u objekte i opremanje objekata operativnih snaga civilne zaštite. Mjera će se financirati iz Programa 1007 Protupožarna i civilna zaštita, a obuhvaća financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kali te izradu projektna i projektne dokumentacije za Vatrogasni dom. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran redova rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kali te izgrađen Vatrogasni dom. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj osposobljenih članova DVD-a	22	22	22	25	25

M.8. Valorizacija i prezentacija kulturne baštine

Svrha mjere je pružati podršku radu kulturnih društava i vjerskih zajednica, jačanje kapaciteta kulturnih društava i kulturno-umjetničkih programa te promoviranje kulturno-umjetničkih programa i društva na području Općine Kali. Mjera će se financirati iz Programa 1016 Programa javnih potreba u kulturi i religiji, a obuhvaća sufinanciranje udruga kulturnog značaja, sufinanciranje vjerskih zajednica, sufinanciranje manifestacija kulturnog značaja te stavljanje u funkciju Izložbeni prostor („stara ribarnica“). Za provedbu mjere nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran rad udruga u kulturi, održane manifestacije kulturnog značaja te uređen izložbeni prostor. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj udruga u kulturi	5	5	5	5	5
Broj posjetitelja manifestacija	300	500	1000	1200	1200
Broj korištenja Izložbenog prostora	0	0	1	4	4

M.9. Promicanje i ulaganje u sportski život

Svrha mjere je poticanje stanovništva na promicanje zdravih navika te omogućavanje jednakog pristupa sportskoj infrastrukturi svim stanovnicima. Mjera će se financirati iz Programa 1020 Program javnih potreba u športu, a obuhvaća sufinanciranje udruga športskog značaja te korištenje, najam i održavanje športske dvorane. Za provedbu mjere nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran rad udruga u sportu te održavana športska dvorana. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj udruga u sportu	2	2	3	3	3
Broj korištenja športske dvorane	350	350	350	360	360

M.10. Jačanje standarda socijalnih usluga

Svrha mjere je doprinijeti ublažavanju socioekonomskih razlika stanovništva, smanjiti broj osoba koje žive u riziku od siromaštva, osigurati uvjete za pružanje različitih pomoći, postići poboljšane uvjete života građana te poticati natalitet dodjelom financijske pomoći za novorođeno dijete. Mjera će se financirati iz Programa 1021 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, a obuhvaća tekuće donacije humanitarnim organizacijama, provedbu projekta Europske unije „Zaželi u Kalima“ i „Moć osjetila“, naknadu za novorođenčad i

pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje. Cilj projekta „Zaželi u Kalima“ je pozitivno utjecati na radni potencijal žena s nižom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici i omogućavanjem dodatnog obrazovanja s ciljem boljeg statusa na tržištu rada. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Projektom „Moć osjetila“ pružit će se podrška procesu deinstitutionalizacije unaprjeđenjem kvalitete i širenjem izvaninstitucijskih socijalnih usluga Doma za starije i nemoćne osobe Zadar i Doma za odrasle osobe Sv. Frane. Jačanjem stručnih kapaciteta postojećih i novih djelatnika i primjenom modernih metoda, podići se kvaliteta rada s osobama s demencijom. Ciljevi ovog projekta su unaprjeđenje kvalitete i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, jačanje kapaciteta stručnjaka za rad s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga te podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici, a sufinancirala ga je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su isplaćene naknade za novorođenčad, isplaćene pomoći obiteljima za stanovanje te provedeni projekti „Zaželi u Kalima“ i „Moć osjetila“. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj novorođene djece	9	9	9	10	11
Broj isplaćenih pomoći	25	24	24	25	25
Broj zaposlenih na projektima	1	1	1	1	1

M.11. Osiguranje razvoja zdravstvene skrbi

Svrha mjere je poboljšati dostupnost i kvalitetu zdravstvenih usluga. Mjera će se financirati iz Programa 1043 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva, a obuhvaća sufinanciranje dodatnog tima Hitne medicinske službe te obvezne i preventivne zdravstvene preglede zaposlenika. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su sufinanciran rad dodatnog tima Hitne medicinske službe te obavljeni obvezni i preventivni pregledi zaposlenika. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj sufinanciranih timova HMS	1	1	1	1	1
Broj obavljenih zdravstvenih pregleda	0	7	7	8	8

M.12. Ulaganja u predškolski odgoj

Svrha mjere je povećanje pristupačnosti predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu. Mjera će se financirati iz Programa 1042 Predškolski odgoj i skrb o djeci, a obuhvaća sufinanciranje boravka djece u vrtiću. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su sufinanciran roditeljski trošak Dječjeg vrtića Srdelice Kali. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj sufinanciranja troška Dječjeg vrtića	3	3	3	2	2

M.13. Ulaganja u sustav odgoja i obrazovanja

Svrha mjere je osiguranje jednakog pristupa obrazovanju osiguravanjem stipendija studentima, sufinanciranjem školskih materijala te produženog boravka. Mjera će se financirati iz Programa 1044 Program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljena školska oprema za učenike osnovne i srednje škole, sufinanciran produženi boravak djece u školi te ugovoreni i isplaćeni krediti za redovne studente. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj isplaćenih subvencija za nabavu radnog materijala	151	150	155	160	165
Broj sufinanciranog produženog boravka	10	10	12	12	13
Broj isplaćenih studentskih kredita	17	19	20	22	25

M.14. Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Srdelica

Svrha mjere je stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kali radi zadovoljenja potrebe za predškolskim odgojem djece, kvalitetno provođenje programa odgoja i naobrazbe djece te iskazivanje društvene brige o djeci. Mjera će se financirati iz Programa 1014 Program predškolskog odgoja u vrtiću kojem je osnivač Općina Kali, a obuhvaća rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću, materijalne i financijske rashode za vrtić te nabavu namještaja i opreme. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Dječjeg vrtića Srdelica. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
----------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Broj djece polaznika Dječjeg vrtića	54	56	55	55	55
Broj zaposlenih u Dječjem vrtiću	10	9	9	8	8

M.15. Redovna djelatnost Narodne knjižnice Kali

Svrha mjere je stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Narodne knjižnice, s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i zadovoljenja kulturnih potreba stanovništva. Mjera će se financirati iz Programa 1015 Program u Narodnoj knjižnici u kojem je osnivač Općina Kali, a obuhvaća rashode za zaposlene u knjižnici, materijalne i financijske rashode za knjižnicu, nabavu knjižne i neknjižne građe te opremanje knjižnice. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Narodne knjižnice Kali. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj članova Narodne knjižnice	225	230	234	238	241
Broj zaposlenih u Narodnoj knjižnici	1	1	1	1	1

M.16. Javna uprava i administracija

Svrha mjere je jačanje i unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti javne uprave, jačanje transparentnosti rada, Jačanje upravljačkih i stručnih znanja i vještina zaposlenika. Mjera će se financirati iz Programa 1001 Rashodi Jedinostvenog upravnog odjela, a obuhvaća administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinostvenog upravnog odjela, redovite troškove poslovanja javne uprave i administracije, izradu Strategije i Plana upravljanja imovinom, odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi te promidžbu općine i javnu nabavu. Za provedbu mjere nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj riješenih predmeta u godini	50	55	60	50	55
Broj pohađanih edukacija/seminara	10	15	15	17	17

M.17. Financiranje aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela

Svrha mjere je osiguranje redovnog rad Općinskog vijeća i načelnika, kao i poslova vezanih uz rad političkih stranaka te podizanje komunikacije lokalne jedinice s građanima. Mjera će se financirati iz Programa 1047 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti, a obuhvaća prigodne proslave i svečanosti Općine, sredstva proračunske zalihe, sjednice Općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima, financiranje političkih stranaka te poslovanje ureda Načelnika. Za provedbu mjere nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran redovan rad predstavničkog tijela i izvršnog tijela. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	6	6	6	6	6
Broj odluka načelnika	20	20	25	25	25

M.18. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Kali

Svrha mjere je upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima Općine Kali, zaštita, održavanje i osiguranje javne imovine. Mjera će se financirati iz Programa 1039 Upravljanje imovinom, a obuhvaća održavanje voznog parka, održavanje objekata za redovno korištenje, opremanje općinske zgrade i izgradnju općinskog doma. Za provedbu mjere nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali. Ključne točke ostvarenja mjere su održavani objekti za redovno korištenje te izgrađen Općinski dom. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj održavanih objekata	2	3	4	4	4

M.19. Upravljanje likvidnošću u Općini Kali

Svrha mjere je kvalitetno upravljanje likvidnošću. Mjera će se financirati iz Programa 1048 Upravljanje imovinom, a obuhvaća otplatu kredita. Za provedbu mjere nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali. Ključna točka ostvarenja mjere je otplaćen kredit. Rok za provedbu mjere je rujan 2022. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Postotak otplaćenosti kredita	80	100	0	0	0

6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasno prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru uvrštenu u provedbenom programu Općine Kali unesen je procijenjeni trošak provedbe te su utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu na kojima su planirana sredstva za provedbu (broj i naziv aktivnosti/projekta).

Financijski okvir za provedbu mjera utvrđenih provedbenim programom poslužit će kao pouzdan temelj upravnim odjelima za pripremu prijedlog proračuna Općine Kali s projekcijama, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

7. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 6/19).

Sukladno članku 13. Pravilnika, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje se podnosi dva puta godišnje, do 31. srpnja za tekuću godinu, odnosno do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Sukladno članku 19. Pravilnika, institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

Sukladno članku 36. Zakona, lokalni koordinator koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedincu lokalne samouprave, nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi. Lokalnog koordinatora određuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.