

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXI Kali, 14. veljače 2014.

broj 1

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. IZVJEŠĆE MANDATNOG POVJERENSTVA O MIROVANJU MANDATA VIJEĆNIKA TINA KURTINA I IMENOVANJU ZAMJENICE VIJEĆNIKA SILVIJE VITLOV
2. ODLUKA O RAZRJEŠENJU ČLANA MANDATNOG POVJERENSTVA I IZBOR NOVOG ČLANA MANDATNOG POVJERENSTVA
3. ODLUKA O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I IZBORU NOVOG PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA ZA IZBOR I IMENOVANJA
4. ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KALI
5. ODLUKA O PRIJEVOZU POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE KALI
6. ODLUKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA U OPĆINI KALI
7. PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODJEĆI KOMUNALNOG REDARA OPĆINE KALI

Mandatno povjerenstvo, temeljem članka 44. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13), podnosi:

IZVJEŠĆE

1. Utvrđuje se da je izabrani vijećnik gosp. TINO KURTIN, sa koalicijske liste SDP, HNS, HSLS i DSU, na lokalnim izborima 2013. godine, podnio predsjedniku općinskog vijeća obavijest o mirovanju mandata u Općinskom vijeću općine Kali, zbog nespojive dužnosti.
2. Temeljem članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (Narodne Novine br.: 144/129) i članka 6. Poslovnika Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali 2/13) utvrđuje se da za vrijeme mirovanja mandata Tina KURTIN, zamjenjuje zamjenica SILVIJA VITLOV, koju su dogovorno odredile političke stranke SDP, HNS, HSLS i DSU.
3. Utvrđuje se da su se stekli svi zakonski predviđeni uvjeti za početak mandata članice Općinskog vijeća Općine Kali SILVIJE VITLOV.

Mandatno povjerenstvo

Kali, dana 12. 02. 2014. godine

PREDSJEDNICA:
Anđelka Vidas

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali i Poslovnika o radu općinskog vijeća (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13), Općinsko Vijeće Općine Kali na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. 02. 2014. godine, donijelo je :

ODLUKU O RAZRJEŠENJU ČLANA I IZBORU NOVOG ČLANA MANDATNOG POVJERENSTVA

- I. Tino Kurtin razrješuje se dužnosti člana Mandatnog povjerenstva.
- II. Za člana Mandatnog povjerenstva bira se Silvia Vitlov, umjesto Tina Kurtina.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kali .

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-1/6

URBROJ:2198/14-01-14-2

Kali, dana 12.02.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali i Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13), Općinsko Vijeće Općine Kali na svojoj 6. sjednici održane dana 12. 02. 2014. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I IZBOR NOVOG PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA
ZA IZBOR I IMENOVANJA**

- I. Tino Kurtin, razrješuje se dužnosti Predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja
- II. Miroslav Longin, bira se za predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja, umjesto Tina Kurtina.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-1/6
URBROJ:2198/14-01-14-2
Kali, dana 12.02.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Temeljem članka 4.stavka 1., članka 11.stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br.: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09 i 153/09, 49/11,84/11,90/11, 144/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 6.sjednici održane dana 12.02. 2014. godine, donosi:

**ODLUKU
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA
NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Kali, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti- povjeravanje komunalnih djelatnosti, i utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

(1) Na području Općine Kali sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta, prema važećem Zakonu o cestama i Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Kali
5. tržnice na malo,
6. održavanje groblja,
7. prijevoz pokojnika
8. javna rasvjeta,

Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka komunalnim djelatnostima na području Općine Kali obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
2. božićno , novogodišnje te ostalo ukrašavanje mjesta,
3. nabava, ugradnja i održavanje komunalne opreme ; klupa, dječjih igrališta, košarice za otpatke, općinskih reklamnih panoa, prometnih znakova, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl.
4. upravljanje i održavanje parkirališta,
5. obavljanje usluga i izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova ogradnih zidova, mocira,, iskopi i prekopi ulice za potrebe Općine i sl.)
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe komunalnog redarstva,
7. održavanje pomorskog dobra- nekomercijalne plaže, održavanje dužmorja,
8. upravljanje i održavanje sportskih objekata
9. održavanje oglasnih mjesta

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 2. stavka 1.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kali obavljaju:

1. Komunalno društvo «HRIPA» d.o.o. – Kali, koje je u vlasništvu Općine Kali
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalno društvo «HRIPA» d.o.o. Kali obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće,(javnih površina, plaža, obalnih puteva, luka i lučica, igrališta i trgova, parkova, i dr.)
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i drugih javnih površina,
5. tržnice na malo,
6. održavanje groblja,
7. javna rasvjeta,
8. božićno i novogodišnje ukrašavanje mjesta,

9. nabava, ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa, dječjih igrališta, košarice za otpatke, općinskih reklamnih panoa, prometnih znakova, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl.
10. upravljanje i održavanje parkirališta,
11. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova ogradnih zidova, mocira, iskopi...)
12. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe komunalnog redarstva,
13. održavanje pomorskog dobra- nekomercijalne plaže, održavanje i čišćenje dužmorja,
14. upravljanje i održavanje sportskih objekata
15. održavanje oglasnih mjesta

Komunalno društvo Hripa d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno ovoj odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i Odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima, a na temelju Ugovora koje zaključuje općinski načelnik.

Navedeni Ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Kali.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području općine Kali slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje prijevoza pokojnika

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme ne od najduže 5 (pet) godina.

Članak 6.

Za postupak pripremnih radnji i postupka davanja koncesije za obavljanje prijevoza pokojnika, Općinsko vijeće Općine Kali donijeti će posebnu odluku.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Kali slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:

- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Članak 8.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili Javnog natječaja donosi načelnik Općine Kali.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu : ugovor) iz članka 7. ove Odluke može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godina.

Članak 10.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju Odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja koju donosi općinski načelnik.

Članak 11.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave radova, roba i usluga.

Članak 12.

Za provedbu odluke o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja imenuje se Povjerenstvo.
Povjerenstvo imenuje općinski načelnik
Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 13.

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće općine Kali donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik Općine Kali sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke koji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa Ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa Ugovor,
3. vrsta i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju Ugovora,

Ugovor iz stavka 2. može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Članak 14.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se Ugovorom.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti društva Hripa d.o.o. Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 2/01)

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/06
URBROJ:2198/14-01-14-06
Kali, dana 12. 02.2014.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 6. sjednici dana 12. 02. 2014. godine, donijelo:

ODLUKU O PRIJEVOZU POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kali, te druga pitanja u vezi s davanjem koncesije.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Članak 2.

Prijevoz pokojnika može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za prijevoz pokojnika, koja je s Općinom Kali sklopila ugovor o koncesiji.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku može se dati samo jedna koncesija.

Članak 3.

Korisnici prijevoza pokojnika obvezni su koristiti se uslugama koncesionara Općine Kali kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Kali.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Uvjeti davanja koncesije:

- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da ima u vlasništvu ili leasingu specijalno vozilo namijenjeno prijevozu umrlih osoba (u daljnjem tekstu: pogrebno vozilo),
- da je financijski sposobna za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesija općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za prijevoz pokojnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva imenovati će se zamjenici.

Zadaci Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
 2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
 3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
 4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
- Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.
Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravno odjel Općine Kali.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 6.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Kali.

Iznos godišnje naknade ne može biti niži od 1.900,00 kuna.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenju godišnjoj naknadi pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Općinsko vijeće može, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ove odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 8.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Kali s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Kali;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto obavljanja koncesije;
5. procijenjenu vrijednost koncesije;
6. rok trajanja koncesije;
7. početnu godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od 1.900,00 kn;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave kojima ponuditelj dokazuje ispunjavanje uvjete za dobivanje koncesije (izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo, odnosno preslika prometne dozvole, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izjava pravne osobe o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineje 4. ove odluke, odnosno uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili fizičku osobu obrtnika),
 - isprave kojima ponuditelj dokazuje da vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete (potvrda sanitarne inspekcije, potvrda odnosno atest ovlaštenog tijela da je vozilo pogrebno i služi za prijevoz pokojnika, preslika prometne dozvole),
 - cjenik usluge prijevoza pokojnika;
12. kriterije za odabir najpovoljnije ponude,
13. izjavom o visini ponuđene godišnje naknade za koncesiju koja ne može biti niža od 1.900,00 kuna;

14. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
15. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
17. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
18. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 10.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;
- izvadak iz sudskog, odnosno obrtnog registra;
- dokaz da ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo (preslika prometne dozvole);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2, potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje);
- izjavu pravne osobe o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineje 4. ove odluke;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih;
- potvrdu sanitarne inspekcije da pogrebno vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete;
- potvrdu odnosno atest ovlaštenog tijela da pogrebno vozilo zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika;
- cjenik usluga prijevoza pokojnika;
- izjavu o broju pogrebnih vozila u vlasništvu ili leasingu;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u prijevozu pokojnika (preslika ugovora o koncesiji za prijevoz pokojnika);
- izjavu o visini ponuđene godišnje naknade za koncesiju koja ne može biti niža od 1.900,00 kuna.

Ako ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu više pogrebnih vozila, isprave iz stavka 1. ovoga članka podnosi za svako vozilo.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenj preslici.

Isprave i dokazi iz stavka 1. alineja 2., 4., 5., 7. i 8. ovoga članka ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: "PONUDA ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA POKOJNIKA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom glasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 11.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 12.

Najpovoljnija ponuda je najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Kali, na prijedlog Načelnika.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Sastavni dio ugovora o koncesiji je cjenik usluga koji ponuditelj dostavlja uz ponudu.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku iz članka 6. stavaka 3. i 5. ove odluke,
 - ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VII. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 15.

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionar je dužan na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu s propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Koncesionar, odnosno njegov zaposlenik, dužan je prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv, u najkraćem vremenu, doći na mjesto s kojeg treba prevesti, odnosno otpremiti, umrlu osobu.

Koncesionar ne smije korisniku prijevoza pokojnika te usluge nuditi, odnosno ugovarati, u krugu bolnice i zavoda za sudsku medicinu te na javnim površinama u njihovoj neposrednoj blizini - do 200 metara.

Članak 16.

Koncesionar je dužan nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti adresu svog sjedišta i telefonski broj policiji, ovlaštenom mrtvozorniku .

Članak 17.

Ako koncesionar ne obavlja prijevoz pokojnika u skladu s ovom odlukom i ugovorom o koncesiji, odgovara Općini Kali za svu štetu koja bi mu time bila nanesena.

VIII. POGREBNO VOZILO

Članak 18.

Prijevoz umrlih osoba može se obavljati samo pogrebnim vozilom.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i biti atestirano od ovlaštenog tijela da zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 19.

Pogrebno vozilo mora biti uredno obojano te prije upućivanja u promet očišćeno, dezinficirano i prozračeno, a tijekom obavljanja usluge u dijelu pogrebnog vozila u kojem se nalazi umrla osoba mora biti uključena ventilacija.

IX. CJENIK PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 20.

Visinu cijene i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan uslugu prijevoza pokojnika naplatiti sukladno cjeniku usluga te je pri svakoj promjeni cijene usluge dužan prethodno pribaviti suglasnost od općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnome smatra se da je suglasnost dana.

Zahtjev za pribavljanjem prethodne suglasnosti obvezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika;
- strukturu postojeće cijene prijevoza pokojnika;
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu;
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu;
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom;
- dan primjene nove cijene.

Kada općinski načelnik uskrati suglasnost na promjenu cijene prijevoza pokojnika, koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

X. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Općinsko tijelo iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o danim koncesijama, sklopljenim ugovorima o koncesiji, uplati godišnje naknade za koncesiju te o izrečenim novčanim kaznama.

XI. NOVČANE KAZNE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja prijevoz pokojnika bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 2. stavak 1. ove odluke);
2. ne koristi se uslugama koncesionara Općine Kali kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Kali (članak 3. ove odluke);
3. ne obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge (članak 15. stavak 1. ove odluke);
4. ne obavi prijevoz pokojnika s poštovanjem prema umrlom i na poziv, u najkraćem vremenu, ne dođe na mjesto s kojeg treba prevesti pokojnika (članak 15. stavak 4. ove odluke);
5. nudi, odnosno ugovara usluge prijevoza pokojnika suprotno članku 15. stavku 5. ove odluke;
6. obavlja prijevoz pokojnika vozilom koje nije pogrebno vozilo (članak 18. stavak 1. ove odluke);
7. pogrebno vozilo ne ispunjava uvjete iz članka 18. stavaka 2. i 3. ove odluke;
8. pogrebno vozilo prije upućivanja u promet ne ispunjava uvjete određene člankom 19. ove odluke;
9. naplati uslugu prijevoza u iznosu koji nije utvrđen cjenikom usluga (članak 20. stavak 2. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. točaka od 2. do 9. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Kali (Službeni glasnik Općine Kali br: 4/04 i 1/07)

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/6
URBROJ: 2198/14-01-14-07
Kali, dana 12. 02.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.2/13), Općinsko vijeće Općine Kali, na 6. sjednici, održane dana 12. 02. 2014., donijelo je:

ODLUKU O NERAZVRSTANIM CESTAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Kali, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kali .

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Kali niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci načelnika općine Kali (u daljnjem tekstu: načelnik) pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Kali za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Kali a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste ne može se otuđiti.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine Kali ili njezina dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Kali.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezina dijela donosi Općinsko vijeće Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Nerazvrstane ceste, u smislu ove odluke su:

- ceste na području Općine Kali koje prestaju biti razvrstane kao javne ceste sukladno zakonu kojim se uređuju ceste, a određene su podzakonskim propisom,
- ceste koje povezuju naselja unutar Općine Kali .
- površine za promet u mirovanju koje se nalaze u sastavu ceste - okretišta vozila javnog prijevoza, parkirališta i pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine Kali.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište površine koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 6.

Odredbe ove odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javnih prometnih površina (pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javne prometne površine).

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 7.

Općina Kali upravlja nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali, stručni suradnik za komunalne poslove vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali - stručni suradnik za financije obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine Kali

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar i geodetske poslove provodi evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru zemljišta, a Pročelnik/ca Jedinственog upravnog odjela Općine Kali podnosi prijedlog za upis nerazvrstane ceste u zemljišne knjige.

Članak 8.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove odluke su:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta.
 - evidentiranje nerazvrstane ceste kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 10.

Poslove u vezi s planiranjem, građenjem i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Kali prema godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kali što ga donosi Općinsko vijeće Općine Kali.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Iznimno, poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta mogu se povjeriti komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kali.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema propisima o prostornom uređenju i građenju i o prometu, te u skladu s ovom odlukom.

Članak 11.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi širine kolnika najmanje 5,5 m za dvosmjerni i 3,75 m za jednosmjerni promet.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 11,5 t osovinskog opterećenja za nerazvrstane ceste iz članka 4. alineje 1. ove odluke, a za ostale nerazvrstane ceste 10 t osovinskog opterećenja.

Članak 12.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti za građenje i/ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

Članak 13.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture što ga donosi Općinsko vijeće Općine Kali

Članak 15.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
 - mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje i uklanjanje odronjenog i drugog materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeke,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,

- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih zbog nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 16.

Poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja komunalno trgovačko društvo Hripa d.o.o. Kali.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka poslovi održavanja mogu se povjeriti pravnoj odnosno fizičkoj osobi na temelju ugovora, sukladno posebnim propisima, i to za održavanje:

- zelenih površina, drvoreda i samostalnog ukrasnog grmlja,
- zatvorenog sustava za odvodnju oborinskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže,
- javne rasvjete,
- parkirališta koja nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,
- pješačkih staza, pješačkih trgova, javnih stubišta, pješačkih prolaza i javnih površina s kamenim opločnjima na kojima se odvija promet.

Revizijska okna svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 17.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku, uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima su:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 19.

Zimska služba obuhvaća poslove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

Nerazvrstane ceste moraju biti prohodne i osposobljene za siguran promet u zimskom razdoblju najmanje u opsegu koji omogućuje odvijanje prometa uz uporabu zimske opreme.

Članak 20.

Općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Operativni program iz stavka 1. ovoga članka donosi se za razdoblje od 1. studenoga tekuće godine do 1. travnja iduće godine, potreban broj ljudi, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova, dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti, nadzor i kontrolu provođenja zimske službe, uvjete kada se zbog prometne sigurnosti promet ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila, procjenu troškova zimske službe i obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 21.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravci dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, prolaz, tunel),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi zaštite kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega radi poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se obavljati samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta ako se radovima ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je nerazvrstana cesta izgrađena niti se utječe na ispunjavanje njenih bitnih zahtjeva.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 22.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim propisima kojima se uređuju ceste, sigurnost prometa na cestama i ovom odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezina dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostali materijal ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen-obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavješćavanja odnosno oglašavanja bez odobrenja nadležnoga Jedininstvenog upravnog odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,

- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Komunalno trgovačko društvo Hripa d.o.o. Kali mora nakon saznanja, bez odgode, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako Trgovačko društvo ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezina uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti inspekciju za ceste ministarstva nadležnog za promet, odnosno komunalnog redara.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje bez prethodnoga pisanog odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Kali.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali u smislu stavka 1. ovoga članka rješenjem odobrava:

- prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste i
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kali u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje suglasnost:

- za prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje i
- za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti za vrijeme izvođenja radova ili radnji iz stavka 1. ovoga članka.

Suglasnost iz stavka 3. alineje 2. ovoga članka izdaje se sukladno prometnom elaboratu.

Rješenje odnosno suglasnost iz stavaka 2. i 3. ovoga članka izdaje se na temelju pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe.

Članak 24.

Pri izvođenju radova ili radnji na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili radnji privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge radnje na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjega prometnog intenziteta.

Pravna ili fizička osoba uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za privremenu regulaciju prometa, dužna je priložiti prometni elaborat iz stavka 1. ovoga članka.

Trgovačko društvo Hripa d.o.o. Kali postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

Članak 25.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju gospodarske djelatnosti gdje dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i određivanje naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje pravilnikom općinski načelnik.

Radove dovođenja nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste izvodi trgovačko društvo Hripa d.o.o Kali, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

Zauzimanje i korištenje nerazvrstanih cesta i zemljišta uz nerazvrstane ceste zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja pokretnih naprava, reklama i reklamnih panoa, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Članak 27.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, smatra se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Tehničke uvjete za prekopavanje i visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje načelnik.

Članak 28.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti u skladu s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Kali.

Investitori radova dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dopušteno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u Općini Kali za trajanja tih manifestacija.

Članak 29.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi Hripa d.o.o Kali na trošak investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskoga pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznoga nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznoga nosivog sloja tampona, odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine, izvodi investitor po ovlaštenom izvoditelju radova, a prema uvjetima o načinu sanacije iz suglasnosti iz članka 23. stavka 3. ove odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, međusobna prava i obveze Općine Kali, izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 30.

Suglasnost iz članka 23. stavka 3. ove odluke kojim se odobrava prekopavanje nerazvrstane ceste sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova prekopavanja,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje te rok plaćanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa, te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova prekopavanja izvijestiti nadležno Jedinostveni upravni odjel i druge osobe navedene u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Članak 31.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je po završetku radova prekopavanja nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Kali i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Jedinostveni upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi s dovođenjem nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova, a u skladu s uvjetima o načinu sanacije iz suglasnosti za prekopavanje nerazvrstane ceste Jedinostveni upravni odjel, stručni suradnik za komunalne poslove vodi očevidnik o izdanim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Jedinostveni upravni odjel Općine Kali- stručni suradnik za komunalne poslove prati kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Jedinostveni upravni odjel Općine Kali- stručni suradnik za komunalne poslove utvrdi da radovi dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvedeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno obavi te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 32.

Iznimno od članka 23. stavka 3. ove odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kali prethodnu suglasnost za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je zbog oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenima u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa, odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Kali te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Članak 33.

U vremenskom razdoblju od 1.07 do 1.09. kalendarske godine u pravilu nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje nerazvrstane ceste osim naročito u opravdanim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvara ,neposredno ugrožena sigurnost prometa, velika šteta i opasnost po život ljudi.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje tri godine računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, načelnik može u osobito opravdanim slučajevima, dati suglasnost za prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od tri godine, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 34.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, Trgovačko društvo Hripa d.o.o Kali dužna je po nalogu komunalnog redara poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Općine Kali.

Članak 35.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor, odnosno izvođač radova, dužan je osigurati privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično.

Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihova zauzimanja.

Članak 36.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnim propisima, uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Oborinske vode s priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme, snosi ovlaštenik prava gradnje ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Općine Kali potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

Članak 37.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 38.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnim propisima, za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, od Jedinственог upravnog odjela Općine Kali moraju se ishoditi posebni prometni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Članak 39.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju zadovoljavati propisane uvjete za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegova obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora zadovoljiti zahtjeve tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Jedinствени upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanoj dozvoli za izvanredni prijevoz, Jedinствени upravni odjel dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se primjenom propisa za javne ceste.

Članak 40.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine Kali.

Članak 41.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta uskladenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju komunalni redari.

Članak 43.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta,
3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju poslovima održavanja,
5. tehničku dokumentaciju (projekte) za izvanredno održavanje,
6. poduzimanje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta,

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
3. privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
4. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
5. vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
6. prestanak i uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste,
7. poduzimanje mjera za žurno sprječavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti,

c) izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 45.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. koristi nerazvrstanu cestu suprotno članku 2. stavku 5. ove odluke,
2. ne obavlja poslove redovitog održavanja iz članka 15. ove odluke,
3. ne obavlja poslove redovitog održavanja iz članka 16. stavka 2. ove odluke,
4. ne održava revizijska okna iz članka 16. stavaka 3. i 4. ove odluke,
5. postupi suprotno članku 17. ove odluke,
6. ne obavlja poslove redovitog održavanja u zimskim uvjetima iz članka 18. ove odluke,
7. ne obavlja poslove izvanrednog održavanja iz članka 21. stavka 1. ili ih obavlja suprotno članku 21. stavku 2. ove odluke,
8. postupa suprotno zabranama iz članka 22. ove odluke,
9. na nerazvrstanoj cesti poduzima radove ili radnje bez rješenja odnosno suglasnosti ili suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti iz članka 23. ove odluke,
10. postupa suprotno članku 24. ove odluke,
11. ne plati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz članka 25. stavka 1. ove odluke,
12. ne plati naknadu za prekopavanje iz članka 27. stavka 3. ove odluke,
13. postupi suprotno članku 30. stavku 3. ove odluke,
14. postupi suprotno članku 31. stavku 1. ove odluke,
15. postupi suprotno članku 32. stavku 2. ove odluke,
16. postupi suprotno članku 33. ove odluke,
17. postupi suprotno članku 34. stavku 1. ove odluke,
18. postupi suprotno članku 35. stavku 1. ove odluke,
19. postupi suprotno članku 36. stavcima 2. i 3. ove odluke,
20. postupi suprotno članku 37. ove odluke,
21. obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole ili suprotno uvjetima iz dozvole iz članka 39. stavka 2. ove odluke,
22. ne plati troškove izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz iz članka 40. stavka 1. ove odluke,
23. postupi suprotno članku 44. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 8., 9., 12., 13., 14., 15., 18., 19., 20. i 23. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Kali br.: 1/11).

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/14-01/6

URBROJ: 2198/14-01-14-8

Kali, dana 12. 02.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13) i članka 137 . stavka 3. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Kali, broj 1/10) Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. 02. 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK
O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODJEĆI KOMUNALNOG REDARA OPĆINE KALI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje oblik i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica), izgled službene odjeća (u daljnjem tekstu: odjeća) komunalnog redara Općina Kali (u daljnjem tekstu: općine), te postupak njihova izdavanje i uporabe.

II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađena je na papiru plave boje, veličine 90 x 60 mm , a zaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.(Prilog 1. Ove Odluke)

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. otisnut grb Općine
3. natpis "Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Kali , Jedinствeni upravni Odjel
4. naziv "Komunalni redar",
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm.

b) na poledini:

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice,
2. broj iskaznice,
3. datum izdavanja iskaznice,
4. mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinственog upravnog odjela
5. Upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

Članak 3.

Iskaznicu izdaje Jedinственi upravni odjel.

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu. Komunalni redar ovlašten je koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 5.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Komunalni redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti Pročelnika Jedinственог upravnog odjela te mu predati oštećenu iskaznicu.

Komunalnom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica odnosno oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom te poništena od strane Jedinственог upravnog odjela.

Članak 6.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

III. SLUŽBENA ODJEĆA KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja poslova, komunalni redar je u obvezi nositi službenu odjeću u suglasju s ovim Pravilnikom.

Odjeća komunalnog redara je zimska i ljetna, a čine ju:

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja kratkih rukava s oznakama (muška/ženska),
- košulja dugih rukava (muška/ženska),
- cipele zimske (muške/ženske),
- cipele ljetne (muške/ženske),
- remen za hlače ili suknju.

Oznaka komunalnog redara ima oblik štita sa krunom. U sredini štita je grb Općine, uokviren s vanjske strane natpisom "KOMUNALNO REDARSTVO", a u kruni štita na žutoj podlozi je natpis "OPĆINA KALI" (u daljnjem tekstu: znak "A"). Prvitak 2. ove Odluke Natpisi iz stavka 3. ovoga članka su identične plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odjeće na kojoj su izvezeni.

Oznaka komunalnog redara na leđima odjeće (u daljnjem tekstu: znak "B") ima natpis "KOMUNALNI REDAR" plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odjeće na kojoj su izvezena slova veličine 12 cm.

Članak 8.

Dijelovi zimske odjeće komunalnog redara jesu:

1. Hlače zimske (muške/ženske) su klasičnog kroja, tamnoplave boje,
2. Suknja zimska je izrađena od tkanine tamnoplave boje, klasičnog kroja, dužine do koljena,

3. Bluzon jakna zimska (muška/ženska) tamno plave boje, dužine do kukova. Na oba rukava je našiven znak "A"., Na sredini leđa jakne je našiven znak "B".

4. Košulja zimska (muška/ženska) je dugih rukava, svijetloplave boje, klasičnog kroja,

Članak 9.

Dijelovi ljetne odjeće komunalnog redara jesu:

1. Hlače ljetne (muške/ženske) su identične zimskim hlačama, ali su izrađene od lakše tkanine,

2. Suknja ljetna je identična zimskoj suknji, ali je izrađena od lakše tkanine,

4. Košulja ljetna (muška/ženska) je klasičnog kroja, pamučna, kratkih rukava svijetloplave boje, Na lijevom džepu je našiven natpis "KOMUNALNI REDAR" plave boje koja je u kontrastnoj nijansi od dijela odjeće na kojoj je izvezena, na sredini leđa je našiven znak "B", a na oba rukava znak "A". Muška i ženska ljetna košulja razlikuju se u kopčanju,

5. Cipele ljetne su izrađene od crne prirodne kože.

Članak 10.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje s metalnom kopčom u sredini.

Članak 11.

Svaki dio odjeće ima rok uporabe koji je određen u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu. Popis dijelova odore s naznakom roka uporabe utvrđen je u privitku koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.)

Članak 12.

Odjeću izdaje Jedinostveni upravni odjel

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim odorama.

U evidenciju iz stavka 2. ovoga članka unose se podaci o: vrsti i količini izdanih dijelova odjeće, imenu i prezimenu komunalnog redara koji zadužuje odjeće, datumu zaduženja i razduženja odjeće, mjestu za potpis komunalnog redara i odjeljku za napomenu.

Članak 13.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova odjeća

Komunalni redar je dužan odjeću održavati urednom i čistom

Članak 14.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti prije isteka rokova određenih sukladno člancima 11. i 15. ovoga Pravilnika, samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova komunalnog redara.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova odjeće došlo u roku uporabe, koje nije posljedica obavljanja poslova komunalnog redara, komunalnom redaru će se izdati nova odjeća o njegovom trošku.

Zamjenu oštećene ili uništene odjeće odobrava pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela .

Članak 15.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika, produžiti će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,

- za vrijeme provedeno na roditeljskom i/ili roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog roditeljskog i/ili roditeljskog dopusta,
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova komunalnog redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 16.

Komunalni redar u obvezi je vratiti Jedinstvenom upravnom odjelu zaduženu odjeću ili njene dijelove kojima je istekao

rok uporabe u smislu članaka 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odjel vraćenu odoru ili njene dijelove prethodno pregledava i ovisno o procjeni stanja i uporabljivosti pojedinih dijelova odore iste zbrinjava, na način da ih predaje humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama ili ih odlaže na deponij otpada putem komunalnog društva Hripa d.o.o Kali.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI




KLASA: 022-06/14-01/6

URBROJ:2198/14-01-14-9

Kali, dana 12. 02. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Milan Pažek

Privitak 1

| | |
|---|---------------------------|
|  | REPUBLIKA HRVATSKA |
|  | ZADARSKA ŽUPANIJA |
|  | OPĆINA KALI |
| | Jedinstveni upravni odjel |
| SLUŽBENA ISKAZNICA | |
| KOMUNALNOG REDARA | |
| | Fotografija |
| Ime: | Broj iskaznice: |
| Prezime: | 000 |

| | |
|--|---------------------------|
| OVLAŠTENJE | |
| Nosilac ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, obavljati nadzor nad primjenom i izvršavanjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, te dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja. | |
| Datum izdav. isk.: | _____ |
| | Pročelnica Jed. up. ureda |
| OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA | |

Privitak 2



Privitak 3.

POPIS DJELOVA ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

| Naziv i vrsta | Količina komada, pari | Rok uporabe u mjesecima |
|---|-----------------------|-------------------------|
| ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA | | |
| 1. Hlače zimske | 2 | 24 |
| 2. Suknja zimska | 2 | 24 |
| 3 Košulja zimska | 2 | 24 |
| 4.Cipele zimske | 2 | 12 |
| 5. Bluzon jakna zimska (ljetna) s podstavom | 1 | 60 |
| LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA | | |
| 1. Hlače ljetne | 2 | 24 |
| 2. Suknja ljetna | 2 | 24 |
| 3. Košulja ljetna | 3 | 24 |
| DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE | | |
| 1. Remen (kožni) | 1 | 60 |