



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXIV Kali, 27. rujna 2017.

broj 7

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. ODLUKA O PRUŽANJU JAVNE USLUGE ČIŠĆENJA SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA NA PODRUČJU OPĆINE KALI
2. ODLUKA O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU OPĆINE KALI
3. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA
4. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU "PLODOVI MORA"
5. ODLUKA O RAZJEŠENJU PREDSTAVNIKA I ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI „LAGUR“
6. ODLUKA O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA I ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI „LAGUR“
7. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINI KALI
8. ODLUKA O PRISTUPANJU OSNIVANJA ZAJEDNIČKE TVRTKE ZA ODVODNJU KALI - PREKO VEZANO ZA AGLOMERACIJU KALI - PREKO
9. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAKNADAMA ZA RAD OPĆINSKIH VIJEĆNIKA NA SJEDNICIMA VIJEĆA
10. ZAKLJUČAK O ISPLATI POZAJMICE KOMUNALNOM DRUŠTVU HRIPA D.O.O.
11. ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE KALI U LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI „MARETA“

Na temelju članka 201. stavka 2. Zakona o vodama (Narodne Novine br. 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik br. 02/30 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 3. sjednici, održane dana 26. 09. 2017. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O PRUŽANJU JAVNE USLUGE ČIŠĆENJA SEPTIČKIH
I SABIRNIH JAMA TE ZBRINJAVANJA SADRŽAJA NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja pružanje javne usluge čišćenje septičkih i sabirnih jama na području Općine Kali.

Članak 2.

Javnom uslugom čišćenja septičkih i sabirnih jama u smislu ove Odluke smatra se crpljenje, odvoz, i izlivanje sadržaja septičkih i sabirnih jama na prihvatnom mjestu.

Članak 3.

Javnu uslugu čišćenja i sabirnih jama na području Općine Kali može pružati pravna ili fizička osoba koja je koncesijom stekla pravo pružanja te usluge.

Koncesija se daje na rok od 2. godine.

Broj koncesija koje se daje je jedna koncesija.

I. UVJETI DAVANJA KONCESIJA

Članak 4.

Uvjeti davanja koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi su:

1. Da je registrirana za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama;
2. Da je financijski sposobna za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama
3. Daje stručno i tehnički osposobljena za pružanje usluge za čišćenje septičkih i sabirnih jama, te da ima sabirne cisterne koje mogu pristupiti svim septičkim i sabirnim jamama u Općini Kali.
4. Da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje Javna nabava
5. Da može organizirati hitnu intervenciju u slučaju izlivanja sadržaja iz septičkih i sabirnih jama

II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 5.

Za provedbu postupka davanju koncesije Općinski načelnik osniva i imenuje Stručno povjerenstvo za koncesije za čišćenje septičkih i sabirnih jama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana od kojih jedan član povjerenstva posjeduje certifikat o javnoj nabavi.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva imenovati će se zamjenici.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u pripremi i izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda; pregled strojeva i opreme;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravno odjel Općine Kali.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 6.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Kali.

Iznos godišnje naknade ne može biti niža od 10.000,00 kuna.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenju godišnjoj naknadi pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Općinsko vijeće može, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ove odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 8.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranici Općine Kali s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Kali;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto obavljanja koncesije;
5. procijenjenu vrijednost koncesije;
6. rok trajanja koncesije;
7. procijenjena vrijednost koncesije
8. naznaku postupka davanja koncesije,
8. rok za dostavu ponuda; (rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;

10. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
10. razloge isključenja gospodarskog subjekta
11. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta:
- a) pravne i poslovne sposobnosti:**
- isprave kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava pravne i poslovne sposobnosti (isprava o upisu u sudski ili obrtni registar te izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi i za fizičku osobu),
- b) financijski uvjeti:**
- dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj (Potvrda iz Porezne uprave)
- c) stručni i tehnički uvjeti:**
- isprave i potvrde kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete:
1. najmanje jednog zaposlenika KV struke usposobljenog za upravljanje i rad s vakuum cisternom (preslika r radne knjižnice odnosno potvrde Mirovinskog osiguranja, preslika vozačke dozvole, potvrda kojim se dokazuje osposobljenost za upravljanje i rad s vakuum cisternom),
 2. isprave i potvrde kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava tehničke uvjete odnosno da ima u vlasništvu ili leasingu:
 - 1, vakuum cisternu 5-10 m³minimalno 1 kom;
 2. visokotlačni perlačminimalno 1 kom,Ispunjavanje tehničkih uvjeta ponuditelj dokazuje preslikom prometne dozvole, odnosno knjižicom vozila te ovjerenom izjavom o posjedovanju opreme iz točke 2. . ove točke;
12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
13. kriterije za odabir ponude;
14. datum otpreme obavijesti;
15. Mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. naznaku da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati;
17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 10.

- Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:
- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;
 - izvadak iz sudskog, odnosno obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za pružanje usluga čišćenja septičkih i sabirnih jama;
- Izjavu o broju, kvalifikacijskoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih;
- dokaz o ispunjavanju tehničkih uvjeta, da ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu vakuum cisternu (preslika prometne dozvole);
 - dokaz o financijskoj sposobnosti, potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje);
 - izjavu pravne osobe o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za kaznena djela iz članka 4. alineje 4.;
 - Potpisan i ovjereni cjenik usluga čišćenja;
U periodu od 1.06. do 1.9. koncesionar može osnovnu tarifu povećati za 30%.
 - izjavu o broju vozila u vlasništvu ili leasingu;
 - izjavu o visini ponuđene godišnje naknade za koncesiju koja ne može biti niža od 10.000,00 kuna.
- Ako ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu više vozila, isprave iz stavka 1. ovoga članka podnosi za svako vozilo.
- Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.
- Isprave i dokazi iz stavka 1. alineja 2., 4., 5., ovoga članka ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- Ponuda koja nije dostavljena u roku i koja nije potpuna neće se razmatrati
- Neurednu ponudu odbit će se rješenjem.
- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: "PONUDA ZA KONCESIJU o pružanju javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih jama - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.
- Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 11.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštani predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima :

- najniža ponuđena cijena usluge za krajne korisnike (70% u bodovanju ponuda) i
- najviša ponuđena cijena koncesijske naknade (30% u bodovanju ponuda)

NAČIN IZRACUNAVANJA VREDNOVANJA PONUDE-BODOVANJE:

1. Najniža ponuđena cijena usluge- $P_u=70\%$
2. Najniža ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade- $K_u= 30\%$
3. Ukupno - U

$U = P_u + K_u$

$P_u = (100 \times P_{min}) \times 0,70$

 P_{pon}

$K_u = (100 \times K_{pon}) \times 0,30$

 K_{max}

Pri čemu je: **P_{min}** - najniža ponuđena cijena

P_{pon} - ponuđena cijena

P_u – bodovana ponuđena cijena

K_{pon} - ponuđeni iznos koncesije

K_{max} - maksimalni ponuđeni iznos koncesije

K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije

U – ukupan broj dodjeljenih bodova

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će u skladu članka 35. stavku 7. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Kali, nakon što Stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocijeni ponude. Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o koncesijama.(NN 69/17)

Koncesionar stječe pravo obavljanja pružanja usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE**Članak 14.**

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;

4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku iz članka 6. stavaka 3. i 5. ove odluke,
 - ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
 - ako koncesionar za vrijeme trajanja koncesije poveća cijenu čišćenja bez odobrenja davatelja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VII. NAČIN ČIŠĆENJA SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

Članak 15.

Korisnik je dužan s javnim isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o načinu i uvjetima izlivanja sadržaja vakuum cisterne na prihvatnom mjestu. Jedan primjerak ugovora dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali (odjel za komunalnu djelatnost).

Čišćenje septičkih i sabirnih jama obavlja se pomoću tehničke opreme propisanim člankom 9. stavkom 2 točkom 11.c) ove Odluke.

Članak 16.

Vozač vakuum cisterne dužan je nakon crpljenja okoliš septičke i sabirne jame očistiti, dezinficirati i ostaviti u ispravnom higijensko-sanitarnom stanju.

Članak 17.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama dozvoljeno je izljevati isključivo na prihvatnom mjestu u Uvali Batalaža.

Članak 18.

Na prihvatnom mjestu potrebno je pridržavati se svih higijensko-sanitarnih uvjeta.

Članak 19.

Izlijevno okno otpadnih voda u krugu prihvatnog mjesta mora biti izvedeno na način da je vrh okna fleksibilnom cijevi povezan s vodnim licem odvodnog kanala.

Izlijevno okno potrebno je svakodnevno ispirati čistom vodom i dezinficirati.

Članak 20.

Postupak priključenja i pražnjenja vakuum cisterne u izlijevno okno provodi vozač vakuum cisterne uz upute i nadzor djelatnika prihvatnog mjesta.

Nakon izlivanja sadržaja vakuum cisterne u izlijevno okno, a prije ponovnog izlaska na cestu, vakuum cisterna se obvezno ispire.

Vozač vakuum cisterne obavezan je pridržavati se propisanih uvjeta zaštite na radu te koristiti zaštitana sredstva.

Članak 21.

Na prihvatnom mjestu nadzire se ispravnost izlivanja septičkih i sabirnih jama u izljevno okno, evidentiraju podatci o vakuum cisterni, količini ispuštenog sadržaja septičkih i sabirnih jama, vremenu trajanja pražnjenja vakuum cisterne i datumu pražnjenja o čemu se izdaje potvrda.

Podatci iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se prema podacima iz radnih naloga.

Članak 22.

Koncesionar za uslugu crpljenja i odvoza sadržaja septičkih i sabirnih jama naplaćuje naknadu prema cjeniku koji je sastavni dio ugovora o koncesiji.

Koncesionar za uslugu čišćenja septičkih i sabirnih jama izdaje račun.

IX. NADZOR**Članak 23.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03
URBROJ: 2198/14-01-17-1
Kali, dana 26. 09. 2017 godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.02/13. 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održane dana 26. 09. 2017. godine, donosi:

**ODLUKU
O KRATKOROČNOM ZADUŽENJU
NOVČANIH SREDSTAVA KOD ERSTE BANKE D.D. U 2017. GODINI**

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduženje za obrtna sredstva kod Erste Banke d.d. u 2017. godini u skladu s dostavljenom ponudom od dana 30.08. 2017. godine i to kako slijedi:

- iznos kredita: 1.000.000,00 kuna,
- valuta : HRK,
- rok vraćanja: : 12 mjeseci, mjesečne rate
- Kamata: 3,50% fiksna,
- naknada za obradu zahtijeva :0,30% jednokratno
- instrument osiguranja: izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica)

Članak 2.

Međusobna prava i obveze između Općine Kali i Erste banke d.d. za realizaciju kratkoročne pozajmice iz članka 1. ove Odluke biti će regulirani Ugovorom.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje svih akata u svezi potrebe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke kao i instrumente osiguranja.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

URBROJ: 2198/14-01-17-2

Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Temeljem članka 3. stavka 1. točke 3. i stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu NARODNE Novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13 i 6/14) , Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09. 2017. godine slijedeću:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA
NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

Članak 1.

Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 1/14)
U članku 2. dodaje se točka **9. koja glasi: PRIJEVOZ PUTNIKA U JAVNOM PROMETU.**

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 1/14)
Dodaje se točka 4. koja glasi: **Prijevoz putnika u javnom prometu povjerava se Liburnija d.o.o Zadar.**

Članak 3.

Ostale Odredbe osnovne Odluke o komunalnim djelatnostima ostaju nepromjenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03
URBROJ: 2198/14-01-17-3
Kali, dana 26. 09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09. 2017. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU
„PLODOVI MORA“**

Članak 1.

U Odluci o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 1/16) članak 3. mijenja se i glasi :

„ Općinsko vijeće Općine Kali donosi Odluku da će Općinu Kali u skupštini LAGUR „Plodovi mora“ predstavljati načelnik općine Kali. U slučaju spriječenosti općinskog načelnika Općinu Kali predstavljati će vijećnik kojeg imenuje Općinsko vijeće općine Kali.

Članak 2.

Sve ostale Odredbe Odluke o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ donijete (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 1/16) ostaju na snazi “

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

UR.BROJ: 2198/14-01-17-4

Kali, dana 26. 09. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14) , članka 3. Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ i članak 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi Mora“, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09.2017. godine, donosi:

**ODLUKU
O RAZRJEŠENJU PREDSTAVNIKA I ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA
SKUPŠTINE LAGUR „PLODOVI MORA“**

Članak 1.

DUŠKO VIDOVIĆ, dipl. ing. iz Kali razrješuje se kao predstavnik Općine Kali dužnosti Skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“.

Članak 2.

NIVES PERIN, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Kali razrješuje se dužnosti kao zamjenica predstavnika u Skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

URBROJ: 2198/14-01-17-5

Kali, dana 26. 09. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14) , članka 3. Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi Mora“, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09.2017. godine, donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA I ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA
SKUPŠTINE LAGUR „PLODOVI MORA“**

Članak 1.

MARKO KOLEGA, dr. med., načelnik Općine predstavnik je Općine Kali u Skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“.

Članak 2.

NEVEN VITLOV, općinski vijećnik Općine Kali zamjenik je predstavnika u Skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03
URBROJ:2198/14-01-17-6
Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13), na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26.09.2017. godine donosi:

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KALI**

Članak 1.

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali (Službeni Glasnik br. 7/10) u članku 2. u Tabelarnom pregledu koeficijenata dodaju se koeficijenti za radna mjesta: 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKTA EU, 2. REFERENT ZA EVIDENCIJU I NAPLATU OPĆINSKIH POREZA i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT	
RADNA MJESTA		II. KATEGORIJE	
Viši stručni suradnik za provedbu projekta EU	6.	1,60	
		III. KATEGORIJE	
Referent za evidenciju i naplatu Općinskih poreza	11.	1,30	

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Kali“

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/3
URBROJ: 2198/14-01-17-7
Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09. 2017. godine, donosi:

**ODLUKU
O PRISTUPANJU OSNIVANJA ZAJEDNIČKE TVRTKE ZA ODVODNJU
VEZANO ZA AGLOMERACIJU KALI-PREKO**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kali odobrava da se pristupi osnivanju zajedničke tvrtke za Odvodnju Kali-Preko vezano za aglomeraciju Kali- Preko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

URBROJ: 2198/14-01-17-8

Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 19/13- pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13, 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26.09. 2017. godine, donosi:

**ODLUKU
O VISINI NAKANDE ZA RAD
ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA,
PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA I
STRUČNIH SLUŽBI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KALI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad (u daljnjem tekstu: naknada) članovima Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća kao i službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali.

Članak 2.

Pravo na naknadu iz članak 1. ove Odluke ostvaruje se u neto iznosu kako slijedi:

- predsjedniku općinskog vijeća u iznosu neto 600,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sjednica,
- članovima općinskog vijeća u iznosu neto 300,00 kn mjesečno, bez obzira na broj sjednica,
- prisutnim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela ukoliko se sjednice općinskog vijeća održavaju izvan redovnog radnog vremena, obračunavaju se prekovremeni sati.

Vijećnik Općinskog vijeća ili predsjednik, zamjenik općinskog vijeća, za bilo koji izostanak sa zakazane sjednice Općinskog vijeća, nema pravo na naknadu.

Iznos vijećničke naknade iz članka 2. stavka 1. ove odluke obračunati će se mjesečno proporcionalno prisutnošću vijećnika na sjednicama vijeća.

Članak 3.

Sredstva za naknadu za rad utvrđena ovom odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Kali.

Isplata naknade vršiti će se na žiro-račun korisnika naknade, na temelju evidencije iz skraćenog zapisnika i drugih evidencija sa održanih sjednica u kojima je evidentirana njihova prisutnost.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 01.10. 2017. godine.

S danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članu općinskog vijeća, predsjedniku općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, stručnih službi i članova ostalih radnih tijela osnovanih odlukom općinskog vijeća (KLASA: 022-06/13-01/02; URBROJ: 2198/14-01-13-1) od 19.07. 2013 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

URBROJ:2198/14-01-17-9

Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. 09. 2017. godine, donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Iz Općinskog proračuna Općine Kali isplatiti će se pozajmica u visini 200.000,00 kn komunalnom društvu Hripa d.o.o. Kali, radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/17-01/03

URBROJ: 2198/14-01-17-10

Kali, dana 26.09.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na 3. sjednici održanoj dana 26.09.2017. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

DUŠKO VIDOV razrješuje se dužnosti predstavnika Općine Kali u Lokalnoj akcijskoj grupi „Mareta“.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Kali u LAG-u „Mareta“ imenuje se **MARKO KOLEGA**, dr. med.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA:022-06/17-01/03

URBROJ: 2198/14-01-17-11

Kali, 26.09. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2017. godine