



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXVII Kali, 20. svibnja 2020. broj 8

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. ZAKLJUČAK O IZVJEŠĆU O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12. 2019. GODINE
2. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019. GODINU
3. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE KALI ZA 2019. GODINU
4. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU
5. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA ZA 2019. GODINU PRORAČUNSKOG KORISNIKA Dječjeg vrtića «SRDELICA»
6. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU I IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU PRORAČUNSKOG KORISNIKA NARODNE KNJIŽNICE KALI
7. ODLUKA O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA OBALNOG POJASA MALA LAMJANA U OPĆINI KALI
8. ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI
9. ODLUKA O PUNOMOĆI NAČELNIKA RADI VRAĆANJA VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA UPISANIM KAO JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
10. ODLUKA O ODREĐIVANJU I UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU PJEŠAČKE ZONE „BATALAŽA“ U KALIMA
11. ODLUKA O UPRAVLJANJU GROBLJEM „DOČIĆ“
12. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVEDBENOG PROJEKTA DOGRADNJE MJESNOG GROBLJA – DOČIĆ U KALIMA NA K.Č. 7746 K.O. KALI IZ PROSINCA 2019. GODINE
13. ODLUKA O ZAKUPU POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALI
14. SUGLASNOST NA PROJEKT ADAPTACIJE PROIZVODNO-UGOSTITELJSKOG POGONA “SRDELA-SNACK” U BATALAŽI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. ODLUKA O UPUĆIVANJU STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE KALI 2018.-2023. I STUDIJE STRATEŠKE PROCJENE STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE KALI U PONOVLJENU JAVNU RASPRAVU

1.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi :

**ZAKLJUČAK O
IZVJEŠĆU O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12. 2019. GODINE**

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. 07. do 31.12. 2019. godine .

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-2

Kali, dana.19.05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

1.

**OPĆINSKOM VIJEĆU
OPĆINE KALI
Predsjedniku općinskog vijeća**

Sukladno odredbi članka 48. Statuta Općine Kali (Glasnik broj: 2/13, 6/14), podnosim Općinskom vijeću:

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA PERIOD SRPANJ - PROSINAC 2019.G.**

UVOD

Prema članku 48. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br 2/13 i 6/14) Općinski načelnik općine Kali dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu. Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Kali, općinski načelnik obavlja poslove izvršne vlasti lokalne samouprave koji su definirani navedenim dokumentima.

U ovom izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Kali provodio je realizaciju prihoda i rashoda donijetog Proračuna za 2019 g., pripremao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama u vlasništvu Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonima, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Navedene zadaće, općinski načelnik je ostvarivao samostalno, na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, te kroz djelovanje radnih tijela i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine.

U izvještajnom razdoblju u Jedinственоm upravnog odjelu Općine Kali zaposleno je 8 službenika na puno radno vrijeme i jedna namještenica – čistačica na polovicu radnog vremena. Od 8 zaposlenika na puno radno vrijeme jedna djelatnica je na zamjeri za djelatnicu koja je na porođajnom dopustu.

PROJEKTI OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE: 01. 07. 2019. - 31. 12. 2019.

1. Projekt Obalna prometnica

Dana 08.07.2019. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša komunalne poslove rješavajući po zahtjevu investitora Općine Kali izdao je UPORABNU DOZVOLU kojom se dozvoljava uporaba za izgrađenu građevinu infrastrukturne namjene, 2. skupine – uređenje obalne prometnice na postojećoj građevnoj čestici 12149 k.o. Kali za koju je izdan izvršan akt za građenje. Uporabna dozvola postala je izvršna-pravomoćna istog dana 08.07.2019.

Dana 15.07.2019. u prostorijama Općine Kali, Trg Marnjiva 23, Kali sastavljen je i ovjeren ZAPISNIK o primopredaji i okončanom obračunu izvedenih radova na uređenju obalne prometnice po Detaljnom planu uređenja obalnog pojasa mjesta Kali, EV- br.: MV-1/18, zaključen između Naručitelja: Općine Kali, Izvoditelja radova: KALI GRADNJA d.o.o., Put Vele Luke 71, 23272 Kali i stručnog nadzora nad izvođenjem radova BRKOVIĆ INŽENJERING d.o.o. Zadar.

Ukupni iznos izvedenih radova prema okončanoj situaciji izvođača radova Kali gradnja d.o.o. Kali s porezom na dodanu vrijednost iznosio je 2.058.231,35 kune. Kada se navedenoj cifri izvođača radova pridodaju cijene

nadzornog inženjera i konzultanata ukupna cijena projekta iznosi 2.196.691,30 kn što je manje od ugovorene vrijednosti projekta. Općini Kali je za ovaj projekt koji se financira iz Podmjere 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedba tipa operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« izvorno dodijeljena potpora u iznosu od 2.367.152,63 kune.

Razlika koja je nastala odnosi se u neizvedenim radovima i dijelovima potpornog zida na parcelama 6093/2, 6114 i 6115. k.o. Kali.

Dana 29.07.2019. Korisnik Općina Kali podnio je Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju KONAČNI ZAHTEJ ZA ISPLATU pod ID brojem 1242214 (vezano za Zahtjev za potporu ID: 774801). Do kraja 2019. godine konačni zahtjev za isplatu nije do kraja obrađen od strane Agencije za plaćanja, odnosno nije izdana Odluka o isplati.

Konačnim zahtjevom za isplatu pravdao se predujam koji je odobren i isplaćen u 2019. godini na račun Općine Kali u iznosu od 1.183.576,00 HRK, te se tražila isplata preostalog dijela potpore na račun Općine Kali u iznosu od 1.013.155,37 HRK.

Do kraja 2019. godine Agencija za plaćanje izvršila je uvid u izvršen posao, tražila i dobila nekoliko pojašnjenja cijelog postupka ugovaranja i izvođenja na navedenom projektu, te se njena odluka o iznosu i isplati očekuje u prvom kvartalu 2020. godine.

Samo kao ilustracija kako je, bez obzira što je navedeni projekt u cijelost financiran od strane EU i Republike Hrvatske, potrebno koristiti vlastita sredstva za realizaciju ovog projekta, druga polovica vrijednosti projekta financirana je kratkoročnim kreditom koji je podignut u 2018. godini, a iako je izvođač u potpunosti završio posao u svibnju 2019. godini, isplata tog dijela se očekuje u 2020. godini, što je duže od godine dana od početka korištenja tog kredita.

2. Projekt „Izgradnja šetnice Artina

Nakon provedenog javnog natječaja i odabira izvođača (pristigla je samo jedna ponuda) u prvoj polovici 2019. godine dana 18.07.2019. između Općine Kali kao naručitelja-investitora i tvrtke Kali gradnja d.o.o. Kali kao izvođača sklopljen je Ugovor o izvođenju radova na izgradnji šetnice Artina na iznos od **1.394.106,25 kn** s PDV-om.

Navedenim ugovorom izvršiti će se poslovi formiranja školjere na sjeverno-istočnoj strani obale, urediti nasip, urediti nastavak šetnice, te urediti parkirališna mjesta zajedno sa cijelom infrastrukturom (struja, voda odvodnja, tijek ljudi i auta i ostalo).

Radovi na izgradnji šetnice Artina	
IZVOĐENJE RADOVA	
Datum sklapanja Ugovora:	18.07.2019.
Naziv i sjedište izvođača radova:	KALI GRADNJA d.o.o. Put Vele Luke 71, 23272 Kali
Ugovoreni iznos radova bez PDV-a	1.115.285,00 kn
Ugovoreni iznos radova s PDV-om	1.394.106,25 kn
Rok izvođenja radova:	150 dana
NADZOR RADOVA	
Datum sklapanja Ugovora:	22.07.2019.
Naziv i sjedište nadzora radova:	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Damir Mandra, Zadar
Ugovoreni iznos usluge nadzora bez PDV-a	13.000,00 kn
Ugovoreni iznos usluge nadzora s PDV-om	16.250,00 kn

UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE:	1.410.356,25 kn
---------------------------------------	------------------------

Ugovor o obavljanju poslova stručnog nadzora na izvođenju radova na uređenju šetnice na plaži Artina sklopljen je između Općine Kali kao Naručitelja i Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva, Damir Mandra iz Zadra kao Izvršitelja sklopljen je na iznos od 16.250,00 kuna s PDV-om dana 22.07.2019. godine.

Nakon što je 06.08.2019. Zadarskoj županiji prijavljen nastavak građenja investitora OPĆINA KALI, u kolovozu 2019. godine započeli su radovi na projektu izgradnje obalne šetnice Rta Artina koji će se izvoditi sukladno Građevinskoj dozvoli, KLASA: UP/I-361-03/04-01/270, URBROJ: 2198-05-01-05-3-TG od 26.04.2005. godine, pravomoćne 17.05.2005. godine.

Do kraja 2019. godine zaključno s mjesecom prosincem izvedeni su radovi u vrijednosti **787.875,75 kn** s PDV-om prema ispostavljenih pet (5) privremenih situacija izvođača radova Kali gradnja d.o.o. Kali.

Odlukom o odabiru projekata Ministric regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 21. siječnja 2019., Općini Kali odobreno je sufinanciranje projekta: Izgradnja obalne šetnice mjesta Kali: Rt Artina (faza IV.) s odobrenim iznosom sufinanciranja od **400.000,00 kn**, te je u skladu s odlukom između Ministarstva kao Ugovaratelja i Općine Kali kao Korisnika, 1. veljače 2019. godine sklopljen Ugovor o sufinanciranju broj 07-F-I-0050/19-13.

U provedbi ugovorenih projekata prema Programu razvoja otoka u 2019., ostvarena je ušteda u iznosu od 3.116.618,18 kuna a u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu osigurana su dodatna sredstva u iznosu od 1.840.000,00 kuna čime su stvoreni uvjeti za dodjelu dodatnih sredstava za pravovremeni završetak projekata kojima su prvotno dodijeljena sredstva u manjem iznosu nego što su tražena.

U skladu s navedenim 4.12.2019. donesena je Odluka o dopuni Odluke o odabiru projekata, kojom je među ostalim projektima Općini Kali dodijeljena dodatna sredstva sufinanciranja u iznosu od **370.000,00 kn** za projekt Izgradnja obalne šetnice mjesta Kali: Rt Artina (faza IV.), te je u skladu s odlukom između Ministarstva i Općine Kali sklopljen dodatak broj 1 Ugovora o sufinanciranju.

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE		
Program razvoja otoka u 2019. godini		
Naziv projekta:	Izgradnja obalne šetnice mjesta Kali: Rt Artina faza IV.	
Odobreni iznos potpore Ministarstva po prvoj Odluci o odabiru od 21.01.2019.		400.000,00 kn
Odobreni iznos potpore Ministarstva po dopuni Odluke o odabiru od 04.12.2019.		370.000,00 kn
Ukupno od Ministarstva u 2019.		770.000,00 kn
Omjer financiranja		
Ukupni iznos potpore Ministarstva regionalnoga razvoja u 2019.	55%	770.000,00 kn
VLASTITI UDIO OPĆINE KALI	45%	630.000,00 kn

Preostali iznos do punog iznosa cijelog projekta financirati će Općina Kali iz svojih sredstava. Planirani završetak radova je prvi kvartal 2020. godine

3. Projekt Rotor u uvali Batalaža

Nakon što je 14.05.2019. izdana Lokacijska dozvola za projekt izgradnje rotora u uvali Batalaža u Kalima (pravomoćna od 23.05.2019.), dana 04.07.2019. putem sustava e-Dozvole prema Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove predan je zahtjev za potvrdu glavnog projekta izgradnje rotora u uvali Batalaža u Kalima, glavni projektant: DAMIR MANDRA, dipl.ing.građ.

Tijekom navedenog razdoblja, a zbog povećanog obima poslova u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, ako i zbog uvođenja sustava e-dozvole izdane su samo 4 suglasnosti. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove upućene su dvije požurnice i održan je sastanak tijekom studenog mjeseca. Zaprimanje svih suglasnosti se očekuje u prvom kvartalu 2020. godine, te konačno izdavanje građevinske dozvole.

4. Rekonstrukcija društvenog doma Kali

Dana 04.09.2019. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donijela je ODLUKU o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu za projekt Općine Kali: Društveni dom Kali – Rekonstrukcija. Temeljem kriterija odabira ove Odluke Općina Kali ostvaruje 80 bodova i intenzitet potpore u visini od 80 %. Procijenjeni iznos potpore je **4.895.511,00 HRK**.

Agencija za plaćanja Odlukom je utvrdila da je prvi dio Zahtjeva za potporu korisnika Općina Kali, za Podmjeru 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« – provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« sektor lokalna infrastruktura pozitivno ocijenjen.

U Ministarstvu poljoprivrede u Zagrebu 02. 11.2019. godine potpisan je ugovor o financiranju "Društveni dom Kali - Rekonstrukcija" koji je rezultat provedenog natječaja iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" Programa ruralnog razvoja RH, kojeg je provela Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Svi projekti provode se u naseljima do 5.000 stanovnika, a financijska potpora iznosi od 80 do 100% investicije, odnosno između 15.000 i 1.000.000 eura po projektu.

U ime Općine Kali za prijavljeni projekt "Društveni dom Kali - Rekonstrukcija", Ugovor o financiranju potpisao je načelnik Marko Kolega. Općina Kali na natječaju je ostvarila 80 bodova i intenzitet potpore u visini od 80 % za ulaganje u rekonstrukciju Društvenog doma u Kalima. Procijenjeni iznos potpore za projekt je **4.895.511,00 HRK**.

Ukupan iznos projekta je 7.318.748,75 HRK, od čega prihvatljivi troškovi za sufinanciranje iz Mjere 7, Programa ruralnog razvoja RH iznose 6.119.388,75 HRK, a neprihvatljivi troškovi koji se odnose na Administrativni dio zgrade Društvenog doma (Općina, komunalno, knjižnica, trgovina) iznose 1.000.110,00 HRK.

Vlastiti udio Općine Kali za ulaganje u projekt: "Društveni dom Kali - Rekonstrukcija" iznosi **2.423.237,75 HRK**.

Naziv projekta:	„DRUŠTVENI DOM KALI“ - REKONSTRUKCIJA
Projektant:	Bogdan Marov d.i.a.
Građevinska dozvola:	Izdana 13.04.2017. s rokom važenja 3 godine
Naziv natječaja:	Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“
Datum prijave na natječaj:	13.09.2018.

Datum donošenja Odluke o rezultatu administrativne kontrole:	04.09.2019.
Datum sklapanja Ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja:	02.11.2019.
Rok za dostavu dokumentacije iz provedenog postupka javne nabave:	Najkasnije 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora s Agencijom (do 02.11.2020.)
Razdoblje provedbe projekta:	Najviše 24 mjeseca od donošenja Odluke o dodjeli sredstava (nakon provedbe javne nabave)
TROŠKOVI ZA RADOVE I OPREMU	
Troškovi građenja društvenog doma – GRAĐEVINSKI RADOVI	5.555.837,50 kn
Troškovi opremanja društvenog doma - OPREMA	415.301,25 kn
Neprihvatljivi Troškovi za obnovu fasade, prozora i krovišta administrativnog dijela	1.000.110,00 kn
TROŠKOVI ZA PROJEKTIRANJE I NADZOR	
Troškovi za nadzor izvođenja radova - NADZOR	100.000,00 kn
Troškovi projektno-tehničke dokumentacije – gl. projekt B.MAROVA	247.500,00 kn
IZNOS POTPORE	
Odobreni iznos potpore EU:	4.895.511,00 kn
Iznos vlastitih sredstava Općine Kali:	2.423.237,75 kn
Ukupna vrijednost projekta s PDV-om:	7.318.748,75 kn

5. Uređenje parka branitelja domovine u Kalima

Upravni odbor LAG Mareta 19.09.2019. godine donio je Odluku o odabiru projekta iz provedenog LAG natječaja za tip operacije Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete, za projekt „Uređenje parka branitelja domovine u Kalima“ za dodjelu potpore Općini Kali u iznosu od 296.500,00 kn.

Ukupni iznos projekta je **460.085,71 HRK**, a intenzitet potpore LAG Mareta iznosi 80,00%.

Projektom „Uređenje parka branitelja domovine u Kalima“, na k.č. 5271, k.o. Kali, prema idejnom projektu T.D. A-19013, izrađenog od tvrtke ACES d.o.o., A.Barca 7c, 23000 Zadar, iz ožujka 2019. godine, planirana je:

- Rekonstrukcija i opremanje javne zelene površine u Kalima, na k.č.br 5271 k.o. Kali (662 m2). Projektom je obuhvaćena rekonstrukcija parka, koji je trenutno u zapuštenom stanju.
- Aktivnosti uključuju sadnju novih sadnica grmlja i stabala, uklanjanje postojećeg biljnog materijala, izgradnja igrališta za malu i veliku djecu s postavljanjem odgovarajućih igrala. Park će biti opremljen klupama i javnom rasvjetom, popločat će se staza kroz park, postaviti gumirana podloga za djecu te će se postaviti sustav navodnjavanja, za održavanje živice i zelenih površina.

Da bi projekt bio prihvaćen potrebno je dobiti suglasnost Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Pozitivnu odluku očekujemo u prvom kvartalu 2020. godine.

6. Projekt izgradnje ribarske luke Vela Lamjana

Iako je realizacija ovog projekta pod nadležnošću Lučke uprave Zadar od 6.12. 2006. godine (NN-132/06), uloga i sudjelovanje, kao i važnost ovog projektaza općinu Kali od strateškog je značaja. Zajedno s PDV-om vrijednost projekta iznosi: **30.533.141,00 kn**

Radovi na izgradnji ribarske luke Vela Lamjana službeno su započeli u ožujku 2019. godine, a krajnji rok završetka radova je **18 mjeseci**.

Planirani su zahvati sljedeće vrste:

- dogradnja operativnog gata, koji će dobiti funkciju glavnog lukobranskog objekta,
- dogradnja obale za prihvat ribarskih brodova, sa površinom za prekrcaj ribe i to u produžetku već postojeće obale na sjeverno-istočnom dijelu uvale,
- u dnu uvale, a u produžetku novoplaniranog prostora za prihvat ribarskih brodova planirana je izgradnja dužobalnog gata za prihvat plovila domicilnog stanovništva,
- opskrbna prometnica između obale za prihvat ribarskih brodova i novoplanirane površine za odlaganje ribarske opreme planirano treba omogućiti neometanu komunikaciju u funkciji ukrcaja-iskrcaja tereta i opskrbe brodova,
- na jugozapadnoj strani obale planiran je operativni gat i obala za prihvat brodice.

Dogradnja glavnog lukobranskog objekta

Glavni lukobranski objekt treba postati dograđeni i sanirani postojeći operativni gat, čije produženje je trapezno oblika, a produljuje se za 27,96m na sjevernoj strani, te 25,93m na južnoj strani čime se formira glava novog operativnog gata ukupne širine 7,73m.

Obala za prihvat ribarskih brodova i prekrcaj ribe

U produžetku postojeće obale za prihvat ribarskih brodova planira se nova obalna trasa. Ukupna duljina nove trase iznosi 161,59 m.

Operativni gat i zapadna obala za prihvat brodice

Operativni gat je duljine 58,00 m i širine 8,00 m. Operativni gat završava sa manjim gatom dužine 12,00 i širine 4,00 m. U nastavku trase operativnog gata je obala za prihvat brodice ukupne dužine 71,00 m.

Istočna obala za prihvat brodice

U nastavku obale za prihvat ribarskih brodova realizira se obala u luku dužine cca 76,70 m, koja slijedi prirodnu obalu i dalje nastavlja u pravcu za dužinu cca 34,40 m. Dakle novoplanirana obalna trasa je ukupne duljine cca 111,0 m.

Površina za odlaganje ribarske opreme i kolni pristup

Površina za odlaganje ribarske opreme planira se u dnu uvale. Obuhvat ove površine je do lica potpornog zida planirane prometnice.

Kolni pristup između obale za prihvat ribarskih brodova i površine za odlaganje ribarske opreme je interna tehnološka prometnica.

Za vrijeme izvođenja radova došlo je do povećanja količina pojedinih stavki unutar ugovornog troškovnika (to se prvenstveno odnosi na količinu mulja koji se vadi iz dna uvale i nasutog dijela na području nasipa), te je sukladno tome izvršena izmjena i dopuna lokacijske i građevinske dozvole, te je ujedno izvršena korekcija konačne cijene vrijednosti projekta, koji sada iznosi 35.000.000,00 kn. Nažalost došlo je i do smanjenja opsega poslova u dijelu uređenja nasipa na dnu uvale te je po novom obuhvatu u ovoj fazi predviđeno uređenje oko 3.500,00 m² od planiranih 9.500,00 m².

Uređenje preostalog dijela nasutog dijela u dnu uvale planira se završiti unutar Faze 2 ovog projekta, čiji natječaj bi trebao biti pokrenut u prvom kvartalu 2020. godine.

7. Projekt Aglomeracija Preko Kali

Ovo je trenutno najveći projekt općina Preko i Kali u njihovoj povijesti i vjerojatno i najvažniji. Projektna dokumentacija aglomeracije Kali-Preko doživjela je novu izmjenu zbog rješavanja imovinsko pravnih odnosa na dijelu pomorskog dobra. Naime u Fazi 1 i Fazi 2 dio trasa i sam kolektor i pročišćivač nalaze se na pomorskom dobru. Postupak za ishođenje dozvole je uključivao izradu geodetskog elaborata, formiranja novih čestica i

upisivanje u katastar kao i u ZK. Ovaj dio se znatno odužio jer je bilo potrebno ishoditi dozvolu Zadarske županije (odobriti na županijskoj sjednici) i RH (odobriti na sjednici vlade) te i pravno provesti.

Paralelno sa ishodenjem dozvola rade se dvije grupe aktivnosti.

Prva grupa uključuje pripremu i izradu tender dokumentacije za postupak javne nabave. Naime nakon izrade tenderskih paketa od strane projektanata potrebno je napraviti ex ante kontrolu u nadležnim institucijama (Hrvatske vode, i Ministarstvo zaštite okoliša). Prije ex ante kontrole potrebno je provesti javno savjetovanje, te eventualne primjedbe obraditi i po potrebi uvrstiti u dokumentaciju. Do kraja 2019. godine nevedeni postupak je završen za slijedeće tenderske pakete:

- nadzor
- upravljanje projektom
- oprema

Druga grupa aktivnosti odnosi se na zahtjev za terenski obilazak predstavnika Hrvatskih voda i EU komisije.

Poslana im je na uvid dokumentacija o studiji ispalativosti, te kratak rezime trenutnog stanja na projektu. Izlazak komisije se očekuje u prvoj polovici 2020. godine.

Izlazak na teren i potvrda prihvatljivosti projekta je preduvjet za dobivanje Odluke o dodijeli sredstava.

8. Projekt „Plaza Artina“

Za drugi dio projekta uređenja punte Artina, koji se odnosi na uređenje plaže, a nastavno na važeću građevinsku dozvolu uređenja obalnog pojasa od Mula do Batalaže, Općina Kali je podnijela prijavu na Javni poziv Ministarstva turizma RH za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2019. godini. Prijavljen je projekt: „Uređenje javne plaže za obitelji s djecom - Artina, Kali“,

Kapitalno ulaganje za čiju realizaciju Općina Kali ima svu potrebnu projektnu dokumentaciju, dozvole i suglasnosti nadležnih državnih tijela.

Nažalost ponovno nismo prošli na ovom natječaju a razlog je bio što formirana čestica nije upisana u ZK. Naime iako je čestica pravno formirana i upisna u katastarske knjige, za novonastale čestice (a ovo je takav slučaj) potrebno je otvoriti novu ZK knjigu. U sklopu rješavanja čestice na nasipu na Artini napravljen je geodetski elaborat za cijeli obalni pojas od Mula do Batalaže, te su formirane i označene sve čestice na pomorskom dobru.

Podnesen je zahtjev Republici Hrvatskoj, Općinskom sudu u Zadru, ZK odjelu. Nakon zaprimanja zahtjeva komisija je izašla na teren, obišla je navedene čestice i očekujemo pozitivno izdavanje rješenja, otvaranje nove knjige i upis u ZK. Navedene aktivnosti i konačni upis očekujemo u prvom kvartalu 2020.

U međuvremenu je dovršen projekt, troškovnici su ažurirani, te sada građevinski radovi iznose 1.060.000,00 kn a oprema 220.000,00 kn. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.280.000,00 kn.

U 2020. godini ponovno ćemo se javiti na natječaj koji se obično otvara u prvom kvartalu i završava krajem travnja.

9. Projekt Izrade Strateškog razvojnog programa Općine Kali 2018.-2023.

05. ožujka 2019. godine - Temeljem Pravilnika o provedbi Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i Natječaja za provedbu Podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« – provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« ravnateljica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom

razvoju donijela je 05. ožujka 2019. godine ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA kojom se korisniku Općini Kali dodjeljuje potpora u iznosu od **146.250,00 kn** za ulaganje u izradu Strateškog razvojnog programa sukladno Tablici troškova i izračuna potpore, a sve nakon provedenog postupka jednostavne nabave za usluge izrade Strateškog razvojnog programa.

Ugovor o isporuci usluga izrade strateškog razvojnog programa Općine Kali između Općine Kali kao Naručitelja i MICRO projekt d.o.o., Ruđera Boškovića 27, Split kao Izvršitelja sklopljen je 25.03.2019., na iznos od **112.500,00 kn s PDV-om**, a ugovorni rok za izvršenje usluga je **180 kalendarskih dana** od dana potpisivanja Ugovora.

Nacrt prijedloga analize stanja i SWOT analize izrađen je u srpnju 2019., Općina Kali je u kolovozu 2019. uputila povratne primjedbe i komentare, te je početkom rujna zaprimila ispravljenu verziju Analize stanja.

U općinskoj vijećnici dana 05. rujna 2019. održane su radionice radnih skupina na kojima se definirani prioriteta i mjere te baza projekata. U prosincu 2019. MICRO projekt d.o.o., Split isporučio je Općini Kali finalnu verziju strateškog razvojnog programa za upućivanje u javnu raspravu.

Općinski načelnik Općine Kali je dana 30. listopada 2019. godine donio ODLUKU o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Kali 2018.-2023.

Nosilac posla je firma Zeleni servis d.o.o. a vrijednost ugovora je 64.000,00 kn

Studija bi trebala biti gotova i prihvaćena u prvom kvartalu 2020. godine, nakon čega ide u javnu raspravu.

10. Zahtjev za vaučer vrijednosti 15 000 EUR u okviru poziva WiFi4EU

Dana 04.04.2019. Općina Kali podnijela zahtjev za dodjelu vaučera vrijednosti **15 000 EUR** u okviru poziva WiFi4EU koje u okviru inicijative financira Europska komisija.

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru instrumenta za povezivanje Europe (CEF): Program WiFi4EU između Izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA) i Općine Kali potpisan je 19.06.2019.

Izgradnja WiFi infrastrukture (što uključuje i troškove opreme) biti će sufinancirana u stopostotnom iznosu, a obvezivati će korisnike potpore na osiguravanje internetske povezivosti Wi-Fi mreže te plaćanje troškova održavanja dobivene opreme u trajanju od 3 godine (za oba uvjeta).

Nakon potpisa ugovora obavljen je razgovor i sastanak s nekoliko firmi koje imaju tehničke mogućnosti za prijavu na ovaj projekt.

Pripremiti će se tenderi i napraviti natječaj. Cilj je ugovoriti isporuku i ugradnju radova, te cijeli sustav dovesti u funkciju prije ljeta 2020. godine

11. Projekt za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Nažalost natječaj koji je bio raspisan u 2018. godini na stavci nabavke kanti za prikupljanje reciklabilnog otpada poništen i kreće se u novo raspisivanje natječaja.

Natječaj je raspisan u 9. mjesecu 2019. Za vrijeme procesa natječaja bilo je nekoliko izmjena i dopuna uvijeta natječaja, tako da do kraja 2019. godine ponude nisu otvarane. Očekuje se otvaranje ponuda i odabir dobavljača u prvoj polovici 2020. godine.

12. Projekt proširenja groblja

Nakon predaje i prihvaćanja geodetskog elaborata izvršen je upis svih čestica koje su postale vlasništvo Općine Kali.

Također je izrađen detaljni projekt povećanja grobnih mjesta unutar postojećih granica. Po tom projektu zatražiti ćemo informativne ponude za izvođenje radova, te zajedno s troškovnicima projektanta prezentirati općinskom vijeću na uvid. Prezentacije se očekuje u prvom kvartalu 2020. godine

13. Projekt luka Batalaža

Projekt radi Obala d.o.o. iz Splita. Tijekom projektiranja, iskazala se potreba za dvije dodatne studije kao preuvijet za izradu dokumentacije za lokacijsku dozvolu. Jedna je studija utjecaja na okoliš, a druga je batimetrijska izmjera.

Studiju utjecaja na okoliš radila firma Vita projekt iz Zagreba u iznosu od 31.250,00 kn, a hidroizmjeru (batimetriju) izvršila firma Terestrika u iznosu od 25.000,00 kn. Studija utjecaja na okoliš je gotova i poslana je Obali d.o.o. Split, kao i hidrografska izmjera.

Projektant Obala d.o.o. Split, izradila je idejni projekt, te zatražila izdavanje lokacijske dozvole.

Po konačnoj verziji izgraditi će se oko 100 novih vezova za brodice i brodove od 6 – 15 metara.

Plan je dio iskoristiti tj. namijeniti domaćem stanovništvu (komunalni vezovi) a dio ostaviti u obliku komercijalnih vezova. Omjer i podjela napraviti će se u suglasnosti sa Županijskom Lučkom Upravom.

Predviđeno vrijeme za dobivanje lokacijske dozvole je prvi kvartal 2020. godine.

14. Projekt Hakom

Ovo je projekt koji ima zadatak upisati sve ceste kojima ide infrastruktura Hakoma (telefonija), te zatražiti i potpisati godišnji ugovor o služnosti. Radi se o ukupno 9 km cesta, a prosječna cijena je oko 5-7 kn/m dužnome. Ukupna cijena na godišnjoj razini bila bi oko 60.000,00 kn. Ovaj spor rješava odvjjetnički ured.

Spor se vodi za dva dijela. Jedan dio obuhvaća koncesiju za ceste koje su bile u vlasništvu općine Kali u 2018. i 2019., a drugi dio se odnosi na novoupisane ceste za 2020. godinu.

Hakomu je poslana lista svih cesta čije vlasništvo je do sada riješeno i taj dio nije upitan i odnosi se na 2020. godinu.

Dio koji je još sporan je dužina cesta za 2018. i 2019. godinu, u kojoj se sukcesivno vršila ukljižba. Za taj dio čeka se odgovor Hakoma.

15. Prostorni plan Općine Kali

Postojeći prostorni plan Općine Kali napravljen je 2010 godine. U međuvremenu nekoliko puta se mijenjao i donosio zakon o građenju, te postojeći plan ima dosta nelogičnosti i neusaglašenosti. Također se javila potreba za prenamjenom pojedinih dijelova. Stoga je donešena odluka o izradi izmjena i dopuna prostornog plana Općine Kali.

Poslani su zahtjevi za izradu Prostornog plana, te je jedini ured koji je poslao ponudu bila firma Blok Projekt.

Iznos ponude je 199.000,00 kn.

Sa navedenom firmom sklopiti će se ugovor i započeti radovi na izradi prostornog plana u prvom kvartalu 2020. godine.

16. Prometna regulacija na cesti u Batalaži

U 2019. godini definirani su zadaci ismjernice za izradu studije, kao i potrebni koraci za njeno ostvarenje (dozvole, suglasnosti). Pristupilo se prikupljanju ponuda i odabiru projektanta. Izrada projekta i njegovo prihvaćanje očekuje se u prvom kvartalu 2020. godine.

17. Semaforizacija ceste D-110

Zbog učestalih (opravdanih) protužbi na brzinu kretanja automobila na cesti D-100 i nakon postavljanja treptajućih obavijesti o prekoračenju brzine odlučeno je da se na križanju cesta D-110 i Puta Velika Lamjana postave semafori. Nakon sastanka i dogovora s Hrvatskim cestama, odlučeno je da Općina Kali napravi projekt a Hrvatske ceste ugovore i plate radove za navedeni projekt. Poslani su upiti za izradu projekta na nekoliko firmi. Konačna odluka o odabiru projektanta očekuje se u prvom kvartalu 2020. godine.

2. PRORAČUN I FINACIJE

Stanje računa Općine Kali na dan 31.12.2019.g.:

Blagajna = 4.554,86 kn,

Erste banke tekući račun = 227.560,90 kn,

Potraživanja Općine Kali u iznosu 1.297.220,93 kn.

Dugovanja Općine Kali na dan 31.12.2019 g. u ukupnom iznosu 2.409.971,75 kn, od čega dobavljačima, 523.131,74. kn, a dugovanja prema zajmovima-i kreditima u iznosu 1.886.840,01 kn.

3. OSTALE AKTIVNOSTI

DVD Kali-Kukljica

Općine Kali i Kuljica su formirali zajedničko DVD Kali – Kukljica. Zapovjednik postrojbe je Frank Mišlov, a dozapovjednik Vjekoslav Stražina. Ovim udruženjem stekli su se preuvijeti za nabavku navalnog vozila i eventualnu izgradnju Vatrogasnog doma.

U protekloj godini educirana je jedna osoba, opremljeni su sezonski vatrogasci odjećom i obućom i drugim zaštitnom opremom.

DVD Kali-Kukljica sudjelovao je u 20 intervencija na oba dva otoka.

- U našoj općini četiri saobraćajne nesreće i 3 manja požara,
- U općini Kukljica sudjelovali smo u gašenju stambenog objekta koji je gorio dva puta
- U općini Pašman 2 požara na stambenim objektima u mjestu Ždrelac
- U općini Preko, u mjestu Ugljanu u gašenju zapaljenog bankomata, te kao ispomoć pri gašenju požara na stambenom objektu u mjestu Preko

Od ostalih intervencija još bi izdvojio 6 njih koje su bile uklanjanje borova sa prometnica nakon olujnih nevremena koja su ista polamala i bacila na prometnice.

U proteklom periodu redovito smo pratili sve tečajeve u JVP-u, tako da imamo položeno gis navodjenje i edukaciju za sustav koji se uvodi u hrvatskoj vatronet.

Od aktivnosti još bih nadodao uredjenje vatrogasnog doma u batalaži te povremeno ispitivanje postojeće opreme.

Dosta smo radili na čišćenju i prohodnosti šumskih puteva koji su od strateškog značaja za eventualni prolazak u slučaju požara na području općine Kali i općine Kukljica, naravno sukladno financijskim mogućnostima.

Redovito putem stranice kalionline obavještavali smo mještane o potrebnom oprezu pri čišćenju maslinika i drugih površina te redovito tražimo nove snage sa namjerom da ih se educira i sa njima radi u sezoni.

Budući da nam je proračun za narednu godinu donekle ograničen zbog kupnje kamiona pokušati ćemo nekim donacijama nabaviti neke djelove opreme za ovu sezonu.

Zaključno treba reći da su rezultati DVD-a zadovoljavajući i svakako da treba nastojati osnažiti educirati i opremiti DVD educiranjem mladih i nabavkom opreme.

ODVODNJA KALI d.o.o.

U drugih šest mjeseci 2019. godine, u Odvodnji Kali d.o.o. izvedeno je 4 priključka. Zamijenjena je jedna pumpa u crpnoj stanici Kolegini, tj. stara Flyghtova pumpa zamijenjena je novom Grundphos pumpom.

Zbog postojećeg stanja kanalizacijskog sustava, točnije tlačnog i gravitacijskog voda koji su u vrlo lošem stanju zbog prodora mora (korozija) i loše izvedenog zahvata pri izgradnji (postavljanje kanalizacijskog sustava bez posteljice i neadekvatni nagibi) uočeni su povećani troškovi održavanja sustava, te pojačan i produžen rad pumpi. U suradnji sa komunalnim poduzećem Hripa d.o.o., u većoj mjeri se sanirao postojeći problem, aplikacijom premaza u šahtovima na području ulice Kaljskih ribara i pomoraca do pumpi u Kolegini, sve do kafića Mavra.

Kako je u tijeku projekt aglomeracije Kali-Preko, veći zahvati na glavnoj trasi kanalizacije neće se izvršavati s obzirom da je u projektu obuhvaćena sveobuhvatna rekonstrukcija postojećeg sustava javne odvodnje. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike izdalo je rješenje o privremenom obavljanju djelatnosti javne odvodnje koje traje do 5. svibnja 2020. godine.

Projektna dokumentacija aglomeracije Kali-Preko je završena, te je ishodovanje dozvola u tijeku.

Za vrijeme izvođenja potrebno je oformiti zajedničku tvrtku koja će brinuti o održavanju i proširivanju kanalizacijske mreže. Osim toga formirat će se dva tima, unutarnji i vanjski stručni tim. Vanjski tim predstavljat će neovisna financijska, pravna i inženjerska tijela koji će projekt pri završetku predati unutarnjem timu (zaposlenicima zajedničke tvrtke Otok Ugljan d.o.o).

U proteklih 6 mjeseci za proširenje, održavanje kanalizacijske mreže i troškove zaposlenika utrošeno je približno 190.000,00 kn. S obzirom da je postojeći sustav u jako lošem stanju, troškovi održavanja bi se shodno tome trebali povećavati do početka izvođenja projekta aglomeracije Preko-Kali.

Zbog povećanih pritužbi mještana na fekalne plinove crpne stanice Batalaža, uvela se kontrola koncesionara 'Dešpoja' obrt za crpljenje fekalija. Naime, zaključani su podmorski ispust te suha i sabirna komora. Osim toga izolirani su šahtovi na potezu Kolegini-Batalaža što je doprinjelo smanjenju prodiranja fekalnih plinova duž obalnog pojasa.

U rujnu mjesecu dir. Nikola Rajčić dao je otkaz te je v.d. dužnosti postala Valentina Grzunov.

U slijedećoj godini ističe koncesija Obrtu Dešpoja te je potrebno odlučiti da li raspisati novi natječaj i pod kojim uvjetima

DJEČJI VRTIĆ SRDELICA

Izvješće je dio separatnog izvješća na slijedećim točkama dnevnog reda.

NARODNA KNJIŽNICA KALI

Izvješće je dio separatnog izvješća na slijedećim točkama dnevnog reda.

Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kali za razdoblje srpanj-prosinac 2019. godine sadrži prikaz najvažnijih poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Kali.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 022-06/20-01/2

URBROJ: 2198/14-2-20-1

Kali, dana 20. 03. 2020. godine

Načelnik
Marko Kolega, dr. med.

1.**IZVJEŠTAJ O RADU
KOMUNALNOG REDARA OPĆINE KALI
ZA PERIOD OD 30.06 DO 31.12.2019. GODINE**

Tijekom izvještajnog razdoblja komunalni redar je obavljao poslove i zadatke nadzora nad provedbom odredaba Odluke o komunalnom redu Općine Kali, Odluka i zaključaka načelnika Općine Kali, a koje se odnosi na održavanje reda i čistoće na javnim površinama, održavanju, korištenju i zaštiti javno prometnih površina, parkova, dječjih i sportskih igrališta, groblja i svih drugih površina u vlasništvu Općine Kali. Pored komunalnog redarstva komunalni redar obavlja i poslove prometnog redarstva.

OPĆI POKAZATELJI

Aktivnosti na terenu komunalni redar obavlja u okviru redovitih nadzora, ali i po zahtjevima načelnika te zahtjevima i predstavkama mještana i drugih subjekata. Prema podacima o broju predmeta u razdoblju od 30.6 do 31.12.2019.g komunalni redar pokrenuo je samostalno ili po zahtjevu drugih subjekata ukupno 39 predmeta sa različitom vrstom problematike, poslao 75 pisanih upozorenja te izdao 25 radnih naloga u vezi rasvjete i uređenja javnih površina

Prikaz predmeta po vrstama:

<u>JAVNE POVRŠINE</u>	2
Rješenja za nezakonito zauzimanje i onečišćenje javnih površina	19
Rješenja za uređivanje okućnica	3
Rješenja za prekope javnih površina (vodovod)	2
Obavijesti o ruševnoj zgradi	2

VOZILA I ČAMCI (BRODICE)

Rješenja za nezakonito držanje neregistriranih vozila i brodica na javnim površinama	2
Zapisnik (opomena) za držane neregistriranih vozila i brodica	

na javnim površinama 4

PROMET

Pismena upozorenja za nepravilno parkiranje na nogostupima i drugim mjestima gdje je zabranjeno parkiranje 75

U promatranom razdoblju komunalni redar više je puta usmenim opomenama vlasnicima vozila te 75 pisanih upozorenja postavljenih na vozila upozoravao na protupravno parkiranje na nogostupe, na što su većina vlasnika reagirala na taj način da su maknula svoja vozila s nogostupa dok su pojedinci nastavili sa parkiranjem na nogostupu.

INSPEKCIJE

Prijave inspekcijama 3

Prijave inspekcijama odnose se na prijave o Bespravnoj gradnji, a takva je bila 1 prijava, 1 Veterinarskoj inspekciji i jedna inspekciji za pomorsko dobro, UKUPNO 3.

NADZOR NAD KORŠTENJEM JAVNIH OPĆINSKIH POVRŠINA PO OSNOVI UGOVORA O ZAKUPU

Nadzor je izvršen u 20 slučajeva a povodom korištenja javnih površina za postavu terasa, štandova i drugih naprava. U četiri slučajeva kod ugostiteljskih terasa utvrđeno je da je manje kvadrature prijavljeno nego što se koristi te je izvršena naknadna izmjera.

ŽIVOTINJE

Komunalni redar je u izvještajnom razdoblju na poziv građana o prekobrojnom broju mačaka 2 puta je izašao na teren međutim kako mačke spadaju u kategoriju slobodnih životinja nije postojala osnova za postupanje. Pri svakodnevnom obilasku terena komunalni redar upozorava vlasnike pasa da vode svoje ljubimce na povodcu te da čiste za njima.

KUĆE ZA ODMOR

Zapisnici za porez na kuće za odmor 1

DERATIZACIJA DEZINSEKCIJA

Deratizacija 1
Dezinsekcija 1

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina. U izvještajnom razdoblju vršila se je jedna deratizacija i jedna dezinsekcija. Provođenje radnji osobno kontrolira komunalni redar

FOTO DOKUMENTACIJA

Izrada foto dokumenata 33

Komunalni redar provodi praksu da o skoro svakom slučaju koje prati na terenu izrađuje foto dokumentaciju, a istu izrađuje i za potrebe ostalih službi Jedininstvenog Upravnog Odjela.

SURADNJA SA TURISTIČKOM ZAJEDNICOM

Komunalni redar aktivno sudjeluje i pripomaže u svim akcijama Turističke zajednice.

SURADNJA SA POLICIJOM

U nekoliko slučajeva, za rješavanje problema prometa, bespravne gradnje kao i zauzimanja javnih površina na teren izlaze komunalni redar i policijski službenici s kojima postoji jako dobra suradnja.

ZAKLJUČAK

Pored navedenih aktivnosti na nadzoru provođenja Odluke o komunalnom redu Općine Kali te provođenje zakona o sigurnosti prometa na cestama, komunalni redar se aktivno uključuje u organizaciji svih manifestacija koje se organiziraju na području Općine Kali u kojima se Općina Kali predstavlja kao organizator ili pokrovitelj. Obilazak terena vrši se svakodnevno. Komunalni redar je u svom radu uspostavio kontakt sa većinom inspekcija nadležnih za različita područja djelatnosti. Treba napomenuti da koliko odluke bile dobre, bez svakodnevnog planskog nadzora od strane komunalnog redara nisu jamstvo funkcioniranja propisanog komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave.

KOMUNALNO REDARSTVO – OPĆINE KALI

KOMUNALNI REDAR
Tino Kurtin

2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne Novine br. 87/08 i br. 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14, 1/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020. godine, donosi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE OD
01. 01. 2019. DO 31. 12. 2019. GODINE**

Članak 1.

- UKUPNA SVOTA OSTVARENIH PRIHODA	8.989.519,18 kn
o TEKUĆI PRIHODI	7.269.630,62 kn
o PRIMCI OD PRODAJE IMOVINE	0,00 kn
o PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.719.888,56 kn
- UKUPNA SVOTA IZVRŠENIH RASHODA.....	9.219.487,25 kn
o TEKUĆI RASHODI	4.546.793,41 kn
o RASHODI ZA DUGOTRAJNU IMOVINU	3.891.744,66 kn
o IZDATCI ZA DANE ZAJMOVE I OTPALATU KREDITA	780.949,18 kn
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-229.968,07 kn
- PRIJENOS MANJKA OD PROŠLE GODINE	- 69.025,57 kn

Članak 2.

Godišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kali za 2019. godinu sadrži Izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju izdataka proračuna Općine Kali po vrstama prihoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima i korisnicima.

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Kali stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-03

Kali, dana 19.05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

2.**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ – PROSINAC 2019. GODINE****UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici u Općini Kali za razdoblje siječanj - prosinac 2019. godine ostvareni su u iznosu od 8.989.519,18 kn (70,58%) od planiranih 12.738.100,00 kn. Rashodi i izdaci iznose 9.218.487,25 kn, ili (72,37%).

Tablica odnosa planiranih i izvršenih prihoda / primitaka Općine Kali od I-XII/ 2019. godine

RB	OPIS	PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE I-XII/ 2019.	INDEKS (4/3) *100
1.	2	3	4	5
61.	Prihod od poreza	3.415.000,00	3.285.058,47	96,19%
63.	Pomoći iz proračuna i fondova	5.911.000,00	1.234.214,12	20,88%
64.	Prihod od imovine	665.100,00	656.725,87	98,74%
65.	Prihodi od admin. pristojbi i prihodi po posebnim propisima	1.948.025,57	1.878.721,19	96,44%
66.	Prihodi od donacija	70.000,00	28.150,00	40,21%
68.	Ostali prihodi	153.000,00	186.760,97	122,07%
71.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	
81.-84.	Prihodi od danih i primljenih zajmova	645.000,00	1.719.888,56	267,66%
92.	Vlastiti izvori (višak / manjak prihoda)	-69.025,57	0,00	
UKUPNI PRIHODI		12.738.100,00 kn	8.989.519,18 kn	70,58%

1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.989.519,18 kn ili 70,58% plana, koji iznosi 12.738.100,00 kn po grupama kako slijedi:

1. Prihodi od poreza (grupa 61)

Ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.285.058,47 kn ili 96,19% od plana koji je u iznosu od 3.415.000,00 kn.

Skupinu **61** prihodi od poreza sačinjavaju:

- Prihodi od poreza na dohodak ostvareni u iznosu od 2.571.032,65 kn ili 95,22% od planiranih 2.700.000,00 kn;
- Porez na imovinu sačinjavaju porez na kuće za odmor i porez na nekretnine, a ostvareni su u iznosu od 650.578,76 kn ili 100,09% od planiranih 650.000,00 kn; razlog boljeg ostvarivanja je što smo riješenja (porez na

kuće za odmor) slali u prvoj polovici tekuće godine kao i više domaćinstva koji podlježu porezu kuće za odmor. Porez na nekretnine ostvaren je u iznosu od 443.448,82 kn.

- Porez na robu i uslugu sačinjavaju porez na potrošnju ostvareni su u iznosu od 63.447,06 kn ili 97,61% od planiranih 65.000,00 kn.

1.2. Prihodi od pomoći (grupa 63)

Prihodi od pomoći iz proračuna planirani su u iznosu od 5.911.000,00 kn (a odnose se na tekuće pomoći iz županije u iznosu od 100.000,00 kn; državnog proračuna u iznosu od 1.290.000,00 kn; kapitalne pomoći od županije u iznosu od 200.000,00 kn; Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 320.000,00 kn; Fonda ruralnog razvoja u iznosu od 1.200.000,00 kn; tekuće pomoći iz državnog proračuna kao kompezacijske mjere u iznosu od 351.000,00 kn; te od Lučke uprave, Lagova u iznosu od 2.450.000,00 kn), a ostvareni su u iznosu od 1.234.214,12 kn ili 20,88% od plana, a odnose se na prihode pomoći iz državnog županijskog proračuna. Tekući prihodi iz državnog proračuna u iznosu od 302.314,12 kn odnose se na kompezacijsku mjeru za prihode od poreza na dohodak. Tekući prihodi od županijskog proračuna iznose 10.000,00 kn za kulturne programe, za ogrijev iznos od 1.900,00 kn, kao i za sanaciju pomorskog dobra u iznosu od 100.000,00 kn.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna odnose se na pomoći od ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 770.000,00 kn za uređenje šetnice Artina, te iznos od 50.000,00 kn od županije za projekt uređenja plaže.

1.3. Prihodi od imovina (grupa 64)

Ostvareni su u iznosu od 656.725,87 kn ili 98,74% od plana, od toga prihodi od financijske imovine kamate koji su planirani u iznosu od 5.000,00 kn ostvareni su u iznosu od 13.330,86 kn ili 266,62%, razlog povećanju je u tome što HRIPA d.o.o kojoj smo dali pozajmicu prošle godine, uredno vraća uz glavnice i kamate koje smo im obračunali.

Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 660.100,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 643.395,01 kn, ili 97,47%.

Prihodi se odnose na prihode od koncesija koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 368.909,28 kn (prihodi se odnose na prihode od koncesija na pomorskom dobru u iznosu od 352.284,28 kn i koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području općine Kali u iznosu od 16.625,00 kn). Dana 02. veljače 2018. godine sklopili smo ugovor sa "DEŠPOJA" "obt za crpljenje i odvoz fekalija iz Dobropoljane na rok od dvije godine.

Prihodi od najma i najma javne površine u iznosu od 251.751,37 kn, kao i dio od naknade za zadržavanje zgrade od prostoru u iznosu od 22.734,36 kn.

1.4 Prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima (grupa 65)

Prihodi po ovoj osnovi ostvareni su u iznosu od 1.878.721,19 kn ili 96,44%, od toga prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi ostvareni su u iznosu od 45.547,52 kn ili 92,95%). Prihodi se odnose na upravne pristojbe u iznosu od 547,52 kn, te prihodi od boravišne pristojbe u iznosu od 45.000,00 kn.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 20.350,70 kn ili (25,44%), od toga 1.847,88 kn prihoda od državne uprave, prihodi 8% od vodnog doprinosa ostvareni su u iznosu od 13.312,82 kn, kao i prihodi od građana za katastarsku izmjeru ustvareni su u iznosu od 5.190,00 kn.

Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada ostvareni su u iznosu od 1.812.822,97 kn (99,66%), od toga prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni su u iznosu od 602.861,77 kn, a prihodi od komunalne naknade ostvareni su u iznosu od 1.209.961,20 kn.

1.5. Prihodi od donacija (grupa 66)

Prihodi od donacija planirani su u iznosu od 70.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 28.150,00 kn. Prihodi se odnose na donaciju za prikazivanje filmova od građana u iznosu od 7.050,00 kn, za Monografiju iznos od 3.600,00 kn, te za izradu elaborata za nerazvrstane ceste između č.z.12059 i 12095 k.o. Kali u iznosu od 17.500,00 kn.

1.6. Ostali prihodi (grupa 68)

Prihodi planirani po osnovi ostali prihodi iznose 153.000,00 kn; a ostvareni su u iznosu od 186.760,97 kn ili 122,07% od plana.

Prihodi se odnose na ostale prihode (prihodi od struje i vode, izrada polupriključaka za vodu i sl.), kao i prihode od prodaje vode domaćinstvima preko hidranta.

2. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 645.000,00 kn, ostvareni u iznosu od 1.719.888,56 kn ili 267,66%. Primici se odnose na povrat studenskih kredita, u iznosu od 7.890,00 kn i kredita danih trgovačkim društvima u javnom sektoru Hripi d.o.o. u iznosu od 222.228,00 kn. Prihodi od zaduživanja planirani su u iznosu od 400.000,00 kn; a ostvareni su u iznosu od 200.000,00 kn. Iznos se odnosi na kratkoročnu pozajmicu od 200.000,00 kn. Te iznos od pozajmice 1.289.770,56 kn koja je podignuta da bismo uredno podmirili izvođača radova na uređenju prometnice Artina. Koju nismo vratili iz razloga što sredstva koja smo očekivali od Agencije za plaćanja u poljoprivredi za radove na izgradnji prometnice Artina nismo dobili tijekom 2019. godine da bismo vratili istu, već taj dio očekujemo tijekom ožujka 2020. godine.

4. VIŠAK / MANJAK PRIHODA POSLOVANJA

Višak/Manjak prihoda u iznosu od 69.025,57 kn, a koji je utvrđen godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna za 2018. godinu.

UKUPNI RASHODI I IZDACI

I. OPĆI DIO

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su po izvorima, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji

Tablica – planirani i izvršeni rashodi i izdaci za razdoblje I-XII /2019. po ekonomskoj klasifikaciji

RB	OPIS	PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE I-XII /2019	INDEKS (4/3) *100
1	2	3	4	5
1.	Rashodi poslovanja	5.196.860,00	4.546.793,41	87,50%
	Rashodi za zaposlene	1.105.000,00	1.104.930,30	99,99%
	Materijalni rashodi	2.426.200,00	1.882.457,93	77,55%
	Financijski rashodi	89.000,00	113.189,00	127,18%
	Subvencije	50.000,00	0,00	
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	847.300,00	807.619,36	95,32%
	Nakande građanima i kućanstvima iz proračuna	203.800,00	174.650,00	85,70%
	Ostali rashodi	480.560,00	464.946,82	96,76%
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.321.240,00	3.891.744,66	61,57%
	Zemljišta	30.000,00	00	
	Rashodi za nabavu neproizvodene imovine	916.875,00	657.472,40	71,71%
	Rashodi za nabavu proizvedene	5.374.365,00	3.234.272,26	60,18%

	dugotrajne imovine			
3.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.220.000,00	780.949,18	64,02%
	Izdaci za dane zajmove studentske kredite	120.000,00	121.100,00	100,09%
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	659.849,18	59,99%
UKUPNO RASHODA I IZADATAKA		12.738.100,00	9.219.487,25	72,37%

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 12.738.100,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 9.218.487,25%.

Način rashoda izdataka Proračuna, tj. kako se raspoređuju po sredstvima i korisnicima je vidljiv u Posebnom dijelu

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci proračuna od 9.218.487,25 kn raspoređuju se po programima sredstvima i korisnicima tj. razdjelima:

1. GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Za rad općinske uprave iz proračuna je planirano 3.157.760,00 kn utrošeno je 2.730.353,60%

Rashodi se odnose na :

- **Izdaci za zaposlene** ostvareno je 1.104.930,30 kn ili 99,99% u odnosu na plan; zaposleno je ukupno deset djelatnika i to devet službenika - namještenika (jedna službenica na porodiljnom dopustu) i čelnik – općinski načelnik.

- **Materijalni rashodi** ostvareno je 680.900,24 kn ili 104,15% u odnosu na plan, strukturu rashoda čine: Naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, naknade za prijevoz na rad, stručno usavršavanje zaposlenika) ostvareno je u iznosu od 128.725,27 kn ili 118,10% od plana. Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal za investicijsko održavanje, službena i radna obuća i odjeća) ostvareno je u iznosu od 150.139,66 kn ili 106,11%.

Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe, komunalne usluge, intelektualne, računalne i ostale usluge) ostvareno je u iznosu od 185.930,40 kn ili 123,13% od plana.

Ostali nespomenuti rashodi (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl. reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi sl.) ostvareno je u iznosu od 202.544,91 kn ili 110,26% od plana.

- **Subvencije** po proračunu je planirano 50.000,00 kn; a ostvareno 0,00 kn;

- **Ostali rashodi** po proračunu je planirano 17.560,00 kn; plan se odnosi na tekuću rezervu u iznosu od 3.000,00 kn i rashodi za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vjećnika u iznosu od 13.560,00 kn; ostvareno je 13.560,00 kn za financiranje političkih stranaka.

- **Financijski rashodi** (kamante za primljene kredite i zajmove, bankarske usluge i ostali financijski rashodi, otplata dugoročnog i kratkoročnog kredita - pozajmice) ostvareno je u iznosu od 773.038,18 kn ili 65,02% od plana.

Rashodi se odnose na kamate za primljene kredite u iznosu od 62.066,17 kn; Ostali financijski rashodi odnose se na usluge platnog prometa i bankarske usluge, naknada za obradu kredita te naknada za naplatu 1% od poreza i prireza na dohodak iznosu od 51.122,83 kn.

Izdaci za otplatu kredita dugoročnog kod HBOR-a iznos od 157.800,29 kn, kao i za otplatu kratkoročnog kredita u iznosu od 502.048,89 kn.

- **Nabava dugotrajne imovine** planirano je u iznosu od 20.000,00 kn, a ostvareno u iznosu od 39.984,88 kn ili 199,92% od plana. Rashodi se odnose na izmjenu u dopunu prostornog plana općine u iznosu od 6.250,00 kn, kupnju računalne opreme vanjskog diska i prenosnog printera, programa za e-račune u iznosu 27.076,00 kn; te nabava mobitela, telefona u iznosu od 6.658,88 kn.

- **Nabava projektne dokumentacije** planiran je iznos od 190.000,00 kn, a ostvareno je 131.500,00 kn ili 69,21%. Općina je dana 12.10.2018. raspisala natječaj za izradu strateškog razvojnog programa općine Kali te potpisala ugovor s izvođačima dana 25. ožujka 2019.godine.

Sredstva za taj projekt smo dobili od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, iznos od 146.250,00 kn iz Mjere 7 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

2. GLAVA 00102 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Po Proračunu za vatrogastvo i civilnu zaštitu planirano je 170.000,00 kn, a ostvareno je 154.395,62 kn ili 32,46%. Troškovi se odnose na rashode za zaposlene, održavanje vozila, kao i za nabavu odjeće i obuće za vatrogasce sezonce te njihove naknade u iznosu od 149.208,12 kn i iznos od 5.187,50kn za izradu procjene plana zaštite od požara, procjena od rizika velikih nesreća, plan djelovanja civilne zaštite.

3. GLAVA 00103 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Po Proračunu za komunalnu infrastrukturu je planirano 7.436.240,00 kn, a utrošeno je 4.226.589,66 kn ili 56,84%.

3.1. Program 1003 Održavanje objekata, održavanje i uređenje komunalne infrastrukture: Aktivnost 100008

Održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu planirano je 1.680.000,00 kn, a utrošeno je 960.502,09 kn ili 57,17%.

Strukturu rashoda čine:

Za održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu, kao i druge komunalne usluge utrošeno je (opskrba vodom u iznosu 77.007,91 kn, odvoz smeća i odvoz u grad, naknada za smanjenje količine mješanog otpada i sl. u iznosu 11.082,46 kn, održavanje odvodnje u iznosu 21.096,50 kn, javna rasvjeta u iznosu 85.002,97 kn, održavanje javne rasvjete u iznosu 48.358,20 kn, sanacija nerazvrstanih cesta u iznosu 40.477,02 kn, sanacija poljskih puteva u iznosu od 64.500,00 kn, održavanje groblja u iznosu 6.772,00 kn, održavanje zelenih površina u iznosu od 184.639,19 kn, javnoprometnih površina u iznosu od 114.649,73 kn, vertikalne i horizontalne signalizacije u iznosu 12.373,66 kn, blagdansko uređenje mjesta u iznosu 14.080,51 kn, čišćenje i uređenje plaža i nabava opreme za plažu u iznosu 136.068,05 kn, deratizacija u iznosu 28.618,60 kn, održavanje i nabava oglasnih ploča, potrošnja struje po esko modelu u iznosu od 108.333,29 kn, odvodnja atmosferskih voda u iznosu 1.442,00 kn, nadzor nad provedbom uštete javne rasvjete po esko modelu iznos od 6.000,00 kn kao i aktivnosti komunalnog redara, nabava komunalne opreme - spremnici za razvrstavanje smeća kojeg smo planirali u iznosu od 370.000,00 kn i to od Fonda za zaštitu okoliša iznos od 320.000,00 kn i 50.000,00 kn naših sredstava. Razlog ne provedbe tog programa je u tome što je Fond poništio postupak javne nabave.

3.2. Program 1004 Katastarska izmjera Općine Kali

Aktivnost 100009 Katastarska izmjera Općine Kali

Planirano je 110.000,00 kn, a utrošeno je 0,00 kn od planiranog. Dana 24.svibnja 2016. godine Općina je potpisala ugovor o javnim uslugama katastarske izmjere na području Općine Kali za katastarsku Općinu Kali, s Državom geodetskom upravom i Cadcom d.o.o. Zagreb, tako da Državna geodetska uprava snosi 60% troškova,

a Općina 30% . U 2016. godini općina Kali mora osigurati iznos od 30%, u 2017. godini 40%, u 2018.godini 20%, a 2019.godini 10%.

3.3. Program 1005 Izgradnja vodovoda i odvodnje

Aktivnost 100010 Izgradnja vodne građevine komunalne infrastrukture

Po proračunu za odvodnju planirano je 150.000,00 kn, a utrošeno je 50.822,40 kn ili 33,88% i to za projektnu dokumentaciju odvodnje aglomeraciju Kali – Preko - otok Ugljan, te za vodovodni priključak za plaže.

3.4. Program 1006 Izgradnja javne rasvjete

Aktivnost 100012 Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture javne rasvjete

Po Proračunu za izgradnju javne rasvjete planirano je 179.365,00 kn, a utrošeno je 39.675,00 kn, a odnosi se na nabavu materijal a solarnih lampi za javnu rasvjetu.

3.5. Program 1007 Ostali kapitalni objekti, zaštita okoliša

Aktivnost 100014 Izgradnja reciklažnog dvorišta – kupnja zemljišta

Za izgradnju reciklažnog dvorišta – kupnju zemljišta planirano je 10.000,00 kn, utrošeno je 0,00 kn.

Aktivnost 100058 Uređenje parkova i ostalih zelenih površina planirano je za projektnu dokumentaciju 30.000,00 kn, ostvareno je 10.000,00 kn. Za uređenje parka planirano je 170.000,00 kn, a ostvareno je 42.993,75 kn ili 25,29% I to za radove iznos od 1.693,75 kn, a za opreću igrala za dječje igralište u parku Dundov Patar iznos od 41.300,00 kn.

3.6. Program 1011 Rashodi za izgradnju objekata u prometu planirano je 3.066.875,00 kn, a utrošeno je 2.824.054,96 kn ili 92,08%.

Aktivnost 100017 Projekti i projektna dokumentacija u prometu

Po proračunu je planirano 216.875,00 kn, a utrošeno je 202.056,25 kn ili 93,17%.

Strukturu rashoda čine:

Otkup zemljišta za projekte: - Cesta Batalaža - D110, (planirano je 20.000,00 kn, a utrošeno 00,00 kn).

Projekti i projektna dokumentacija: Projekt ceste UP11- UP12 planirano je 21.875,00 kn, a utrošeno 0,00 kn.

Izrada UP Mala Lamljana planirano je 20.000,00 kn, a utrošeno je 0,00 kn; Projekt izrade rotora Batalaža planirano je 120.000,00 kn, a utrošeno je 108.306,25 kn; za projekt izrade rotora proveden je postupak javne nabave te izabran izvođač ACES d.o.o Zadar te potpisan ugovor 08.06.2018. na iznos od 139.750,00 kn, također su provedene ciljane izmjene i dopune DP uređenje obalnog pojasa mjesta Kali za rotor koje izvodi D&Z d.o.o.Zadar u iznosu od 46.250,00 kn.

Projekt izrade šetnice Artina planirano je 35.000,00 kn i utrošeno je 35.000,00 kn. Također smo morali pristupiti izradi glavnog projekta za izmjenu i dopunu građevinske dozvole za Obalu kaljskih ribara i pomoraca rt Artina na iznos od 12.500,00 kn.

Aktivnost 10018 Izgradnja objekata u prometu

Po Proračunu je planirano 2.850.000,00 kn, a utrošeno je 2621.998,71 kn ili 92,00%.

Strukturu rashoda čine: za rekonstrukciju ceste obala Kaljskih ribara i pomoraca po proračunu je planirano 1.600.000,00 kn, a utrošeno 1.729.210,45 kn; za te radove proveli smo postupak javne nabave, te izabrali izvođača Kali gradnja d.o.o Kali, potpisali ugovor 12.06.2018. na iznos od 2.228.652,69 kn. Radovi su bili započeti početkom rujna 2018. godine, a završili su tijekom svibnja 2019. Za te radove dobili smo nepovratna sredstva u stopostotnom iznosu od Ministarstva regionalnog razvoja. Polovicu iznosa dobili smo u 2018. godinu, a preostali dio očekujemo početkom 2020 godine. Za izgradnju šetnice Artina planiran je iznos od 1.250.000,00 kn, a utrošeno je 892.788,26 kn, rashodi u iznosu od 96.787,50 kn odnose se na nasipavanje i nadzor za nasipavanje na rtu Artina. Preostali iznos od 796.600,76 kn odnose se na radove uređenja šetnici Artina kao i nadzor.

3.7. Program 1012 Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu planirano je 50.000,00 kn, a utrošeno je 126.706,25 kn ili 253,41%

Aktivnost 100019 Izrada projektne dokumentacije za objekte u vlasništvu Općine Kali

Po Proračunu je planirano 50.000,00 kn, a utrošeno je 90.256,25 kn ili 180,51%.

Strukturu rashoda čime: geodetske podloge za razne projekte, planiran je iznos od 50.000,00 kn, a utrošeno je 90.256,25 kn. Dok preostali dio u iznosu od 36.450,00 kn odnosi se na ulaganja u prostor općine Kali od strane Ribarske zadruge Ribarska sloga Kali u nadograđeni prostor za srdela snek koji je bio u najmu kroz koncesijsko odobrenje. Početkom 2019. godine Ribarska zadruga je otišla u stečaj, te je dana 16. siječnja 2019. godine potpisana je ugovor o najmu poslovnog prostora u Batalaži s Ribarskom zadrugom Ribarska sloga u stečaju.

3.8. Program 1031 Program za uređenje luka po proračunu planirano je 1.990.000,00 kn; utrošen je iznos od 172.150,00 kn. Planirana sredstva odnose se na izradu projekta Batalaža u iznosu od 190.000,00 kn, kao i radovi na izgradnji morskog pojasa - rotor u iznosu od 1.800.000,00 kn. Utrošena sredstva od 172.125,00 kn odnose se na izradu projektne dokumentacije za izradu idejnog rješenja i idejnog građevinskog projekta uređenja obalnog pojasa uvala Batalaža (projekta Batalaža) kojeg smo potpisali 25.01.2019. godine s Obalom d.o.o Split u iznosu od 99.900,00 kn, kao i drugih potrebnih projekata koji su potrebni da bi počeli izgradnju rotora i to geodetski snimak kopnenog djela uvala Batalaža radove izvršio Aces d.o.o Zadar u iznosu od 9.750,00 kn. Hidrografski snimak postojećeg stanja uvala kojeg je izvršila Terestika d.o.o Split u iznosu od 31.250,00 kn i izrada elaborata za štite okoliša za uređenje obalnog pojasa uvala Batalaža kojeg izvodi Vita projekt d.o.o Zagreb u iznosu 31.250,00 kn.

4. GLAVA 00104 JAVNA USTANOVA: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Po proračunu je za javnu ustanovu dječji vrtići "Srdelica" planirano je 679.300,00 kn utrošeno 661.140,26 kn ili 97,33%.

4.1. Program 1014 Predškolski odgoj i obrazovanje

Aktivnost 100022 Odgojno i administrativno osoblje – rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirano je 679.300,00 kn, a utrošeno je 661.140,26 kn ili 97,33%; (Općina kao osnivač ustanove financira iz proračuna troškove zaposlenih).

5. GLAVA 00105 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE, TURIZMA I RELIGIJE

Po Proračunu je za djelatnost kulture, turizma i religije planirano je 456.500,00 kn, a utrošeno 230.453,98 kn ili 76,30%.

Po Proračunu, za javnu ustanovu Narodna knjižnica Kali planirano je 168.000,00 kn, a utrošeno je 159.742,77 kn ili 95,08%.

5.1. Program 1015 Narodna knjižnica Kali

Aktivnost 100024 Odgojno i administrativno osoblje - rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirano je 163.000,00 kn, a utrošeno je 146.747,10 kn ili 89,86%;

(Općina kao osnivač ustanove financira iz proračuna troškove za zaposlene), također je za raionice koje se vode sa djecom i drugim korisnicima.

Aktivnost 100025 Nabava knjižne i neknjižne građe;

Rashodi za nabavu knjižne i neknjižne građe (Općina kao osnivač je dužna financirati iz proračuna dio za nabavu knjižne i neknjižne građe kako bi i Ministarstvo kulture financiralo svoj dio).

5.2. Program 1016 Religija

Aktivnosti 100027 Tekuće donacije za religiju;

Rashodi za religiju planirani su u iznosu od 18.000,00 kn, a utrošeno je 26.125,00 kn ili 145,14%. Rashodi se odnose na financiranje prijevoza župnog zbora u goste u iznosu 3.125,00 kn, za potrebe farbanja crkve iznos od 5.000,00 kn, a za rad zbora župe Sv.Lovre iznos od 18.000,00 kn.

5.3. Program 1017 Turizam**Aktivnost 100028** Rashodi za turizam;

Struktura rashoda čine: Troškovi za financiranje turističkog ureda, financiranje marketinške usluge i drugih kulturnih i sličnih programa TZ Općine: planirano je 105.000,00 kn, utrošeno je 194.031,59 kn ili 184,79%. Za troškove financiranja turističkog ureda utrošeno je 20.000,00 kn, za turističke i kulturne programe iznos od 99.623,24 kn, a za marketinške usluge promocija organizacija ulja u Zagrebu, orada kup, Autorski film Vinjeta Kali, iznos od 64.408,35 kn.

5.5. Program 1027 Program u kulturi

Aktivnost 1026 Tekuće donacije u kulturi 165.000,00 kn, a utrošeno 185.037,40 kn ili 112,14%.

Aktivnost 100026 Tekuće donacije u kulturi

Planirano je 145.000,00 kn, a utrošeno je 173.103,70 kn ili 119,38% ; troškovi se odnose na udruge koje su dobile sredstva preko javnog natječaja kojeg je općina raspisala u siječnju 2019 godine. Udruga Tunara u iznosu 50.000,00 kn, Kančolica u iznosu 10.000,00 kn, Mažoretkinje u iznosu 20.000,00 kn, Kamene babe u iznosu 8.101,00 kn, Udruga Luzor u iznosu 7.500,00 kn, Turistička zajednica općine Kali u iznosu 10.000,00 kn. Općina je s udrugama potpisala Ugovor o financijskoj potpori projektu odnosno programu. Također je načelnik u svojem djelokrugu ovlasti donio Odluku o financijskoj pomoći pojedinim Udrugama i njihovim projektima i programima (Stihovi i note za festival duhovne glazbe, za obilježavanje blajburške tragedije, otočkom saboru, dječjom klapi Baliniera Kvaljska mladost). Razlika koja je nastala odnosi se na u pomoći udruzi ribarske noć TUNARA za podmirivanje troškova nastalih prilikom održavanja ribarskih oči 2019. godine.

Aktivnost 100044 Rashodi u kulturi

Strukturu rashoda čine:

Rashodi za prikazivanje filmova u iznosu od 9.576,25 kn, a za proslavu blagdana odnosno Dan općine u iznosu od 2.357,45 kn.

6. GLAVA 00106 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I REKREACIJE

Po Proračunu za djelatnost sporta i rekreacije planirano je 460.000,00 kn, a utrošeno je 542.921,35 kn ili 118,03%.

6.1. Program 1020 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti**Aktivnost 100031** Tekuće donacije za sport;**Aktivnost 100032** Održavanje športske dvorane; Strukturu rashoda čine:

Tekuće donacije sportskim udrugama planirano je 75.000,00 kn, utrošeno je 21.000,00 kn troškovi se odnose na udruge koje su dobile sredstva preko javnog natječaja kojeg je općina raspisala u siječnju 2019 godine , STK KALI u iznosu od 35.000,00 kn, NK Sv.Mihovil iznos od 15.000,00 kn. Općina je s

Udrugama potpisala Ugovor o financijskoj potpori projektu odnosno programu. Također je načelnik u svojem djelokrugu ovlasti donio Odluku o financijskoj pomoći pojedinim Udrugama i njihovim projektima i programima.

Održavanje, najam i korištenje športske dvorane planirano je 35.000,00 kn, a utrošeno je 40.251,12 kn ili 115,00%.

Aktivnost 100040 Radovi na uređenju igrališta Dražine

Po proračunu za uređenje igrališta na Dražinama planirano je 350.000,00 kn a utrošeno je 417.444,23 kn ili 126,61%. Troškovi se odnose na nabavu tartana za kojeg je provedena javna nabava u iznosu od 244.975,00 kn, nabava ograde u iznosu 15.143,72 kn kao i ostali troškovi na uređenju i pripremi radova na igralištu u iznosu od 157.325,51 kn.

Aktivnost 100059 Oprema za sportsko rekreacijsko igralište

Po proračunu za opremu planirano je 0,00 kn, a utrošeno je iznos od 26.676,00 kn . Troškovi se odnose za nabavu rukometnih konstrukcija gola kao i košarkaškog koša. Sad je igralište više namjensko.

7. GLAVA 00107 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

Po Proračunu je planirano za djelatnost socijalne skrbi iznos od 178.800,00 kn, a utrošeno je 143.150,00 kn ili 80,06%.

7.1. Program 1021 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći**Aktivnost 100034** Pomoć u novcu kućanstvima i obiteljima;

Rashodi za pomoći kućanstvima i obiteljima planirano je 123.800,00 kn, a utrošeno je 99.750,00kn ili 80,57%. Rashodi se odnose na naknade za rođenje djeteta u iznosu od 83.000,00 kn; te dječjem vrtiću Latica za rad s djecom s teškoćama u iznosu od 600,00 kn, te sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću Srdelica u iznosu od 4.850,00 kn, za ogrjev u iznosu od 1.900,00 kn, kao i troškove za dodatni tim hitne.

7.2. Program 1022 Humanitarna skrb kroz udruge građana**Aktivnost 100035** Civilno društvo, udruge građana i drugi;

Rashodi za humanitarnu skrb kroz udruge građana planirano je 55.000,00 kn, a utrošeno je 43.400,00 kn ili 78,91%; troškovi se odnose na udruge koje su dobile sredstva preko javnog natječaja kojeg je općina raspisala u siječnju 2019 godine ,Udruga Sv.Pelegrin u iznosun 7.500,00 kn i DDK KALI u iznosu 28.900,00 kn. Općina ja s Udrugama potpisala Ugovor o financijskoj potpori projektu odnosno programu. Također je načelnik u svojem djelokrugu ovlasti donio Odluku o financijskoj pomoći pojedinim Udrugama i njihovim projektima i programoma.

8. GLAVA 00108 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO, VIŠE I VISOKO OBRAZOVANJE

Po proračunu za osnovno, srednjoškolsko, više i visoko obrazovanje planirano je 200.000,00 kn, a utrošeno je 196.000,00 kn ili 98,00%.

8.1. Program 1024 Osnovno obrazovanje**Aktivnost 100054**

Po Proračunu za osnovno obrazovanje planirano je 80.000,00 kn i to za nabavu školske opreme, a utrošeno je 74.900,00 kn ili 100,92%.

8.2. Program 1026 Više i visoko obrazovanje**Aktivnost 100039** Stipendije;

Po Proračunu za stipendije tj. studentski krediti planirani su za redovne studente u iznosu od 120.000,00 kn, a utrošeno je 121.100,00 kn ili 100,92%,

**POTRAŽIVANJA, OBVEZE I FINANCIJSKA IMOVINA
NA DAN 31.PROSINCA 2019. GODINE**

1. POTRAŽIVANJA 1.297.220,93kn

- POREZ NA IMOVINU 99.678,46 kn
- POREZ NA ROBU I USLUGE 17.748,56 kn
- POREZ OD KONCESIJA 26.292,00 kn
- PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA, ZAKUPA IMOVINE 114.748,70 kn
- PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE ZGRADE
U PROSTORU (KAZNA) 240.060,68 kn

- PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

1. NAKNADA ZA UREĐENJE VODA 165.033,65 kn
2. PRIHODI OD KATASTARSKE IZMJERE 67.707,64 kn
3. KOMUNALNA NAKNADA 453.483,87 kn
4. KOMUNALNI DOPRINOS 89.871,80 kn

- OSTALI PRIHODI 22.595,57 kn

2. FINANCIJSKA IMOVINA 232.115,76 kn

- ŽIRO RAČUN KOD ERSTE BANKE 227.560,90 kn
- BLAGAJNA 4.554,86 kn

3. OBVEZE 2.409.971,75 kn

- OBVEZE ZA ZAJMOVE 1.886.840,01 kn
- OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA 523.131,74 kn

Kali, 05.ožujka 2020.

Referent za financije:
Ines Maštruko

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna (narodne novine broj 24/13, 102/17) i članka 32. Statuta općine Kali (Službeni glasnik broj 2/13, 6/14 i 1/18,2/20) Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 19. 05. 2020. godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2019. godinu sadrži:

	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna 2019	Ostvarenje 2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	8.426.039,25 kn	12.162.125,57 kn	7.269.630,62 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	8.426.039,25 kn	12.162.125,57 kn	7.269.630,62 kn
Rashodi poslovanja	4.856.379,64 kn	5.196.860,00 kn	4.546.793,41 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.304.728,66 kn	6.321.240,00 kn	3.891.744,66 kn
UKUPNO RASHODA	7.161.108,30 kn	11.518.100,00 kn	8.438.538,07 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.264.930,94 kn	644.025,57 kn	-1.168.907,45 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	-69.025,57 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	-69.025,57 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	642.556,00 kn	645.000,00 kn	1.719.888,56 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.867.288,65 kn	1.220.000,00 kn	780.949,18 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.224.732,65 kn	-575.000,00 kn	938.939,38 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	40.198,29 kn	0,00 kn	-229.968,07 kn

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	8.426.039,25	12.162.125,57	7.269.630,62	86,28%	59,77%
61	Prihodi od poreza	3.120.157,02	3.415.000,00	3.285.058,47	105,29%	96,19%
611	Porez i prirez na dohodak	2.370.409,97	2.700.000,00	2.571.032,65	108,46%	95,22%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.370.409,97		2.571.032,65	108,46%	
613	Porezi na imovinu	694.302,03	650.000,00	650.578,76	93,70%	100,09%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	213.327,38		207.129,94	97,09%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	480.974,65		443.448,82	92,20%	
614	Porezi na robu i usluge	55.445,02	65.000,00	63.447,06	114,43%	97,61%
6142	Porez na promet	54.245,02		63.447,06	116,96%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.200,00		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.881.675,00	5.911.000,00	1.234.214,12	42,83%	20,88%
633	Pomoći iz proračuna	2.679.842,00	3.461.000,00	1.234.214,12	46,06%	35,66%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	444.391,00		414.214,12	93,21%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.235.451,00		820.000,00	36,68%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	201.833,00	2.450.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	201.833,00		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	544.438,68	665.100,00	656.725,87	120,62%	98,74%
641	Prihodi od financijske imovine	2.835,24	5.000,00	13.330,86	470,18%	266,62%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.835,24		13.330,86	470,18%	

Str.1

obrada:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
642	Prihodi od nefinancijske imovine	541.603,44	660.100,00	643.395,01	118,79%	97,47%
6421	Naknade za koncesije	300.490,09		368.909,28	122,77%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	170.220,59		251.751,37	147,90%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	73,95		0,00	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	70.818,81		22.734,36	32,10%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.667.291,08	1.948.025,57	1.878.721,19	112,68%	96,44%
651	Upravne i administrativne pristojbe	45.823,57	49.000,00	45.547,52	99,40%	92,95%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.823,57		547,52	9,40%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	40.000,00		45.000,00	112,50%	
652	Prihodi po posebnim propisima	76.366,18	80.000,00	20.350,70	26,65%	25,44%
6521	Prihodi državne uprave	7.469,17		1.847,88	24,74%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	68.897,01		18.502,82	26,86%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.545.101,33	1.819.025,57	1.812.822,97	117,33%	99,66%
6531	Komunalni doprinosi	384.780,81		602.861,77	156,68%	
6532	Komunalne naknade	1.160.320,52		1.209.961,20	104,28%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	69.000,00	70.000,00	28.150,00	40,80%	40,21%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	69.000,00	70.000,00	28.150,00	40,80%	40,21%
6631	Tekuće donacije	69.000,00		28.150,00	40,80%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	143.477,46	153.000,00	186.760,97	130,17%	122,07%
681	Kazne i upravne mjere	750,00	5.000,00	950,00	126,67%	19,00%
6819	Ostale kazne	750,00		950,00	126,67%	
683	Ostali prihodi	142.727,46	148.000,00	185.810,97	130,19%	125,55%
6831	Ostali prihodi	142.727,46		185.810,97	130,19%	

Str.2

obrada:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	8.426.039,25	12.162.125,57	7.269.630,62	86,28%	59,77%

Str.3
 obrada:

Informatička

rptE3L-2

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI I IZDACI						
3	Rashodi poslovanja	4.856.379,64	5.196.860,00	4.546.793,41	93,63%	87,49%
31	Rashodi za zaposlene	1.951.658,64	1.947.300,00	1.912.549,66	98,00%	98,22%
311	Plaće (Bruto)	1.759.110,56	1.769.300,00	1.733.491,91	98,54%	97,98%
3111	Plaće za redovan rad	1.759.110,56		1.733.491,91	98,54%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	20.000,00	25.750,00	95,37%	128,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00		25.750,00	95,37%	
313	Doprinosi na plaće	165.548,08	158.000,00	153.307,75	92,61%	97,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	149.185,78		151.999,40	101,89%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.362,30		1.308,35	8,00%	
32	Materijalni rashodi	1.980.215,95	2.426.200,00	1.881.457,93	95,01%	77,55%
321	Naknade troškova zaposlenima	114.929,64	109.000,00	128.725,27	112,00%	118,10%
3211	Službena putovanja	73.629,64		98.459,52	133,72%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.892,00		24.692,00	79,93%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.408,00		5.573,75	53,55%	
322	Rashodi za materijal i energiju	161.359,73	141.500,00	150.139,66	93,05%	106,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.420,00		40.569,54	105,59%	
3223	Energija	78.166,98		96.272,55	123,16%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43.989,75		12.732,07	28,94%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	783,00		565,50	72,22%	
323	Rashodi za usluge	1.132.573,35	1.831.000,00	1.146.432,49	101,22%	62,61%

Str.1

obrada:

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.646,88		67.007,34	112,34%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.673,69		48.302,56	121,75%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.977,00		18.167,50	113,71%	
3234	Komunalne usluge	955.526,78		960.502,09	100,52%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	110,00		0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.520,25		37.116,00	96,35%	
3239	Ostale usluge	23.118,75		15.337,00	66,34%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	571.353,23	343.700,00	456.160,51	79,84%	132,72%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	65.572,47		70.375,98	107,33%	
3292	Premije osiguranja	0,00		4.027,32		
3293	Reprezentacija	95.203,20		90.202,07	94,75%	
3294	Članarine	21.033,10		17.065,10	81,13%	
3295	Pristojbe i naknade	5.059,44		2.000,00	39,53%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.485,02		272.490,04	70,87%	
34	Financijski rashodi	96.672,19	89.000,00	113.189,00	117,09%	127,18%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.135,55	40.000,00	62.066,17	123,80%	155,17%
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	37.166,97		62.066,17	166,99%	
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	12.968,58		0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	46.536,64	49.000,00	51.122,83	109,86%	104,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.865,32		17.133,93	86,25%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	26.671,32		33.988,90	127,44%	
35	Subvencije	36.277,13	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.277,13	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.277,13		0,00	0,00%	

Str.2

obrada:

Informatička

rptE3L-2

Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.400,00	203.800,00	174.650,00	86,29%	85,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.400,00	203.800,00	174.650,00	86,29%	85,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	202.400,00		174.650,00	86,29%	
38	Ostali rashodi	589.155,73	480.560,00	464.946,82	78,92%	96,75%
381	Tekuće donacije	502.799,79	480.560,00	464.946,82	92,47%	96,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	502.799,79		464.946,82	92,47%	
383	Kazne, penali i naknade štete	86.355,94	0,00	0,00	0,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	86.355,94		0,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.304.728,66	6.321.240,00	3.891.744,66	168,86%	61,57%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	709.262,52	946.875,00	657.472,40	92,70%	69,44%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.438,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	12.438,00		0,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	696.824,52	916.875,00	657.472,40	94,35%	71,71%
4126	Ostala nematerijalna imovina	696.824,52		657.472,40	94,35%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.595.466,14	5.374.365,00	3.234.272,26	202,72%	60,18%
421	Građevinski objekti	1.474.924,95	5.349.365,00	3.121.446,90	211,63%	58,35%
4212	Poslovni objekti	942.576,78		36.450,00	3,87%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	487.582,14		2.621.998,71	537,76%	
4214	Ostali građevinski objekti	44.766,03		462.998,19	1034,26%	
422	Postrojenja i oprema	114.376,33	0,00	100.710,88	88,05%	
4221	Uredska oprema i namještaj	114.376,33		27.076,00	23,67%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		6.658,88		
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		25.676,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		41.300,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.164,86	5.000,00	5.864,48	95,13%	117,29%

Str.3
obrada:rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4241	Knjige	6.164,86		5.864,48	95,13%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	6.250,00		31,25%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		6.250,00		
UKUPNO		7.161.108,30	11.518.100,00	8.438.538,07	117,84%	73,26%

Str.4
obrađeno:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
D					6	7
1	2	3	4	5		
	0 (ništa)	110.374,60	0,00	138.127,00	125,14%	
	01 (ništa)	110.374,60	0,00	138.127,00	125,14%	
	100 Opći prihodi i primici	3.843.507,05	4.240.100,00	3.901.302,87	101,50%	92,01%
	1001 Opći prihodi i primici	3.843.507,05	4.240.100,00	3.901.302,87	101,50%	92,01%
	300 Vlastiti prihodi	1.849.679,56	2.257.025,57	2.254.414,33	121,88%	99,88%
	3001 Vlastiti prihodi	1.849.679,56	2.257.025,57	2.254.414,33	121,88%	99,88%
	400 Prihodi za posebne namjene	25.980,52	35.000,00	15.736,42	60,57%	44,96%
	4001 Prihodi za posebne namjene	25.980,52	35.000,00	15.736,42	60,57%	44,96%
	500 Pomoći	2.529.897,52	5.560.000,00	931.900,00	36,84%	16,76%
	5001 Pomoći	2.529.897,52	5.560.000,00	931.900,00	36,84%	16,76%
	600 Donacije	66.600,00	70.000,00	28.150,00	42,27%	40,21%
	6001 Donacije	66.600,00	70.000,00	28.150,00	42,27%	40,21%
	UKUPNO	8.426.039,25	12.162.125,57	7.269.630,62	86,28%	59,77%

Str.1

Informatička obrada:

rptI3L-2

Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
D		3	4	5	6	7
1	2					
	0 (ništa)	109.691,97	0,00	199.617,85	181,98%	
	01 (ništa)	109.691,97	0,00	199.617,85	181,98%	
	100 Opći prihodi i primici	4.088.911,58	3.699.935,00	3.654.869,16	89,38%	98,78%
	1001 Opći prihodi i primici	4.088.911,58	3.699.935,00	3.654.869,16	89,38%	98,78%
	400 Prihodi za posebne namjene	878.509,16	1.285.000,00	962.574,25	109,57%	74,91%
	4001 Prihodi za posebne namjene	878.509,16	1.285.000,00	962.574,25	109,57%	74,91%
	500 Pomoći	1.866.037,12	6.383.165,00	3.559.410,64	190,75%	55,76%
	5001 Pomoći	1.866.037,12	6.383.165,00	3.559.410,64	190,75%	55,76%
	600 Donacije	180.791,50	110.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	6001 Donacije	180.791,50	110.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	800 Namjenski primici od zaduživanja	37.166,97	40.000,00	62.066,17	166,99%	155,17%
	8001 Namjenski primici od zaduživanja	37.166,97	40.000,00	62.066,17	166,99%	155,17%
	UKUPNO	7.161.108,30	11.518.100,00	8.438.538,07	117,84%	73,26%

Str.1

Informatička obrada:

rptI3L-2

Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		2.333.209,36	2.108.760,00	2.099.613,76	89,99%	99,57%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1.184.728,79	1.105.000,00	1.100.430,30	92,88%	99,59%
013 Opće usluge		1.105.333,19	1.003.760,00	999.183,46	90,40%	99,54%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		43.147,38	0,00	0,00	0,00%	
03 Javni red i sigurnost		168.665,01	200.000,00	166.769,28	98,88%	83,38%
032 Usluge protupožarne zaštite		140.924,38	170.000,00	154.395,62	109,56%	90,82%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		27.740,63	30.000,00	12.373,66	44,60%	41,25%
04 Ekonomski poslovi		1.030.150,48	5.630.875,00	3.448.026,32	334,71	61,23%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		208,05	1.000,00	144,00	69,21%	14,40%
043 Gorivo i energija		74.166,60	75.000,00	90.794,03	122,42%	121,06%
045 Promet		573.775,89	5.236.875,00	3.049.198,71	531,43%	58,23%
046 Komunikacije		0,00	0,00	6.658,88		
047 Ostale industrije		237.699,00	33.000,00	30.000,00	12,62%	90,91%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		144.300,94	285.000,00	271.230,70	187,96%	95,17%
05 Zaštita okoliša		700.033,22	745.000,00	522.072,33	74,58%	70,08%
051 Gospodarenje otpadom		96.956,98	50.000,00	11.082,46	11,43%	22,16%
052 Gospodarenje otpadnim vodama		286.224,27	205.000,00	68.860,90	24,06%	33,59%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		316.851,97	490.000,00	442.128,97	139,54%	90,23%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		529.225,71	1.084.365,00	409.039,60	77,29%	37,72%
063 Opskrba vodom		72.262,82	425.000,00	81.193,12	112,36%	19,10%

Str.1
obrada:

Informatička

rptF3L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
064	Ulična rasvjeta	370.606,95	659.365,00	327.846,48	88,46%	49,72%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	86.355,94	0,00	0,00	0,00%	
	07 Zdravstvo	0,00	0,00	9.400,00		
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	9.400,00		
	08 Rekreacija, kultura i religija	617.578,03	811.000,00	913.826,52	147,97	112,68%
081	Službe rekreacije i sporta	108.244,14	110.000,00	99.801,12	92,20%	90,73%
082	Službe kulture	226.248,25	333.000,00	335.203,92	148,16%	100,66%
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	9.576,25		
084	Religijske i druge službe zajednice	18.241,08	18.000,00	26.125,00	143,22%	145,14%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	264.844,56	350.000,00	443.120,23	167,31%	126,61%
	09 Obrazovanje	1.633.128,29	759.300,00	736.040,26	45,07%	96,94%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.553.328,29	679.300,00	661.140,26	42,56%	97,33%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	79.800,00	80.000,00	74.900,00	93,86%	93,63%
	10 Socijalna zaštita	149.118,20	178.800,00	133.750,00	89,69%	74,80%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	149.118,20	178.800,00	133.750,00	89,69%	74,80%
	UKUPNO	7.161.108,30	11.518.100,00	8.438.538,07	117,84%	73,26%

Str.2
obrada:

Informatička

rptF3L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	642.556,00	645.000,00	1.719.888,56	267,66%	266,65%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	130.118,00	245.000,00	230.118,00	176,85%	93,93%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	37.525,00	20.000,00	7.890,00	21,03%	39,45%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	37.525,00		7.890,00	21,03%	
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	92.593,00	225.000,00	222.228,00	240,01%	98,77%
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	92.593,00		222.228,00	240,01%	
84	Primici od zaduživanja	512.438,00	400.000,00	1.489.770,56	290,72%	372,44%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	512.438,00	400.000,00	1.489.770,56	290,72%	372,44%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	512.438,00		1.489.770,56	290,72%	
RASHODI I IZDACI						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-1.867.288,65	-1.220.000,00	-780.949,18	41,82%	64,01%
51	Izdaci za dane zajmove	-463.500,00	-120.000,00	-121.100,00	26,13%	100,92%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-163.500,00	-120.000,00	-121.100,00	74,07%	100,92%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	-163.500,00		-121.100,00	74,07%	

Str.1

obrada:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	-300.000,00	0,00	0,00	0,00%	
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	-300.000,00		0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-1.403.788,65	-1.100.000,00	-659.849,18	47,00%	59,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-1.403.788,65	-1.100.000,00	-659.849,18	47,00%	59,99%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.403.788,65		-659.849,18	47,00%	
	UKUPNO	-1.224.732,65	-575.000,00	938.939,38	-76,66%	-163,29%

Str.2
obrađena:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-1.867.288,65	-780.949,18	41,82%
51	Izdaci za dane zajmove	-463.500,00	-121.100,00	26,13%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-163.500,00	-121.100,00	74,07%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	-163.500,00	-121.100,00	74,07%
51211 151	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni IZDACI ZA STUDENSKE KREDITE - REDOVNE	-143.500,00	-121.100,00	84,39%
51211 260	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni DANI ZAJMOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	-20.000,00	0,00	0,00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	-300.000,00	0,00	0,00%
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	-300.000,00	0,00	0,00%
51411 248	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni DANI ZAJMOVI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	-300.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-1.403.788,65	-659.849,18	47,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-1.403.788,65	-659.849,18	47,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.403.788,65	-659.849,18	47,00%
54431 154	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih POZAJMICA	-1.100.551,11	-502.048,89	45,62%
54432 153	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-303.237,54	-157.800,29	52,04%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	642.556,00	1.719.888,56	267,66%

Str.1
obrađa:rptE2L-1
Soft **Municipal**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	130.118,00	230.118,00	176,85%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	37.525,00	7.890,00	21,03%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	37.525,00	7.890,00	21,03%
81211	-58 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	20.000,00	0,00	0,00%
	POVRAT DANIH ZAJMOVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA (KRATKOROČNI)			
81212	-39 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	17.525,00	7.890,00	45,02%
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	92.593,00	222.228,00	240,01%
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	92.593,00	222.228,00	240,01%
81411	-55 Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	92.593,00	222.228,00	240,01%
	POVRAT ZAJMOVA DANIH TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			
84	Primici od zaduživanja	512.438,00	1.489.770,56	290,72%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	512.438,00	1.489.770,56	290,72%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	512.438,00	1.489.770,56	290,72%
84431	-40 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	500.000,00	1.489.770,56	297,95%
84432	-51 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	12.438,00	0,00	0,00%
	UKUPNO	-1.224.732,65	938.939,38	-76,66%

Str.2
obrada:

Informatička

rptE2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
Izvor:0	(ništa)	1.400,00	0,00	2.520,00	180,00%	
Izvor: 01	(ništa)	1.400,00	0,00	2.520,00	180,00%	
Izvor:1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
Izvor:	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
Izvor:7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	16.125,00	20.000,00	5.370,00	33,30%	26,85%
Izvor:	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	16.125,00	20.000,00	5.370,00	33,30%	26,85%
Izvor:8	Namjenski primici od zaduživanja	605.031,00	625.000,00	1.711.998,56	282,96%	273,92%
Izvor:	Namjenski primici od zaduživanja	605.031,00	625.000,00	1.711.998,56	282,96%	273,92%
RASHODI I IZDACI						
Izvor:0	(ništa)	-18.200,00	0,00	0,00	0,00%	
Izvor: 01	(ništa)	-18.200,00	0,00	0,00	0,00%	
Izvor:1	Opći prihodi i primici	-445.300,00	-120.000,00	-121.100,00	27,20%	100,92%

Str.1
obrada:

Informatička

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	I. Izmjene i dopune proračuna	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor:	Opći prihodi i primici	-445.300,00	-120.000,00	-121.100,00	27,20%	100,92%
Izvor:8	Namjenski primici od zaduživanja	-1.403.788,65	-1.100.000,00	-659.849,18	47,00%	59,99%
Izvor:	Namjenski primici od zaduživanja	-1.403.788,65	-1.100.000,00	-659.849,18	47,00%	59,99%
	UKUPNO	-1.224.732,65	-575.000,00	938.939,38	-76,66%	-163,29%

Str.2
obrada:

Informatička

rptE3L-2
Soft**Municipal**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	1.847.760,00	1.899.019,54	102,77%
31	Rashodi za zaposlene	1.105.000,00	1.104.930,30	99,99%
311	Plaće (Bruto)	927.000,00	925.872,55	99,88%
3111	Plaće za redovan rad	927.000,00	925.872,55	99,88%
31111	1 Plaće za zaposlene	927.000,00	925.872,55	99,88%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	25.750,00	128,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	25.750,00	128,75%
31212	2 Nagrade	10.000,00	11.250,00	112,50%
31216	3 Regres za godišnji odmor	10.000,00	10.000,00	100,00%
31219	268 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	4.500,00	
	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			
313	Doprinosi na plaće	158.000,00	153.307,75	97,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.000,00	151.999,40	96,20%
31321	4 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.000,00	151.614,60	95,96%
31322	5 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	0,00	384,80	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.308,35	
31332	6 Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.308,35	
32	Materijalni rashodi	586.200,00	667.340,24	113,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	109.000,00	128.725,27	118,10%
3211	Službena putovanja	69.000,00	98.459,52	142,69%
			Informatička	

Str.1
 obrada:

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32111 9	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	9.607,15	160,12%
32113 10	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.000,00	10.333,33	129,17%
32115 11	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00	15.356,38	102,38%
32119 12	Ostali rashodi za službena putovanja	40.000,00	63.162,66	157,91%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	24.692,00	82,31%
32121 13	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	24.692,00	82,31%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	5.573,75	55,74%
32131 14	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	5.573,75	55,74%
322	Rashodi za materijal i energiju	141.500,00	150.139,66	106,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000,00	40.569,54	112,69%
32211 16	Uredski materijal	25.000,00	32.151,74	128,61%
32212 17	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	5.326,50	88,78%
32214 18	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	3.091,30	61,83%
3223	Energija	79.000,00	96.272,55	121,86%
32231 19	Električna energija	75.000,00	90.794,03	121,06%
32234 170	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	5.478,52	136,96%
	Gorivo za motor potrebe komunalnog redara			
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	12.732,07	50,93%
32241 20	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	15.000,00	11.341,48	75,61%
32244 21	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	1.390,59	13,91%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	565,50	37,70%
32271 171	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	565,50	37,70%
	Službena odjeća za komunalnog redara			
323	Rashodi za usluge	151.000,00	185.930,40	123,13%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.000,00	67.007,34	131,39%
			Informatička	

Str.2
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32311 22	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	28.277,64	141,39%
32313 23	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	38.585,70	128,62%
32314 162	Rent-a-car i taxi prijevoz	1.000,00	144,00	14,40%
	Usluge prijevoza,taxi usluge			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	48.302,56	138,01%
32321 24	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	6.044,58	120,89%
32322 25	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	42.257,98	140,86%
	Softvera i druge opreme			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	18.167,50	181,68%
32334 26	Promidžbeni materijali	10.000,00	18.167,50	181,68%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00%
32361 261	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
	OBVEZNI I PREVENTIVNI ZDRASTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA			
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.000,00	37.116,00	100,31%
32373 49	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	11.996,00	39,99%
32375 50	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	120,00	6,00%
32376 51	Usluge vještačenja	5.000,00	0,00	0,00%
32379 52	Ostale intelektualne usluge	0,00	25.000,00	
	USLUGE U VEZI EUROPSKIH FONDOVA			
3239	Ostale usluge	17.000,00	15.337,00	90,22%
32391 54	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	524,50	26,23%
32399 55	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	14.812,50	98,75%
	NATJEČAJI,POZIVI ,OGLASI I SL.			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
32412 56	Naknade ostalih troškova	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.700,00	202.544,91	110,26%
			Informatička	

Str.3

obrada:

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.700,00	70.375,98	100,97%
32911 57	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	57.000,00	59.060,22	103,61%
32911 58	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	11.500,00	11.315,76	98,40%
32912 59	Naknade članovima povjerenstava KONCESIJSKA KOMISIJA	1.200,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	4.027,32	
32922 270	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	4.027,32	
3293	Reprezentacija	80.000,00	90.202,07	112,75%
32931 60	Reprezentacija	20.000,00	42.355,20	211,78%
32931 61	Reprezentacija DAN OPĆINE, BOŽIĆNI I SLIČNI DOMJENCI, PRIGODNI POKLONI MALI VRIJEDNOSTI	60.000,00	47.846,87	79,74%
3294	Članarine	20.000,00	17.065,10	85,33%
32940 62	Članarine TUZEMNE	20.000,00	17.065,10	85,33%
3295	Pristojbe i naknade	5.000,00	2.000,00	40,00%
32950 63	Pristojbe i naknade PRISTOJBE I NAKNADE	5.000,00	2.000,00	40,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	18.874,44	209,72%
32991 64	rashodi protokola	3.000,00	2.319,00	77,30%
32999 67	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	16.555,44	551,85%
32999 68	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠKOVI ODRŽAVANJA ZNANSTVENOG I RIBARSKOG SKUPA	3.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	89.000,00	113.189,00	127,18%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	62.066,17	155,17%
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	62.066,17	155,17%
34200 73	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	62.066,17	155,17%

Str.4

obrada:

Informatička

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
343	Ostali finansijski rashodi	49.000,00	51.122,83	104,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	17.133,93	90,18%
34312 74	Usluge platnog prometa	19.000,00	17.133,93	90,18%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	30.000,00	33.988,90	113,30%
34349 75	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	30.000,00	33.988,90	113,30%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
35121 235	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
	SUBVENCIJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			
38	Ostali rashodi	17.560,00	13.560,00	77,22%
381	Tekuće donacije	17.560,00	13.560,00	77,22%
3811	Tekuće donacije u novcu	17.560,00	13.560,00	77,22%
38114 88	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	13.560,00	13.560,00	100,00%
38119 101	Ostale tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
	TEKUĆE DONACIJE PRORAČUNSKU REZERVU ??			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	171.484,88	81,66%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	190.000,00	131.500,00	69,21%
412	Nematerijalna imovina	190.000,00	131.500,00	69,21%
4126	Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	131.500,00	69,21%
41261 231	Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	131.500,00	69,21%
	IZRADA SVEUKUPNOG PLANA RAZVOJA OPĆINE			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	39.984,88	199,92%
422	Postrojenja i oprema	0,00	33.734,88	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	27.076,00	
42211 147	Računala i računalna oprema	0,00	1.268,00	
	RAČUNALO I PROGRAM			

Str.5

obrađa:

Informatička

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
42212 148	Uredski namještaj	0,00	0,00	
42219 166	Ostala uredska oprema	0,00	1.455,00	
	Ostala uredska oprema			
42211 167	Računala i računalna oprema	0,00	24.353,00	
	Računalna oprema Program za proračun proračunsko			
4222	Komunikacijska oprema	0,00	6.658,88	
42222 165	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	6.658,88	
	Hotspot internet i dr.komunikac.oprema			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	6.250,00	31,25%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	6.250,00	31,25%
42637 244	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	20.000,00	6.250,00	31,25%
	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (prostorni planovi,DPU,Up i sl.)			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	659.849,18	59,99%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	659.849,18	59,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	659.849,18	59,99%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	659.849,18	59,99%
54432 153	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	160.000,00	157.800,29	98,63%
54431 154	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	940.000,00	502.048,89	53,41%
	POZAJMICA			
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	149.208,12	87,77%
38	Ostali rashodi	170.000,00	149.208,12	87,77%
381	Tekuće donacije	170.000,00	149.208,12	87,77%
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	149.208,12	87,77%
38119 249	Ostale tekuće donacije	170.000,00	149.208,12	87,77%
	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.187,50	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	5.187,50	
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.187,50	
	Informatička			

Str.6
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	5.187,50	
41261 252	Ostala nematerijalna imovina IZRADA PROCJENE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA, PROCJENA OD RIZIKA VELIKIH NESREĆE ,PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	0,00	5.187,50	
3	Rashodi poslovanja	1.680.000,00	960.502,09	57,17%
32	Materijalni rashodi	1.680.000,00	960.502,09	57,17%
323	Rashodi za usluge	1.680.000,00	960.502,09	57,17%
3234	Komunalne usluge	1.680.000,00	960.502,09	57,17%
32341 27	Opskrba vodom	55.000,00	77.007,91	140,01%
32342 28	Iznošenje i odvoz smeća ODVOZ SMEĆA, ODVOZ U ZADAR I SL.	50.000,00	11.082,46	22,16%
32349 29	Ostale komunalne usluge- ODVODNJA	5.000,00	21.096,50	421,93%
32349 34	Ostale komunalne usluge- JAVNA RASVJETA	125.000,00	85.002,97	68,00%
32349 35	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	50.000,00	48.358,20	96,72%
32349 36	Ostale komunalne usluge- SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	40.477,02	20,24%
32349 37	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	150.000,00	64.500,00	43,00%
32349 38	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	10.000,00	6.772,00	67,72%
32349 39	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	150.000,00	184.639,19	123,09%
32349 41	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA	120.000,00	114.649,73	95,54%
32349 42	Ostale komunalne usluge- VERTIKALNA I HORIZONTALNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	30.000,00	12.373,66	41,25%
32349 43	Ostale komunalne usluge- BLAGADNSKI UREĐENJE MJESTA	20.000,00	14.080,51	70,40%
Str.7 obrada:			Informatička	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32349 44	Ostale komunalne usluge- ODRŽAVANJE, UREĐENJE I ČIŠĆENJE PLAŽA I OPREMA	200.000,00	136.068,05	68,03%
32349 47	Ostale komunalne usluge- DERATIZICIJA I DEZINSEKCIJA	20.000,00	28.618,60	143,09%
32349 48	Ostale komunalne usluge- NABAVA I ODRŽAVANJE OGLASNIH PLOČA	20.000,00	0,00	0,00%
32349 177	Ostale komunalne usluge- ENERGETSKA USLUGA PO ESKO MODELU	100.000,00	108.333,29	108,33%
32349 187	Ostale komunalne usluge- ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00	1.442,00	
32349 188	Ostale komunalne usluge- REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE PRIMJENOM MJERA EKOLOŠKE RASVJETE	5.000,00	6.000,00	120,00%
32349 232	Ostale komunalne usluge- KOMUNALNA OPREMA	370.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	110.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	110.000,00	0,00	0,00%
41261 114	Ostala nematerijalna imovina IZMJERA KATASTRA OPĆINE KALI	110.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.507,61	33,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	46.322,40	30,88%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	46.322,40	30,88%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	46.322,40	30,88%
41261 214	Ostala nematerijalna imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	150.000,00	46.322,40	30,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.185,21	
421	Građevinski objekti	0,00	4.185,21	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	4.185,21	
Str.8			Informatička	
obrada:				

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
42141 128	Plinovod, vodovod, kanalizacija VODOVOD	0,00	4.185,21	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	179.365,00	39.675,00	22,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.365,00	39.675,00	22,12%
421	Građevinski objekti	179.365,00	39.675,00	22,12%
4214	Ostali građevinski objekti	179.365,00	39.675,00	22,12%
42147 130	Javna rasvjeta JAVNA RASVJETA	0,00	23.100,00	
42147 132	Javna rasvjeta JAVNA RASVJETA UL.KALJSKIH RIBARA I POMORACA,ŠIJANJE I OSTALE ULICE	179.365,00	16.575,00	9,24%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	52.993,75	25,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	10.000,00	25,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
41111 203	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA ZA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZARABANIŽ	10.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	10.000,00	33,33%
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	10.000,00	33,33%
41261 266	Ostala nematerijalna imovina PROJEKT UREĐENJA PARKA	30.000,00	10.000,00	33,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	42.993,75	25,29%
421	Građevinski objekti	170.000,00	1.693,75	1,00%
4214	Ostali građevinski objekti	170.000,00	1.693,75	1,00%
42149 267	Ostali nespomenuti građevinski objekti UREĐENJE PARKA	170.000,00	1.693,75	1,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	41.300,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	41.300,00	
42273 273	Oprema OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA U PARKOVIMA	0,00	41.300,00	

Str.9
obrada:

Informatička

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.066.875,00	2.824.054,96	92,08%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	216.875,00	202.056,25	93,17%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
41111	103 Poljoprivredno zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
	OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE -d110			
412	Nematerijalna imovina	196.875,00	202.056,25	102,63%
4126	Ostala nematerijalna imovina	196.875,00	202.056,25	102,63%
41261	109 Ostala nematerijalna imovina	21.875,00	0,00	0,00%
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PROMETNICA SPOJA U UPU-12 i UPU-11			
41261	161 Ostala nematerijalna imovina	0,00	12.500,00	
	Izrada projekta za dionicu prometnice KALJSKIH RIBARA (Tratica-Artina)			
41261	223 Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
	IZRADA UP MALA LAMNJANA			
41261	251 Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	154.556,25	128,80%
	IZRADA PROJEKTA ROTOR BATALAŽA			
41261	257 Ostala nematerijalna imovina	35.000,00	35.000,00	100,00%
	PROJEKT ŠETNICE, PLAŽE I SL. ARTINA			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.850.000,00	2.621.998,71	92,00%
421	Građevinski objekti	2.850.000,00	2.621.998,71	92,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.850.000,00	2.621.998,71	92,00%
42131	181 Ceste	1.600.000,00	1.729.210,45	108,08%
	REKONSTRUKCIJA CESTE OBALA KALJSKIH RIBARA I POMORACA			
42131	230 Ceste	0,00	0,00	
	IZGRADNJA PLAŽE ARTINA			
42130	258 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.250.000,00	892.788,26	71,42%
	IZGRADNJA ŠETNICE ARTINA			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	126.706,25	253,41%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	90.256,25	180,51%
			Informatička	

Str.10
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	90.256,25	180,51%
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	90.256,25	180,51%
41261 122	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	90.256,25	180,51%
	IZRADA GEODETSKIH PODLOGA ZA RAZNE PROJEKTE			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.450,00	
421	Građevinski objekti	0,00	36.450,00	
4212	Poslovni objekti	0,00	36.450,00	
42129 220	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	36.450,00	
	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI (BATALAŽA)			
3	Rashodi poslovanja	679.300,00	661.140,26	97,33%
31	Rashodi za zaposlene	679.300,00	661.140,26	97,33%
311	Plaće (Bruto)	679.300,00	661.140,26	97,33%
3111	Plaće za redovan rad	679.300,00	661.140,26	97,33%
31112 8	Plaće za vježbenike	679.300,00	661.140,26	97,33%
	DJEČIJI VRTIĆ "SRDELICA" KALI			
3	Rashodi poslovanja	163.000,00	153.878,29	94,40%
31	Rashodi za zaposlene	163.000,00	146.479,10	89,86%
311	Plaće (Bruto)	163.000,00	146.479,10	89,86%
3111	Plaće za redovan rad	163.000,00	146.479,10	89,86%
31112 7	Plaće za vježbenike	163.000,00	146.479,10	89,86%
	NARODNA KNJIŽNICA KALI			
32	Materijalni rashodi	0,00	7.399,19	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.399,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.399,19	
32999 271	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.399,19	
	MATERIJALNI RASHODI ZA NARADNU KNJIŽNICU			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.864,48	117,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.864,48	117,29%
	Informatička			

Str.11
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.864,48	117,29%
4241	Knjige	5.000,00	5.864,48	117,29%
42411 150	Knjige	5.000,00	5.864,48	117,29%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	26.125,00	145,14%
38	Ostali rashodi	18.000,00	26.125,00	145,14%
381	Tekuće donacije	18.000,00	26.125,00	145,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	26.125,00	145,14%
38119 255	Ostale tekuće donacije DONACIJE ZA UDRUGE U RELIGIJI	18.000,00	26.125,00	145,14%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	194.031,59	184,79%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	194.031,59	184,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	194.031,59	184,79%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	194.031,59	184,79%
32999 69	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠKOVI FINANCIRANJA TURISTIČKOG UREDA	30.000,00	30.000,00	100,00%
32999 196	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MARKETINŠKE USLUGE I DRUGI PROGRAMI TZ KALI	75.000,00	164.031,59	218,71%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	99.801,12	90,73%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	40.251,12	115,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	40.251,12	115,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	40.251,12	115,00%
32999 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja KORIŠTENJE, NAJAM I ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	35.000,00	40.251,12	115,00%
38	Ostali rashodi	75.000,00	59.550,00	79,40%
381	Tekuće donacije	75.000,00	59.550,00	79,40%
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	59.550,00	79,40%
38115 253	Tekuće donacije sportskim društvima DONACIJE ZA UDRUGE U SPORTU	75.000,00	59.550,00	79,40%

Str.12
obrađa:

Informatička

rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	443.120,23	126,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	443.120,23	126,61%
421	Građevinski objekti	350.000,00	417.444,23	119,27%
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	417.444,23	119,27%
42145	146 Sportski i rekreacijski tereni	350.000,00	417.444,23	119,27%
	IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA DRAŽINE			
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.676,00	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	25.676,00	
42261	272 Sportska oprema	0,00	25.676,00	
	OPREMA ZA SPORTSKO REKREACIJSKO IGRALIŠTE			
3	Rashodi poslovanja	123.800,00	99.750,00	80,57%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.800,00	99.750,00	80,57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.800,00	99.750,00	80,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	123.800,00	99.750,00	80,57%
37219	77 Ostale naknade iz proračuna u novcu	3.400,00	4.850,00	142,65%
	SUFINANCIRANJE PARTICIPACIJE RODITELJA ZA TROŠAK VRTIĆA SRDELICA KALI			
37219	78 Ostale naknade iz proračuna u novcu	100.000,00	83.000,00	83,00%
	NAKNADA ZA ROĐENJE DJETETA			
37212	80 Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,00%
	POMOĆ OBITELJIMA,SAMCIMA I NAKNADE TROŠKOVA STANOVANJA			
37212	81 Pomoć obiteljima i kućanstvima	3.800,00	1.900,00	50,00%
	POMOĆ ZA OGRRIJEV			
37212	159 Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	9.400,00	
	Troškovi dodatnog tima hitne			
37219	211 Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.600,00	600,00	9,09%
	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU LATICA			
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	43.400,00	78,91%
38	Ostali rashodi	55.000,00	43.400,00	78,91%
381	Tekuće donacije	55.000,00	43.400,00	78,91%

Str.13
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	43.400,00	78,91%
38118 262	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama TEKUĆE DONACIJE HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA	55.000,00	43.400,00	78,91%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	74.900,00	93,63%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	74.900,00	93,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	74.900,00	93,63%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	74.900,00	93,63%
37219 256	Ostale naknade iz proračuna u novcu NABAVA ŠKOLSKE OPREME	80.000,00	74.900,00	93,63%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00	121.100,00	100,92%
51	Izdaci za dane zajmove	120.000,00	121.100,00	100,92%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00	121.100,00	100,92%
5121	Dani zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	120.000,00	121.100,00	100,92%
51211 151	Dani zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni IZDACI ZA STUDENSKE KREDITE - REDOVNE	120.000,00	121.100,00	100,92%
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	185.037,40	112,14%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.933,70	59,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.933,70	59,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.933,70	59,67%
32999 193	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja PROSLAVA BLAGDANA	20.000,00	2.357,45	11,79%
32999 269	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja RASHODI ZA PRIKAZIVANJE FILMA	0,00	9.576,25	
38	Ostali rashodi	145.000,00	173.103,70	119,38%
381	Tekuće donacije	145.000,00	173.103,70	119,38%
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000,00	173.103,70	119,38%
38119 254	Ostale tekuće donacije DONACIJE ZA UDRUGE U KULTURI	145.000,00	173.103,70	119,38%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990.000,00	172.150,00	8,65%

Str.14
obrada:rptP2L-1
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	190.000,00	172.150,00	90,61%
412	Nematerijalna imovina	190.000,00	172.150,00	90,61%
4126	Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	172.150,00	90,61%
41261	265 Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	172.150,00	90,61%
	PROJEKT BATALAŽE			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00%
42140	263 Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00%
	IZGRADNJA MORSKOG POJASA-ROTOR			
	UKUPNO	12.738.100,00	9.219.487,25	72,38%

Informatička

Str.15
obrada:rptP2L-1
Soft**Municipal**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 3	Ostvarenje 2019 4
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.738.100,00	9.219.487,25
001			
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.157.760,00	2.730.353,60
00101			
Program	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.157.760,00	2.730.353,60
1001			
A100001Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE (Administrativno i drugo stručno osoblje)	1.105.000,00	1.104.930,30
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
311	Plaće (Bruto)	927.000,00	925.872,55
3111	Plaće za redovan rad	927.000,00	925.872,55
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	25.750,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	25.750,00
313	Doprinosi na plaće	158.000,00	153.307,75
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.000,00	151.999,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	1.308,35
A100002Akt.	MATERIJALNI RASHODI	653.760,00	680.900,24
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike		
321	Naknade troškova zaposlenima	109.000,00	128.725,27
3211	Službena putovanja	69.000,00	98.459,52
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	24.692,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	5.573,75

Str.1
obrada:

Informatička

rptP2L
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019
1	2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	141.500,00	150.139,66
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000,00	40.569,54
3223	Energija	79.000,00	96.272,55
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	12.732,07
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	565,50
323	Rashodi za usluge	151.000,00	185.930,40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.000,00	67.007,34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	48.302,56
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	18.167,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.000,00	37.116,00
3239	Ostale usluge	17.000,00	15.337,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.700,00	202.544,91
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.700,00	70.375,98
3292	Premije osiguranja	0,00	4.027,32
3293	Reprezentacija	80.000,00	90.202,07
3294	Članarine	20.000,00	17.065,10
3295	Pristojbe i naknade	5.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	18.874,44
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	17.560,00	13.560,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.560,00	13.560,00
A100003Akt.	FINANCIJSKI RASHODI	1.189.000,00	773.038,18
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	62.066,17

Str.2
obrada:

Informatička

rptP2L
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019
1	2	3	4
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	62.066,17
343	Ostali financijski rashodi	49.000,00	51.122,83
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	17.133,93
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	33.988,90
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	659.849,18
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.100.000,00	659.849,18
A100004Akt.	TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	39.984,88
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
422	Postrojenja i oprema	0,00	33.734,88
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	27.076,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	6.658,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	6.250,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	6.250,00
A100049Akt.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA-STRATEŠKO RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE	190.000,00	131.500,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
412	Nematerijalna imovina	190.000,00	131.500,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	131.500,00
GLAVA	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	170.000,00	154.395,62
00102			
Program	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	170.000,00	154.395,62
1002			
A100007Akt.	OSNOVNA DJELATNOST DVD I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	170.000,00	154.395,62
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
381	Tekuće donacije	170.000,00	149.208,12
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	149.208,12
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.187,50
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	5.187,50
GLAVA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.436.240,00	4.226.589,66
00103			

Str.3

obrada:

Informatička

rptP2L
Soft**Municipal**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 3	Ostvarenje 2019 4
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA, ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.680.000,00	960.502,09
1003			
A100008Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	1.570.000,00	851.315,22
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta		
323	Rashodi za usluge	1.570.000,00	851.315,22
3234	Komunalne usluge	1.570.000,00	851.315,22
A100053Akt.	ODRŽAVANJE OSTALIH KOMUNALNIH INFRASTRUKTURA	110.000,00	109.186,87
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom		
323	Rashodi za usluge	110.000,00	109.186,87
3234	Komunalne usluge	110.000,00	109.186,87
Program	KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE	110.000,00	0,00
1004			
A100009Akt.	PROJEKT: KATASTARSKA IZMJERA U OPĆINI KALI	110.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
412	Nematerijalna imovina	110.000,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	110.000,00	0,00
Program	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA I ODVODNJE	150.000,00	50.507,61
1005			
A100010Akt.	IZGRADNJA VODNE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	50.507,61
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	46.322,40
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	46.322,40
421	Građevinski objekti	0,00	4.185,21
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	4.185,21
Program	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	179.365,00	39.675,00
1006			
A100012Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE	179.365,00	39.675,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta		
421	Građevinski objekti	179.365,00	39.675,00
4214	Ostali građevinski objekti	179.365,00	39.675,00
Str.4			Informatička
obrada:			
rptP2L		Municipal	Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019
1	2	3	4
Program	KAPITALNI PROJEKT: OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	210.000,00	52.993,75
1007			
A100014Akt.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	10.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00
4111	Zemljište	10.000,00	0,00
A100058Akt.	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA	200.000,00	52.993,75
Izv.	Funkcija: 0450 Promet		
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	10.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	170.000,00	1.693,75
4214	Ostali građevinski objekti	170.000,00	1.693,75
422	Postrojenja i oprema	0,00	41.300,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	41.300,00
Program	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	3.066.875,00	2.824.054,96
1011			
A100017Akt.	PROJEKTI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PROMET	216.875,00	202.056,25
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00
4111	Zemljište	20.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	196.875,00	202.056,25
4126	Ostala nematerijalna imovina	196.875,00	202.056,25
A100018Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	2.850.000,00	2.621.998,71
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
421	Građevinski objekti	2.850.000,00	2.621.998,71
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.850.000,00	2.621.998,71
Program	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	50.000,00	126.706,25
1012			
A100019Akt.	IZRADA PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE	50.000,00	90.256,25
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		

Str.5
obrada:

Informatička

rptP2L
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019
1	2	3	4
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	90.256,25
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	90.256,25
A100020Akt.	IZGRADNJA OBJEKATA I ULAGANJA U ISTE	0,00	36.450,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
421	Građevinski objekti	0,00	36.450,00
4212	Poslovni objekti	0,00	36.450,00
Program	PROGRAM ZA UREĐENJE LUKA	1.990.000,00	172.150,00
1031			
A100056Akt.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA LUKE	190.000,00	172.150,00
Izv.	Funkcija: 0450 Promet		
412	Nematerijalna imovina	190.000,00	172.150,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	172.150,00
A100057Akt.	IZGRADNJA LUKE BATALAŽA	1.800.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0450 Promet		
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	0,00
GLAVA	JAVNA USTANOVA: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	679.300,00	661.140,26
00104			
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	679.300,00	661.140,26
1014			
A100022Akt.	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE	679.300,00	661.140,26
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
311	Plaće (Bruto)	679.300,00	661.140,26
3111	Plaće za redovan rad	679.300,00	661.140,26
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE, TURIZMA I RELIGIJA	456.000,00	564.936,76
00105			
Program	PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	168.000,00	159.742,77
1015			
A100024Akt.	ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE	163.000,00	153.878,29
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture		
Str.6			Informatička
obrada:		Municipal	Soft
rptP2L			

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune	Ostvarenje 2019
1	2	3	4
311	Plaće (Bruto)	163.000,00	146.479,10
3111	Plaće za redovan rad	163.000,00	146.479,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.399,19
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.399,19
A100025Akt.	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	5.000,00	5.864,48
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.864,48
4241	Knjige	5.000,00	5.864,48
Program	PROGRAM: RELIGIJA	18.000,00	26.125,00
1016			
A100027Akt.	TEKUĆE DONACIJE ZA RELIGIJU	18.000,00	26.125,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		
381	Tekuće donacije	18.000,00	26.125,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	26.125,00
Program	PROGRAM U TURIZMU	105.000,00	194.031,59
1017			
A100028Akt.	RASHODI ZA TURIZAM	105.000,00	194.031,59
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	194.031,59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	194.031,59
Program	PROGRAM U KULTURI	165.000,00	185.037,40
1027			
A100026Akt.	TEKUĆE DONACIJE U KULTURI	145.000,00	173.103,70
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture		
381	Tekuće donacije	145.000,00	173.103,70
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000,00	173.103,70
A100044Akt.	RASHODI ZA KULTURU	20.000,00	11.933,70
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.933,70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.933,70

Str.7
 obrada:

Informatička

rptP2L
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 3	Ostvarenje 2019 4
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	460.000,00	542.921,35
00106			
Program	ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	460.000,00	542.921,35
1020			
A100031Akt.	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT	75.000,00	59.550,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
381	Tekuće donacije	75.000,00	59.550,00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	59.550,00
A100032Akt.	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	35.000,00	40.251,12
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	40.251,12
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	40.251,12
A100040Akt.	RADOVI NA UREĐENJU IGRALIŠTA DRAŽINE	350.000,00	417.444,23
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		
421	Građevinski objekti	350.000,00	417.444,23
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	417.444,23
A100059Akt.	OPREMA ZA SPORTSKO REKREACIJSKO IGRALIŠTE	0,00	25.676,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.676,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	25.676,00
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	178.800,00	143.150,00
00107			
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	123.800,00	99.750,00
1021			
A100034Akt.	POMOĆI U NOVCU KUĆANSTVIMA I OBITELJIMA	123.800,00	99.750,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.800,00	99.750,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	123.800,00	99.750,00
Program	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	55.000,00	43.400,00
1022			

Str.8

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 3	Ostvarenje 2019 4
A100035Akt. CIVILNO DRUŠTVO, UDRUGE GRAĐANA I DRUGI		55.000,00	43.400,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
381	Tekuće donacije	55.000,00	43.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	43.400,00
GLAVA OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO, VIŠE I VISOKO OBRAZOVANJE		200.000,00	196.000,00
00108			
Program PROGRAM OSNOVNOG OBRAZOVANJA I		80.000,00	74.900,00
1024			
A100054Akt. OSNOVNO ŠKOLSTVO		80.000,00	74.900,00
Izv.	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	74.900,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	74.900,00
Program PROGRAM VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA		120.000,00	121.100,00
1026			
A100039Akt. STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI		120.000,00	121.100,00
Izv.	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00	121.100,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	120.000,00	121.100,00
UKUPNO		12.738.100,00	9.219.487,25

Str.9

obrada:

Informatička

rptP2L
Soft

Municipal

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-3

Kali, 19. svibnja 2020.

**Predsjednik općinskog vijeća:
Lovre Vidov**

3.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18, 32/20), članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2019. godinu, koje je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ:2198/14-01-20-4
Kali, dana 19.05.2020 godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

3.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18) i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13 , 6/14, 1/18, 2/20), Općinski načelnik, Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Kali za 2019. godinu.

1. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kali za 2019 godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 12. sjednici održanoj 13.12.2018. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 10/18). Sredstva za realizaciju programa održavanja za 2019. godinu osigurana su u prihodima Proračuna Općine Kali iz komunalne naknade.

2. Planirana sredstva za izvršenje Programa održavanja za 2019. godinu raspoređena su za financiranje održavanja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

VRSTA PROGRAMA	PLANIRANI PROGRAM ODRŽAVANJA ZA 2019.	REALIZIRANO U 2019.GODINI	INDEKS
I. Odvodnja atmosferskih voda	0,00	1.442,00	0,00 %
II. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje oglasnih ploča	140.000,00	114.649,73	81,89%
III. Održavanje zelenih površina	150.000,00	184.639,19	123,09%
IV. DDD i napuštene životinje	20.000,00	28.618,60	143,09%
UKUPNO	310.000,00	329.349,52	97,00%

V. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta

V. REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
VRSTA ODRŽAVANJA	PLANIRANI IZNOS U 2019.	REALIZIRANO u 2019. (kn)	INDEKS
Tekuće i pojačano održavanje, asfaltiranje	200.000,00	40.477,02	20,24%
Poljski putevi	150.000,00	64.500,00	43,00%
Održavanje prometne signalizacije	30.000,00	12.373,66	41,25%
UKUPNO	380.000,00	117.350,68	30,88 %

VI. Održavanje Groblja "Dočić"

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA "DOČIĆ"				
OPERACIJA	BR. RADNJI	PLANIRANI IZNOS u 2019. godini (kn)	REALIZIRANO (kn)	INDEKS
Invest. održavanje	Paušal	10.000,00	6.772,00	67,72%
UKUPNO		10.000,00	6.772,00	67,72%

VII. Javna rasvjeta

VII. JAVNA RASVJETA			
PREDMET TROŠKOVA	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANO (kn)	INDEKS
1. Potrošnja električne energije s ESCO model	100.000,00	108.333,29	108,33%
2. Potrošnja javne rasvjete	125.000,00	85.002,97	68,00%
2. Održavanje javne rasvjete	50.000,00	48.358,20	96,72%
3. Ugovor o praćenju potrošnje i energ. učinkovitosti-NADZOR	5.000,00	6.000,00	120,00%
UKUPNO	280.000,00	247.694,46	88,47%

VIII. Ostale komunalne djelatnosti

VIII. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			
VRSTA DJELATNOSTI	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANO (kn)	INDEKS
3. Božićno i dr. kićenje mjesta, Ribarske noći i sl.	20.000,00	14.080,51	70,40%
4. Čišćenje, održavanje, uređenje i oprema za plaže i priprema turističke sezone	200.000,00	136.068,05	68,03%
5. Nabava kanti fizičkim i pravnim osobama	370.000,00	00,00	0,00 %
UKUPNO:	590.000,00	150.148,56	25,44 %

Rekapitulacija

REKAPITULACIJA		
DJELATNOST	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANO (kn)
I. Odvodnja atmosferskih voda	0,00	1.442,00
II. Održavanje i čišćenje javnih površina i održavanje oglasnih ploča	140.000,00	114.649,73
III. Održavanje zelenih površina	150.000,00	184.639,19
IV. DDD i napuštene životinje	20.000,00	28.618,60
V. Održavanja nerazvrstanih cesta	380.000,00	117.350,68
VI. Održavanje groblja Dočić	10.000,00	6.772,00
VII. Javna rasvjeta	280.000,00	247.694,46
VIII. Ostale komunalne djelatnosti	590.000,00	150.148,56
UKUPNO	1.570.000,00	851.315,22

Članak 3.**ZAVRŠNE ODREDBE**

Općina Kali izvršavala je tijekom 2019. godine svoju obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Vrijednost izvršenih radova po Programu održavanja u 2019. godini iznosila je 851.315,22 kn što u odnosu na planiranu vrijednost radova u iznosu 1.570.000,00 kn predstavlja izvršenje od 54,22% planskih predviđanja.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 363-01/20-01/1

URBROJ: 2198/14-02-20-1

Kali, dana 30.04. 2020. godine

Načelnik:
Marko Kolega, dr. med.

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18, 32/20), članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2019. godinu, koje je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ: 2198/14-01-20-5
Kali, dana 19. 05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18), Općinski načelnik Općinskom vijeću podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI KALI ZA 2019. GODINU**

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2019. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 12. sjednici općinskog vijeća održanoj 13.12.2018. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.10/18) i Izmjene i dopune Programa građenja Općinsko vijeće usvojilo je na 15. sjednici Općinskog vijeća održane dana 28. 05. 2019.godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 4/19) s planiranom vrijednosti sredstava za izvršenje programa u iznosu od ukupno 5.816.240,00 kn.

Za izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2019. godinu utrošena su sredstva u iznosu od 3.609.600,19 kn što u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 5.816.240,00 kn predstavlja izvršenje od 63,42% planskih predviđanja.

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2019. godinu, prema vrsti komunalnih objekata raspoređena su i utrošena, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste:

r. br.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019. godini
1.	Otkup zemljišta Batalaža- cesta D 110	20.000,00	20.000,00	0,00
2.	Izrada projektne dokumentacije prometnice UPU 11 i UPU 12	21.875,00	21.875,00	0,00
3.	Izrada projekta Rotor Batalaža	120.000,00	120.000,00	154.556,25
4.	Izrada projekta Šetnice Artina	35.000,00	35.000,00	35.000,00
5.	Rekonstrukcija Kaljskih ribara i pomoraca	1.600.000,00	1.600.000,00	1.729.210,45
6.	Izgradnja šetnice Artina	500.000,00	1.250.000,00	892.788,26
7.	Izrada geodetskih elaborata nerazvrstanih cesta (rješavanje imovinsko pravnih odnosa)	20.000,00	20.000,00	90.256,25
	UKUPNO	2.316.875,00	3.066.875,00	2.901.811,21

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

r. br.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019. godini
1.	Izrada projektne dokumentacije Batalaža	190.000,00	190.000,00	172.150,00
2.	Uređenje i gradnja plaže Artina	500.000,00	00,00	
	UKUPNO	690.000,00	190.000,00	172.000,00

3. Javne zelene površine

r. br.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019. godini
1.	Nabava i postava podloge tratana i opreme za igralište „Dražine	350.000,00	350.000,00	443.120,23
2.	Uređenje Parka kod crkve Park branitelja	170.000,00	170.000,00	0,00
3.	Uređenje i oprema parka Petar Dundov	0,00	0,00	42.993,75
4.	Projektiranje parka kod crkve	30.000,00	30.000,00	10.000,00
	UKUPNO	550.000,00	550.000,00	496.113,98

4. Građevine i uređaji javne namjene

r. br.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019. godini
1.	Izgradnja morskog pojasa za Rotor	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
	UKUPNO	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00

5. Javna rasvjeta

r.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019.
----	--------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

br.				godini
1.	Izgradnja javne rasvjete Put Dolca	123.365,00	123.000,00	0,00
2.	Izgradnja javne rasvjete Put V. Luke - do Hitne medicine	56.000,00	56.000,00	0,00
3.	Nabava i postava solarnih lampi za javnu rasvjetu	0,00	0,00	39.675,00
	UKUPNO	179.365,00	179.365,00	39.675,00

6. Groblja

r. br.	Komunalna infrastruktura	Plan za 2019. god	I. izmjene i dopune	Realizirano u 2019. godini
1.	Sređivanje imovinsko-pravnih odnosa	30.000,00	30.000,00	0,00
	UKUPNO	30.000,00	30.000,00	0,00

REKAPITULACIJA:

	VRSTA DJELATNOSTI	PLAN ZA 2019	I. IZMJENA PLANA ZA 2019	REALIZIRANO U 2019.
1.	Nerazvrstane ceste	2.316.875,00	3.066.875,00	2.901.811,21
2.	Javne površine	690.000,00	190.000,00	172.000,00
3.	Javne zelene površine	550.000,00	550.000,00	496.113,98
4.	Građevine i uređaji javne namjene	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
5.	Javna rasvjeta	179.365,00	179.365,00	39.675,00
6.	Groblje	30.0000,00	30.000,00	0,00
	UKUPNO	5.566.240,00	5.816.240,00	3.609.600,19

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 363-01/20-01/2

URBROJ: 2198/14-02-20/1

Kali, dana 10. 05. 2019. godine

Načelnik:
Marko Kolega, dr. med.

5.

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14, 2/18,2/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU,
FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA ZA 2019. GODINU
PRORAČUNSKOG KORISNIKA
DJEČJEG VRTIĆA «SRDELICA» KALI**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića «SRDELICA» Kali za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ: 2198/14-01-20-6
Kali, dana 22.05.2020.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	854.439,45 kn	952.300,00 kn	882.374,26 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	854.439,45 kn	952.300,00 kn	882.374,26 kn
Rashodi poslovanja	776.885,62 kn	882.300,00 kn	863.416,21 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.019,95 kn	70.000,00 kn	65.899,75 kn
UKUPNO RASHODA	820.905,57 kn	952.300,00 kn	929.315,96 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	33.533,88 kn	0,00 kn	-46.941,70 kn
 RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
 RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	33.533,88 kn	0,00 kn	-46.941,70 kn

Članak 2.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/4
PRIHODI I PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	854.439,45	952.300,00	882.374,26	111,45%	92,66%
64	Prihodi od imovine	0,19	0,00	0,25	0,00%	
641	Prihodi od financijske imovine	0,19	0,00	0,25	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,19		0,25		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	198.775,00	200.000,00	217.850,00	100,62%	108,93%
652	Prihodi po posebnim propisima	198.775,00	200.000,00	217.850,00	100,62%	108,93%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	198.775,00		217.850,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	48.359,00	13.000,00	2.855,00	26,88%	21,96%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	48.359,00	13.000,00	2.855,00	26,88%	21,96%
6631	Tekuće donacije	48.359,00		2.855,00		
67	Prihodi iz proračuna	606.626,51	739.300,00	661.140,26	121,87%	89,43%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	606.626,51	739.300,00	661.140,26	121,87%	89,43%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	606.626,51		661.140,26		
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	678,75	0,00	528,75	0,00%	
683	Ostali prihodi	678,75	0,00	528,75	0,00%	
6831	Ostali prihodi	678,75		528,75		

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/4
UKUPNO		854.439,45	952.300,00	882.374,26	111,45%	92,66%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/3
RASHODI I IZDACI						
3	Rashodi poslovanja	776.885,62	882.300,00	863.416,21	113,57%	111,14%
31	Rashodi za zaposlene	602.786,53	655.000,00	645.839,68	108,66%	107,14%
311	Plaće (Bruto)	494.773,93	540.000,00	540.245,15	109,14%	109,19%
3111	Plaće za redovan rad	494.773,93		540.245,15		109,19%
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.750,40	23.000,00	16.250,00	105,75%	74,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.750,40		16.250,00		74,71%
313	Doprinosi na plaće	86.262,20	92.000,00	89.344,53	106,65%	103,57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.736,26		88.589,16		113,96%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.525,94		755,37		8,86%
32	Materijalni rashodi	169.475,51	223.300,00	211.181,16	131,76%	124,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.116,00	26.000,00	17.686,00	508,21%	345,70%
3211	Službena putovanja	116,00		116,00		100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00		17.290,00		345,80%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		280,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	104.185,61	122.000,00	122.085,07	117,10%	117,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.680,15		14.675,52		125,64%
3222	Materijal i sirovine	72.056,99		88.040,27		122,18%
3223	Energija	19.008,47		19.069,28		100,32%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.440,00		300,00		20,83%
323	Rashodi za usluge	58.032,01	69.300,00	61.999,54	119,42%	106,84%
					Informatička	

Str.1
obrada:

rptE3L-2
Soft

Municipal

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.484,40		4.243,03		77,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.951,49		4.379,64		73,59%
3234	Komunalne usluge	5.767,62		6.874,75		119,20%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.760,22		17.279,40		135,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.717,88		28.289,52		105,88%
3239	Ostale usluge	1.350,40		933,20		69,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.141,89	6.000,00	9.410,55	280,13%	439,36%
3292	Premije osiguranja	0,00		1.320,00		
3293	Reprezentacija	0,00		168,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.141,89		7.922,55		369,89%
34	Financijski rashodi	4.623,58	4.000,00	6.395,37	86,51%	138,32%
343	Ostali financijski rashodi	4.623,58	4.000,00	6.395,37	86,51%	138,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.623,58		6.395,37		138,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.019,95	70.000,00	65.899,75	159,02%	149,70%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	800,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
412	Nematerijalna imovina	800,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	800,00		0,00		0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.219,95	70.000,00	65.899,75	161,96%	152,48%
422	Postrojenja i oprema	43.219,95	70.000,00	65.899,75	161,96%	152,48%
4221	Uredska oprema i namještaj	35.600,00		54.731,00		153,74%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.619,95		0,00		0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		11.168,75		
	UKUPNO	820.905,57	952.300,00	929.315,96	116,01%	113,21%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/3
D						
1	Opći prihodi i primici	0,19	0,00	0,25	0,00%	131,58%
11	Opći prihodi i primici	0,19	0,00	0,25	0,00%	131,58%
2	Vlastiti prihodi	199.453,75	200.000,00	218.378,75	100,27%	109,49%
21	Vlastiti prihodi	199.453,75	200.000,00	218.378,75	100,27%	109,49%
4	Pomoći	606.626,51	739.300,00	661.140,26	121,87%	108,99%
41	Pomoći	606.626,51	739.300,00	661.140,26	121,87%	108,99%
5	Donacije	48.359,00	13.000,00	2.855,00	26,88%	5,90%
51	Donacije	48.359,00	13.000,00	2.855,00	26,88%	5,90%
	UKUPNO	854.439,45	952.300,00	882.374,26	111,45%	103,27%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3	Indeks 5/3
D						
	3 Prihodi za posebne namjene	180.434,09	218.300,00	254.717,53	120,99%	141,17%
	31 Prihodi za posebne namjene	180.434,09	218.300,00	254.717,53	120,99%	141,17%
	4 Pomoći	610.026,53	674.000,00	663.429,68	110,49%	108,75%
	41 Pomoći	610.026,53	674.000,00	663.429,68	110,49%	108,75%
	5 Donacije	30.444,95	60.000,00	11.168,75	197,08%	36,69%
	51 Donacije	30.444,95	60.000,00	11.168,75	197,08%	36,69%
	UKUPNO	820.905,57	952.300,00	929.315,96	116,01%	113,21%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01		689.544,89	798.000,00	778.530,37	112,90	97,56%
013		689.544,89	798.000,00	778.530,37	112,90%	97,56%
04		125.593,06	145.300,00	144.967,09	115,43	99,77%
041		120.108,66	139.500,00	140.724,06	117,16%	100,88%
049		5.484,40	5.800,00	4.243,03	77,37%	73,16%
05		4.201,46	3.000,00	3.403,56	81,01%	113,45%
051		2.951,46	0,00	3.403,56	115,32%	
052		1.250,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
06		1.566,16	6.000,00	2.414,94	154,19	40,25%
060		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
063		566,16	5.000,00	1.414,94	249,92%	28,30%
	UKUPNO	820.905,57	952.300,00	929.315,96	113,21%	97,59%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna za 2019. 3	Ostvarenje 2019 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA KALI	952.300,00	929.315,96	97,59%
001				
00101GLAVA	DJEČJI VRTIĆ KALI	952.300,00	929.315,96	97,59%
3111	Plaće za redovan rad	540.000,00	540.245,15	100,05%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	16.250,00	70,65%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	92.000,00	88.589,16	96,29%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	755,37	
3211	Službena putovanja	5.000,00	116,00	2,32%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00	17.290,00	91,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	280,00	14,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.500,00	14.675,52	154,48%
3222	Materijal i sirovine	81.000,00	88.040,27	108,69%
3223	Energija	31.500,00	19.069,28	60,54%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	300,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.800,00	4.243,03	73,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	4.379,64	79,63%
3234	Komunalne usluge	9.000,00	6.874,75	76,39%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.500,00	17.279,40	119,17%
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.000,00	28.289,52	91,26%
3239	Ostale usluge	3.500,00	933,20	26,66%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3292	Premije osiguranja	0,00	1.320,00	
3293	Reprezentacija	0,00	168,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	7.922,55	132,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	6.395,37	159,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	54.731,00	547,31%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	11.168,75	18,61%
UKUPNO		952.300,00	929.315,96	97,59%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna za 2019. 3	Ostvarenje 2019. 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA KALI	952.300,00	929.315,96	97,59%
001				
00101GLAVA	DJEČJI VRTIĆ KALI	952.300,00	929.315,96	97,59%
Izv.				
Program	RASHODI DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI	952.300,00	929.315,96	97,59%
1001				
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	655.000,00	645.839,68	98,60%
31	Rashodi za zaposlene	655.000,00	645.839,68	98,60%
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	540.245,15	100,05%
3111	Plaće za redovan rad		540.245,15	
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	16.250,00	70,65%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.250,00	
313	Doprinosi na plaće	92.000,00	89.344,53	97,11%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.589,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		755,37	
Akt. A100002	MATERIJALNI RASHODI	223.300,00	211.181,16	94,57%
32	Materijalni rashodi	223.300,00	211.181,16	94,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	17.686,00	68,02%
3211	Službena putovanja		116,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.290,00	

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		280,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	122.000,00	122.085,07	100,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.675,52	
3222	Materijal i sirovine		88.040,27	
3223	Energija		19.069,28	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		300,00	
323	Rashodi za usluge	69.300,00	61.999,54	89,47%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.243,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.379,64	
3234	Komunalne usluge		6.874,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.279,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.289,52	
3239	Ostale usluge		933,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	9.410,55	156,84%
3292	Premije osiguranja		1.320,00	
3293	Reprezentacija		168,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.922,55	
Akt. A100003	FINACIJSKO RASHODI	4.000,00	6.395,37	159,88%
34	Financijski rashodi	4.000,00	6.395,37	159,88%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	6.395,37	159,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.395,37	
Akt. A100004	TEKUĆI PROJEKTI :NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	65.899,75	94,14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	65.899,75	94,14%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	65.899,75	94,14%
4221	Uredska oprema i namještaj		54.731,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.168,75	

Str.2

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA KALI ZA 2019.
GODINU**

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna za 2019.	Ostvarenje 2019.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
UKUPNO		952.300,00	929.315,96	97,59%

Str.3

6.

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 02/13, 6/14, 1/18,2/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU
I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA PRORAČUNSKOG KORISNIKA
NARODNE KNJIŽNICE KALI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Narodne knjižnice Kali za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-6

Kali, dana 19.05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE KALI ZA 2019. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

	Ostvarenje 01.01.- 31.12.2018	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	228.393,95 kn	268.250,00 kn	198.986,31 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	228.393,95 kn	268.250,00 kn	198.986,31 kn
Rashodi poslovanja	163.987,57 kn	189.250,00 kn	161.954,80 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.320,63 kn	79.000,00 kn	50.069,09 kn
UKUPNO RASHODA	215.308,20 kn	268.250,00 kn	212.023,89 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	13.085,75 kn	0,00 kn	-13.037,58 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	13.085,75 kn	0,00 kn	-13.037,58 kn

Članak 2.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01.01- 31.12.2018.	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	228.393,95	268.250,00	198.986,31	87,12%	74,18%
64	Prihodi od imovine	0,02	50,00	0,04	200,00%	0,08%
641	Prihodi od financijske imovine	0,02	50,00	0,04	200,00%	0,08%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,02		0,04	200,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.080,00	15.200,00	14.006,00	107,08%	92,14%
652	Prihodi po posebnim propisima	13.080,00	15.200,00	14.006,00	107,08%	92,14%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.080,00		14.006,00	107,08%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.220,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	9.220,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6631	Tekuće donacije	9.220,00		0,00	0,00%	
67	Prihodi iz proračuna	204.789,15	249.000,00	184.742,77	90,21%	74,19%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	204.789,15	249.000,00	184.742,77	90,21%	74,19%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	159.624,29		148.659,79	93,13%	
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	45.164,86		36.082,98	79,89%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.304,78	0,00	237,50	18,20%	
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	237,50		
6819	Ostale kazne	0,00		237,50		
683	Ostali prihodi	1.304,78	0,00	0,00	0,00%	

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01.01- 31.12.2018.	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6831	Ostali prihodi	1.304,78		0,00	0,00%	
	UKUPNO	228.393,95	268.250,00	198.986,31	87,12%	74,18%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01.01.- 31.12.18	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI I IZDACI						
3	Rashodi poslovanja	163.987,57	189.250,00	161.954,80	98,76%	85,58%
31	Rashodi za zaposlene	133.403,34	148.600,00	127.572,60	95,63%	85,85%
311	Plaće (Bruto)	111.692,22	126.000,00	107.304,72	96,07%	85,16%
3111	Plaće za redovan rad	111.692,22		107.304,72	96,07%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		2.500,00	100,00%	
313	Doprinosi na plaće	19.211,12	20.100,00	17.767,88	92,49%	88,40%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.312,33		17.615,86	101,75%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.898,79		152,02	8,01%	
32	Materijalni rashodi	27.962,98	38.450,00	30.955,30	110,70%	80,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.900,00	20.450,00	14.252,00	102,53%	69,69%
3211	Službena putovanja	0,00		564,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.900,00		13.688,00	98,47%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.585,83	3.000,00	3.770,43	67,50%	125,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.889,52		3.093,81	63,27%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	696,31		676,62	97,17%	
323	Rashodi za usluge	6.618,93	11.700,00	8.036,29	121,41%	68,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.353,35		3.378,91	100,76%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.205,00		2.463,00	111,70%	

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01.01.- 31.12.18	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3234	Komunalne usluge	1.060,58		2.006,88	189,22%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		0,00		
3239	Ostale usluge	0,00		187,50		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.858,22	3.300,00	4.896,58	263,51%	148,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.858,22		4.896,58	263,51%	
34	Financijski rashodi	2.621,25	2.200,00	3.426,90	130,74%	155,77%
343	Ostali financijski rashodi	2.621,25	2.200,00	3.426,90	130,74%	155,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.621,25		3.426,90	130,74%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.320,63	79.000,00	50.069,09	97,56%	63,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.320,63	79.000,00	50.069,09	97,56%	63,38%
422	Postrojenja i oprema	22.141,24	52.000,00	19.220,14	86,81%	36,96%
4221	Uredska oprema i namještaj	18.315,24		18.961,25	103,53%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		258,89		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.826,00		0,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	29.179,39	27.000,00	30.848,95	105,72%	114,26%
4241	Knjige	29.179,39		30.848,95	105,72%	
	UKUPNO	215.308,20	268.250,00	212.023,89	98,47%	79,04%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 01.01.- 31.12.18	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
D		3	4	5	6	7
1	2					
	3 Prihodi za posebne namjene	14.384,80	15.250,00	14.243,54	99,02%	93,40%
	31 Prihodi za posebne namjene	14.384,80	15.250,00	14.243,54	99,02%	93,40%
	4 Pomoći	204.789,15	249.000,00	184.742,77	90,21%	74,19%
	41 Pomoći	204.789,15	249.000,00	184.742,77	90,21%	74,19%
	5 Donacije	9.220,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	51 Donacije	9.220,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNO	228.393,95	268.250,00	198.986,31	87,12%	74,18%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 01.01.- 31.12.18	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	3 Prihodi za posebne namjene	25.209,23	26.250,00	29.045,34	115,22%	110,65%
	31 Prihodi za posebne namjene	25.209,23	26.250,00	29.045,34	115,22%	110,65%
	4 Pomoći	190.098,97	242.000,00	182.978,55	96,25%	75,61%
	41 Pomoći	190.098,97	242.000,00	182.978,55	96,25%	75,61%
	UKUPNO	215.308,20	268.250,00	212.023,89	98,47%	79,04%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	189.250,00	161.954,80	85,58%
31	Rashodi za zaposlene	148.600,00	127.572,60	85,85%
311	Plaće (Bruto)	126.000,00	107.304,72	85,16%
3111	Plaće za redovan rad	126.000,00	107.304,72	85,16%
31111 1	Plaće za zaposlene	126.000,00	107.304,72	85,16%
	PLAĆE ZA ZAPOSLENE			
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
31212 2	Nagrade	1.250,00	1.250,00	100,00%
	NAGRADE,BOŽIĆNICE I SL.			
31216 3	Regres za godišnji odmor	1.250,00	1.250,00	100,00%
	NAKNADA ZA REGRES			
313	Doprinosi na plaće	20.100,00	17.767,88	88,40%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.100,00	17.615,86	87,64%
31321 4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.100,00	17.571,15	87,42%
	DOPRINOS ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE			
31322 5	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	0,00	44,71	
	DOPRINOS ZA SLUČAJ OZLJEDE NA RADU			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	152,02	
31331 6	***STARI KONTO*** Doprinosi za zapošljavanje	0,00	152,02	
	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE			
32	Materijalni rashodi	38.450,00	30.955,30	80,51%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
321	Naknade troškova zaposlenima	20.450,00	14.252,00	69,69%
3211	Službena putovanja	3.750,00	564,00	15,04%
32111 7	Dnevnice za službeni put u zemlji DNEVNICA	1.050,00	370,00	35,24%
32115 8	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji NAKNADA ZA PRIJEVOZ	2.700,00	194,00	7,19%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.400,00	13.688,00	95,06%
32121 26	Naknade za prijevoz na posao i s posla NAKNADE ZA TROŠKOVE PUTA S POSLA	14.400,00	13.688,00	95,06%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.300,00	0,00	0,00%
32130 28	Stručno usavršavanje zaposlenika STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.300,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.770,43	125,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	3.093,81	123,75%
32211 9	Uredski materijal UREDSKI MATERIJAL	1.000,00	3.093,81	309,38%
32212 10	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) LITERATURA	1.500,00	0,00	0,00%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	676,62	135,32%
32244 11	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	500,00	676,62	135,32%
323	Rashodi za usluge	11.700,00	8.036,29	68,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	3.378,91	96,54%
32311 12	Usluge telefona, telefaksa USLUGE TELEFONA, INTERNETA I SL.	3.000,00	3.289,71	109,66%
32313 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) POŠTARINA	500,00	89,20	17,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.463,00	98,52%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32322 14	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJA OPREME	460,00	423,00	91,96%
32329 15	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja USLUGE KORIŠTENJA SOFTVERA	2.040,00	2.040,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	1.200,00	2.006,88	167,24%
32342 25	Iznošenje i odvoz smeća KOMUNALNE USLUGE ODVOZ SMEĆA	1.200,00	2.006,88	167,24%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	0,00	0,00%
32379 16	Ostale intelektualne usluge INTELEKTUALNE USLUGE	3.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	1.000,00	187,50	18,75%
32399 17	Ostale nespomenute usluge NATJEČAJI I OGLASI	1.000,00	0,00	0,00%
32391 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično OSTALE USLUGE	0,00	187,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	4.896,58	148,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	4.896,58	148,38%
32991 18	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) OSTALI NESPOMENU TI RASHODI	1.000,00	1.546,50	154,65%
32999 19	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja RASHODI ZA RAZNE MANIFESTACIJR	2.000,00	2.590,33	129,52%
32999 20	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja RASHODI NAKLADA ZA ZAŠTITU PRAVA NAKLADNIKA	300,00	759,75	253,25%
34	Financijski rashodi	2.200,00	3.426,90	155,77%
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	3.426,90	155,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.200,00	3.426,90	155,77%
34312 21	Usluge platnog prometa BANKARSKE USLUGE	2.200,00	3.426,90	155,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	19.220,14	36,96%

Str.3

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	19.220,14	36,96%
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	19.220,14	36,96%
4221	Uredska oprema i namještaj	52.000,00	18.961,25	36,46%
42212 22	Uredski namještaj	52.000,00	10.869,00	20,90%
	NAMJEŠTAJ			
42211 32	Računala i računalna oprema	0,00	8.092,25	
	RAČUNALNA OPREMA			
4222	Komunikacijska oprema	0,00	258,89	
42222 30	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	258,89	
	KOMUNIKACIJSKA OPREMA			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	30.848,95	114,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	30.848,95	114,26%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	27.000,00	30.848,95	114,26%
4241	Knjige	27.000,00	30.848,95	114,26%
42411 23	Knjige	27.000,00	30.848,95	114,26%
	KNJIGE			
	UKUPNO	268.250,00	212.023,89	79,04%

Str.4

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	NARODNA KNJIŽNICA KALI	268.250,00	212.023,89	79,04%
001				
00101GLAVA	NARODNA KNJIŽNICA KALI	268.250,00	212.023,89	79,04%
Izv.				
Program	RASHODI NARODNE KNJIŽNICE KALI	241.250,00	181.174,94	75,10%
1001				
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	148.600,00	127.572,60	85,85%
31	Rashodi za zaposlene	148.600,00	127.572,60	85,85%
311	Plaće (Bruto)	126.000,00	107.304,72	85,16%
3111	Plaće za redovan rad	126.000,00	107.304,72	85,16%
31111 1	Plaće za zaposlene	126.000,00	107.304,72	85,16%
	PLAĆE ZA ZAPOSLENE			
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
31212 2	Nagrade	1.250,00	1.250,00	100,00%
	NAGRADE,BOŽIĆNICE I SL.			
31216 3	Regres za godišnji odmor	1.250,00	1.250,00	100,00%
	NAKNADA ZA REGRES			
313	Doprinosi na plaće	20.100,00	17.767,88	88,40%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.100,00	17.615,86	87,64%

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
31321 4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje DOPRINOS ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	20.100,00	17.571,15	87,42%
31322 5	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu DOPRINOS ZA SLUČAJ OZLJEDE NA RADU	0,00	44,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	152,02	
31331 6	***STARI KONTO*** Doprinosi za zapošljavanje DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	0,00	152,02	
Akt. A100002	MATERIJALNI RASHODI	38.450,00	30.955,30	80,51%
32	Materijalni rashodi	38.450,00	30.955,30	80,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.450,00	14.252,00	69,69%
3211	Službena putovanja	3.750,00	564,00	15,04%
32111 7	Dnevnice za službeni put u zemlji DNEVNICA	1.050,00	370,00	35,24%
32115 8	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji NAKNADA ZA PRIJEVOZ	2.700,00	194,00	7,19%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.400,00	13.688,00	95,06%
32121 26	Naknade za prijevoz na posao i s posla NAKNADE ZA TROŠKOVE PUTA S POSLA	14.400,00	13.688,00	95,06%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.300,00	0,00	0,00%
32130 28	Stručno usavršavanje zaposlenika STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOPSLENIKA	2.300,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.770,43	125,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	3.093,81	123,75%
32211 9	Uredski materijal UREDSKI MATERIJAL	1.000,00	3.093,81	309,38%
32212 10	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) LITERATURA	1.500,00	0,00	0,00%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	676,62	135,32%

Str.2

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32244 11	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	500,00	676,62	135,32%
323	Rashodi za usluge	11.700,00	8.036,29	68,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	3.378,91	96,54%
32311 12	Usluge telefona, telefaksa USLUGE TELEFONA, INTERNETA I SL.	3.000,00	3.289,71	109,66%
32313 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) POŠTARINA	500,00	89,20	17,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.463,00	98,52%
32322 14	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJA OPREME	460,00	423,00	91,96%
32329 15	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja USLUGE KORIŠTENJA SOFTVERA	2.040,00	2.040,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	1.200,00	2.006,88	167,24%
32342 25	Iznošenje i odvoz smeća KOMUNALNE USLUGE ODVOZ SMEĆA	1.200,00	2.006,88	167,24%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	0,00	0,00%
32379 16	Ostale intelektualne usluge INTELEKTUALNE USLUGE	3.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	1.000,00	187,50	18,75%
32399 17	Ostale nespomenute usluge NATJEČAJI I OGLASI	1.000,00	0,00	0,00%
32391 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično OSTALE USLUGE	0,00	187,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	4.896,58	148,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	4.896,58	148,38%
32991 18	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	1.000,00	1.546,50	154,65%
32999 19	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja RASHODI ZA RAZNE MANIFESTACIJR	2.000,00	2.590,33	129,52%

Str.3

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32999 20	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja RASHODI NAKLADA ZA ZAŠTITU PRAVA NAKLADNIKA	300,00	759,75	253,25%
Akt. A100003	FINACIJSKI RASHODI	2.200,00	3.426,90	155,77%
34	Financijski rashodi	2.200,00	3.426,90	155,77%
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	3.426,90	155,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.200,00	3.426,90	155,77%
34312 21	Usluge platnog prometa BANKARSKE USLUGE	2.200,00	3.426,90	155,77%
Akt. A100004	TEKUĆI PROJEKT :NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	52.000,00	19.220,14	36,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	19.220,14	36,96%
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	19.220,14	36,96%
4221	Uredska oprema i namještaj	52.000,00	18.961,25	36,46%
42212 22	Uredski namještaj NAMJEŠTAJ	52.000,00	10.869,00	20,90%
42211 32	Računala i računalna oprema RAČUNALNA OPREMA	0,00	8.092,25	
4222	Komunikacijska oprema	0,00	258,89	
42222 30	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00	258,89	
Program	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	27.000,00	30.848,95	114,26%
1002				
Akt. A100005	PROJEKT:NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	27.000,00	30.848,95	114,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	30.848,95	114,26%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	27.000,00	30.848,95	114,26%
4241	Knjige	27.000,00	30.848,95	114,26%
42411 23	Knjige KNJIGE	27.000,00	30.848,95	114,26%

Str.4

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Ostvarenje 01.01.- 31.12.19 4	Indeks 4/3 5
UKUPNO		268.250,00	212.023,89	79,04%

Str.5

7.

Sukladno čl. 109. st. 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br.153/13; 65/17) i čl. 32. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali", broj 2/13, 6/14, 1/18, 2/20) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa Mala Lamjana ("Službeni glasnik Općine Kali", br. 02/18), Suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 350-02/18-13/58, URBROJ: 531-06-1-2-20-20 od 12. ožujka 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Kali na 22. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donosi:

O D L U K A
O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
OBALNOG POJASA MALA LAMJANA
U OPĆINI KALI

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja obalnog pojasa Mala Lamjana (u daljnjem tekstu Plan), kojeg je izradio Arhitektonski studio "Rene" d.o.o. iz Zadra, u ožujku 2020. godine.

Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Kali i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kali sastavni je dio ove Odluke.

Površina zahvata Plana iznosi: 10,2 ha

Članak 2.

Područje obuhvata Plana je slijedeće : Južna i zapadna granica Plana sukladna je granici obuhvata UPU-3. Sjeverni dio Plana obuhvaća dio Urbanističkog plana 5 (UPU-5) područje po PPOK označeno R3 i T4 zaključno sa katastarskim česticama (čest. zem. 11607, čest. zem. 11608/1, čest. zem. 10626, čest.zem. 10627, čest.zem. 11606, čest. zem. 11605, čest.zem. 11603, čest.zem. 11604, čest. zem. 11602, čest.zem. 11601, čest.zem. 11600, čest.zem. 11599, čest.zem. 11598, čest.zem. 11597, čest.zem. 11596, čest. zem. 11593, čest.zem. 11594, čest.zem. 11595, čest. zem. 11592, sve k.o Kali. Istočna granica formira se s pripadajućom površinom mora, a sve u skladu s grafičkim prilogom, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja obalnog pojasa M. Lamjana u Općini Kali sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Plana sastoji se od ove Odluke i od elaborata pod nazivom „Urbanistički plan uređenja obalnog pojasa M. Lamjana, a grafički dio Plana sastoji se od kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 s nazivima:

1. Postojeće stanje i granica obuhvata	1:1000
2. Plan korištenja i namjena prostora /površina u mjerilu	1:1000
3. Plan prometne i ulične mreže	1:1000
4. Plan elektroopskrbe i telekomunikacija	1:1000
5. Plan vodoopskrbe i odvodnje	1:1000
6. Uvjeti korištenja i zaštite površina	1:1000
7. Način i uvjeti gradnje	1:1000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

1.1. Detaljna namjena površina

Članak 4.

Prostornim planom uređenja Općine Kali prostor unutar granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa Mala Lamjana većim dijelom definiran je kao izgrađeno građevinsko područje naselja. Manji dio obuhvata u sjeveroistočnom dijelu je neizgrađeno građevinsko područje.

Članak 5.

Na površinama namijenjenim za građenje unutar obuhvata Plana moguća je gradnja novih građevina kao i rekonstrukcija postojećih građevina.

Na građevinskom području unutar granica obuhvata ovog plana ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom ugrožavale život i rad stanovnika u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša.

Površine namijenjene za građenje podjeljene su u jedanaest (11) građevinskih cjelina koje su označene oznakama od GRC 1 do GRC 11.

Članak 6.

Planom je određena osnovna namjena površina, uvjeti građenja, uvjeti korištenja i uređenje površina te uvjeti za izvedbu komunalne infrastrukture (prometa, vodoopskrbe mreže, oborinske i fekalne odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacija). Detaljna namjena površina u obuhvatu Plana vidljiva je na kartografskom prikazu - korištenje i namjena površina (list 2) i na tabelama 1, 2 i 3 (u prilogu):

Tabela 1.

Namjena površina list 1: korištenje i namjena površina	Postojeće (m ²)	Planirano (m ²)	Ukupna površina (m ²)	Postotak od obuh. (%)
Mješovita namjena - pretežito stambena (M1)	23.521	8.050	31.571	30,60
Gospodarska namjena – ugostiteljstvo (T4)	0	1.820	1.820	1,76
Sportsko rekreacijska – kupalište (R3)	3555	20.368	23.923	23,19
Prometna infrastruktura - luka otvorena za javni promet – lokalna luka (IS)	0	35.422	35.422	34,33
Prometna infrastruktura - prometne površine (IS)	3.936	7.952	10.433	10,11
Ukupno	30.217	72.969	103.169	100

Tabela 2.

Namjena površina list 1: korištenje i namjena površina	Na kopnu (m ²)	Postotak od obuh. (%)	Na moru (m ²)	Postotak od obuh. (%)	Ukupna površina(m ²)
Mješovita namjena - pretežito stambena (M1)	31.571	100	-	0	31.571
Gospodarska namjena – ugostiteljstvo (T4)	1.820	100	-	0	1.820
Sportsko rekreacijska – kupalište (R3)	3.555	14,86	20.368	85,14	23.923
Luka otvorena za javni promet – lokalna luka (IS)	4.422	12,48	31.000	87,52	35.422
Prometna infrastruktura - prometne površine (IS)	10.433	100	-	0	10.433
Ukupno	51.801	50	51.368	50	103.169

Tabela 3.

Namjena površina	Površina prostorne cjeline (ha)	Površina gradivog dijela cjeline (ha)	Procjena broja stanovnika i/ili zaposlenika	Procjena broja jedinica
Mješovita namjena - pretežito stambena (M1)	3,16	2,18	800	200
Gospodarska namjena – ugostiteljstvo (T4)	0,18	0,12	20	1
Sportsko rekreacijska – kupalište (R3)	2,39	-	4	4
Prometna infrastruktura - luka otvorena za javni promet – lokalna luka (IS)	3,54	0,39	2	3
Prometna infrastruktura - prometne površine na kopnu (IS)	1,04	1,04	-	1
Ukupno	10,32	3,88	826	212

Članak 7.

Mješovita zona M1 je zona pretežno stambene namjene unutar koje je se Planom dozvoljava izgradnja i građevina gospodarskih, javnih i društvenih sadržaja kao i građevine komunalne infrastrukture (trafostanice, crpne stanice i sl.) Pod gospodarskim građevinama prvenstveno se misli na turističke i ugostiteljske djelatnosti, trgovinu, urede te uslužne djelatnosti.

Sadržaji turističke namjene koji se mogu planirati u zoni M1 su zgrade za smještaj i boravak gostiju (mali hotel, pansion, aparthotel i sl.), a sadržaji javne i društvene namjene su zgrade za smještaj starijih i nemoćnih osoba, dječji vrtić, ambulante i sl.).

Građevna cjelina **GRC 1** je zona namijenjena za gradnju građevina pretežito stambene namjene.

U građevnoj cjelini **GRC 2**, unutar zone M1, predviđena je gradnja, uz stambenu namjenu, samo sadržaja javne i društvene namjene sa komplementarnim sadržajima (ugostiteljstvo).

U građevnoj cjelini **GRC 3**, unutar zone M1, predviđena je gradnja isključivo sadržaja javne i društvene namjene sa komplementarnim sadržajima (ugostiteljstvo).

Građevne cjeline **GRC 4 i GRC 5** namijenjene su za gradnju građevina pretežito stambene namjene.

Članak 8.

Ukoliko se građevine gospodarske, javne i društvene namjene, navedene u prethodnom članku, grade unutar zone mješovite - pretežito stambene namjene (M1) moraju visinom, volumenom i tipom izgradnje biti u skladu sa susjednim građevinama uz poštivanje posebnih uvjeta gradnje propisanih Planom.

Članak 9.

U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene T4 (građevna cjelina **GRC 6**) planirana je gradnja pojedinačnog objekta ugostiteljske namjene – restoran sa otvorenom terasom.

Građevne cjeline **GRC 7, GRC 8 i GRC 9** namijenjene su za gradnju građevina pretežito stambene namjene.

Članak 10.

U zoni sportsko rekreacijske namjene R3 (građevna cjelina **GRC10**) dozvoljena je izvedba, uz kupalište, pomoćnih i pratećih objekta za sport i rekreaciju na otvorenom, sanitarnog čvora i sl. Osim sanitarnog čvora, u ovoj građevnoj cjelini nije dozvoljena gradnja građevina visokogradnje.

Članak 11.

Na građevnoj cjelini **GRC 11** predviđena je gradnja luke otvorene za javni promet (GRC 11).

U skladu sa Zakonom o morskim lukama, luka je kopnena i vodena površina kod koje je vodena površina djelomično zatvorena i tako zaštićena od nepovoljnih prirodnih utjecaja. U akvatoriju luke osigurati će se i siguran boravak brodova prilikom izmjene putnika, roba, tereta, opskrbe i popravaka, a na pripadajućim kopnenim površinama odvijanje lučkih kopnenih aktivnosti.

Članak 12.

Građevine komunalne infrastrukture mogu se graditi u svim zonama. Gradnja navedenih građevina moguća je, osim na lokacijama koje su predviđene ovim planom, i na drugim lokacijama i koridorima ovisno o lokalnim prilikama i potrebama.

Članak 13.

Na građevnoj cjelini GRC 11 moguće je graditi pomoćne građevine (garaže, spremišta, radionice i sl.). Namjena tih građevina mora biti u funkciji osnovne namjene građevne cjeline (servisna i uslužna namjena, prodaja prigodnih artikala, napitaka, priprema jednostavnih jela i sl.).

Na javnim površinama kao i na građevnoj cjelini GRC 10 moguće je postavljanje privremenih građevina temeljem odluke o rasporedu privremenih građevina koju donosi Općinsko vijeće.

Privremene građevine su građevine najveće dopuštene površine 12 m² čija konstrukcija nema čvrstu vezu sa tlom (temelje). Namjena im je prvenstveno uslužna, ugostiteljska ili trgovačka.

Članak 14.

Uz građevine navedene u člancima od 4. do 10. na svim građevnim cjelinama moguće je planirati i izvesti i zahvate za koje, prema posebnim propisima, nije potrebna građevinska dozvola:

- konstruktivni elementi za zaštitu od sunca

- nenatkrivene površine za rekreaciju, dječja igrališta isl.
 - uređene pješačke površine, urbanaoprema
 - gusterne za vodu, bazeni
 - javna rasvjeta
 - potporni zidovi
 - obavijesne ploče, reklamni panoji, putokazi isl.
 - pomoćne građevine (garaže, ljetne kuhinje, spremišta, drvarnice ili sl.) – osim na građevnoj cjelini
- GRC10

1.2. Razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 15.

Osnovno razgraničenje površina određeno je mrežom prometnica. Ovakvim razgraničenjem formiraju se skupine čestica zemlje (građevne cjeline) kao programsko - oblikovne i građevne cjeline. Razgraničenje građevnih cjelina prikazana je u kartografskom prikazu Plana (list 7. - Način i uvjeti gradnje) grafičkom oznakom - "oznaka građevne cjeline".

Namjena građevinskih cjelina navedena je u čl. 4.; čl. 5.; čl. 6.; čl. 7. i čl. 8..

Članak 16.

Građevne cjeline mogu se dijeliti na više manjih građevnih čestica.

Pri tome se moraju primjeniti svi Planom propisani uvjeti za gradnju koji se odnose za pojedinu građevnu česticu te namjenu i veličinu građevine.

Unutar građevnih cjelina utvrđene su površine unutar kojih je moguća gradnja. Gradbene površine označene su na kartografskom prikazu Plana, list 7. - Način i uvjeti gradnje.

1.3. Uvjeti za oblikovanje građevina i građevnih čestica

Članak 17.

Svaka građevna čestica mora imati neposredni kolni pristup na prometnu površinu.

Dio građevne čestice koji služi isključivo za pristup na prometnu površinu ne može biti uži od 3.0m niti duži od 50m. Površna pristupa se ne obračunava pri izračunu površina građevne čestice, koeficijenta izgrađenosti i koeficijenta iskoristivosti.

Do realizacije prometnica (ili pojedinih dionica) u planiranom profilu, moguće je priključenje građevne čestice na postojeću prometnu površinu. U tom slučaju, regulacijski i građevinski pravac određeni su profilom planirane prometnice.

Priključak građevne čestice na prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas planiran između građevne čestice i kolne površine.

Članak 18.

Regulacijska linija je linija razdvajanja građevinske čestice i javno prometne površine.

Članak 19.

Građevinski pravac, u Planu prikazan na grafičkom listu 7 - Način i uvjeti gradnje, je pravac koji određuje najmanju dozvoljenu udaljenost vertikalne projekcije najistaknutijih dijelova pročelja zgrade od regulacijske linije.

Udaljenost građevina od regulacijske linije za svaku građevnu cjelinu označena je (u metrima) na grafičkom listu 7 – Način i uvjeti gradnje. Nove građevine moraju biti udaljene najmanje 5.0 m od regulacijske linije i 4.0 m od regulacijske linije uz pristupni put.

U neizgrađenom dijelu građevinskog područja zgrade moraju biti udaljene od granica susjedne čestice pola svoje visina, pri čemu je „h“ visina građevine mjerena od najniže točke uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca. Udaljenost od granice susjedne građevinske čestice ne smije biti manja od 3,0 m.

Iznimno pri rekonstrukciji građevina zadržava se zatečena (manja) udaljenost ali se tom slučaju nesmije povećati visina građevine koja se rekonstruira.

Navedena najmanja udaljenost od međe vrijedi i za pomoćne građevine kao i za istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Podzemne etaže građevina mogu biti smještene do granice građevne čestice uz suglasnost susjeda.

Članak 20.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se urediti kao ukrasni ili stambeni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond ili tradicionalne vrtlarske kulture. U ovom prostoru mogu se smjestiti i parkirališne površine.

Parkirališne površine, ako su izvedene sa zatravljenjem i (ili) „zelenom“ pergolom, ne ubrajaju se u najmanju propisanu površinu zelenih površinaparcele.

Članak 21.

Projektom i izvedbom građevine obvezno je očuvanje prirodne konfiguracije terena građevne čestice na način da se iskopi izvode samo radi gradnje podruma i temelja a kosi teren uređuje kaskadno ili ostavlja u prirodnom ili zatečenom nagibu.

Maksimalna visina potpornih zidova iznosi 1.2 m, a viši potporni zidovi se uređuju kao kaskadni (terasasti), maksimalne visine kaskade 1.2 m, smaknute minimalno 1.0 m. Potporne zidove je poželjno ozeleniti ili obzidati pritesanim kamenom.

Gradnja viših potpornih zidova od propisanih dozvoljena je uz usjek ili nasip prometnice sukladno posebnim uvjetima nadležnih institucija.

Ograđivanje građevnih čestica može se izvesti punom ogradom (zidanu kamenom ili kameni suhozid) ili zelenom živicom.

Visina zidane ograde može biti najviše 1.1 m mjereno od vrha ograde okomito na uređenu ravninu terena sa unutrašnje strane ograde.

Pješačke i druge javne površine nije dozvoljeno ograđivati radi spriječavanja pristupa ili onemogućavanja prolaza već samo iz sigurnosnih razloga (visinske razlike, odvajanje od kolnog prometa i sl.).

Postojeće suhozide ("mocire") treba sačuvati gdje god je to moguće. Suhozid se može prenijeti i na drugu lokaciju, odnosno izmjestiti, kada je to potrebno zbog funkcionalnih razloga ili krajobraznog uređenja.

Članak 22.

Promet u mirovanju treba riješiti unutar svake građevne čestice i to na uređenim parkirališnim površinama i garažama koje mogu biti smještene kao nadzemne (prizemlje i suteran) ili podzemne etaže građevine. Garaže se mogu planirati i kao samostojeće pomoćne građevine ili naslonjene uz osnovnu građevinu na građevnoj čestici.

Za svaku građevinu treba riješiti promet u mirovanju na istoj građevnoj čestici na kojoj se nalazi i građevina.

Članak 23.

Završetak gradnje uključuje cjelovito uređenje građevinske čestice u skladu sa projektom uređenja okoliša.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja te da se ne promijeni prirodno otjecanje voda na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Nisu dozvoljena nasipavanja terena u svrhu podizanja nivelete zatečenog terena u odnosu na susjedne građevinske čestice ili pristupne prometne površine.

Članak 24.

Projektom zgrade mora se maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo i drugi vrijedni elementi okoliša (mocire i sl.).

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti uređena zelena površina. Travne staze na parkirališnim površinama kao ni ozelenjene pergole nad parkirališnim mjestima ne računaju se kao zelene površine.

Članak 25.

Na otvorenim dijelovima parcele (dvorišta) dozvoljena je postava instalacija za zaštitu od sunca (odrine, brajde, nadstrešnice i slične strukture) i urbane opreme.

Pergole ili brajde, terase i plohe, stepeništa, pristupni putovi i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne promijene postojeće otjecanje oborinske vode na štetu susjednih čestica zemlje i građevina.

Parterne površine treba u pravilu popločavati kamenim pločama, ali je dopušteno korištenje i drugih materijala (prefabricirani podni elementi, drvo i slično) te kombinacija materijala.

Članak 26.

Krovne površine moguće je projektirati i izvesti kao ravni ili kosi krov.

Krovni pokrov kosih krovova je crveni crijep, a ravni krovovi mogu se projektirati i izvesti kao terasa ili zeleni krov. Nagib kosog krova može biti najviše 23°.

Na krovne plohe mogu se ugraditi krovni prozori, kupole za prirodno osvjetljavanje, kolektori sunčeve energije (za grijanje, proizvodnju struje i sl.), te oprema za potrebe funkcioniranja i održavanja zgrade (pogoni za klimatizaciju, dizala i slično).

Strojarske instalacije i oprema (ventilatori, klima jedinice, kanali za vjetrenje i sl.) ne smiju narušavati izgled zgrade pa se projektom moraju predvidjeti posebni prostori ili arhitektonski elementi za njihovo skrivanje od otvorenog pogleda.

Članak 27.

Maksimalna visina građevina uvjetovana je tipom građevine kako to određuje Prostorni plan Općine Kali.

U visinu građevine ne računaju se izlazi stubišta ili strojarnice dizala na krovnim terasama, kao ni ulazi u podzemne garaže.

Najveća dozvoljena visina obiteljske kuće (tip A) je 2 nadzemne etaže.

Visina zgrade je (Po ili PPO)+P+Pk ili (Po ili PPO)+P+1 Ako drugačije nije navedeno iznad završne etaže je moguće izvesti ravno ili koso krovište bez nadozida s tim da je preporuka u oblikovnom smislu da se zadnja etaža oblikuje s kosim krovom bez nadozida. Iznimno kod etaže stambenog potkrovlja (Pk) visina nadozida može iznositi najviše 1,20 m. Moguća je izgradnja jedne podzemne etaže (podruma Po ili pretežito ukopane etaže PPO). Maksimalna visina zgrade je 9,00 m mjereno od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

Za manje višestambene zgrade s 3-4 stana - tip B, najveći broj etaža zgrade je dvije nadzemne etaže uz mogućnost gradnje jedne podrumске etaže (podruma P ili pretežito ukopane etaže PPO): Po+P+1+Pk ili Po+S+P+1 ili Po+P+2. Maksimalna visina zgrade je 11,00 m mjereno od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja.

Članak 28.

Koeficijent izgrađenosti (kig), koeficijent iskoristivosti (kis), koeficijent iskoristivosti i građevinska (bruto) površina (GBP) čine glavna građevina i sve pomoćne građevine na jednoj građevnoj čestici. Jednostavne građevine:

- bazeni
- sabirnejame
- ukopane cisterne zavodu
- ukopani spremnici zagorivo
- prostor za evakuaciju otpada
- krovneistake
- elementa uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi isl.)

ne obračunavaju se u koeficijent izgrađenosti (kig), koeficijent iskoristivosti (kis), koeficijent iskoristivosti (kis) i građevinsku (bruto) površinu (GBP)

Članak 29.

Prostor predviđen za smještaj kontejnera za otpad mora biti smješten tako da ne narušava estetiku građevine te da se onemogućí širenje neugodnih mirisa na javne prostore i susjedne parcele.

Članak 30.

Pomoćni prostori i garaže su u pravilu u sklopu osnovne zgrade ili neposredno uz nju, izvedene kao dogradnja. Kao samostojeće zgrade, pomoćne zgrade se grade prema sljedećim uvjetima:

- najveća površina je 50m²
- najveća visina: 3,0m
- najveći broj etaža: 1 etaža (podzemna ilinadzemna)

- ravan ili kosi krov beznadozida
- udaljenost od susjeda:3.0m
- udaljenost od regulacijske linije: najmanje 5.0 m odnosno 4.0 m od regulacijske linije uz pristupni put.
- garaže od regulacijske linije na izrazito kosom terenu: 1.0m

1.4. Posebni uvjeti za građenje u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja

Članak 31.

Građevinsko područje unutar granica obuhvata Plana definirano je kao mješovito – pretežito stambene namjene (M1), a podjeljeno je na dvije zone:

- Zona 1 – izgrađeno građevinsko područje
- Zona 2 – neizgrađeno građevinsko područje

Članak 32.

U Zoni 1 izdvojena je građevna cjelina GRC 3 koja je rezervirana za gradnju građevina i uređenje prostora javne i društvene namjene – kultura (prezentacijski centar)

Unutar GRC 3 moguće je planiranje i gradnja:

- centra za očuvanje tradicijskih obrta, prerade ribe i maslina
- izložbenog prostora (zatvoreni i otvoreni prostor) ribarskih alata, opreme i tradicijske brodogradnje
- prostora za etnografsku zbirku
- objekta za izučavanje i prezentacija lokalne gastronomije (gastro akademija)

Gradnja građevina i uređenje prostora javne i društvene namjene – kultura (prezentacijski centar) moguća je i u građevnoj cjelini GRC 2.

Arhitektonski izraz projektiranih zgrada i okoliša mora biti moderan i atraktivan, zatečeno zelenilo čuvati koliko je to moguće, slobodne površine oplemeniti vrijednim ostacima uporabnih predmeta (preše, sidra, manja plovila i sl.).

Članak 33.

U građevnim cjelinama GRC 2 i GRC 3, kad se planira gradnja građevina i uređenje prostora javne i društvene namjene (kultura) moguća je izgradnja više zgrada na jednoj građevinskoj čestici. Dozvoljena je i fazna izvedba predviđenih sadržaja. Uz navedene građevine mogu se planirati i natkrivene ili nenatkrivene površine (terase, nadstrešnice i sl), sadržaji za rekreaciju isl.

Članak 34.

Na građevinskim česticama građevnih cjelina GRC 2 i GRC 3 potreban broj parkirališnih mjesta za posjetitelje ostvariti na parceli u skladu sa planiranom namjenom građevina.

2. Uvjeti za gradnju stambenih građevina

Članak 35.

Osnovna namjena stambenih zgrada je stanovanje.

U granicama obuhvata Plana moguća je gradnja sljedećih tipova stambenih zgrada:

obiteljske kuće (tip A) – stambene zgrade sa najviše 2 (dva) stana i pomoćnim prostorima sveukupno do 400 m² bruto izgrađene površine
 višestambene zgrade (tip B) – stambene zgrade sa 3 – 4 (tri do četiri) stana i pomoćnim prostorima sveukupno do 600 m² bruto izgrađene površine

Dozvoljeno je:

- do 40% površine višestambene zgrade organizirati kao poslovni prostor čija je namjena kompatibilna stanovanju (tihe i čiste djelatnosti – uslužne, uredske isl.)

Unutar granica obuhvata Plana dozvoljena je gradnja samosamostojećih stambenih zgrada.

Članak 36.

Površina pomoćne građevine računa se u koeficijente izgrađenosti i iskoristivosti parcele.

Na parceli je dozvoljena i gradnja pomoćnih građevina koje po definiciji nisu zgrade (bazen, sabirna jama, cisterna za vodu i spremnik za gorivo) vodeći pri tom računa da najmanje 20 % površine parcele mora biti uređeno kao ukrasni ili stambeni vrt.

Nije dozvoljeno pomoćne zgrade na parceli koristiti kao poslovne prostore.

Članak 37.

Minimalna veličina građevinske parcele za obiteljsku kuću (tip A) je: 400 m²

- u izgrađenom dijelu građevnog područja (zona 1): 350 m²
- u neizgrađenom dijelu građevnog područja (zona 2): 400 m²

Članak 38.

Najmanja udaljenost nove zgrade od granice parcele je u pravilu 0.5h ali ne manja od tri (3) metra.

Članak 39.

Najveća dozvoljena visina obiteljske kuće, mjerena od njezine najniže kote uz pročelje na uređenom terenu do gornjeg ruba nosive konstrukcije iznad kata, odnosno do vrha nadozida potkrovlja iznosi 9,0 m.

Tabela 4 – obiteljska kuća (tip A) zbirni prikaz uvjeta građenja

OBITELJSKE KUĆE (1-2 STANA)		
	ZONA 1 – IZGRAĐENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE	ZONA 2 – NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE
	SLOBODNOSTOJEĆA	SLOBODNOSTOJEĆA
NAJMANJA POVRŠINA PARCELE	350	400
KIG Nadzemno sa pomoćnim zgradama	0.3	0.3
BROJ NADZEMNIH ETAŽA (max)	2	2
KATNOST	Po+P+Pk ili Po+ P+1	Po+P+Pk ili Po+ P+1
KIS	1.0	0.8

VISINA (m)	9,0	9,0
max BGP (m²)	400	400
Zelene površine (min %)	20	20
Udaljenost od granice parcele (min)	$0.5h \geq 3.0m$	$0.5h \geq 3.0m$
Građevinski pravac od reg. linije (min)	5.0 m	5.0 m
Najmanja tlocrtna površina (m²)	60	90

Članak 40.

Višestambena zgrada (tip B) je stambena ili stambeno poslovna zgrada sa tri (3) do četiri (4) stana, a može imati najviše četiri (4) etaže od kojih su najviše 3 (tri) nadzemne.

Članak 41.

Najmanja dozvoljena površina parcele za gradnju višestambene zgrade sa tri do četiri stana je 500 m² u Zoni 1, odnosno 600 m² u Zoni 2.

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti za višestambene zgrade s 3 do 4 stana:

- u izgrađenom dijelu građevnog područja maksimalni koeficijent izgrađenosti je $k_{ig}=0,3$
- u neizgrađenom dijelu građevnog područja $k_{ig}=0,3$

Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) za višestambene zgrade s 3 do 4 stana:

- u izgrađenom dijelu građevnog područja koeficijent iskorištenosti je $k_{is}=1,0$
- u neizgrađenom dijelu građevnog područja koeficijent iskorištenosti je $k_{is}=1,0$

Članak 42.

Najmanja dozvoljena udaljenost višestambene zgrade od granice susjedne parcele je 0.5h (pri čemu je „h“ visina vijenca zgrade), ali ne manje od 4,0 m.

Najmanja dozvoljena udaljenost građevinskog pravca od regulacijske linije je 5,0 m.

Najmanja dozvoljena površina tlocrta višestambene zgrade je 120 m².

Višestambene zgrade mogu imati najviše 600 m² bruto izgrađene površine.

Članak 43.

Najveća dozvoljena visina višestambene zgrade, mjerena od najniže kote uređenog i zaravnog terena uz pročelje zgrade do gornje kote nosive konstrukcije iznad zadnje etaže zgrade odnosno do vrha nadozida potkrovlja je 11.0 m.

Tabela 5 – višestambene zgrade (tip B) zbirni prikaz uvjeta građenja

	VIŠESTAMBENE ZGRADE 3-4 STANA, ZONA 1 – IZGRAĐENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE	VIŠESTAMBENE ZGRADE 3-4 STANA, ZONA 2 - NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE
VRSTA	SLOBODNOSTOJEĆA ZGRADA	SLOBODNOSTOJEĆA ZGRADA
Najmanja površina parcele	500	600
KIG sa pomoćnim zgradama	0.3	0.3
KIS sa pomoćnim zgradama	1.0	1.0
BROJ NADZEMNIH ETAŽA	3	3
KATNOST	Po+P+1+Pk ili Po+S+P+1 ili Po+P+2	Po+P+1+Pk ili Po+S+P+1 ili Po+P+2
VISINA (m)	11,0	11,0
max BGP (m2)	600	600
Zelene površine (min %)	20	20
Udaljenost od granice parcele (min)	$0.5h \geq 4.0m$	$0.5h \geq 4.0m$
Građevinski pravac od reg. linije (min)	5.0m	5.0m
Najmanja tlocrtna površina (m2)	120	120

2.1. Posebne napomene za stambene građevine

Članak 44.

Za stambene i stambeno poslovne zgrade potrebno je osigurati 1 PGM po stanu.

Ako je garaža ili pomoćna prostorija ukopana, ulaz u garažu ne računa se kao etaža.

Garaža se u pravilu smještava na ili iza građevnog pravca osnovne građevine. Iznimno na strmom terenu garaža se može graditi bliže javnoj prometnici ali ne bliže od 1,0 m od njenog ruba.

Garaža je, u pravilu, smještena na građevinskom pravcu ili iza građevnog pravca osnovne zgrade. Iznimno na strmom terenu garaža se može graditi i na udaljenosti manjoj od 5.0 m, ali ne manjoj od 1,0 m od regulacijske linije.

Za poslovni dio stambeno-poslovne zgrade broj PGM određuje se po sljedećem kriteriju:

- uredski prostori: 1 PGM/30-40 m2 korisne površine
- trgovine: 1 PGM/30 m2 korisne površine
- gospodarske djelatnosti: 1 PGM na 2 zaposlena
- ugostiteljsko-turistički sadržaji : 1 PGM/5 sjedala ili 1PGM/apartman

Članak 45.

Arhitektonsko oblikovanje građevina mora slijediti suvremen arhitektonski izraz temeljen na tradicionalnoj organizaciji prostora.

Članak 46.

Dio parcele prema javnoj prometnoj površini mora biti hortikulturno uređen.
Obavezna je izrada hortikulturnog i parternog uređenja parcele kao sastavnog dijela glavnog projekta.

Članak 47.

Priključak parcele na komunalnu infrastrukturu izvodi se prema posebnim uvjetima javnopravnih tijela.
Parcele stambenih zgrada moraju imati pristup na javno prometnu površinu.
Nije dozvoljen pristup na parcelu višestambene zgrade ostvaren pravom služnosti.

3. Uvjeti za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja

Članak 48.

Unutar granica obuhvata Plana dozvoljena je izgradnja sljedećih gospodarskih građevina:

- gospodarske građevine poslovne namjene
- gospodarske građevine turističke i ugostiteljske namjene

3.1. Građevine gospodarske – poslovne namjene

Članak 49.

Pod gospodarske građevine poslovne i turističko - ugostiteljske namjene podrazumijevamo zanatske, uslužne, trgovačke i komunalno servisne, kao i gospodarske građevine proizvodne namjene ako njihova djelatnost obzirom na mjere zaštite zraka, voda, tla, zaštitu od prekomjerne buke i odstranjivanje krutog i tekućeg otpada, nije u koliziji s namjenom okolnog (stambenog) prostora.

Osim svih elemenata i uvjeta koje građevine te namjene moraju zadovoljiti kod svih realizacija obavezan je projekt uređenja okoliša s rješenjem parking prostora.

Minimalna veličina građevne parcele za građevine gospodarske - poslovne namjene je 500 m².

Najveća dozvoljena građevna bruto površina građevina gospodarske - poslovne namjene je 600 m². Građevine gospodarske - poslovne namjene ne smiju narušavati kvalitet života i stanovanja unutar građevinskog područja.

Članak 50.

Za gospodarske građevine poslovne i turističke namjene koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) iznose:

- poslovne namjena: kig 0,40, kis 1,0

- maksimalna visina : 9,0 m

maksimalni broj etaža : 3 nadzemne etaže

minimalna građevna čestica: 1000 m²

najveća dozvoljena ukupna građevna bruto površina (GBP)

gospodarske poslovne namjene: 600 m²

- turističko - ugostiteljska namjena: kig 0,30, kis 0,80

maksimalna visina: 9,0 m

maksimalni broj nadzemnih etaža: 3 etaže
minimalna građevna čestica: 1000 m²
najveća dozvoljena ukupna građevna bruto površina (GBP)
gospodarske poslovne namjene: 600 m²

Maksimalna visina građevina može biti 9,00 m mjereno uz građevinu od najniže kote tla do vijenca građevine. Udaljenost građevina je min 4,0 m od granica susjedne čestice i 5,0 m od javne prometne površine.

Članak 51.

Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta osigurava se unutar građevne čestice, a broj parkirnih mjesta određen je kako slijedi:

- uredi: 1 GPM/35 m² korisne površine
- trgovački sadržaji: 1 GPM/30 m² korisne površine
- gospodarske djelatnosti: 1 GPM na 2 zaposlena

Članak 52.

Građevinska parcela mora imati izravni spoj na javnu prometnu površinu.

Iznimno, do realizacije punog profila prometnice predviđene Planom, građevina se može priključiti na postojeću prometnu površinu koja je uža od propisane, ali ne uža od 3,0m. U tom slučaju, regulacijska linija i građevinski pravac određeni su planiranim koridorima, a ne postojećim profilom prometnice.

Uvjeti za priključak na vodovod i kanalizaciju, te električnu i telefonsku mrežu odrediti će se posebnim uvjetima javnopravnih tijela u postupku ishodaenja lokacijske ili građevinske dozvole.

Mjere zaštite okoliša, ovisno o vrsti tehnološkog procesa, sadrže mjere zaštite zraka, voda, tla, zaštitu od prekomjerne buke i odstranjivanje krutog i tekućeg otpada.

3.2. Gospodarske građevine poslovne i turističko - ugostiteljske namjene

Članak 53.

Moguća je izgradnja gospodarskih građevina turističko - ugostiteljske namjene unutar granica obuhvata Plana. Minimalna veličina građevinske parcele za građevine turističke namjene (smještajni objekti) je 1000 m²

Za gospodarske građevine turističke namjene (smještajni objekti) maksimalni koeficijenti iznose:

- ki g0,30
- kis 0.80

Udaljenost građevina od granice susjedne čestice je min. 4,0 m, a od javne prometne površine 5,0 m. Maksimalni kapacitet pojedinačne građevine za smještaj (hotel, pansion, prenoćište i sl.) je 50 kreveta. Gradnja turističkog naselja unutar granica obuhvata Plana nije moguća.

Članak 54.

Minimalna veličina građevinske parcele za građevine ugostiteljske namjene (priprema i posluživanje jela i pića) je 1000 m².

Za gospodarske građevine ugostiteljske namjene maksimalni koeficijenti izgrađenosti (kig) i koeficijenti iskorištenosti (kis) iznose:

- kig 0,30
- kis 0,80

Udaljenost građevina od granice susjedne čestice je min. 4,0 m, a od javne prometne površine 5,0 m. Na parceli je moguća izvedba terasa na kojima će se posluživati jelo i piće.

Članak 55.

Za sve ostale uvjete, koji nisu posebno opisani u člancima 50. i 51., vrijede odredbe iz poglavlja Plana „Uvjeti za oblikovanje građevina i građevnih čestica“.

Članak 56.

Tabela 6 – gospodarske zgrade - zbirni prikaz uvjeta građenja

	POSLOVNA NAMJENA	TURISTIČKA NAMJENA - SMJEŠTAJ	TURISTIČKA NAMJENA - UGOSTITELJSKA
NAJMANJA POVRŠINA PARCELE	500	1000	1000
KIG Ukupno sa pomoćnim zgradama	0.4	0.3	0.3
KIS Ukupno	1.0	0.8	0.8
BROJ NADZEMNIH ETAŽA	3	3	2
KATNOST	PO+P+2 (potpuno ukopani podrum) ili P+2	PO+P+2 (potpuno ukopani podrum) ili P+2	PO+P+1 (potpuno ukopani podrum) ili P+1
VISINA (m)	9,0	9,0	7,0
Max BGP (m2)	600	600	400
Zelene površine (min %)	20	20	20
Udaljenost od granice parcele (min)	0.5h \geq 4.0m	0.5h ali \geq 4.0m	0.5h ali \geq 4.0m
Gradevinski pravac od reg. linije (min)	5.0m	5.0m	5.0m

3.3. Uvjeti gradnje građevina gospodarske – ugostiteljske namjene (građevna cjelina GRC6)

Članak 57.

U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene T4 (građevna cjelina **GRC 6**) dozvoljena je gradnja jednog prizemnog ugostiteljskog objekta čija bruto površina ne smije biti veća od 300 m². Uz ugostiteljski sadržaj u zatvorenom prostoru, moguća je i organizacija ugostiteljskog sadržaja sezonskog karaktera na krovnoj terasi objekta. Zgrada može imati jednu podzemnu etažu za parkiranje vozila. U podrumu nije moguće organizirati poslovne sadržaje bilo koje namjene.

Potreban broj parkirališnih mjesta mora se ostvariti, uz parkiralište u podrumu, na otvorenom dijelu parcele. Uvjeti gradnje zadani su u tabeli 7.

Tabela 7 – Zbirni prikaz uvjeta gradnje građevina gospodarskih djelatnosti (ugostiteljstvo) u zoni poslovne namjene GRC 6

NAJMANJA POVRŠINA PARCELE (m2)	1000
KIg	0.4
KIS Ukupno	0.4
BROJ NADZEMNIH ETAŽA	1
KATNOST	PO + P + natkrivena terasa
VISINA (m)	4.0 + 2.7 (visina konstrukcije terase)
Max BGP (m2)	300
Zelene površine (min %)	20
Udaljenost od granice susjedne parcele (m)	4.0
Građevinski pravac od reg. linije (m)	5.0

4. Uvjeti za gradnju građevina javne i društvene namjene

Članak 58.

Planom se dozvoljava je izgradnja građevina društvene namjene sa sljedećim sadržajima:

- zdravstvo (ambulanta)
- socijalne djelatnosti
- kultura (etno zbirke, prezentacijski centar, tematski park, gastronomski centar isl.)
- zgrade uprave i društveno-političkih organizacija

U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju osnovnu djelatnost. Građevine javne i društvene namjene moraju udovoljiti specifičnim zahtjevima oblikovanja tako da se oblikovanjem građevine očitava njezina namjena

Ukoliko posebni sadržaji zahtijevaju, pojedini dijelovi građevine javne i društvene namjene mogu biti dominantni u prostoru i mogu biti viši od dopuštene visine.

Članak 59.

Tabela 8 – zgrade javne i društvene namjene – zbirni prikaz uvjeta građenja

NAJMANJA POVRŠINA PARCELE	500
KIg	0.4
KIS	1.5
BROJ NADZEMNIH ETAŽA	3

KATNOST	PO+P+2 ili P+2 ili Su+P+1
VISINA (m)	10,0m (moguća je i veća visina zbog oblikovnih zahtjeva)
Max BGP (m ²)	600
Zelene površine (min %)	20
Udaljenost od granice parcele (min)	0.5h \geq 4.0m
Građevinski pravac od reg. linije (min)	5.0m

4.1. Uvjeti uređenja za rekonstrukcije postojećih građevina u građevinskim područjima

Članak 60.

Sve rekonstrukcije postojećih stambenih, poslovnih i pomoćnih građevina, kao i ruševina, unutar građevinskih područja vrše se pod istim uvjetima kao za nove građevine, a prema odredbama za iste.

Dozvoljava se rekonstrukcija obiteljskih kuća na građevnim česticama manjim od 350 m² uz uvjet da je koeficijent iskoristivosti maksimalno do 0,60 i najveća visina 9,0 m. Ako je udaljenost građevine od međa građevne čestice manja od propisane, prigodom rekonstrukcije može se zadržati.

Za rekonstrukciju višestambenih postojećih građevina, kao i rekonstrukciju u cilju promjene namjene dijela građevine, odobrenje se izdaje na temelju odrednica za nove građevine iste namjene. U postojećim građevinama s legalnim statusom moguće je prostor tavana, podruma i sl. prenamijeniti u postojećim gabaritima i kad su isti veći od propisanih.

4.2. Uvjeti gradnje na GRC 10 - sportsko rekreacijska namjena R3 -kupalište

Članak 61.

Unutar površine sportsko–rekreacijske namjene – uređena plaža (oznaka na grafičkim listovima - R3) na gradbenoj cjelini GRC 10 planirano je uređenje plaže sa pratećim i pomoćnim prostorima.

Uređena morska plaža je nadzirana i svima pristupačna plaža (pod jednakim uvjetima) s kopnene i morske strane, uključivo i osobama smanjene pokretljivosti. Uređena morska plaža je većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

Članak 62.

Uređenje plaže moguće je uz obavezno poštivanje sljedećih uvjeta:

- radi zaštite plaže od djelovanja valova dozvoljena je izvedba zaštitnih pera
- položaj zaštitnih pera i njihovo dimenzioniranje, ukoliko se ukaže potreba za njihovom izvedbom, odrediti će se nakon izrade potrebnih studija (studija utjecaja na okoliš, maritimna studija, studija valovanja)
- dozvoljena je postava plažnih sadržaja i opreme (tuševi, kabine za presvlačenje, rampe i liftovi za pristup osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti i sl.) sukladno važećim standardima i pravilnicima,

- na dijelu plaže moguća je gradnja sanitarnog čvora BGP do 30 m², maksimalna visina građevine je 4m,
- respektirati postojeće zelenilo i oblikovno ga ukomponirati u planiranu organizaciju prostora,
- područje kupališta po potrebi može se opremiti odgovarajućom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba, TK infrastruktura)
- Sportske i rekreativne sadržaje na prostoru plaže izvesti tako da se ne ugrozi njena osnovna funkcija.

Smještaj sportskih i rekreativnih sadržaja mora biti dalje od obale, u rubnim dijelovima plaže prema prometnicama i susjednim parcelama.

Članak 63.

Kao mjera sanacije devastirane obale uz obalnu prometnicu, a radi povećanja površine plaže i podizanja atraktivnosti prostora, dozvoljava se kontrolirano i ograničeno nasipanje morske obale duž rekonstruirane obalne prometnice. Nasipanje je dozvoljeno isključivo radi izvedbe sunčališta i pripadajućih elemenata za ulazak i izlazak iz mora (stube, rampe i sl.). Projektno rješenje može ponuditi i izvedbu i pripadajućih elemenata bez nasipanja mora (čelične, betonske i (ili) drvene konstrukcije oslonjene na morsko dno preko stupova i sl.)

Sunčališta moraju biti posebno dizajnirana kako bi se ostvario jedinstven i lako prepoznatljiv izgled prostora.

Na plaži i prostoru predviđenom za širenje plaže nije dozvoljena gradnja objekata visokogradnje (osim sanitarnog čvora)

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama

5.1. Uvjeti gradnje luke – GRC11

Članak 64.

Planom se određuje površina za izgradnju luke lokalnog značaja – luka otvorena za javni promet (GRC 11) Površina za izgradnju luke sastoji se od morskog i kopnenog dijela.

Luka otvorena za javni promet jest morska luka koju, pod jednakim uvjetima, može upotrebljavati svaka fizička i pravna osoba sukladno njenoj namjeni i u granicama raspoloživih kapaciteta.

Članak 65.

Luka, u ovom Planu, označava morsku luku, tj. morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi.

Lučko područje luke otvorene za javni promet sastoji se od lučkog bazena, sidrišta luke i komunalnih vezova. Svi nabrojani dijelovi čine jednu funkcionalnu cjelinu.

Lučko područje, sidrište i komunalni vezovi se dijele na operativni dio luke, komunalni dio luke i, ukoliko bude prostora i potrebe, nautički dio luke.

Članak 66.

Obuhvat operativnog dijela luke određuje lučka uprava nakon procjene vrste i intenziteta pomorskog prometa u luci. Na operativnom dijelu luke odredit će se, gdje je moguće i ukoliko postoji potreba, iskrcajno mjesto za ribarska plovila koja obavljaju gospodarski ribolov.

Članak 67.

Luka otvorena za javni promet u uvali Mala Lamjana predviđena je za najviše 199 vezova.

Na kopnenom dijelu luke moguća je gradnja servisnog objekta za sadržaje luke. Uvjeti gradnje prikazani su na tabeli 9.

Tabela 9 – servisni prateći objekt luke – zbirni prikaz uvjeta građenja

POVRŠINA KOPNENOG DIJELA LUKE (m ²)	4.300,00
KIg	0.05
KIS	0.1
BROJ NADZEMNIH ETAŽA	2
KATNOST	P+1
VISINA (m)	7.5 m (moguća je i veća visina zbog oblikovnih zahtjeva)
Max BGP (m ²)	400
Zelene površine (min %)	20
Udaljenost od granice parcele (min)	5.0m
Građevinski pravac od reg. linije (min)	5.0m

Članak 68.

Luka mora biti opremljena lučkom infrastrukturom i prekrcajnom opremom. Luka mora imati osiguran:

- 5.1.1.1. Izravan priključak na javne prometnice
- 5.1.1.2. priključak na raspoloživu komunalnu infrastrukturu

Lučka infrastruktura jesu operativne obale i druge lučke zemljišne površine, lukobrani i drugi objekti infrastrukture (vodovodna, kanalizacijska, energetska, telefonska mreža, objekti za sigurnost plovidbe u luci i sl.)

Prekrcajna oprema su pojedinačni uređaji, strojevi i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i služe tehnološkom procesu u luci i ne čine pomorsko dobro.

Članak 69.

U postupku ishođenja lokacijske i građevinske dozvole, prema tekstualnim i grafičkim odredbama ovog Plana, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i elaboratima koji prethode izradi idejnog i (ili) glavnog projekta odrediti će se:

- 5.1.1.3. točan prostorni obuhvat za izgradnju luke
- 5.1.1.4. kapacitet (broj vezova) luke
- 5.1.1.5. granice pomorskog dobra
- 5.1.1.6. granice lučkog područja

Članak 70.

Plan propisuje uvjete za utvrđivanje trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru u grafičkim prilogima Plana.

Članak 71.

Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama ili etapno, s tim da sve faze ili etape moraju u okviru jedinstvenog projekta činiti funkcionalnu i oblikovnu cjelinu.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina potrebno je, u granicama obuhvata, istovremeno izvršiti gradnju i (ili) rekonstrukciju svih potrebnih komunalnih instalacija.

5.2. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 72.

Cestovna mreža mora se izvesti prema grafičkom prilogu Plana (Prometna i ulična infrastrukturna mreža). Neznatna odstupanja od planiranih koridora pojedinih prometnica moguća su radi bolje prilagodbe lokalnim uvjetima.

Prometna mreža u obuhvata ovog UPU-a zadržava postojeće priključke na mjesnu prometnu (cestovnu) mrežu.

Članak 73.

Glavna prometnica unutar obuhvata Plana je dionica dužobalne prometnice koja se proteže od južne do sjeverne granice obuhvata Plana. U svojoj krajnoj južnoj točki nastavlja se na dvotračnu dužobalnu prometnicu širine 6,0 m, planiranu UPU-om 3 (na snazi), a na sjeveru se priključuje na lokalnu cestu L63100.

Članak 74.

Za dionicu dužobalne ceste unutar obuhvata ovog UPU-a odabrani su poprečni presjeci: 1-1, 2-2, 3-3 i 4-4.

- planiran je kolnik širine 6,00 m (dva prometna traka širine 3,00m).
- prema okolnim parcelama predviđen je nogostup promjenjive širine 0,50 m-1,50m.
- prema moru planiran je nogostup (šetnica) širine 2,40 m-3,00 m, dijelom zeleni pojas širine 1,00m
- na središnjem dijelu obuhvata predviđen je prometni trak za uzdužno parkiranje vozila širine 2,30

Članak 75.

Za ostalu cestovnu mrežu na području obuhvata Plana odabrani su:

- poprečni presjeci 5a-5a i 5b-5b ukupne širine 6,00 m koji se sastoje od kolnika širine 4,50 m i od nogostupa samo s jedne strane kolnika širine 1,50m,
- poprečni presjek 6-6 koji se sastoji samo od kolnika širine 3,00m,
- poprečni presjek 7-7 ukupne širine 6,70 m koji se sastoji od kolnika širine 5,50 m i od nogostupa s jedne strane kolnika širine 1,20m,
- poprečni presjek 8-8 koji se sastoji samo od kolnika širine 3,50m.

Za cestovnu mrežu koja je predviđena samo za jednosmjerno prometovanje vozila mora se primijeniti poseban prometni režim.

Članak 76.

Unutar planiranih i postojećih prometnih profila mogu se smjestiti prometni elementi (prometne trake, zaustavne trake, nogostupi, biciklističke staze, zeleni pojasevi) čak ako nisu predviđeni karakterističnim poprečnim profilima iz prethodnog stavka.

Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila prometnica radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, podzida, pokosa nasipa i slično.

Članak 77.

Prilikom projektiranja planirane cestovne mreže, kao i prilaza do pojedinih građevinskih čestica moraju se primijeniti radijusi potrebni za prometovanje pojedinih vozila.

Članak 78.

Priključak i prilaz na ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela lokalne samouprave u postupku ishoda dozvole za gradnju.

Priključak građevinske čestice na prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas predviđen između regulacijskog pravca i prometne površine.

Članak 79.

Prilikom gradnje nove dionice ceste potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida. Nasipanje mora radi formiranja profila prometnice valja izbjegavati.

Trase prometnica moraju se u najvećoj mogućoj mjeri prilagoditi situaciji na terenu uvažavajući katastarske karte kako bi se maksimalno sačuvala građevinska vrijednost okolnih parcela.

Članak 80.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se omogućio brz i efikasan odvod oborinskih voda.

Članak 81.

Kolnička konstrukcija svih prometnih površina mora se dimenzionirati prema veličini prometnog opterećenja, nosivosti temeljnog tla, klimatskim i drugim uvjetima.

Gornji nosivi sloj svih kolnih površina mora se izvesti kao fleksibilan a sastoji se od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, bitumeniziranog nosivog sloja i habajućeg sloja od asfaltbetona.

Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Članak 82.

Sastav slojeva na pješačkim površinama mora biti takav da podnese opterećenje interventnih vozila.

Članak 83.

Zemljani radovi koji se izvode na kolničkim konstrukcijama (u blizini postojećih građevina) ne smiju se izvoditi upotrebom eksploziva.

Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Članak 84.

Zelene površine unutar prometnih i pješačko-kolnih površina moraju se hortikulturno urediti i održavati.

Članak 85.

Nivelacija prometnica mora maksimalno poštivati nivelacijske karakteristike terena.

Članak 86.

Sve prometnice moraju se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Prometni znakovi moraju se postaviti na odgovarajuća mjesta tako da budu dobro vidljivi i organizirani na način da vozača brzo i jednostavno usmjere do određišta.

Članak 87.

Sve prometnice unutar granica obuhvata Plana smatraju se javnim površinama.

Javno prometne površine kao i prilazi građevinama javne namjene, moraju imati elemente kojima se osigurava nesmetano kretanje osobama s posebnim potrebama.

Članak 88.

Pješačke i pješačko-kolne površine smatraju se ostalim prometnim površinama.

Pješačke površine su staze, putovi i šetnice namijenjene prometovanju pješaka, a mogu služiti za prilaz i rad interventnih vozila i za prometovanje biciklima kao i za reviziju pojedinih komunalnih infrastrukturnih cjevovoda.

U kartografskom prikazu - Plan prometa i ulične mreže (list 3) prikazani su samo osnovni pješački pravci. Ti se pravci mogu prilagoditi stvarnom stanju na terenu, a ukoliko se ukaže potreba mogu se planirati i novi pravci uz pravce prikazane Planom.

Pješačko-kolne površine su prometne površine bez odijeljenih prometnih traka na kojima se odvija pješački promet i promet vozila, a zadovoljava minimalne uvjete za prometovanje vozila prema posebnom režimu kretanja.

5.3. Promet u mirovanju

Članak 89.

Promet u mirovanju rješava se na svakoj građevnoj čestici posebno. Ukoliko se planira izgradnja više stambenih zgrada koje čine jedinstvenu funkcionalnu i urbanističku cjelinu, može se planirati zajedničko rješenje za smještaj prometa u mirovanju.

Članak 90.

Promet u mirovanju može se smjestiti na uređenim površinama u razini terena ili u suterenskim i/ili podzemnim etažama.

Ukoliko nije utvrđena zamjenska parkirališna površina na istoj građevnoj čestici prostor određen za smještaj prometa u mirovanju ne može se prenamijeniti u druge svrhe niti se može promatrati odvojeno od namjene kojoj služi.

Članak 91.

Planom se utvrđuje najmanji mogući broj parkirališnih/garažnih mjesta (PGM) za pojedinu vrstu i namjenu građevine:

- unutar građevne čestice obiteljske kuće potrebno je osigurati jedno garažno-parkirališno mjesto (1 GPM) po stanu ukoliko čestica ima kolni pristup.

- unutar građevne čestice višestambene građevine potrebno je osigurati jedno garažno-parkirališno mjesto (1 GPM) po stanu
- unutar građevne čestice poslovne namjene, stambene građevine s poslovnim sadržajima i ustanove javne namjene potrebno je osigurati minimalan broj parkirnih mjesta ovisno o planiranom broju korisnika prostora i korisnoj površini:
 - uredski: 1 GPM/30-40 m² korisne površine (25-30 GPM/1000 m² korisne površine)
 - crkve : 1 GPM/10 sjedala
 - trgovački sadržaji: 1 GPM/30 m² korisne površine (25-30 GPM/1000 m² korisne površine)
 - gospodarske djelatnosti: 1 GPM na 2 zaposlena
 - ugostiteljsko-turistički sadržaji : 1 GPM/5 sjedala ili 1 GPM/apartman
 - škole:1 GPM/učionicu
 - za športska igrališta i površine – jedno parkirališno mjesto na 10 posjetitelja.

Broj parkirališnih mjesta utvrđuje se kumulativno za sve bruto površine planiranih namjena na građevnoj čestici. U bruto površine za dimenzioniranje broja parkirališnih mjesta ne ubrajaju se površine podzemnih garažnih i parkirališnih prostora.

Minimalna dimenzija PM na otvorenom iznosi 2,3 x 5,0 m. Minimalna dimenzija PM u zajedničkoj garaži iznosi 2,5 x 5,0 m.

Minimalna dimenzija garaže za jedno osobno vozilo iznosi 2,8 x 5,5 m.

Članak 92.

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta najmanje 5% mora biti rezervirano za vozila invalidnih osoba. Na parkiralištima sa 10 do 20 PM, jedno PM mora biti rezervirano za vozila invalidnih osoba.

Parkirališna mjesta za vozila invalidnih osoba dimenzioniraju se prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti, označavaju se propisanom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, te smještaju najbliže nogostupima i pješačkim stazama.

Članak 93.

Za potrebe prometa u mirovanju planirana su tri javna parkirališta s ukupno 93 parkirališnih mjesta:

- parkiralište s 26 parkirališnih mjesta na južnom kopnenom dijelu obuhvata na području lokalne luke
- parkiralište s 45 parkirališnih mjesta za uzdužno parkiranje vozila na središnjem dijelu obuhvata u koridoru glavne obalne prometnice s istočne strane kolnika prema moru
- parkiralište s 22 parkirališna mjesta za okomito parkiranje vozila na sjevernom dijelu obuhvata uz uređenu plažu.

Članak 94.

Prometno rješenje iz ovog Plana može se izmijeniti uz uvjet da je njegova promjena dio projektne dokumentacije kojom se rješava promet za šire okolno područje.

U tom slučaju, novo prometno rješenje može se projektirati i izvesti bez izmjena i dopuna ovog Plana.

5.4. Pješačke površine

Članak 95.

Projektna dokumentacija za uređenje pješačkih površina mora sadržavati sljedeće:

- detaljno rješenje uređenja pješačke površine uključujući završnu obradu površina
- raspored (smještaj) urbane opreme i drugih javnih sadržaja
- hortikulturno uređenje zelenih površina

- rješenje javne rasvjete.

Članak 96.

Pristup motornim vozilima na pješačke površine nije dozvoljen. Izuzetak čine:

- opskrba vozila, ako ne postoje druge mogućnosti opsluživanja
- vozila za servisiranje javnih sadržaja
- interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći, policija i sl).

Pješačke površine koje služe kao pristup vatrogasnim vozilima moraju se projektirati i izvesti po posebnim propisima zaštite od požara.

6. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 97.

Prije izgradnje nove komunalne infrastrukture mora se utvrditi točan položaj svih postojećih komunalnih instalacija.

6.1. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 98.

Vodovodna mreža na području obuhvata Plana mora se izgraditi u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, normativima, standardima i dr. te uvjetima nadležnog javnopravnog tijela tako da čini jedinstvenu cjelinu s postojećom i budućom vodovodnom mrežom okolnog područja.

Planirana vodovodna mreža prikazana je u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 99.

Dovoljne količine vode potrebne za kvalitetno rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe, gubitke i za protupožarnu zaštitu svih građevina u granicama obuhvata Plana osigurat će se priključenjem planirane javne vodovodne mreže na postojeću mjesnu vodovodnu mrežu naselja Kali.

Obzirom na planiranu cestovnu mrežu te na namjenu i raspored prostornih sadržaja unutar obuhvata Plana, mora se izgraditi uglavnom prstenasta vodovodna mreža. U skladu s rješenjem vodoopskrbe iz već postojeće projektne i planske dokumentacije (*Idejno rješenje vodoopskrbe Općine Kali – studija, Urbanistički plana uređenja M. Lamjana - UPU-3*) za vodovodnu mrežu predviđeni su cjevovodi profila: Ø 125 mm, Ø 100 mm i Ø 80 mm. Trase osnovne javne vodovodne mreže moraju se realizirati u koridoru nogostupa cestovne mreže, iznimno u koridoru kolnika. Time se osigurava jednostavno priključivanje svih korisnika, zadovoljenje komunalnih potreba, te osiguranje propisane protupožarne zaštite.

Kako je postojeći vodovodni cjevovod, trasa kojeg prolazi u koridoru kolnika postojeće dužobalne ceste, izgrađen dijelom od nekvalitetnog vodovodnog materijala (PVC) i nezadovoljavajućeg profila za buduću kvalitetnu vodoopskrbu, mora se, paralelno s izgradnjom nove komunalne infrastrukture, rekonstruirati na Ø 125 mm i izmjestiti u zapadni nogostup novoplaniranog koridora dužobalne ceste čime će se omogućiti postizanje propisanog tlaka na bilo kojem hidrantu u obuhvatu Plana i na širem okolnom području.

Članak 100.

Svi dijelovi nove vodovodne mreže moraju se izgraditi od kvalitetnog vodovodnog materijala:

- cijevi iz nodularnog lijeva za profile \geq NO 80mm

- pocinčane čelične cijevi za profile <NO 80mm.

Na svim dijelovima gdje vodovodna mreža može doći pod utjecaj morske vode za nove vodovodne cjevovode mora se obvezatno predvidjeti dodatna vanjska zaštita:

- za cijevi iz nodularnog lijeva (duktilne) dodatna tvornička PE obloga
- za pocinčano čelične cijevi bitumenska zaštita.

Minimalni horizontalni razmak vodovodnih cijevi od kanalizacijskih mora iznositi najmanje 2,0 m, od VN elektrovodova 1,50 m, te od elektrokabela NN, TK vodova i eventualnih plinovoda 1,0 m. U zelenom pojasu trase vodovodnih cijevi moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od korijenja drveća.

Dubina polaganja vodovodnih cijevi mora iznositi min. 1,20 m od tjemena cijevi do gornje razine uređenog terena. Dno rova na koje se polažu vodovodne cijevi i nadsloj iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti.

Nakon montaže svaki cjevovod mora se ispitati na tlak, te izvršiti ispiranje i dezinfekcija istog.

Svaka građevinska parcela koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti priključak s glavnim vodomjerom na dostupnom mjestu, izvan građevine i izvan prometne površine. Tip vodomjerala, te tip i gabarit okna za vodomjerilo, određuje „Vodovod“ d.o.o. Zadar.

Članak 101.

Hidrantska mreža za zaštitu od požara izvesti će se prema *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara*. Planom se predviđa izvedba nadzemnih hidranata a samo iznimno, gdje to nije moguće, podzemnih hidranata. Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 0,25 MPa.

Članak 102.

Za planiranu vodovodnu mrežu unutar obuhvata Plana, odnosno za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji će se samostalno realizirati, mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija, u svemu prema uvjetima „Vodovoda“ d.o.o. Zadar.

Sastavni dio navedene projektne dokumentacije je:

- proračun količine vode za sadržaje predviđene Planom imajući u vidu potrebe okolnog područja
- detaljan hidraulički proračun
- proračun profila svih cjevovoda
- raspored nadzemnih hidranata
- odabir mjesta priključka na postojeću javnu vodovodnu mrežu.

Ako se tijekom izrade projektne dokumentacije iznađe i dokaže racionalnije i pogodnije rješenje za pojedine dijelove planirane vodovodne mreže za sadržaje unutar granica Plana, to se rješenje može primijeniti bez izmjena i dopuna ovog Plana.

Članak 103.

U postupku ishođenja lokacijske i/ili građevinske dozvole, projektant javne vodovodne mreže i projektant vodovodnih instalacija dužan je ishoditi posebne uvjete odnosno potvrdu glavnog projekta od „Vodovoda“ d.o.o. Zadar.

6.2. Uvjeti gradnje mreže za odvodnju

Članak 104.

Na području obuhvata ovog Plana planira se izgradnja razdjelnog kanalizacijskog sustava kao dijela budućeg javnog sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda aglomeracije Preko-Kali.

Sve fekalne otpadne vode odvođe se zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom do najbliže crpne postaje. Oborinske otpadne vode s planiranih parkirališnih površina odvođe se oborinskim kolektorima do najbližeg obalnog ispusta u more, odnosno do upojnog bunara, uz prethodni tretman u separatoru za izdvajanje ulja i masnoća.

Planirana kanalizacijska mreža prikazana je u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

6.2.1. Fekalne otpadne vode

Članak 105.

Glavni fekalni kolektor mora se izgraditi u koridoru dužobalne prometnice. Sve fekalne vode se kolektorom dovode do crpne postaje CP Poforča, lokacija koje preuzeta iz već izrađenog glavnog projekta „Sustav javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda aglomeracije Preko-Kali, podsustav Kali, faza 2.“ (Z.O.P.: 011U/17-ZG) (vidljivo na grafičkom listu Plan vodoopskrbe i odvodnje), iz koje se dalje prepumpavaju do sljedeće crpne postaje, sve do lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za Općinu Kali.

Fekalne otpadne vode sa sjeveroistočnog dijela ovog Plana odvođe se do crpne postaje CP 1 iz koje se prepumpavaju na glavni fekalni kolektor kojim se gravitacijski transportiraju do crpne postaje CP Poforča.

Članak 106.

Do izgradnje planiranog javnog kanalizacijskog sustava unutar granica obuhvata Plana, fekalne otpadne vode iz postojećih i budućih građevina veličine do 10 ES moraju se sakupljati u potpuno vodonepropusnim i adekvatno dimenzioniranim sabirnim jamama bez ispusta i preljeva, i to zasebno za svaku građevinu.

Sve građevine veličine preko 10 ES moraju dispoziciju svojih fekalnih otpadnih voda riješiti primjenom kvalitetnih vlastitih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda prije njihovog upuštanja u podzemlje, ili eventualno u more.

Iznimno se može, ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost Hrvatskih voda, dopustiti drukčije rješenje od navedenog.

6.2.2. Oborinske otpadne vode

Članak 107.

Oborinska kanalizacijska mreža planirana je samo na javnim parkiralištima i dijelu dužobalne prometnice. Oborinske otpadne vode s parkirališta na području lokalne luke odvođe se do separatora za izdvajanje ulja i masnoća iz oborinskih otpadnih voda nakon čega se ispuštaju obalnim ispustom u morski recipijent.

Oborinske otpadne vode s parkirališta koje je planirano na središnjem dijelu obuhvata u koridoru glavne obalne ceste, kao i s pripadajućeg dijela kolnika ove ceste, odvođe se do separatora za izdvajanje ulja i masnoća iz oborinskih otpadnih voda, lokacija kojeg je odabrana u zelenoj površini na sjevernom dijelu lokalne luke. Nakon tretmana u separatoru oborinske otpadne vode se ispuštaju obalnim ispustom u morski akvatorij.

Oborinske otpadne vode s parkirališta na krajnjem sjevernom dijelu obuhvata (plaži) odvođe se do separatora za izdvajanje ulja i masnoća iz oborinskih otpadnih voda nakon čega se preko upojnog bunara ispuštaju u podzemlje.

Prije odabira konačne lokacije za svaki upojni bunar preko kojeg se ispuštaju pročišćene oborinske otpadne vode u morski akvatorij ili u podzemlje moraju se prethodno provesti geomehanički istražni radovi mikrolokacije kako bi se utvrdila njena stvarna mogućnost zadovoljenja traženog kapaciteta upojnosti, bez ugrožavanja plavljenjem okolnog zemljišta i uz propisani vodni režim.

Svaki separator za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda i upojni bunar moraju se dimenzionirati vodeći računa o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Svaka građevina mora unutar svoje građevinske čestice riješiti odvodnju svojih tzv. „čistih“ oborinskih otpadnih voda s krovnih i zelenih površina na način da se iste površinski odvede u zelene površine, odnosno ispuštaju u podzemlje preko vlastitih adekvatno dimenzioniranih upojnih bunara.

Članak 108.

Javna kanalizacijska mreža mora se izgraditi u koridoru kolnika cestovne mreže.

Horizontalni razmak između kanalizacijskih cijevi i vodovodnih cijevi mora iznositi najmanje 2,00 m. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,00m.

Dubina polaganja kanalizacijskih cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog oštećenja uslijed površinskih utjecaja i prometnog opterećenja.

Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 109.

Za cjelokupnu predloženu kanalizacijsku mrežu na obuhvatu Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda.

Ukoliko se tijekom izrade projektna dokumentacije iznađe racionalnije i pogodnije tehničko-tehnološko rješenje odvodnje otpadnih voda za područje ovog UPU-a isto se može primijeniti bez izmjene ovog Plana.

6.2.3. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 110.

Na svim planiranim javnim parkirališnim površinama moraju se ugraditi adekvatni separatori za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih voda prije njihovog ispuštanja obalnim ispustom u more, odnosno prije njihovog ispuštanja preko upojnog bunara u okolni teren.

Na dijelu morskog akvatorija gdje će se izvesti obalni ispusti ne smiju se smanjiti postojeće dubine mora.

Do izgradnje planiranog javnog kanalizacijskog sustava za ovaj dio Općine Kali sve fekalne otpadne vode iz planiranih prostornih sadržaja veličine do 10 ES moraju se sakupljati u vodonepropusnim sabirnim jamama, adekvatne zapremine i s bazenom podijeljenim u tri komore.

Svaka sabirna jama mora biti locirana unutar parcele, izvan zaštitnog pojasa ceste i do iste se mora omogućiti kolni pristup radi čišćenja. Sadržaj sabirne jame može odvoziti fekalnim cisternama samo ovlaštena pravna osoba.

Fekalne otpadne vode iz građevina veličine preko 10 ES moraju se obraditi u vlastitim kvalitetnim uređajima za sustavno kondicioniranje ovih otpadnih voda prije njihovog ispuštanja u podzemlje ili eventualno u morski recipijent.

7. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 111.

Na području obuhvata ovog Plana potrebno je izgraditi novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu. Svaka postojeća i novoplanirana građevina mora imati osiguran priključak na elektroničku komunikacijsku mrežu.

Elektronička komunikacijska mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz prometni koridor, prema rasporedu komunalnih instalacija u profilu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Članak 112.

Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske mreže rješava se sukladno posebnim propisima i prema odredbama ovog Plana.

Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

8. Elektroopskrba

Članak 113.

Distribucija električne energije do planiranih sadržaja zone vršiti će se elektroopkrbnom mrežom srednjenaponskih i niskonaponskih podzemnih vodova.

Članak 114.

Lokacije trafostanica (postojećih i planiranih) te trase vodova prikazane su u grafičkom dijelu plana. Moguće su korekcije trasa elektroenergetske mreže i minimalno odstupanje od predviđenih lokacija trafostanica zbog prilagođavanja uvjetima na terenu ili ugradnje planiranih trafostanica u sklopu drugih građevina.

Minimalna površina građevinske parcele za izgradnju samostojeće 10/0,4 kV trafostanice iznosi 35 m².

Do barem jednog pročelja trafostanice mora biti osiguran kolni pristup (radi zamjene ili servisiranja postrojenja).

Članak 115.

Unutar obuhvata Plana dozvoljena je izvedba i dodatnih trafostanica (iako nisu označene u Planu) ukoliko se za to ukaže potreba. Dodatne trafostanice mogu se graditi kao samostojeće transformatorske stanice na zasebnim građevnim česticama ili kao ugrađene u sklopu planiranih građevina pojedinih korisnika.

Njihova lokacija, u pravilu, mora biti uz javne prometne površine, interne prometnice ili parkirališta radi pristupa i servisiranja.

9. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 116.

Najmanje 20% od svake građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno uređena površina ili prirodno zelenilo. Posebnu pažnju treba usmjeriti na uređenje površina koje su uočljive s javnih površina i na zaštitu i obnovu visokog zelenila. Uređene parkirališne površine (iako travnate) ne ubrajaju se u postotak uređenosti.

Uz obvezu uređenja negrađivih (zelenih) površina u okviru građevnih čestica, utvrđene su i zasebne javne zelene površine.

Projektna rješenja javnih zelenih površina trebaju sadržavati detaljno rješenje krajobraznog uređenja, uključujući rješenje urbane opreme (klupe, koševi za otpad, parkirališta za bicikle i slično) i javne rasvjete.

Javne zelene površine i zelene površine s karakterom javnih površina (parkovno uređena površina ispred zgrade javne i društvene namjene i na plaži) ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački pristup.

Cijelom dužinom zahvata, uz dužobalnu šetnicu, planiran je drvored. Drvored ili visoko raslinje treba izvesti i uz ostale prometnice gdje god je to moguće. Drvored ili visoko raslinje treba izvesti i u prostoru između regulacijskog i građevinskog pravca građevne čestice, ukoliko položaj parkirališne površine i položaj infrastrukture na građevnoj čestici dozvoljava.

Članak 117.

Uz zelene površine na javno prometnim površinama, sve zelene površine u poslovnoj zoni ugostiteljske namjene, zoni rekreacije (plaža) i kazeti 4 (u zoni mješovite namjene) Planom se određuju kao javne zelene površine.

Članak 118.

Na javne zelene površine nije dopušten pristup motornim vozilima. Izuzetak je dozvoljen samo za pristup interventnim vozilima (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoć, policija i slično) te vozila za održavanje površina (komunalna vozila)

10. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

10.1. Prirodne i ambijentalne vrijednosti

Članak 119.

Prostornim planom Općine Kali cijela obala općine određena je kao osobito vrijedno područje pod zaštitom. Područje zaštite je omeđeno granicama Općine.

Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora, kako je definirano odredbama Zakona o prostornom uređenju, stoga se u predmetnoj zoni primjenjuju posebni uvjeti zaštite, definirani zakonskom regulativom.

Mjere zaštite prirode ugrađene se u ovom Planu u Odredbama za provođenje. Njima se smanjuje utjecaj gradnje na krajobraz ovog područja i propisuju mjere za sprečavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Potrebno je izvesti zahvate u prostoru, te smjestiti i oblikovati građevine na takav način da se zadrži što veći broj zatečenih i vrijednih stabala, kako unutar pojedinačnih zemljišnih čestica tako i na svim površinama s karakterom javnog prostora. Zahtjevi iz ove stavke se provode ako je to racionalno izvedivo i ako se zadržavanjem stabala neće ugroziti planirana namjena i funkcionalnost planiranog sadržaja.

Članak 120.

U svrhu očuvanja i unaprjeđenja krajobraza potrebno je provesti sljedeće mjere:

- nakon svakog infrastrukturnog zahvata kao što su npr. polaganje infrastrukturnih vodova i izgradnja prometnica potrebno je provesti sanaciju krajobraza
- pri izvođenju zemljanih i građevinskih radova obavezna je prijava nalaza koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ilikrađe
- potrebno je projektirati javnu rasvjetu na način da se spriječi svjetlosno zagađenje okoliša
- pri izvođenju građevinskih i drugih radova u moru moraju se primjeniti stroge mjere zaštite morskog dna kao i mjere za suzbijanje onečišćenja mora.

10.2. Kulturno-povijesna baština

Članak 121.

U predmetnoj zoni nalazi se veći broj suhozida i kamenih gomila koji su dio nekadašnje rimske centurijacije (katastra), te ih je zbog toga potrebno dokumentirati, obnavljati i čuvati. Prilikom radova iskopa potrebno je osigurati nadzor arheologa. Ako se ukaže potreba moguće je propisivanje zaštitnih arheoloških istraživanja. Sve troškove arheološkog nadzora i eventualnog istraživanja dužan je osigurati investitor. Prije početka nadzora ili

eventualnih arheoloških istraživanja potrebno je ishoditi Rješenje o prethodnom odobrenju za izvođenje arheoloških radova od Konzervatorskog odjela u Zadru.

Članak 122.

Prije planiranih podmorskih radova potrebno je obaviti arheološki ronilački pregled lokacije. Ukoliko rezultati arheološkog pregleda ukazu na potrebu mjera zaštite, mora se obaviti arheološko sondiranje prije početka radova te arheološki nadzor tijekom izvođenja radova.

11. Postupanje s otpadom

Članak 123.

Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada za cijelo područje obuhvata Plana (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje. Otpad se mora skupljati u odgovarajuće spremnike (kontejnere) otpada. Spremnici (kontejneri) i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 124.

U sklopu projekta vanjskog uređenja građevne čestice mora se odrediti mjesto za smještaj odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada. Lokacija spremnika za otpad mora biti lako dostupna vozilima za odvoz otpada i oblikovana tako da ne narušava izgled i korištenje prostora.

Članak 125.

Deponiranje viška građevinskog materijala (otpada) nije dozvoljeno na prostorima unutar granica obuhvata Plana.

12. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

12.1. *Zaštita tla*

Članak 126.

U cilju zaštite tla potrebno je osigurati i održavati funkcije tla, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari.

Članak 127.

Građevinsko zemljište mora se urediti i opremiti s odgovarajućom komunalnom infrastrukturom prije privođenja konačnoj namjeni. Izuzetno, javne zelene površine (parkovi i druge javne površine) mogu se krajobrazno urediti neovisno o komunalnom uređenju građevinskog zemljišta.

U cilju sprečavanja erozije vjetrom ili bujicom, ogoljene gradive površine tijekom izgradnje će se redovito polijevati vodom i/ili će se uspostaviti privremeni pokrov s lokalnim biljnim vrstama.

12.2. *Zaštita zraka*

Članak 128.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka potrebne je provesti sljedeće mjere:

- ograničavati emisije iz stacionarnih izvora,
- koristiti obnovljive izvore energije
- ograničiti, koliko je moguće, upotrebu fosilnih goriva zagrijanje
- osigurati dovoljne površine zelenila unutar građevinskog područja
- graditi planirane pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta.

12.3. *Zaštita voda*

Članak 129.

Prije izrade tehničke dokumentacije za građenje pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete shodno posebnim propisima.

12.4. *Zaštita podzemnih i površinskih voda*

Članak 130.

Zaštitnim mjerama se štite podzemne i površinske vode, tako da se sprečavaju i smanjuju onečišćenja kod izgradnje planiranih građevina i ostalih zahvata u prostoru.

Čiste i pročišćene oborinske vode mogu se usmjeriti na zelene površine. Nisko prometne ceste, zelene i slične nezagađene površine, grade se na način da svojim padom usmjeravaju oborinske vode u pravcu za otjecanje oborinskih voda. Pročišćene otpadne i oborinske vode mogu se koristiti i za navodnjavanje zelenih površina.

Članak 131.

Na parkirališnim površinama s više od 10 parkirališnih mjesta moraju se ugraditi separatori za izdvajanje taloga, ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda.

Pročišćavanje otpadnih voda obvezno je i na površinama za pranje i održavanje motornih vozila.

12.5. *Zaštita od prekomjerne buke*

Članak 132.

Građevine se moraju graditi u skladu s posebnim propisima koji se odnose na zaštitu od buke (Pravilnik o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave).

13. *Mjere posebne zaštite*

13.1. *Zaštita od požara*

Članak 133.

U cilju zaštite od požara potrebno je:

- donijeti plan zaštite od požara,
- dosljedno provesti projektirane mjere zaštite od požara
- izvesti i održavati vanjsku hidrantsku mrežu
- zabraniti parkiranje vozila na mjestima rezerviranim za rad vatrogasnih vozila

Sve radnje i mjere sa ciljem sprječavanja širenja požara moraju se provoditi u skladu s posebnim zakonima, propisima i normama.

Članak 134.

Radi sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevine se moraju projektirati i graditi primjenom odredbi posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od požara.

Članak 135.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini, glavnim projektom se moraju prikazati:

- vatrogasni prilaz građevini, dimenzioniran prema posebnom propisu,
- prostor za rad vatrogasnih vozila, dimenzioniran prema posebnom propisu

Članak 136.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena tako da ispunjava bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa.

Članak 137.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koje reguliraju ovu problematiku.

Članak 138.

Sklanjanje stanovništva osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva prvenstveno na neizgrađene površinama te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi, u skladu s Planom zaštite i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti.

U svrhu sklanjanja i osiguravanja stanovništva, potrebno je osigurati sustav uzbunjivanja prema posebnim propisima.

13.2. *Zaštita od potresa*

Članak 139.

Da bi se ograničile posljedice potresa moraju se primjeniti sljedeće mjere:

- infrastrukturne građevine, osobito energetske i cestovne građevine treba projektirati i graditi na način da izdrže i najveći stupanj potresa
- infrastrukturni sustavi moraju u razdoblju trajanja incidentne situacije omogućiti korištenje osnovnih komunalnih usluga
- prometnice moraju biti dovoljno široke i sigurne da služe kao evakuacijski putevi te da omoguće nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima
- područja koja nisu ugrožena urušavanjem, koja će se koristiti kao zone za privremeni razmještaj ljudi (zelenilo, trгови, slobodne površine i slično), moraju biti jasno označena

13.3. *Zaštita od bujica*

Članak 140.

Da bi se umanjilo ili spriječilo štetno djelovanje bujica, potrebno je sustavno uređenje bujica, odnosno obavljati radove u cilju smanjenja erozijske sposobnosti takvih povremenih vodotoka (pošumljavanje, izgradnja stepenica za zadržavanje nanosa i dr.).

Prije razdoblja kiša i prije pojave velikih pljuskova, objekte u koritu bujica je potrebno očistiti od nečistoća (stabla, granje, otpad i dr.), kako bi se spriječilo izlivanje vode iz korita.

Članak 141.

Pri projektiranju i gradnji svih građevina moraju se uvažiti oborinske karakteristike područja. To se posebno odnosi na projektiranje i gradnju oborinske kanalizacijske mreže, koju treba dimenzionirati na maksimalni intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima.

Zaštitu od štetnog djelovanja bujičnih voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama kao i Planom obrane od poplava Zadarske županije.

14. Mjere provedbe plana

Članak 142.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća:

- izradu glavnih i izvedbenih projekata prometnica i ostale komunalne infrastrukture
- izradu projekata uređenje javnih zelenih površina.

Članak 143.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun te definirati trase i profili cjevovoda.

Članak 144.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina uzimajući u obzir stvarne količine otpadnih voda (fekalnih i oborinskih) na ovom području.

Članak 145.

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava sljedeće:

- izgradnju prometnica,
- izgradnju infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TT mrežu,
- izvedbu javne rasvjete,
- uređenje javnih zelenih površina.

Članak 146.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana mora se izvesti u skladu sa Planom. Odstupanje od planiranih trasa dozvoljeno je samo radi prilagođavanja fizičkim uvjetima na terenu ili zadovoljavanju posebnih propisa.

Komunalna infrastruktura može se izgraditi i u fazama, na temelju lokacijske dozvole.

15. Završne odredbe

Članak 147.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-5/20-01/22
URBROJ:2198/14-01-20-7
Kali, 19. 05. 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

8.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. stavak 2. Zakona o cestama („Narodne Novine br.: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18, 32/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020. godine, donosi:

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretnine označene kao:

1. **k.č.br. 12171**, Ulica VI, nerazvrstana cesta, površine 84 m², upisane u z.k. ul. 3292 k.o. Kali,
2. **k.č.br. 12192**, Ulica II, nerazvrstana cesta, površine 436 m², upisane u z.k.-ul 3170 k.o. Kali,
3. **k.č.br. 12160**, Ulica XI, nerazvrstana cesta, površine 114 m², upisane u z.k. ul. 3281 k.o Kali,
4. **k.č.br. 10063**, Ulica XIX, nerazvrstana cesta, površine 206 m², upisane u z.k. ul.3353 k.o. Preko,
5. **k.č. br. 10064**, Ulica XX, nerazvrstana cesta, površine 106 m², upisane u z.k.ul.3353 k.o. Preko,
6. **k.č.br. 10065**, Ulica XXI nerazvrstana cesta, površine 106 m², upisane u z.k.ul.3353 k.o. Preko.

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru brisanje upisa javnog dobra u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općine Kali i uknjižba prava vlasništva u korist Općine Kali za cijelo na nekretninama oznake kat čest br. 12171, čest.br. 12192 , čest.zem. 12160. sve k.o Kali i k.č. 10063, k.č. 10064, k.č. 10065 sve k.o. Preko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Kali .

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ:2198/14-01-20-8
Kali, dana 19.05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

9.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Opunomoćuje se općinski načelnik Marko Kolega, dr. med, za poduzimanje svih potrebnih radnji u svrhu vraćanja vlasništva nekretnina vlasnicima i to:

1. **k.č.br. 12171**, Ulica VI, nerazvrstana cesta , površine 84 m2, upisane u z.k. ul. 3292 k.o. Kali,
2. **k.č.br.12192** , Ulica II, nerazvrstana cesta, površine 436 m2, upisane u z.k.-ul 3170 k.o. Kali,
3. **k.č.br. 12160**, Ulica XI, nerazvrstana cesta, površine 114 m2, upisane u z.k. ul. 3281 k.o. Kali,
4. **k.č.br. 10063**, Ulica XIX, nerazvrstana cesta ,površine 206 m2, upisane u z.k. ul.3353 k.o. Preko,
5. **k.č. br. 10064**, Ulica XX, nerazvrstana cesta, površine 106 m2, upisane u z.k.ul.3353 k.o. Preko,
6. **k.č.br. 10065**, Ulica XXI, nerazvrstana cesta, površine 106 m2, upisane u z.k.ul.3353 k.o Preko,

koje su bile pogrešno proglašene kao nerazvrstane ceste- javno dobro – u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kali.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ:2198/14-01-20-11
Kali, dana 19. 05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

10.

Temeljem članka 5. stavak 1. točka 10. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne Novine br.67/08, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19, i 48/10- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske , 74/11, 80/13 i 158/13- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 92/14,64/15 i 108/17, članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13,6/14,1/18,2/20) , te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske, Služba policije Broj: 511-18-03-48-3/9-2020 od 11. svibnja 2020. g. Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19. 05. 2020. godine, donosi :

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU I UREĐENJU PROMETA
NA PODRUČJU PJEŠAČKE ZONE „BATALAŽA“ U KALIMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet na području pješačke zone „Batalaža“ (u daljnjem tekstu: „pješačka zona“) u Kalima u vrijeme turističke sezone u razdoblju **od 15. 06. do 15. 09.** u vremenu **od 10:00 do 22:00 sati**.

Pješačka zona obuhvaća prostor:

- Sjecište Ulice Kaljskih ribara i pomoraca i ulice Lađina do parkirališta na čest. zem. 13181 k.o Kali , a sve prema Prometnom elaboratu br. 10/20 izrađenog po projektantu Damiru Mandri dipl. ing.građ., iz veljače 2020 godine.

Pješačka zona, u smislu ove odluke, je područje koje je namijenjeno za kretanje pješaka i u kojoj nije dozvoljeno kretanje vozila osim vozila s posebnom dozvolom.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakam.

Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičke prepreke i mjesto gdje će se postaviti određuje odlukom Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost i izdavanja izmjene i dopune rješenja Ministarstva unutarnjih poslova PU zadarske.

II. PROMETOVANJE U PJEŠAČKOJ ZONI

Članak 2.

Unutar pješačke zone smiju prometovati bez odobrenja:

1. Vozila hitne pomoći,
2. Vatrogasna vozila,
3. Vozila MUP-a,
4. Vozila istražnog sudca,
5. Vozila koje prevoze umrlu osobu,
6. Vozilo „Čistoće“ d.o.o. Zadar
7. Pokretni stolci s motorom za invalide i nemoćne osobe,
8. Dječja prijevozna sredstva, (dječji bicikl, tricikl, romobil, automobilčić na električni ili nožni pogon i sl.) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godina života.
9. transportna kolica, ručna kolica, električna kolica,

Vozila na motorni pogon, električna prijevozna sredstva, priključna vozila (u daljnjem tekstu: „prijevozna sredstva“) koja nisu navedena u stavku 1. ovog članka, smiju prometovati unutar Pješačke zone samo temeljem posebnog odobrenja.

Članak 3.

Najveća dopuštena brzina u Pješačkoj zoni ograničena je na brzinu pješačkog hoda.

Vozači vozila u Pješačkoj zoni moraju prilikom vožnje dati prednost pješacima i prema potrebi zaustaviti vozilo.

Članak 4.

Prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni, odobriti će se za:

1. Održavanje i izgradnje komunalne infrastrukture
2. Deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
3. Održavanje električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja,
4. Dopreme robe za opskrbu prodavaonica, ugostiteljskih objekata i kućanstava te selidbe,
5. Doprema plina
6. Servisiranje aparata, kućanskih aparata,
7. Prijevoza opreme radi održavanja priredbi, izložbi, kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija,
8. Pravnim i fizičkim osobama i obrtnicima koji imaju stalno prebivalište unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili korisnici), koji imaju parkiralište za vlastite potrebe (dvorište, garažu),
9. i u drugim slučajevima po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Kali i zaključku Općinskog načelnika.

Članak 5.

Prometovanje prijevoznim sredstvima za potrebe iz članka 4. ove Odluke, dozvoljeno je u određene sate i uz maksimalno zadržavanje i to:

PRIJEVOZNA SREDSTVA ZA POTREBE	VRIJEME PROMETOVANJA	MAKSIMALNO ZADRŽAVANJE UNUTAR VREMENA PROMETOVANJA
IZ TOČKE : 1., 2.,3.	Od 00 do 24.00 sati	120 minuta
IZ TOČKE : 4.,5.,6.,7.	Od 6 do 10.00 sati i od Od 12.00 do 14.00 sati	60 minuta
IZ TOČKE 8.	Od 00 do 24,00 sati	

Članak 6.

Za prijevozna sredstva za potrebe iz članka 4. ove Odluke za prometovanje Pješačkom zonom mora se ishoditi odobrenje od Jedinog upravnog odjela Općine Kali (prometno redarstvo) ili Zaključkom općinskog načelnika.

Vlasnik ili korisnik vozila mora najmanje tri dana prije prometovanja podnijeti zahtijev za ishođenje odobrenja. Odobrenje se izdaje bez obveze plaćanja naknade.

Članak 7.

Za vrijeme prometovanja vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev ovlaštene osobe, odnosno dužan je isto imati istaknuto na vidljivom mjestu u vozilu.

Po prestanku potrebe navedeno u odobrenju iz članka 6. ove Odluke mora se napustiti pješačka zona bez obzira je li vrijeme odobrenja isteklo.

Prometno redarstvo Općine Kali vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i o tome izvješćuje Pročelnika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kali.

U slučajevima zloupotrebe danog odobrenja ili nepridržavanja odredbi ove odluke, Jedinственный upravni odjel može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja odnosno ukinuti postojeće odobrenje.

III. NADZOR

Članak 8.

Nadzor na d provedbom ove Odluke provoditi će nadležna policijska uprava, prometno redarstvo Općine Kali, svatko u okviru svojih ovlasti, a sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i Odluci o komunalnom redu Općine Kali, te ove Odluke, te uz pomoć video-nadzora sustava za kontrolu pristupnih lokacija Pješačkoj zoni.

U obavljanju nadzora prometni redar je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati,
2. naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja,
3. Izdati obvezan prekršajni nalog.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kazniti će se prekršaj pravna osoba, fizička osoba-obrtnik, i fizička osoba :

10. ako bez prethodnog odobrenja Jedinственного upravnog odjela Općine Kali ili općinskog načelnika prometuje Pješačkom zonom (članak 6.)

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-9

Kali, dana 19. 05. 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

11.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («NN 19/98, 50/12, 87/17»), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01,60/01,106/03, 129/05,109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kali («Službeni glasnik Općine Kali» broj 2/13 i 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održanoj dana 19.05.2020. godine, donosi

O D L U K U
O UPRAVLJANJU GROBLJEM „DOČIĆ“

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Kali, a posebice:

11. način i uvjeti upravljanja grobljima,
12. mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
13. održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
14. uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
15. način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, pod grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, prateće građevine i komunalna infrastruktura koje su u vlasništvu Općine Kali.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Na području Općine Kali nalazi se groblje „Dočić“, koje je u vlasništvu Općine Kali.

Članak 4.

Groblje na području Općine uređuje se i održava na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i projekta uređenja groblja u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**Članak 5.**

Poslovi upravljanja grobljem na području Općine Kali povjerava se **Trgovačkom društvu HRIPA d.o.o. KALI**. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

16. utvrđuje raspored grobnih mjesta,

17. dodjela grobnih mjesta na korištenje,
18. donosi rješenja sukladno ovoj odluci,
19. vrši naplatu godišnje grobne naknade,
20. predlaže godišnji program održavanja groblja,
21. uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima,
22. vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
23. vođenje grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
24. vodi obračun, te predlaže općinskom načelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,
25. obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

26. grobnicama,
27. grobovima i grobovima za urne,
28. korisnicima grobova i grobnica te grobova za urne,
29. osobama koje imaju pravo ukopa,
30. svim promjenama,
31. uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB-u umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kali kao nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja.

Uprava groblja dužna je podnijeti prijedlog Plana rada, financijski plan i Program uređenja i održavanja sa programom investicijskog održavanja za narednu godinu općinskom načelniku najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Cjelovito izvješće o svom radu zajedno s financijskim izvješćem za proteklu godinu, Uprava groblja dužna je podnijeti općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka, a Općinskom vijeću do 31. lipnja tekuće godine za proteklu godinu.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Članak 13.

Jednostruko grobno mjesto (tri police) smatra se grobno mjesto veličine do 3,50m²

Dvostruko grobno mjesto (6 polica) smatra se grobno mjesto veličine od 3,50 m² do 5,80 m²

Članak 14.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto.

Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi Rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groblja),
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,

- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Protiv Rješenja iz ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kali.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 24.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 51. stavak 2., 3., i 4. ove Odluke.

Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost načelnika Općine Kali.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 1 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Iznimno zbog posebnih prilika Uprava groblja može odlučiti da se ukop u popunjena grobna mjesta mogu obavljati i prije isteka navedenog roka u stavku 1. ovog članka, ali ne prije proteka roka od 6 mjeseci.

Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 29.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti), na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 32.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

32. održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde,
33. održavanje glavnog križa,
34. orezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i sadenje novim nasadima,
35. košnja travnatih površina,
36. košnja i uređenje zakorovljenih površina,
37. održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
38. čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice,
39. održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
40. skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
41. po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Kali te isti obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Kali.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Kali na prijedlog Uprave groblja, i isti obavezno sadrži podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, te prema potrebi iz Proračuna Općine.

Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 40.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 41.

Naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom općinskog načelnika pritom vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto, kao i o troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja.

Sredstva naknade iz ovog članka prihod su Uprave groblja i koriste se namjenski isključivo za investicijsko održavanje groblja sukladno odredbama ove Odluke i godišnjem Programu investicijskog održavanja i građenja.

Članak 42.

Osnova za obračun naknade je grobno mjesto.

Članak 43.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje puteva i staza, uređenje i održavanje mrtvašnice i drugih objekata vezanih za pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova, uređenje živica, sadnju i održavanju zelenila, košnju trave i dr.), svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati **godišnju grobnu naknadu**.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 44.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se u paušalnom iznosu a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja groblja, a sukladno godišnjem Programu održavanja groblja.

Članak 45.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 99,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 31. svibnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 100,00 kuna plaća se u dvije rate s dospijanjem prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjenski isključivo za održavanje groblja propisano ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 46.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobni spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 47.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 48.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlaštenu pogrebni je Hripa d.o.o. Kali .

Članak 49.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada zatražila obavljanje ukopa.

Članak 50.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 51.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 52.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 53.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika.

Članak 54.

Na grobljima na području Općine Kali u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kali.

Nepoznati pokojnik ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za pokop.

Članak 55.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 56.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kali.

Članak 57.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na grobljima, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 58.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кали самостално и путем комуналног редарства Опćине Кали.

Nadzor nad Upravom groblja u provođenju ove Odluke provodi pročelnik Jedinствени управни одјел Опćине Кали најманје једном годишње, те о обављеном надзору писано подноси извјешће опćинском начелнику најкасније до 31. оџујка.

Комунални редар је овлашћен поћинителје прекршјаја упозорити и опоменути, рјешенјем наредити физичким и правним особама радње у сврху провођења ове Оdlуке, наплатити новчану казну на мјесту поћинјенја прекршјаја.

Проћелник Јединственог управног одјела у провођењу одредби прописаних овом Оdlуком покреће прекршјајне поступке, издаје обвезне прекршјајне налоге и изриче новчане казне против физичких и правних особа које крше одредбе ове Оdlуке.

Прекршјајни поступци се покрећу на темелју записника.

Članak 60.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 20.000,00 казнит ће се Управа гробља ако не води оћевидник о укупу свих умрлих особа на подрућју јединице локалне самоуправе те регистру умрлих особа сукладно чланку 8. ове Оdlуке.

Новчаном казном од 1.000,00 до 10.000,00 kuna казнит ће се Управа гробља уколико се не придржава одредби ове Оdlуке, а новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 kuna казнит ће се одговорна особа у правној особи.

Новчаном казном од 100,00 до 2.000,00 kuna казнит ће се за прекршјај физичка особа која учини прекршјај из ове Оdlуке, новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 kuna казнит ће се за прекршјај физичка особа обртник и особа која обавља другу самосталну дјелатност, која је поћинила прекршјај у веzi обављанја нјезина обрта или друге самосталне дјелатности а казном од 2.000,00 kuna до 10.000,00 kuna правна особа и од 1.000,00 до 5.000,00 kuna одговорна особа у правној особи која крши одредбе ове Оdlуке.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 61.**

Odredbе ove Odluke primjenjuju se na groblje „Dočić“ na području Općine Kali.

Članak 62.

Uprava groblja obvezna je:

1. donijeti Odluku o utvrđivanja visine i naplate grobne naknade sukladno odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
2. donijeti cjenik o naplati grobnih usluga u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
3. donijeti Odluku o mjerilima, načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
4. ishoditi suglasnost od Općinskog načelnika na Odluku o mjerilima, načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje (točka 3.)
5. donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
6. izvršiti provedbu članka 48. ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
7. izraditi plan grobnih mjesta i grobnica u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke
8. korisnicima grobnih mjesta koji su do stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika i uredno platili godišnju grobnu naknadu zaključno sa 2019. godinom, izdat rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
9. ustrojiti grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave kao i registar umrlih osoba sukladno članku 8. ove odluke u roku od 6 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ: 2198/14-01-22-10
Kali, 19.05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

12.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020. godine, donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

Prihvaća se Izvedbeni projekt dogradnje mjesnog groblja – Dočić u Kalima na k.č. 7746 k.o. Kali, izrađen od strane Damira Mandre, dipl. ing.građ, iz prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Borivoj Kolega imenuje se za predsjednika komisije te se istog opunomoćuje da sastavi komisiju za realizaciju dogradnje groblja iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ:2198/14-01-20-11
Kali, dana 19. 05.2020 godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

13.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00,, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i člancima. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne Novine „ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 2/13, 6/14, 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Kali na svoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 donosi:

O D L U K U O ZAKUPU POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kali.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Općine Kali na kojem Općina Kali ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodari.

U smislu ove Odluke zakupodavac je Općina Kali (u daljnjem tekstu: zakupodavac) a zakupnik je pravna i fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu s zakupodavcem.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovnim prostorom zakupodavca upravlja općinski načelnik Općine Kali (u daljnjem tekstu : načelnik)

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom, u skladu s odredbama ove Odluke, općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela:

42. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
43. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
44. odlučuje o promjeni i dopuni namjene poslovnog prostora,
45. imenuje Povjerenstvo za provođenje Natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
46. raspisuje natječaj za zakup poslovnog prostora,
47. odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude,
48. sklapa ugovor o zakupu,
49. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom nakon isteka ugovora o zakupu, u skladu s odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora i Ove Odluke,
50. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
51. odlučuje o ulaganju sredstava zakupodavca u poslovni prostor,
52. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika
53. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
54. odlučuje o drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme **od 5 godina**, ali ne duži **od 10 godina**, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Članak 5.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja, putem prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenoj omotnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i zakupodavac, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu zakupodavca i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nalazi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općina Kali kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora na određeno vrijeme od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci Općinskog vijeća Općine Kali- iz članka 7. ove Odluke, za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Kali ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora o zakupu, a na njegov pisani zahtijev. Sadašnji zakupnik dužan je pisani zahtijev iz stavka 4. ovog članka podnijeti Općini Kali najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen sadašnjem zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne podnese pisani zahtijev u roku iz stavka 5. ovog članka, ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 5. ovog članka, najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina može nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje istog u zakup.

Odluku o dostavi ponude novog ugovora sadašnjem zakupniku kao i odluku o sklapanju novog ugovora o zakupu iz članka 3. ove Odluke, donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi Općinski načelnik. Cijeloviti tekst javnog natječaja objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Kali i ističe se na oglasnoj ploči Općine.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u jednom dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cijelovit tekst javnog natječaja.

Dan objave Natječaja na mrežnim stranicama Općine Kali smatra se danom objave na mrežnim stranicama Općine Kali.

Natječaj mora biti objavljen najmanje 8 (osam) dana.

Članak 7.

Početni iznos zakupnine određuje se prema, površini i namjeni poslovnog prostora, sukladno Zaključku o određivanju zakupnine za poslovni prostor, što ga donosi Općinsko Vijeće Općine Kali, te se nalazi u Prilogu I. ove Odluke.

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku natječaja na način da ponuđena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene u stavku 1. ovog članka.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Otvaranje pristiglih ponuda obavlja Povjerenstvo te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima obavljenim u natječaju. Ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja odbacuju se kao nevaljane.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sadržava:

1. Podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m², energetski razred poslovnog prostora),
2. Vrijeme za koje se daje poslovni prostor u zakup,
3. Djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. Početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
5. Iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
6. Pravo sudjelovanja u natječaju,
7. Uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
8. Rok za podnošenje i način predaje pisanih ponuda,
9. Naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
10. Rok za sklapanje ugovora o zakupu,
11. Mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
12. Iznos jamčevine koju treba položiti za sudjelovanje na javnom natječaju i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevine, s naznakom da izabrani natjecatelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o zakupu; natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju jamčevina se se vraća, bez prva na kamatu u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru, sklapanjem ugovora o zakupu jamčevina se uračunava u zakupninu;
13. Odredbu da na natječaju ne smije sudjelovati natjecatelj koji je u sudskom postupku s zakupodavcem ili za kojeg je na dan objave natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema državnom proračunu i proračunu zakupodavca, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

14. Odredbu da najpovoljniji natjecatelj mora prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje redovnog plaćanja zakupnine i povrata poslovnog prostora, dostaviti javnobilježničku ovjerenu bianko zadužnicu u visini jednogodišnje ugovorene zakupnine;
15. Odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan dati izjavu da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, da preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora, da ga je dužan urediti i privedi mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan održavati, te se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i /ili poslovodstva bez naloga;
16. Odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava;
17. Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora;
18. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
19. Pravo zakupodavca da poništi natječaj i
20. obavijest o mogućnosti razgledavanja poslovnog prostora;
21. Drugi posebni uvjeti za sudjelovanje u natječaju koje utvrdi načelnik.

Članak 10.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe –obrtnici državljani Republike Hrvatske i državljani država članice Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe, prebivalište, državljanstvo (za fizičku osobu), podatke o obrtu za obrtnika odnosno naziv tvrtke i sjedište (za pravnu osobu), osobni identifikacijski broj (OIB); original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registran za obavljanje ponuđene djelatnosti;

dokaz o uplaćenju jamčevini,

naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj,

ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno, koji ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine po m²;

naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,

dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu;

kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 12.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Osobe iz stavka 1 ovog članka imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 13.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s naznakom - „, ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Kali, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 14.

Ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći. O otvaranju i radu Povjerenstva vodi se zapisnik, koji sadrži osobito podatke o

natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje vodi javni natječaj, zapisničar i sudionici javnog natječaja.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Kali, Državnom proračunu RH i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kali, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine Kali.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 15.

Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno najpovoljnijeg natjecatelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj na navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječaju ne izvrši izbor odnosno da natječaj poništi djelomično ili u cijelosti bez posebnog obrazloženja.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Članak 16.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli prostora.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 17.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,

naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat.čest.),

cijenu zakupa po m² mjesečno,

vrijeme trajanja zakupa,

rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,

rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,

zabrana davanja poslovnog prostora u podzakup,

pouka o pravnom lijeku.

IV. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 18.

S najpovoljnijim natjecateljem sklapa se Ugovor o zakupu poslovnog prostora. Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. Ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana;
2. Naznaku Odluke o izboru;
3. Podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice u ZK uložka koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, tlocrtni opis, i dr.,
4. Naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
5. Iznos mjesečne zakupnine;
6. Odredbu da se na iznos mjesečne zakupnine obračunava porez na dodatnu vrijednost ukoliko zakupnik nije oslobođen plaćanja istog;
7. Odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu u koliko nije drugačije ugovoreno;
8. Rok za predaju poslovnog prostora zakupniku;
9. Rok na koji je ugovor sklopljen;
10. Odredbe o otkazu i prestanku ugovora o zakupu;
11. Odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan održavati, te se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i /ili posloводства bez naloga;
12. Odredbu da će se u slučajevima investicijskog ulaganja vlastitih sredstava zakupnika u poslovni prostor zaključiti ugovor o investicijskom ulaganju;
13. Odredbu da zakupnik nesmiye vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora bez predhodne pisane suglasnosti zakupodavca;
14. Odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika u poslovnom prostoru;
15. Odredbu sa je zakupnik dužan u poslovnom prostoru provoditi sve mjere zaštite od požara u skladu s pozitivnim propisima;
16. Odredbu da je zakupnik dužan ishodovati minimalne tehničke uvjete (MTU) te da zakupodavac ne jamči niti odgovara zakupniku da će nadležno tijelo odobriti obavljanje ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru;
17. Odredbu da zakupnik ne može dati poslovni prostor u podzakup
18. Odredbu o osiguranju plaćanja zakupnine,
19. Ovršnu klauzulu;
20. Odredbu o načinu korištenja zajedničkih uređaja i prostorija;
21. Odredbi o obezi plaćanja komunalne i vodne naknade te svih ostalih režijskih troškova vezanih za korištenje poslovnog prostora (troškove utrošene vode, električne energije, odvoza otpada) na temelju posebnih računa davatelja usluga po njihovom dospjeću;
22. Odredbu o mjesnoj nadležnosti stvarno nadležnog suda U Zadru, u slučaju spora između ugovornih strana;
23. Mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana;
24. drugo od značaja za ugovor.

Članak 19.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je Ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 (osam) dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora,

U koliko najpovoljniji natjecatelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je najpovoljniji natjecatelj odustao od sklapanja ugovora u koliko do roka za potpis ugovora ne dostavi propisano sredstvo osiguranja plaćanja navedeno u ponudi;

U koliko najpovoljniji natjecatelj odustane od sklapanja ugora, Povjerenstvo može pozvati slijedećeg ponuditelja na sklapanje ugovora pod uvjetom prihvaćanja najpovoljnije ponude.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu podneti na solemnizaciju javnom bilježniku te snositi javnobilježničke troškove.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime zakupodavca potpisuje načelnik ili osoba koju on ovlasti.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvršenom ugovoru.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom ili u zatečenom stanju a koji je bio definiran u uvjetima javnog natječaja.

Članak 21.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 22.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti od zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor koji prelaze okvire tekućeg održavanja kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora i sl. kao i vršenja ulaganja u isti preko okvira tekućeg održavanja (investicijsko ulaganje), s time da se u takvim slučajevima međusobni odnosi uređuju ugovorom o investicijskom ulaganju.

Zakupnik prilikom podnošenja zahtijeva suglasnosti iz stavka 1. ovog članka dostavlja zakupodavcu građevinski elaborat s troškovnikom radova i Plan amortizacije (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan se prilaže na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Prilog 2.), aTroškovnik izrađuje i ovjerava osoba ovlaštena za poslove projektiranja i građenja ili sudski vještak za građevinarstvo i /ili arhitekturu.

Radovi i /ili prinake na poslovnom prostoru predviđene Planom smatraju se amortizirane istekom roka od 3 godine za prostore ugostiteljske /trgovačke i ostale namjene, a za poslovne prostore proizvodne namjene amortizirane istekom roka od 5 godina , za ugovore zaključene na rok od 5 godina (Prilog 2.)

Za izvođenje radova vrijednost kojih je manja od 70.000,00 kn(s PDV-om), a koji ne predstavljaju preinaku, nije potrebno izraditi Plan već se dostavlja Izjava ovjerena od javnog bilježnika da je vrijednos radova manja od 70.000,00 kn (s PDV-om).

Izvođenje radova do 70.000,00 kn (s PDV-om) ne priznaju se kao investicijsko ulaganje i za njih zakupnik nema pravo povrata sredstava.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 23.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 25.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

VI. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 27.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.
- sporazumom zakupodavca i zakupnika.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Članak 29.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez posebnog obrazloženja. Otkazni rok iznosi dva mjeseca ako se stranke drugačije ne dogovore.

Članak 30.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupnik bez odobrenja zakupodavca preuređuje poslovni prostor,
4. zakupnik tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova ili zajedničkih dijelova građevine,
5. zakupnik sklopi ugovor o davanju poslovnog prostora u podzakup,
6. zakupnik duže od 60 dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u slučajevima kada ga namjerava koristiti za svoje potrebe ili za potrebe pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Kali ili za provođenje projekta od interesa za općinu Kali. Projekte od interesa za Općinu Kali utvrđuje općinski načelnik.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 1. Zakupnik je obavezan poslovni prostor prazan od osoba i stvari predati u posjed zakupodavcu, u roku od 90 (devedeset) dana od dana otkaza zakupa.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu isključivo neamortiziranog dijela troškova uloženi temeljem Plana iz članka 22. stavka 2. Ove Odluke računajući do dana otkaza ugovora, a nema pravo na izgubljeni dobit ili bilo koji drugi oblik naknade štete. Zakupnik koji je dostavio Izjavu nema pravo na naknadu za izvedene radove.

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 33.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kali.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 4/14).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22

URBROJ: 2198/14-01-20-12

Kali, dana 19.05.2020.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

PRILOG 1.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 02/13,6/14,1/18,2/20) Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

ZAKLJUČAK
O ODREĐIVANJU ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

I.

Ovim se zaključkom određuje zakupnina za poslovni prostor, koji je u vlasništvu Općine Kali, za Općinu Kali utvrđuje se jedinstvena zona.

II.

Zakupnina se određuje ZA POSLOVNE PROSTORE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI na slijedeći način:

1.	TRGOVINA NA VELIKO I MALO	46,50 kn/m2 mjesečno
2.	PODRUM ZA PEKARNU	10,00 kn/m2 mjesečno
3.	UREDI	10,00 kn/m2.mjesečno
4.	UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI	13,50 kn/m2 mjesečno
5.	PROIZVODNE I PRERAĐIVAČKE DJELATNOSTI	10,00 Kn /m2 mjesečno
6.	GARAŽE – SKLADIŠTA	10,00 kn/m2 mjesečno
7.	ZA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI:	
	Ambulanta opće prakse:	5,00 kn/m2 mjesečno
	Stomatološka ordinacija	5,00 kn/m2 mjesečno
	Stan za službene svhe doktora	5,00 kn/m2 mjesečno
8.	UDRUGE, POLITIČKE STRANKE	1,00 kn/m2 mjesečno

III.

Iznos mjesečne zakupnine, utvrđen iz točke II. Ovog zaključka, određuje se kao početni iznos mjesečne zakupnine prigodom raspisivanja javnog natječaja.

PRILOG 2

Ime i prezime, naziv ili tvrtka

OIB

Adresa

Sukladno odredbi članka 22. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.:, dajem slijedeći

PLAN AMORTIZACIJE

Kao zakupnik poslovnog prostora na adresi _____, koji se nalazi u stambenoj zgradi izgrađenoj na k.č.br. _____ k.o. _____, koja odgovara zk.č.br. _____ k.o. Općina Kali, koji poslovni prostor se nalazi na _____ katu, i sastoji se od _____, a koji koristim temeljem Ugovora zaključenog sa Općinom Kali od _____, obavještavam Općinu Kali **da namjeravam** u uređenje prostora uložiti novčani iznos od _____ kuna, sukladno troškovniku radova u prilogu (izrađuje i ovjerava osoba ovlaštena za poslove projektiranja i građenja ili sudski vještak za građevinarstvo i/ili arhitekturu), te potvrđujem plan amortizacije:

Za proizvodne djelatnosti godina	Iznos amortizacije	Ukupno amortizirano
1.	20%	
2.	20%	
3.	20%	
4.	20%	
5.	20%	
ostatak	0%	100%

Za sve ostale djelatnosti godina	Iznos amortizacije	Ukupno amortizirano
1.	33%	
2.	33%	
3.	33%	
ostatak	0%	100%

M.P.

Potpis

14.

Na temelju članka 21. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni Glasnik Općine Kali br. 4/14), članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 2/13, 6/14, 1/18, 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održane dana 19.05.2020 godine, donosi:

**SUGLASNOST
NA PROJEKT ADAPTACIJE
PROIZVODNO-UGOSTITELJSKOG POGONA
“SRDELA-SNACK” U BATALAŽI**

Članak 1.

Daje se Suglasnost na projekt - građevinski elaborat s troškovnikom radova za adaptaciju proizvodno-ugostiteljskog pogona “Srdela-snack” u Batalaži, kojeg je izradila tvrtka “Bos Projekt d.o.o. Zadar, Put Murvice 8, OIB: 31846452995, iz travnja 2020. godine, te se odobrava KALI-TUNI d.o.o. Kali, Put M. Lamjane adaptacija poslovnog prostora Batalaža u iznosu od 192.084,19 kn (s PDV-om).

Članak 2.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Općine Kali i KALI TUNE (KLASA:372-03/19-01/01; URBROJ:2198/14-02-19-1) od dana 6.05.2019. godine, te dodatka Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 18. 10.2019. godine produžuje se ukupan rok zakupa poslovnog prostora na 7 godina, računajući od 06.05.2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 021-05/20-01/22
URBROJ: 2198/14-01-20-13
Kali, dana 19. 05.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Lovre Vidov

15.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali broj 2/13, 4/16 i 1/18), čl. 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08) Općinski načelnik Općine Kali donosi

ODLUKU**o upućivanju Strateškog razvojnog programa Općine Kali 2018.-2023. i Studije strateške procjene Strateškog razvojnog programa Općine Kali 2018.-2023. u ponovljenu javnu raspravu****I.**

Radi restrikcija uvedenih za vrijeme trajanja epidemije bolesti koronavirusa COVID-19 od strane nadležnih tijela RH u mjesecu ožujku 2020. i travnju 2020. godine, Strateški razvojni program Općine Kali 2018.-2023. i Studija strateške procjene utjecaja na okoliš upućuju se u **ponovljenu javnu raspravu u trajanju od 30 dana.**

II.

Javnu raspravu koordinira i provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Kali.

III.

U svrhu provedbe javne rasprave Jedinštveni upravni odjel će objaviti Informaciju o javnoj raspravi u Općini Kali i to najkasnije 8 (osam) dana prije početka javne rasprave. Informacija će sadržavati:

- datum početka i datum završetka javne rasprave,
- mjesto i vrijeme obavljanja javnog uvida,
- mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja,
- tijelo kojem će se i rok u kojem će javnost moći dostaviti svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe na predmet javne rasprave.

IV.

Javna rasprava Strateškog razvojnog programa Općine Kali 2018.-2023. i Studije Strateške procjene utjecaja na okoliš započeti će dana **22. svibnja 2020. i trajat će do 22. lipnja 2020.**

Strateški razvojni program Općine Kali 2018.-2023. i Studija strateške procjene utjecaja na okoliš bit će s danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na internetskim stranicama www.opcina-kali.hr

Istodobno sa stavljanjem u javnu raspravu, Jedinštveni upravni odjel Općine Kali dostaviti će Strateški razvojni program Općine Kali i Studiju strateške procjene i na mišljenje nadležnim javnopravnim tijelima koja sudjeluju u postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Odluci o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

V.

Javni uvid u Strateški razvojni program Općine Kali 2018.-2023. i Studiju strateške procjene utjecaja na okoliš može se obaviti **od 22. svibnja 2020. do 22. lipnja 2020. godine** svakog radnog dana od 09:00 do 15:00 sati u prostorima Općine Kali.

VI.

Javno izlaganje Strateškog razvojnog programa i Studije strateške procjene utjecaja na okoliš održati će se dana **5. lipnja 2020. godine u 13:00 sati** u prostorijama Općine Kali (Općinska vijećnica, Trg Marnjiva 23, Kali, II. kat).

Na javnom izlaganju osigurati će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika Jedinštvenog upravnog odjela Općine Kali, izrađivača Strateškog razvojnog programa Općine Kali i ovlaštenika za izradu Studije strateške procjene utjecaja na okoliš.

VII.

Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlozi, mišljenja i primjedbe javnosti mogu se:

- upisati u knjigu primjedbi koja će biti izložena na mjestu javnog uvida,
- davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
- dostaviti u pisanom obliku na adresu: **Općina Kali, Trg Marnjiva 23, 23272 Kali** ili na e-mail adresu: opcina.kali@zd.t-com.hr - zaključno s danom završetka javne rasprave.

Prijedlozi, mišljenja i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja.

Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe koji ne budu dostavljeni u roku i čitko napisani neće se uzeti u razmatranje.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Općine Kali i u službenom glasilu Općine Kali.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 351-03/19-01/2

URBROJ: 2198/14-02-20-48

Kali, dana 13. svibnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Marko Kolega, dr. med.

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2020. godine