



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXVIII Kali, 28. svibnja 2021.

broj 5

SADRŽAJ:

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

1. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE KALI ZA 2021. GODINU

Na temelju članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 7/2009.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj : 38/88.) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali donosi:

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena
Općine Kali za 2021. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2021. godini, kako slijedi:

2.1. Predmeti neupravnog postupka

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	VRIJEME ČUVANJA
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI RAZVOJ	
00-01	Ekonomski razvoj, društveno vlasništvo- općenito	trajno
001	DRUŠTVENO PLANIRANJE	trajno
001-01	Društveni planovi	
002	PRAVNI SISTEMI	trajno
002-01	Općenito	
004	SLOBODE PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	trajno
004-01	Općenito	
004-02	Pojedinačno	
004-04	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	
006	POLITIČKE ORGANIZACIJE	trajno
006-01	Političke stranke	
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE / UDRUGE	trajno
007-01	Udruge, savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja	
008	JAVNO INFORMIRANJE	trajno
008-01	Javno informiranje, pristup informacijama, informiranje o radu predstavničkih tijela	
		trajno
010	ORGANIZACIJA DRŽAVE	
010-01	Državno uređenje, zajednice, općine, gradovi, županije	
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA	trajno
011-01	Postupak donošenje propisa, objavljivanje propisa,	
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI	trajno

012-01	Propisi	
012-03	Statut Općine Kali	
013	IZBORNI SUSTAV	trajno
013-01	Izbori za predsjednika RH, Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor, Lokalni izbori i Izbori Mjesnih odbora	
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	5 godina
014-01	Referendum i drugi oblici	
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	trajno
015-01	Granice, područja, naselja, ulice, trgovi,	
016	NARODNOST / nacionalne manjine	5 godina
016-01	Prava narodnosti , nacionalne manjine	
017	GRB, ZASTAVA, HIMNA	trajno
017-01	Davanje suglasnosti na korištenje	
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	trajno
018-01	Općenito	
019	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE	5 godina
019-01	Općenito	
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	trajno
021-01	Sjednice Općinskog Vijeća	
021-05	Rad općinskog Vijeća (Odluke, Zaključci i sl.)	
021-06	Sjednice Odbora i Komisija, sjednice Savjeta mladih	
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA	trajno
022-01	Općenito	
022-05	Općinski načelnik, sjednice, sastanci,	
023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE, RAD OPĆINSKIH TIJELA	trajno
023-01	Jedinstveni upravni odjel-Županijski uredi, Uredi državne uprave	Trajno
023-05	Jedinstveni upravni odjel-Ministarstva, javnopravna tijela	
024	ORGANIZACIJA UDRUŽENOG RADA	Trajno
024-01	Trgovačka društva i Ustanove	Trajno
025	SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE	Trajno
025-01	Fondovi	
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA	Trajno
026-01	Sjednice Mjesnih Odbora	
026-02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora	
030	USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKE RADA	10 godina
030-01	Općenito o ustrojstvu, načinu i tehnikama rada	
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi	
030-04	Telekomunikacijska oprema	
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE	Trajno
031-01	Općenito	
031-02	Oglasne ploče	
031-03	Prijemne službe, pisarnice	

031-06	Poštanske službe	
031-08	Služba održavanja, usluge čišćenja	
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	Trajno
032-01	Organizacija i poslovanje, knjižnice, stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	
033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	Trajno
033-01	Štampanje i umnožavanje materijala, uredništvo, lektorski poslovi, uvezivanje i distribucija i sl.	
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Trajno
034-01	Općenito upravni postupak i upravni spor	
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)	
034-06	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari	
034-07	Upravni i upravno – računski spor	
035	UREDSKO POSLOVANJE	Trajno
035-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake	
035-04	Evidencije i obrasci	
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	Trajno
036-01	Općenito	
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata	
036-03	Čuvanje arhivskog gradiva	
036-04	Izlučivanje registraturnog gradiva	
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	Trajno
038-01	Odobrenja, čuvanje, izrada, upotreba i uništavanje	
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Trajno
040-01	Nadzor nad zakonitošću akata	
041	NDZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Trajno
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada	
042	INSPEKCIJSKI NADZOR	Trajno
042-01	Inspekcijski nadzor	
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	Trajno
043-01	Upravna inspekcija	
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE	Trajno
050-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave	
052	PREDSTAVKE I PRITUŽBE	Trajno
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	Trajno
053-01	Općenito	
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	trajno
061-01	Općenito, za društveno politički rad, znanstveno istraživački, za rad u privredi, za dostignuća u kulturi i umjetnosti, ostale javne nagrade i priznanja	
070	VJERSKA PITANJA	5 godina
070-01	Odnosi sa Crkvom	

080	DUŽNOSNICI, SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI	Trajno
080-01	Općinski načelnik	
080-06	Evidencije kadrova	
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	
080-08	Ovlaštenja i punomoći	
100	ZAPOŠLJAVANJE	Trajno
100-01	Općenito zapošljavanje	
100-02	Plan prijema u službu	
110	RADNI ODNOSI	Trajno
110-01	Općenito radni odnosi, prava i obveze radnika	
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA	Trajno
112-01	Radni odnos	
112-02	Zasnivanje radnog odnosa	
112-04	Ugovori o odjelu	
112-05	Dopunski rad	
112-06	Vježbenici i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA	3 godine
113-01	Radno vrijeme odmori, dopusti, obustava rada i sl.	
113-02	Radno vrijeme	
113-03	Godišnji odmori	
113-04	Dopusti	
113-05	Bolovanja	
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	Trajno
114-01	Općenito	
115	ZAŠTITA NA RADU	Trajno
115-01	Zaštita na radu, nesreće na radu, zdravstvena zaštita	
116	INSPEKCIJA RADA	Trajno
116-01	Općenito	
117	RADNI STAŽ	Trajno
117-01	Utvrđivanje staža, minuli rad	
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, OSPOSoblJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA	Trajno
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost	
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	10 godina
119-01	Općenito	
120	OSOBNI DOHOCI-PLAĆE	10 godina
120-01	Plaće	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	10 godina
121-01	Dnevnice, terenski rad, naknade, regres, troškovi, pomoći slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina, honorari	
121-13	Nagrade učenicima i studentima	
121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva	
130	STRUČNO USAVRŠAVANJE	10 godina

130-01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, radionice, stručna putovanja, kongresi, simpoziji	
132	STRUČNA PRAKSA	10 godina
132-01	Pripravnici, stažisti i dr.	
133	DRŽAVNI STRUČNI ISPITI	Trajno
133-01	Priprema za ispit, program i sl	
133-02	Polaganje državnog stručnog ispita	
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	5 godina
214-01	Općenito, mjere zaštite od požara i eksplozija,	
215	KRIMINALITET	Trajno
215-01	Vijeće za prevenciju kriminaliteta	
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	Trajno
220-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese	
230	UDRUGE	Trajno
230-01	Općenito	
231	JAVNI SKUPOVI	Trajno
231-01	Općenito	
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE	Trajno
300-01	Programi i planovi	
301	GOSPODARSTVO KRETANJE	Trajno
301-01	Kretanja u općinama, gradovima,	
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	Trajno
302-01	Općenito	
302-02	Programi razvoja, gospodarski razvoj	
303	GOSPODARSKA SURADNJA	Trajno
303-01	Suradnja u zemlji, inozemstvu	
305	SLOBODNA RAZMJENA RADA	Trajno
305-01	Općenito	
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA	Trajno
306-01	Općenito, programi, aktivnosti, mjere	
308	DRUŠTVENI I ŽIVOTNI STANDARD	Trajno
308-01	Društveni standard i društvena potrošnja, troškovi života	
310	INDUSTRIJA, RUDARSTVO	Trajno
310-01	Općenito	
311	OBRT	Trajno
311-01	Općenito usluge, proizvodnja, kućne radinosti, osobne usluge	
320	POLJOPRIVREDA	10 godina
320-01	OPG, HOP	
321	ŠUMARSTVO	10 godina
321-01	Općenito	

321-10	Šumarska inspekcija	
322	VETERINARSTVO	10 godina
322-01	Općenito	
322-07	Veterinarska inspekcija	
323	LOVSTVO	10 godina
323-01	Općenito	
324	RIBARSTVO	10 godina
324-01	Općenito	
324-06	Ribarska inspekcija	
325	VODOPRIVREDA	10 godina
325-01	Hrvatske vode	
326	ZADRUGARSTVO	10 godina
326-01	Zadruga	
330	UNUTARNJA TRGOVINA	10 godina
330-01	Trgovine, ambulanta prodaja	
331	VANJSKA TRGOVINA	10 godina
331-01	Općenito	
334	TURIZAM	10 godina
334-01	Domaći, inozemni, razvoj i planiranje, djelatnosti	
334-09	Turistička inspekcija	
335	UGOSTITELJSTVO	10 godina
335-01	Ugostiteljske djelatnosti, usluge	
340	CESTOVNI PROMET	Trajno
340-01	Općenito	
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
342	POMORSKI PROMET	Trajno
342-01	Planovi upravljanja pomorskim dobrom	
342-02	Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja	
344	VEZE	10 godina
344-01	Općenito, poštanski promet, telefonski i telegrafski promet, radio veze, radio oglasi	
350	PROSTORNO UREĐENJE	Trajno
350-01	Općenito	
350-02	Prostorni planovi, Urbanistički planovi uređenja, suglasnosti, potvrde, izvodi	
350-03	Provedbeni planovi, posebni uvjeti građenja	
350-04	Izvješća o stanju u prostoru	
350-05	Uvjeti uređenja prostora	
350-06	Uređenje građevinskog zemljišta	
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	10 godina
351-01	Mjere zaštite okoliša, studija utjecaja na okoliš, izvješća	
351-02	Plan sanacije odlagališta otpada	
351-03	Reciklažno dvorište	

360	GRAĐEVINSKI POSLOVI	Trajno
360-01	Općenito, potvrde o uredno izvršenim obvezama	
361	IZGRADNJA OBJEKATA	Trajno
361-01	Općenito, izgradnja objekata, građevinske dozvole, tehnički pregledi, dozvole za uporabu objekata, rješenje o uvjetima uređenja prostora, procjene, uklanjanje objekata, etažiranje	
361-03	Građevinske dozvola	
361-08	Legalizacija-općenito	
362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA	Trajno
362-01	Općenito	
363	KOMUNALNI POSLOVI	Trajno
363-01	Komunalne djelatnosti, programi, planovi	
363-02	Komunalne djelatnosti (sve)	
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje, zaduženje, naplata	
363-04	Komunalna inspekcija, zapisnici komunalnog redarstva	
363-05	Komunalni doprinos	
370	STAMBENA POLITIKA	10 godina
370-01	Općenito, izdvajanje sredstava, stanovi i stanovanje,	
371	STAMBENI ODNOSI	10 godina
371-01	Općenito, korištenje stanova, stanarsko pravo, stanarine, ostalo	
372	POSLOVNI PROSTOR	10 godina
372-01	Općenito, izgradnja, najam, zakup, evidencije	
372-02	Izgradnja	
372-03	Najam odnosno zakup prostora	
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	10 godina
373-01	Općenito, čuvanje i održavanje, restauriranje, korištenje	
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE	10 godina
380-01	Općenito	
400	FINANCIJE	10 godina
400-01	Općenito	
400-02	Financijski planovi	
400-03	Predračuni	
400-04	Periodični obračuni	
400-05	Završni računi	
400-06	Obavijesti, ugovori, o planiranim sredstvima u proračunu	
400-07	Bilance	
400-08	Proračuni	
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	Trajno
401-01	Općenito, evidencije, računi, kontni plan	
401-02	Knjigovodstvene evidencije	
401-03	Računi	
402	FINANCIRANJE	Trajno
402-01	Općenito	
402-08	Financiranje iz proračuna –zamolbe	
402-10	Financiranje iz fondova EU	

403	KREDITIRANJE	Trajno
403-01	Odluke, zaključci o zaduživanju	
403-02	Podizanje kredita	
404	INVESTICIJE	Trajno
404-01	Općenito, privredne, neprivredne, invest. održavanje	
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Trajno
406-01	Plan nabave	
406-02	Javna nabava	
406-03	Jednostavna nabava	
406-08	Inventure, popis imovine i obveza	
410	POREZI	Trajno
410-01	Općenito	
410-07	Porezi građana	
410-13	Porez na stambenu zgradu ili stan	
410-14	Porez na poslovni prostor	
410-15	Porez na kuću za odmor	
411	DOPRINOSI i SAMODOPRINOSI	Trajno
411-01	Općenito	
412	PRISTOJBE	Trajno
412-01	Administrativne, boravišna pristojba	
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	Trajno
415-01	Porez na potrošnju	
420	JAVNI RASHODI	Trajno
420-01	Općenito, regresi, premije, kompenzacije	
421	DOTACIJE I SUBVENCije	Trajno
421-01	Općenito, dotacije i subvencije	
423	GUBICI, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE	Trajno
423-01	Općenito	
430	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA	Trajno
430-01	Općenito, zakonske i samoupravne obveze	
431	DOHODAK	Trajno
431-01	Općenito, ukupni prihodi, materijalni troškovi, dohodak	
450	BANKARSTVO	Trajno
450-01	Općenito, novčani i kreditni sustav, bankarsko poslovanje, zajmovi, krediti, blagajničko poslovanje	
453	POSLOVI OSIGURANJA	Trajno
453-01	Općenito, poslovi osiguranja	
470	KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA	Trajno
470-01	Općenito, društvena kontrola, financijska revizija i inspekcija	
500	ZDRAVSTVO	Trajno
500-01	Općenito, zdravstvena zaštita, osiguranje, planiranje potreba	
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Trajno

501-01	Općenito, Zavod za javno zdravstvo	
501-05	Zaštita od zaraznih bolesti, programi	
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	Trajno
502-01	Općenito, korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti,	
502-04	Naknade osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	
502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodijskog dopusta	
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	Trajno
510-01	Općenito, zdravstvene stanice, domovi zdravlja, medicinski centri, hitna pomoć, ljekarne, lječilišta	
540	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	Trajno
540-01	Općenito	
550	SOCIJALNA SKRB	Trajno
550-01	Općenito, novčane pomoći, smještaj njega u kući, podmirenje troškova	
550-05	Planiranje potreba u socijalnoj srbi	
560	ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA	Trajno
560-01	Ostvarivanje prava	
564	SPOMEN OBILJEŽJA	Trajno
564-01	Općenito, grobovi, spomenici	
600	PROSVJETA i PROSVJETNE SLUŽBE	Trajno
600-01	Općenito	
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	Trajno
601-01	Općenito	
602	ŠKOLSTVO	Trajno
602-01	Općenito	
604	STIPENDIRANJE	Trajno
604-01	Općenito	
604-02	Ugovori o stipendiranju učenika i studenata	
610	KULTURA	Trajno
610-01	Općenito, kulturne manifestacije, komemoracije, žalosti, koncerti	
612	KULTURNE DJELATNOSTI	10 godina
612-01	Općenito	
612-02	Programi i planovi	
612-04	Bibliotečna djelatnost	
620	SPORT	10 godina
620-01	Općenito	
650	INFORMATIKA	10 godina
650-01	Općenito, informatička oprema, informatički sistemi, kadrovi	
701	ODVJETNIŠTVO	Trajno
701-01	Općenito	
740	OSTALO / OPĆENITO	Trajno
740-01	Općenito	

740-08	Parnični postupak	
740-10	Vanparnični postupak	
740-11	Ovršni postupak	
740-12	Uknjižba nekretnina	
740-13	Upis u sudski registar	
800	VOJNA OBAVEZA	Trajno
800-01	Općenito, vojna obaveza, novaci	
810	CIVILNA ZAŠTITA	Trajno
810-01	Općenito o sustavu civilne zaštite	
810-03	Mjere civilne zaštite	
900	DOMAĆA SURADNJA	10 godina
900-01	Općenito	
910	SURADNJA S INOZEMSTVOM	10 godina
910-01	Općenito	
920	ELEMENTARNE NEPOGODE	Trajno
920-11	Općenito, prijave elementarnih nepogoda, izvješća, komisije	
930	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	Trajno
930-01	Općenito, opći poslovi, geodetska izmjera, katastar zemljišta	
940	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	Trajno
940-01	Općenito, pravo služenja, pravo građenja, povrat imovine, kupnja zemljišta	
943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA	Trajno
943-01	Općenito, prijenos vlasništva, utvrđivanje općeg interesa, eksproprijacija	
943-02	ukidanje svojstva javnog dobra, brisanje društvenog vlasništva, darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba, izvlaštenja, utvrđivanje naknade	
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	Trajno
944-01	Općenito, nekretnine, služnost, pravo prvokupa	
950	STATISTIKA ORGANIZACIJA I METODE	Trajno
950-01	Općenito	
960	OSTALO	Trajno
960-01	Općenito, državni praznici, kalendari, ostalo	

2.2. Predmeti upravnog postupka

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	
UP/I-008	INFORMIRANJE	Trajno
008-01	Rješenja službenika za informiranje	
UP/I-112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA	trajno
112-01	Općenito	
UP/I-113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA	trajno
113-01	Općenito	
113-03	Rješenje o korištenju godišnjeg odmora	
UP/I-114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA	trajno
114-01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	
UP/I-120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	trajno

120-01	Općenito, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje	
UP/I-133	DRŽAVNI STRUČNI ISPIT	trajno
133-01	Općenito	
133-02	Rješenje o polaganju državnog stručnog ispita	
UP/I-320	POLJOPRIVREDA	trajno
320-01	Općenito	
320-02	Rješenje o prodaji poljoprivrednih proizvoda	
UP/I-335	UGOSTITELJSTVO	trajno
335-01	Općenito	
UP/I-342	KONCESIJSKA ODOBRENJA	trajno
342-01	Koncesijska odobrenja	
UP/I-361	IZGRADNJA OBJEKATA	trajno
361-01	Općenito	
361-03	Naplata naknade za nezakonito izgrađene zgrade	
UP/I-363	KOMUNALNI POSLOVI	trajno
363-01	Rješenje o komunalnom doprinosu	
UP/I-410	POREZI	trajno
410-13	Rješenja o porezima na stambenu zgradu ili stan	
410-14	Rješenja o porezu na tvrtku	
410-15	Rješenja o porezu na kuću za odmor	
UP/I-740	OVRHE	trajno
740-11	Rješenja o ovrsi i opomene	
UP/I-930	KATASTARSKA IZMJERA	trajno
930-01	Rješenja za katastarsku izmjeru	

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali kako slijedi.

Brojčana oznaka Općine Kali je: 2198/14

Red. broj	Naziv službe, radnog mjesta	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu	Brojčana oznaka
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	2198/14-01-21-
	Predsjednik	01/1	2198/14-01/1-21-
	Zamjenik predsjednika	01/2	2198/14-02-21-
	Povjerenstvo za izbor i imenovanje	01/03	2198/14-01/03-21-
	Povjerenstvo za statut i poslovnik	01/04	2198/14-01/04-21-
	Mandatno povjerenstvo	01/05	2198/14-01/05-21-
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	02	2198/14-02-21-
	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu	02/01	2198/14-02/01-21-

	Službenik za informiranje	02/02	2198/14-02/02-21-
	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	02/03	2198/14-02/03-21-
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KALI	03	2198/14-03-21-
	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	03/1	2198/14-03/1-21-
	Viši stručni suradnik za provedbu projekta EU	03/2	2198/14-03/2-21-
	Stručni suradnik za proračun i financije	03/3	2198/14-03/3-21-
	Administrativni tajnik za uredsko poslovanje i arhivar		2198/14-02/02-21-
	Viši referent za evidenciju, razrez i naplatu općinskih poreza i provdbu javne nabave	03/4	2198/14-03/4-21-
	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti	03/05	2198/14-03/05-21-
	Referent – komunalni i prometni redar	03/06	2198/14-03/06-21-
	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti	03/07	2198/14-03/07-21-
4.	DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“	04	2198/14-04-21-
	Ravnateljica dječjeg vrtića	04/01	2198/14-04/01-21-
	Upravno vijeće dječjeg vrtića	04/02	2198/14-04/02-21-
5.	POVJERENIK ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	5	2198/14-05-21-
6.	POVJERENSTVO ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE	6	2198/14-06-21-
7.	IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE KALI	7	2198/14-07-21-

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena primjenjuje se u 2021. godini i objavljuje se na službenim web stranicama Općine Kali.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – OPĆINE KALI

KLASA: 035-01/21-01/1
URBROJ: 2198/14-02/1-21-1
Kali, dana 27. svibnja 2021.

Pročelnica
Nives Perin

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2021. godine