



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXVIII Kali, 31. prosinca 2021. broj 13

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI ZA 2022. GODINU
2. PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KALI
3. ODLUKA O OPOZIVU I IMENOVANJU UPRAVE – DIREKTORA ODVODNJA KALI d.o.o. ZA JAVNU ODVODNJU

Na temelju članka 10., 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/2011, 56/16 i 98/19) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Nar. nov. 36/04, 63/08, 133/2013, i 63/2014), i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinski načelnik Općine Kali, donosi:

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI KALI ZA 2022. GODINU

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu u Općini Kali (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Narodne Novine br.: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) koje se mogu obavljati na području Općine Kali, uvjete i mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti u 2022. godini u pogledu davanja koncesijskih odobrenja.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom koje je u općoj upotrebi u Općini Kali obuhvaća:

- briga o zaštiti pomorskog dobra
- održavanje pomorskog dobra
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom u Općini Kali za 2022. godinu, u iznosu od 500.000,00 kn osiguravaju se iz proračuna Općine Kali za 2022. i to:

- iz zakonom predviđenih sredstava od naknada od koncesija na pomorskom dobru i
- naknada od koncesijskih odobrenja.
- iz proračuna Općine

Članak 3.

U 2022. godini planiraju se izvesti slijedeći radovi i usluge na održavanju pomorskog dobra:

Sanacija lukobrana u Batalaži, u iznosu	100.000,00 kn
Uređenje i nabava opreme za plažu	70.000,00 kn
Čišćenje plaža sa odvozom smeća,	20.000,00 kn
Izrada elaborata zaštite plaža od erozije šljunkom	70.000,00kn
Čišćenje nanosa	15.000,00 kn
Potrošnja vode, zalijevanje i potrošnja struje na plažama	18.000,00 kn
Nabava sadnica	40.000,00 kn
Montaža i demontaža plažne opreme plaža na kopnu i na moru (plutajuća ograda na moru i dr.)	15.000,00 kn
Utvrđivanje granice pomorskog dobra	10.000,00 kn
Nabava i postava ograde za odvajanje plaže od šetnice	70.000,00kn
Nabava i postava urbane opreme	69.000,00 kn
Naknada za rad vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja	3.000,00 kn
UKUPNO:	500.000,00 kn

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Općine Kali mogu se obavljati djelatnosti, a sukladno Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne Novine broj 36/04,63/08,133/13,63/14 Tablica 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

Članak 5.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali, u postupku rješavanja zahtijeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ovog Plana mogu se određivati na slijedećim dijelovima pomorskog dobra kako slijedi:

POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

NAZIV LOKACIJA	BROJ LOKACIJE	KATASTARSKA ČESTICA ZA k.o Kali	MIKROLOKACIJA	DJELATNOST	SREDSTVA	KOLIČI NA (broj) POVRŠI NA m2
Batalaža	1.1.	dio č.z. 12117/3	Luka Batalaža Kod „Srdela snack“	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa	do 120 m2
Batalaža	1.2	Dio č.z. 13177	Luka Batalaža nasip	Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	do 20 kom
Artina-Batalaža	2.1.	Dio č.z.13194	Artina –Batalaža Nasuprot caffe bar MAVRA	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekat	do 100 m2
Artina-Batalaža	2.2	Dio č.z. 13181	Artina –Batalaža Nasuprot bisto GUGULO	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekat	do 100 m2
Kolegini	3.1.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot Obrta „Mućun“	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekat	do 50m2
Kolegini	3.2.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot restorana „Intrade“	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekat	do 70 m2
MUL		Dio č.z. 12105, park	Nasuprot UO RIVA	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekat	do 60m2
Uvala M.Lamjana	4.1.	Nasip	Uvala M. Lamjana	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk montažni do 12 m2	do 12 m2
Uvala M.Lamjana	4.2.	Nasip	Uvala M.Lamjana	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa kioska	do 100 m2
Uvala M.Lamjana	4.3	Nasip	Uvala M.Lamjana	Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	do 20 kom

4. DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 6.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN BR.: 36/04, 63/08, 133/13, 63/14).

Članak 7.

Koncesijska odobrenja određuju se u pravilu na rok od jedne (1) godine.
Koncesijska odobrenja s mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

Članak 8.

U slučaju dobivanja dva ili više zahtjeva za obavljanje istih djelatnosti na istoj mikrolokaciji, te ako je zbroj sredstava za obavljanje djelatnosti veći od predviđenog u članku 5. ove odluke, vijeće za davanje koncesijskog odobrenja će izdati odobrenje onom podnositelju zahtjeva koji je prvi dostavio uredan- potpun zahtjev za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Članak 9.

Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja odbiti će zahtjev koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općine Kali.

5. NADZOR

Članak 10.

Utvrđuje se obveza Jedinog upravnog odjela Općine Kali da putem komunalnog redara, osigura:

- Inspeksijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u Općini u slučaju oštećenjima na objektima pomorskog dobra.

Članak 11.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvjestiti Lučku kapetaniju Zadar, druga nadležna tijela te Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kali.

Članak 12.

Sastavni dio ovog plana su grafički prilozi: - Plan pomorskog dobra i mikrolokacija na području Općine Kali.

Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01.01. 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 342-01/21-01/01

URBROJ: 2198/14-2-21-1

Kali, dana 30. studeni 2021. godine

Općinski načelnik:
BRUNO MIŠLOV, mag. oec.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojevanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), i članka 47. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), načelnik Općine Kali, dana 30. prosinca 2021. godine, donio je

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Kali, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001-01	01	Strateška planiranja
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne – općenito
011-01	01	Propisi i akti
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
012-03	01	Općinsko izborno povjerenstvo
	02	Birački odbor
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine – općenito

02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito
	02	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01	Statut, statutarne Odluke
	02	Poslovnik o radu
024-03	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito
	02	Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-04	01	Organizacija i rad Jedinstvenog Upravnog odjela-općenito
024-05	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
	02	Povjerenstva, komisije-općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojevanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija – općenito
	02	Inspeksijski nadzor-općenito
044-01	01	Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
08 DUŽNOSNICI		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		

100-01	01	Politika zapošljavanja
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijema
112-02	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijemu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
	02	Uvjerjenja o zdravstvenoj sposobnosti Ozljeda na radu
	03	
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE		
120-01	01	Rješenje o plaći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji
	02	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarne nagrade
121-05	01	Otpremnine
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
211-01	01	Prometno redarstvo – općenito
	02	Prometni prekršaji
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		

230-01	01	Organizacije civilnog društva
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita –općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
3 GOSPODARSTVO		
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda –općenito
	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja-općenito
324-1	01	Ribarstvo-općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
35-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Cestovni promet-dozvole za prolazak preko Rive
	03	Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
342-01	01	Pomorski promet – općenito
342-02	01	Plan upravljanja pomorskim dobrom
	02	Zahtjevi za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja Urbanistički plan uređenja Izvješće o stanju u prostoru
	02	
	03	
351-01	01	Zaštita okoliša -općenito
	02	Studije utjecaja naokoliš
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	02	Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta

361-03	01 02 03 04 05 06	Građevinska dozvola Lokacijske dozvole Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju
362-01	01	Građevinska inspekcija-općenito
363-01	01 02	Komunalni poslovi – općenito Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-02	01 02 03 04 05 06 07	Komunalne djelatnosti - općenito Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje groblja Održavanje javne rasvjete Tržnica Odlaganje i odvoz komunalnog otpada Koncesije
363-03	01 02 03 04	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe Opomene Prisilna naplata komunalne naknade
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01 02 03 04 05 06	Zakup javnih površina – općenito Zakup javne površine za oglašavanje Zakup javne površine za terase ugostiteljskih objekta Zakup javnih površina - natječaj Zakup javnih površina – opomene Zakup javnih površina – prisilnanaplata
363-06	01 02 03 04	Komunalni doprinos - novogradnja Komunalni doprinos - legalizacija Opomene Prisilna naplata
363-07	01 02 03	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Opomene Prisilna naplata
363-08	01 02 03 04 05	Evidencije umrlih – očevidnik Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja Opomene grobne naknade Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01 02 03	Stambeni odnosi – općeniti Evidencija objekata Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01 02	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje) Zakup poslovnih prostora
372-02	01	Pravo prvokupa

373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING,TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave
400-03	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje -općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi – režijski troškovi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj
	02	Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
403-01	01	Krediti – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Javna nabava EOJN
	03	Jednostavna nabava
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
406-02	01	Obvezni odnosi – ugovori
41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01	Spomenička renta
	02	Spomenička renta –
	03	oslobađanja
	04	Spomenička renta – opomene
		Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
410-03	01	Porez na kuće za odmor – razrez
	02	Porez na kuće za odmor – opomene
	03	Porez na kuće za odmor –prisilna naplata
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470 - 01	01	Financijski nadzor
	02	Fiskalna odgovornost
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
	02	Produljenje radnog vremena
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
	04	Jednokratne novčane pomoći
	05	Ostale pomoći
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Osnovno obrazovanje
	02	Srednje obrazovanje
	03	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito

61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
612-02	01	Spomenici
	02	Arheološka nalazišta
	03	Arheološki nadzor
62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
7 PRAVOSUDE		
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Kazneni postupak-općenito
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
91 VANJSKI POSLOVI		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Katastarska izmjera – rješenje
	02	Uknjižba - rješenje
933-01	01	Katastarska izmjera – općenito Katastar infrastrukture – općenito
	02	Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti
	03	
934-01	01	Katastar pomorskog dobra
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Izvlaštenje – općenito
	02	Pravo služnosti
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem

946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98 FONDOVI EUROSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
99 OSTALO		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Kali i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kali kako slijedi:

Red. broj	Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	2198-14-01-22-
	Predsjednik Općinskog vijeća	01/01	2198-14-01/01-22-
	Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća	01/02	2198-14-01/02-22-
	Povjerenstvo za izbor i imenovanje	01/03	2198/14-01/03-22-
	Povjerenstvo za statut i poslovnik	01/04	2198/14-01/04-22-
	Mandatno povjerenstvo	01/05	2198/14-01/05-22-
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	02	2198-14-02--22
	Općinski načelnik	02	2198-14-02-22-
	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu	02/01	2198-14-02/01-22-
	Službenik za informiranje	02/02	2198-14-02/02-22-
	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	02/03	2198-14-02/03-22-
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KALI	03	2198-14-03-22-

	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	03/01	2198-14-03/01-22-
	Viši stručni suradnik za provedbu projekta EU	03/02	2198-14-03/02-22-
	Stručni suradnik za proračun i financije	03/03	2198-14-03/03-22-
	Viši referent za evidenciju, razrez i naplatu općinskih poreza i provedbu javne nabave	03/04	2198-14-03/04-22-
	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti	03/05	2198-14-03/05-22-
	Referent – komunalni i prometni redar	03/06	2198-14-03/06-22-
	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti	03/07	2198-14-03/07-22-
	Administrativni tajnik za uredsko poslovanje i arhivar	03/08	2198-14-03/08-22-
4.	DJEČJI VRTIĆ 2 SRDELICA“	04	2198-14-04-22
	Ravnateljica DV	04/01	2198-14-04/01-22
	Upravno vijeće	04/02	2198/14-04/02-22
5.	POVJERENIK ZA KONCESIJSKO ODOBRENJA	5	2198-14-05-22-
6.	POVJERENSTVO ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE	6	2198-14-06-22-
7.	IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE KALI	7	2198-14-07-22-
8.	NARODNA KNJIŽNICA KALI	8	2198-14-08-22-
	Ravnateljica	08/01	2198-14-08/01-22

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 035-01/21-01/01
 URBROJ: 2198/14-02-21-1
 Kali, 30. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
 Bruno Mišlov

Na temelju članka 423.stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne Novine br.: 111/93, 34/99., 121/99., 52/00-Odluka USRH, 118/03., 107/07., 137/09., 125/11., 111/12 i 68/13) te članka 12. Izjave o osnivanju ODVODNJE KALI d.o.o. za javnu odvodnju, Skupština društva Odvodnja Kali d.o.o. Bruno Mišlov, Općinski načelnik BRUNO MIŠLOV, donosi:

O D L U K U
O OPOZIVU I IMENOVANJU UPRAVE - DIREKTORA
ODVODNJA KALI d.o.o. ZA JAVNU ODVODNJU

Članak 1.

1. VALENTINA GRZUNOV, Kornatska ulica 2, (OIB: 70590910759) iz Kali, opoziva se i razrješuje dužnosti jedinog člana uprave-direktora društva ODVODNJA KALI d.o.o. za javnu odvodnju s danom 31.12.2021.godine.
2. FRANK MIŠLOV iz Kali, Mul 10 (OIB: 48167793773) imenuje se za člana uprave-direktora društva Odvodnja Kali d.o.o., za javnu odvodnju s danom 1. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKI NAČELNIK – OPĆINE KALI

KLASA: 110-01/21-01/03
URBROJ: 2198/14-02-21-2
Kali, 31. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Bruno Mišlov

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2021. godine