

DJEČJI VRTIĆ SRDELICA

Ul. Sv. Lovre 16

Kali 23 272

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Srdelica i članka 6. Pravilnika o upisu i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Srdelica (u daljnjem tekstu: vrtić), ravnateljica objavljuje:

OGLAS ZA UPIS DJECE

u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Pozivamo roditelje/skrbnike djece rane i predškolske dobi na području Općine Kali koja do sada nisu bila uključena u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da se prijave radi upisa djece u Vrtić.

I.ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UPIS

Upisi za 2025./2026. godinu će se ostvarivati u vremenu od **12. svibnja 2025. godine do zaključno 23. svibnja 2025. godine**. Zahtjev za upis predaje se **osobno na privremenoj adresi ureda vrtića, Trg Bratski dvor 2, Kali** ili putem e-pošte: djecji.vrtic.srdelica.kali@zd.t-com.hr svakim radnim danom **od 9 do 12 h**. Obrazac zahtjeva za upis preuzima se na web stranici <https://www.dvsrdelica.hr> ili osobno na gore navedenoj adresi.

Za dijete koje je već upisano korisnik usluga podnosi Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića uz uvjet da ima podmirena dugovanja.

II. VRSTE PROGRAMA

1. Cjelodnevni jaslički program (za djecu od 1 -3 godine)- desetosatni program (10 sati)
2. Cjelodnevni vrtićki program (za djecu od 3 godine do polaska u školu) – desetosatni program (10 sati)
3. Poludnevni vrtićki program (za djecu od 3 godine do polaska u školu) – pet i po satni program (5,5 sati)

Program predškole integriran je u navedene vrtićke programe.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA

U Dječji vrtić Srdelica upisuju se djeca rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Srdelica.

Prednost na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Kali a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih općina.

Pri upisu u cjelodnevni jaslički i cjelodnevni vrtićki program (10-satni) Vrtića prednost imaju djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Kali te djeca kojoj su oba roditelja zaposlena.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač Općina Kali za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja prema Odluci Osnivača kako slijedi:

dijete roditelja invalida Domovinskog rata	30 bodova
djeca iz obitelji s troje ili više djece	30 bodova
djeca s oba zaposlena roditelja	30 bodova
djeca samohranog zaposlenog roditelja	30 bodova
djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	30 bodova
djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	30 bodova
djeca čiji su roditelji redoviti studenti ili učenici	30 bodova
djeca iz obitelji s dvoje djece	20 bodova
djeca iz obitelji s jednim djetetom	10 bodova
djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	10 bodova
djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5 bodova
<i>djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ostvaruju pravo izravnog upisa u poludnevne programe, te u cjelodnevni program ako zadovoljavaju kriterije</i>	IZRAVNI UPIS
<i>djeca s teškoćama u razvoju ostvaruju pravo izravnog upisa ukoliko vrtić može osigurati specifične potrebne uvjete</i>	IZRAVNI UPIS
<i>djeca osoba s invaliditetom upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ostvaruju pravo izravnog upisa</i>	IZRAVNI UPIS

Za točnost podataka odgovorne su osobe koje su izdale dokument, odnosno podnositelji zahtjeva.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida domovinskog rata: Rješenje o statusu invalida domovinskog rata,
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – Rješenje o statusu invalida
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu-ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu,
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva),
- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete iz obitelji s dvoje, odnosno troje i više djece: izvadci iz matične knjige rođenih/rodni listovi za ostalu djecu iz obitelji
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb,
- za dijete korisnika doplatka za djecu: Rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu,
- za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb za smještaj u vrtić: preporuka Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb,
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – Rješenje /nalaz i mišljenje nadležnoga tijela Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb i/ili medicinsku dokumentaciju ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara

IV. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Za upis djeteta u Vrtić roditelj/skrbnik prilaže sljedeću dokumentaciju:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (pedijatar) – izvornik, ne stariji od 1 mjeseca od dana predaje Zahtjeva
- preslika zdravstvene iskaznice djeteta
- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
- preslika osobne iskaznice oba roditelja / skrbnika
- uvjerenje o prebivalištu djeteta – ne starije od 6 mjeseci
- elektronički zapis o radnom statusu sa HZMO-a oba roditelja

- dokumentaciju i dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu

Odluka o rezultatima upisa biti će objavljena u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića <https://www.dvsrdelica.hr>.

Potpisivanjem Ugovora roditelji potvrđuju upis djeteta u Dječji vrtić Srdelica, najkasnije do 31. kolovoza 2025. godine.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte **djecji.vrtic.srdelica.kali@zd.t-com.hr** na adresu Ustanove.

Sve informacije vezane za upis možete dobiti u Vrtiću radnim danom od 9 do 12 h ili na telefon 091/5039184.

RAVNATELJICA

Vanja Rušnjak Kurtin, mag.logoped