



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/24-01/1
URBROJ: 2198-14-03/01-24-2

Kali, dana 26.01.2024. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), a vezano uz javni natječaj objavljen u «Narodnim novinama» broj 9/24, dana 24. siječnja 2024. godine, za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kali na radno mjesto referent - komunalni, prometni i pomorski redar na neodređeno vrijeme, s probnim rokom od 3 mjeseca, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu sukladno zakonu i drugim propisima, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, - nalaže uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine Kali - pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne za koje je ovlašten, - vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinarstva, održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojima se uređuje održavanje kućnih ljubimaca i zaštite od buke.	30
- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o prometnoj regulaciji te Odluka koje se tiču obavljanja prometa i regulacije prometa na području Općine Kali - izriče kazne za aktivnosti koje predstavljaju kršenje prometnih pravila - donosi rješenja kojim a nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u cilju održavanja nesmetanog prometa, predlaže pokretanje prekršajnog postupka te provodi izvršenje rješenja	20
- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru, Pokreće prekršajni postupak izriče i naplaćuje novčane kazne i druge kazne za koje je ovlašten, poduzima mjere i kazne za koje je ovlašten,	25
Predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne	

infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinfekcije;	5
Prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, evidencije zakupnika javnih površina po namjeni i površini, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Kali i izdanih koncesijskih odobrenja;	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarstva važne za primjenu Odluke o komunalnom redu, Zakona o pomorskom dobru važne za primjenu Odluke o redu na pomorskom dobru.	5

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto referent – komunalni, prometni i pomorski redar Jedinštenog upravnog odjela Općine Kali je 1,20.

Osnovica za obračun plaće iznosi 902,08 eura.

Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za prijmu u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kali, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio (područje) provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (područja) provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidatima na intervjuu se postavljaju tri ista pitanja. Svaki član Povjerenstva za provedbu natječaja kandidatu dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 5 za svaki odgovor, a potom se utvrđuje prosječan broj bodova za svaki odgovor.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Statut Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.3/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br.: 68/18, 110/18, 32/20)
- Odluka o komunalnom redu (Službeni Glasnik Općine Kali br. 7/19)
- Odluka o redu na pomorskom dobru Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 13/23)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predložanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biće udaljeni s testiranja a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na web-stranici Općine Kali i na oglasnoj ploči zgrade Općine Kali, Trg Marnjiva 23, 23272 Kali, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Općine Kali i na oglasnoj ploči zgrade Općine Kali bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

PROČELNICA:

Marija Grbić, mag.iur.