

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE
predsjednica Općinskog vijeća
KLASA: 024-01/26-02/01
URBROJ: 2198-14-01/01-26-01
Kali, 28.04.2026. godine

POZIV

Na osnovi članka 34. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 3/21) sazivam 5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Kali, koja će se održati dana

04.05.2026. godine s početkom u 18:00 sati
u općinskom domu, Trg Marnjiva 23, Kali (vijećnica 2. kat), sa
sljedećim prijedlogom

DNEVNOGA REDA:

1. Verifikacija Zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 11.12.2025.godine
2. Godišnji financijski izvještaj Trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu
3. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.
4. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.
5. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.
6. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali
7. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.
8. Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali
9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali
10. Prijedlog Odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora
11. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi (Dobri put)
12. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi (Put Poforče)
13. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi (Put Pelegrina)
14. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi (Put Plišivoga)
15. Prijedlog Odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna
16. Prijedlog Odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali
17. Vijećnička pitanja

predsjednica Općinskog vijeća: Sara Vidov, v.r.

TOČKA 1. DNEVNOG REDA

ZAPISNIK

Sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane u vijećnici Općinskog doma Kali, Trg Marnjive 23, održane dana 11.12.2025. godine s početkom u 16:00 sati.

Predsjednica Općinskog vijeća pozdravlja sve prisutne te prelazi na utvrđivanje kvoruma.

Prisutni općinski vijećnici:

1. NINO LONGIN
2. IVAN KOLEGA
3. PETAR VIDOV
4. VLATKA DUNDOV
5. SARA VIDOV
6. MIRNA LONGIN TREŠIN
7. ZDENKO LONGIN
8. JELENA KOLEGA

Odsutni vijećnici:

Kristina Rima Kurtin – opravdala svoj izostanak

Ostali prisutni:

Načelnik Općine Kali Bruno Mišlov, pročelnica JUO – Marija Grbić, Viši stručni suradnik za proračun i financije Maštruko Ines

Utvrđuje se da je na sjednici nazočno 8 vijećnika (od ukupno 9 vijećnika), postoji kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednica Općinskog vijeća predlaže dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 01.12.2025.godine
2. Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu
3. Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu
4. Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu
5. Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu
6. Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu
7. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
8. Prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu
9. Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu

10. Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu
11. Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu
12. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu
13. Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu
14. Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
15. Prijedlog odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu
17. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu
18. Vijećnička pitanja

Predsjednica Općinskog vijeća: Ima li netko nadopunu dnevnog reda?

Načelnik Općine Kali predlaže nadopunu dnevnog reda s točkom : Prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove Općine Kali.

Predsjednica Općinskog vijeća: dajem na glasovanje predloženu točku dnevnog reda.

Konstatira se da je s 8 glasova „ZA“ i 0 glasova „PROTIV“ prihvaćena predložena točka dnevnog reda.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, dajem na glasovanje u cijelosti predloženi Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 01.12.2025.godine
2. Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu
3. Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu
4. Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu
5. Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu
6. Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu
7. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
8. Prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu
9. Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu
10. Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu
11. Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu
12. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu
13. Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu
14. Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
15. Prijedlog odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu
17. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu
18. Prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove Općine Kali
19. Vijećnička pitanja

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ NITKO

Konstatira se da je s 8 glasova „ZA“ i 0 glasova „PROTIV“ u cijelosti prihvaćen Dnevni red.

TOČKA 1. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 01.12.2025.godine

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, dajem na glasovanje verifikaciju zapisnika sa 3 sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 01.12.2025. godine.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ verificiran zapisnik sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 01.12.2025. godine.

TOČKA 2. Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 3 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog plana proračuna Općine Kali za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

TOČKA 3. Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 3 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o izvršavanju općinskog proračuna za 2026. godinu

TOČKA 4. Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 3 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

TOČKA 5. Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

„ZA“ 5 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 3 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 5 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 3 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2026. godinu

TOČKA 6. Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu

„ZA“ 7 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 1 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 7 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 1 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kali za 2026. godinu

TOČKA 7. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

TOČKA 8. Prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

TOČKA 9. Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen prijedlog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu

TOČKA 10. Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu

TOČKA 11. Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu.

Ines Maštruko uvodno obrazlaže Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog programa utroška boravišne pristojbe za 2026. godinu.

TOČKA 12. Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Kali s liste grupe birača za 2026. godinu.

TOČKA 13. Prijedlog Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu.

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu.

TOČKA 14. Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Jelena Kolega: Smatram da su u Kalima mnogi vlasnici kućnih ljubimaca neodgovorni te bi kazne za nepoštivanje odluke trebale biti znatno veće. Problem je i nedostatak koševa po cijelom mjestu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

TOČKA 15. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali.

TOČKA 16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu.

Pročelnica uvodno obrazlaže analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Da li prihvaćate analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćena Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu.

TOČKA 17. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu.

Pročelnica uvodno obrazlaže godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Da li prihvaćate Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“ prihvaćen Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu.

TOČKA 18. Prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove Općine Kali.

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove Općine Kali.
Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove Općine Kali.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o izradi strategije zelene urbane obnove.

VIJEĆNIČKA PITANJA

Zdenko Longin: Zanima me što je s natječajem za komunalnog redara? Hoće li se ponovno raspisati? Danas smo donijeli odluke za čije je provođenje nadležan upravo komunalni redar a mi ga nemamo.

Načelnik: Trenutno nije u planu natječaj za komunalnog redara.

Pošto se nitko dalje ne javlja za vijećnička pitanja , Predsjednica Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 17:41 sati.

Zapisnik sastavila:
Magdalena Profaca

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 2. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), a u svezi s člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Kali, na __ sjednici održanoj dana _ godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Godišnjeg financijskog izvješća trgovačkog društva Hripa d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

1. Općinsko vijeće Općine Kali prima na znanje Godišnje financijsko izvješće trgovačkog društva Hripa d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 3. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.:1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21) , Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____godine, donosi:

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG ONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU

3.3.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj __) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 3.3. nasuprot U.O. RIVA, kako slijedi:

R.br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom.dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	U.O. RIVA vlasnica Vlatka Dundov	Ugostiteljska djelatnost	3.3. Nasuprot U.O. RIVA	terasa 70m 2	70 m2	3.577,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali .

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda . Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka , na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE –OPĆINE KALI

KLASA:

URBROJ:

Kali dana

**predsjednica Općinskog vijeća :
Sara Vidov**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI

NAČELNIK

Kali, dana 16.04.2026. godine

- **OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI**

PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O DODJELI DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE KALI

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje od 2024.-2028. godine

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: Načelnik

IZVJESTITELJ: Marija Grbić, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE:

Dana 29. srpnja 2023. godine stupio je na snagu Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama čijom odredbom članka 71. st. 1. je propisano da na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom glasniku, na oglasnoj ploči, na službenim mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave i najmanje u jednom dnevnom listu.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo obavljanja djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra. Za javni natječaj pristigle su tri ponude za tri mikrolokacije koje su ispunjavale formalne uvjete. Ponude su ocijenjene prema kriterijima navedenim u natječaju. Zapisnik o otvaranju ponuda i ocjenjivanju istih povjerenstvo je dostavilo načelniku. Odluku o dodjeli dozvola najpovoljnijim ponuditeljima prema rezultatima ocjenjenim od strane povjerenstva javnog natječaja, na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće

TOČKA 4. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.:1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21) , Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____godine, donosi:

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG ONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU

4.2.1., 4.2.2.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj __) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 4.2.1.,4.2.2.

Uvala Mala Lamjana nasip, kako slijedi:

R.br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom.dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	U.O. CICO vlasnik Slavko Trešin	Ugostiteljska djelatnost	4.2.1. 4.2.2. Uvala Mala Lamjana nasip	Kiosk 12 m2 i pripadajuća terasa 70m 2	12 m2 70 m2	6.170,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali .

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda . Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka , na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE –OPĆINE KALI

KLASA:

URBROJ:

Kali dana

**predsjednica Općinskog vijeća :
Sara Vidov**

TOČKA 5. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.:1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21) , Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____godine, donosi:

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG ONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU

4.3.1., 4.3.2.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj __) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 4.3.1.,4.3.2.

Uvala Mala Lamjana nasip, kako slijedi:

R.br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom.dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	Ivo Franov, obrt za ugostiteljstvo, vlasnik Ivo Franov	Ugostiteljska djelatnost	4.3.1. 4.3.2. Uvala Mala Lamjana nasip	Kiosk 12 m2 i pripadajuća terasa 70m 2	12 m2 70 m2	6.127,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali .

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda . Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka , na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE –OPĆINE KALI

KLASA:

URBROJ:

Kali dana

**predsjednica Općinskog vijeća :
Sara Vidov**

TOČKA 6. DNEVNOG REDA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, br 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ___- sjednici održanoj dana _____ godine, donosi:

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali koje su u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

predsjednica Općinskog vijeća :
Sara Vidov

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI**

NAČELNIK

Kali, dana 16.04.2026. godine

- OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ustanovama članak 54. („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju članak 41. („Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) , Statut Općine Kali

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:**

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ:

Načelnik

IZVJESTITELJ:

Marija Grbić, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) propisano je da su ustanove dužne uskladiti odredbe Statuta nakon svake izmjene, a osnivač daje prethodnu suglasnost.

Slijedom navedenog, a sukladno odredbama članka 54. Zakona o ustanovama po kojim odredbama statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, ovim putem dostavlja se Općinskom vijeću prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune statuta dječjeg vrtića Kali na razmatranje i donošenje.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali na svojoj __sjednici održanoj dana _____. godine uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali, KLASA:, URBROJ od dana _____ donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali u članku 7. stavku 6. alineja 2. mijenja se i glasi: „zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.290,60 EUR, uvećan za porez na dodanu vrijednost.“

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi: „steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 9.290,60 EUR.“

Članak 3.

U članku 14. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 4.

U članku 15. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 5.

U članku 18. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Kali imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade“.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 4., broj: „4“ zamjenjuje se brojem „3“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 6., broj: „6“ zamjenjuje se brojem: „5“.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7.

Članak 6.

U članku 50. stavku 1. alineji 9. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“

U stavku 1. alineja 11. mijenja se i glasi: „odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 2.654,46 EUR do 9.290,60 EUR, a preko 9.290,60 EUR uz suglasnost i odluku osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi.“

Članak 7.

U članku 64. stavku 1. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 8.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno- obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom iz stavka 13. ovoga članka i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni prijediplomski studij
- b) stručni prijediplomski studij
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- d) sveučilišni diplomski studij,
- e) stručni diplomski studij

4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji

stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(6) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(7) Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnoga suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestринства, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestринства.

(11) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(12) Program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.«.

Članak 9.

Iza članka 66. dodaje se članak 66 a koji glasi:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

(9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru žurnoga izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda.“

Članak 10.

U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, donacija, od prodaje usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno Zakonu. U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za fiskalnu održivost dječjeg vrtića koji se doznačava jedinici lokalne i samouprave za dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne samouprave na temelju mjerila i kriterija koje uredbom propisuje Vlada Republike Hrvatske.«

Članak 11.

U ostalom dijelu Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ ostaje nepromijenjen.

Članak 12.

Ove izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nina Kolega Grzunov

Ove Izmjene i Dopune Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali objavljene su na oglasnoj ploči vrtića dana _____, a stupaju na snagu dana _____ 2026. godine.

Ravnateljica:

Vanja Rušnjak Kurtin

TOČKA 7. DNEVNOG REDA

DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“ KALI
Ulica Svetog Lovre 16
Kali

KLASA: 601-01/26-01/01
UBROJ: 2198-14-04/02-26-11

Na temelju članka 17. i 18. Statuta Dječjeg vrtića Srdelica (dalje u tekstu: Dječji vrtić) i članka 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dana 15.4.2026.godine na 8. sjednici donosi

PRIJEDLOG PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ SRDELICA za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Upis djece u pedagošku godinu 2026./27. na području Općine Kali Dječji vrtić će provoditi za slobodna mjesta u redovitom jasličkom cjelodnevnom programu, vrtićkom poludnevnom i cjelodnevnom programu i programu predškole sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

Upisi u jaslički 10-satni program:

- od navršene 1. do 3. godine života, jaslice – 8 slobodnih mjesta

Upisi u vrtićki 10-satni i 5-satni program:

- od navršene 3. godine do polaska u školu – 6 slobodnih mjesta
- od navršenih 5,5 godina do polaska u školu – 4 slobodnih mjesta

Djeca ostvaruju potrebnu dob za upis u odabrane programe do 31. kolovoza 2026. g.

Članak 2.

U skladu s Planom upisa, Dječji vrtić će se ove godine uključiti u okviru E upisa.

Članak 3.

Vrtić zadržava pravo promjene oglašениh mjesta za upis za pedagošku godinu 2026./2027. do kraja postupka upisa u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i do konačnih rezultata upisa u prvi razred osnovne škole.

Na temelju članka 35. st. 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21“) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana _ donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

I.

Daje se suglasnost na odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali o Planu upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027., od dana 15. travnja 2026. godine, KLASA:601-01/26-01/01, URBROJ:2198-14-04/02-26-11.

II.

Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali.

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

TOČKA 8. DNEVNOG REDA

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 31. Statuta Općine Kali Službeni glasnik br. 3/21 Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____sjednici, održanoj dana _____ godine donosi

**ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI
PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“ KALI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Kali.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave Općina Kali je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Kali roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		

		socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda
11.	Djeca čiji su brat ili sestra korisnici dječjeg vrtića	Preslika ugovora za brata/sestru	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

KLASA:
URBROJ:
Kali , dana

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 9. DNEVNOG REDA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, br 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ___- sjednici održanoj dana _____ godine, donosi:

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA STATUT
NARODNE KNJIŽNICE KALI**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Narodne knjižnice Kali u tekstu koji je predložen i dostavljen od ravnateljice Narodne knjižnice Kali dana 16. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kali“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

predsjednica Općinskog vijeća :
Sara Vidov

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08, 127/19 i 151/22), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19, 98/19, 144/22 i 36/24), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali (KLASA:....., URBROJ.....) od godine, ravnateljica Narodne knjižnice Kali , dana godine, donosi

S T A T U T NARODNE KNJIŽNICE KALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnice Kali (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se:

- status, naziv,
- sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje,
- prava i obveze ravnatelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- planiranje razvitka i programiranje rada,
- imovina i odgovornost za obveze,
- izvješća o stručnom radu i poslovanju,
- nadzor,
- javnost rada,
- opći akti,
- ostvarivanje suradnje sa sindikatom,
- poslovna tajna i zaštita osobnih podataka,
- zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova za javno obavljanje knjižničarske djelatnosti.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Kali

Knjižnica je osnovana Odlukom Općinskog vijeća Općine Kali Klasa: 612-01/99-01/02, Urbroj: 2198/14-99-1 od 29. Lipnja 1999. godine.

Knjižnica je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa: MBS:060182650 Rješenjem tog Suda broj: Tt-01/2716-6 od 27. veljače 2002. godine.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I FINANCIRANJE

Članak 4.

Naziv Knjižnice je: NARODNA KNJIŽNICA KALI

Naziv Knjižnice istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Knjižnice je u Kalima , Trg Marnjive 23

Članak 5.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe, koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- sudjelovanje u izradu skupnih kataloga i baza podataka,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- izdavačku djelatnost,
- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice,
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama,
- pripremanje kulturnih, informacijskih sadržaja i programa,
- redovito provođenje postupka revizije i otpisa građe.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i štambilj.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara i 18 milimetara u njima su ispisani naziv i sjedište knjižnice na hrvatskom jeziku.

U vanjskom, prvom koncentričnom krugu, uz obod pečata otisnut je tekst: NARODNA KNJIŽNICA KALI . U sredini pečata otisnut je tekst KALI na glagoljici.

Pečatom Knjižnice se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika, dužine 50 mm i širine 20 mm, sadrži upisani puni naziv i sjedište Knjižnice te se upotrebljava za obilježavanje knjiga i odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Broj, način uporabe pečata i štambilja, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje ravnatelj Knjižnice.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 7.

Knjižnica ima zaštitni znak.

Znak Knjižnice je na svjetloplavoj podlozi ispisanim naziv „narodna knjižnica Kali“ a u donjem desnom kutu stilizirana osoba koja lista knjigu.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 9.

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja joj donošenjem Odluke o osnivanju pripadaju.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Članak 11.

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 6.600,00 EUR, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 12.

Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 13.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi program rada i za njega je odgovoran.

Članak 14.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pismenoj punomoći odredi ravnatelj.

Članak 15.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice. Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih radnika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem ustroju pobliže uređuje ustrojstvo i način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova.

Pravilnik o unutarnjem ustroju, donosi ravnatelj uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 18.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Knjižnice i drugim općim aktima.

Članak 19.

Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i na zahtjev ravnatelja.

Članak 20.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje Ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti i u skladu s Zakonom.

U svrhu racionalizacije i ekonomičnosti poslovanja, Općinski načelnik može za potrebe Knjižnice, a s iznimkom stručno-knjižničnih poslova, osigurati obavljanje administrativnih, financijskih, tehničkih i drugih poslova stručne službe Jedinственог управног одјела Опćине Kali koji raspolaže odgovarajućim uvjetima i osobljem.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJEM KNJIŽNICE

Članak 21.

Narodna knjižnica Kali ima manje od deset zaposlenih, te nema Upravno vijeće, te knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. S obzirom da knjižnica nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

U vođenju rada poslovanja Knjižnice ravnatelj osobito:

- organizira rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- zastupa Knjižnicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Knjižnice, u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad Knjižnice,
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice uz suglasnost općinskog načelnika,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te ostale opće akte uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kali,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- podnosi jednom godišnje Osnivaču izvješće o radu i financijsko izvješće Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- sklapa i raskida ugovore o radu s osobama zaposlenim u Knjižnici i raspoređuje ih na radna mjesta u Knjižnici;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza radnika Knjižnice,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 6.600,00 EUR-a,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, aktom o osnivanju i općim aktima Knjižnice.

Članak 23.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješuje načelnik Općine Kali.

Članak 26.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 27.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni ispit za knjižničara,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te

- ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice donosi Općinski načelnik općine Kali.

Načelnik općine imenuje komisiju od 3 člana koja utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune te koji kandidati na Natječaj ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelju koji u tom trenutku obnaša dužnost.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 30.

Općinski načelnik dužan je u roku određenome u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano **člankom 30. ovoga** Statuta, a na

ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, odgovoran je Osnivaču u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u iznosu do 6.600,00 EUR a za izvođenje investicijskih radova i nabavku opreme čija vrijednost prelazi 6.600,00 EUR potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 34.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Načelnik Općine Kali dužan je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Općinski načelnik je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 36.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Knjižnica ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Općine Kali, Zadarske županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 39.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 40.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 41.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Članak 42.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Kali najmanje jedanput godišnje, Matičnoj službi Gradske knjižnice Zadar (županijskoj knjižnici) i Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, a Zadarskoj županiji i Ministarstvu kulture Republike Hrvatske kada oni to zatraže.

Izvješće ravnatelj može podnijeti i po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 44.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču kad to zatraži.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 45.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu ,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Narodne knjižnice Kali,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka te
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 46.

Ravnatelj Knjižnice donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali. Ostale opće akte iz članka 45. ovog Statuta donosi ravnatelj.

Članak 47.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.
Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njezin rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

VIII. RADNI ODNOSI

Članak 48

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 49.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

X. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KNJIŽNICE

Članak 50.

Članom Knjižnice postaje se upisom, na temelju kojeg se izdaje članska iskaznica.

Članska iskaznica je osnova za posudbu knjiga, te se mora čuvati i predočiti pri svakom ulasku u prostorije Knjižnice.

Ostala prava i dužnosti članova Knjižnice, te način i uvjeti rada Knjižnice detaljnije su regulirana Pravilnikom o pružanju usluga i uvjetima korištenja knjižne građe i usluga.

XI. RAD S KORISNICIMA

Članak 51.

Knjižnica radi s korisnicima pet radnih dana u tjednu, osim subote i nedjelje.

Detaljnije odredbe o rasporedu radnog vremena bit će uređene posebnim aktom Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

XII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 52.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 53.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Članak 54.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice,
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača,
- podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 56.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Narodnoj knjižnici Kali, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) od 09. svibnja 2018. godine i s tim u vezi s ostalim propisima.

Knjižnica, kao voditelj obrade dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 58.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 59.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja. Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Knjižnica će opće akte iz članka 45. uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Kali od 06.06.2023. godine-

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice Kali

Statut će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice nakon dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kali .

URBROJ:

Kali, dana godine

Ravnateljica:

Prethodnu suglasnost na ovaj Statut dalo je Općinsko vijeće Općine Kali Odlukom KLASA:....., UR.BROJ:.....od godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Narodne knjižnice dana ____2026. godine, te stupa na snagu dana _____2026. godine.

Ravnateljica:

**TOČKA 10.
DNEVNOG REDA**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) i članka 4. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali, broj 8/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj __ sjednici održanoj dana ____ donosi

ODLUKU
o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora
i amortizaciji priznatih ulaganja

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora prizemlja zgrade u Batalaži na k.č. 12115 k.o. Kali u površini od 180,00 m² sklopljenog između Općine Kali i „Lungić“ obrt za turizam vlasnik Lari Longin na ukupan rok zakupa od 10 godina odnosno do 31. srpnja 2033. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora u skladu s donesenom Odlukom.

Članak 3.

Radi priznavanja ulaganja u poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke između Općine Kali i „LUNGIĆ OBRT ZA TURIZAM“ (OIB:79852202262) sa sjedištem u Kalima, Put Batalaže sukladno čl. 22. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br. 8/20), sklopiti će se Ugovor o amortizaciji priznatih ulaganja, nakon zaprimanja računa izvoditelja radova od strane Općine Kali.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 11.
DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali, _____ godine

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 i 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ . sjednici održanoj dana ____ 2026. godine, donijelo je :

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 11150, 11151, 11154, 11162, 11160, 11158, 11159, 11173, 11163, 11212, 11213, 11216, 11217, 11220, 11221, 11223 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **DOBRI PUT.**

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 12. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali, _____ godine

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 I 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ 2026. godine, donijelo je :

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 10855, 10856, 11332/1, 11333/1, 11334/1, 11335, 11336, 11342, 11343, 11349, 11350, 11358, 11359 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT POFORČE**.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 13. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali, _____ godine

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 I 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ 2026. godine, donijelo je :

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 8913, 8919, 8912, 8930, 8931 i 8910 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT PELEGRINA.**

Članak 2.

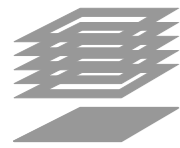
Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov



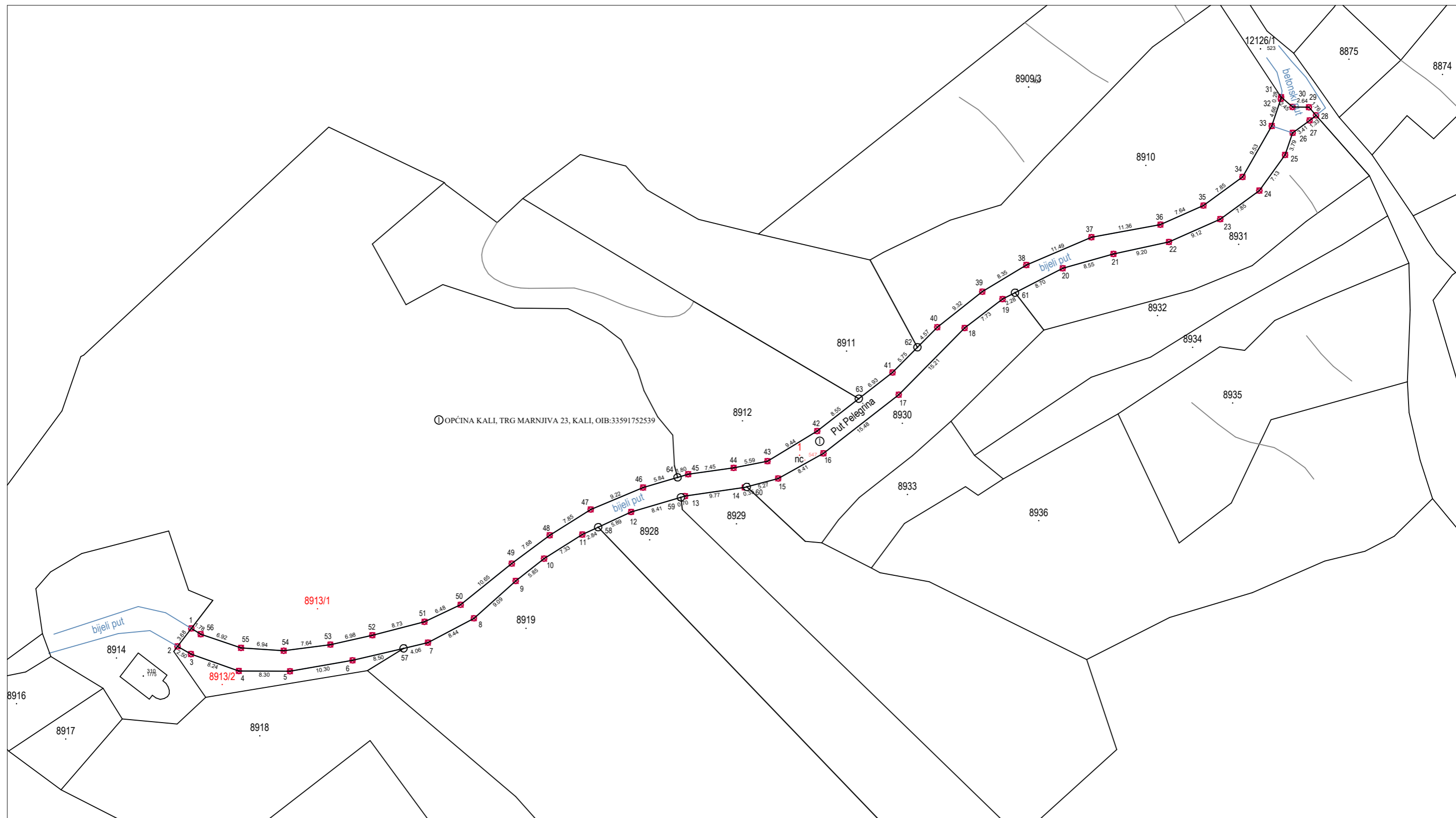
Ured ovlaštenog inženjera geodezije
Romano Kovačević
Trg kneza Višeslava 6G, 23000 Zadar
Tel. +385 23 315 966 / Mob: +385 98 388 018
E-mail: romanokovacevic@yahoo.com
IBAN HR0723400091160070245
OIB 78495938072

Investitor:
OPĆINA KALI
KALI, TRG MARNJIVA 23
OIB:33591752539

Katastarska općina: KALI
MBR: 334715
Detaljni list: 9

SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:600



Izradio/la:
Roko Grzunov, mag.ing.geod. et geoinf.
Zadar, veljača, 2026.g.
Broj elaborata: 2026-10

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:
Romano Kovačević, ing.geod.

**TOČKA 14.
DNEVNOG REDA**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali, _____ godine

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 i 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ . sjednici održanoj dana ____ 2026. godine, donijelo je :

ODLUKU

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 2411, 2412/1, 2413/4, 2424, 2427/2, 2427/8, 2427/9, 2427/10, 2427/11, 2432/1, 2436, 2437, 2481/11, 2481/14, 2481/15, 2481/16, 2481/17, 2481/20, 2481/22, 2481/23, 2481/66, 2481/67, 2481/68, 4062/8, 4067, 11761, 11762, 11763, 11920, 11942 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT Plišivoga**.

Članak 2.

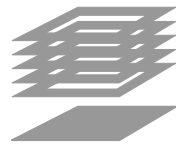
Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

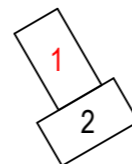
Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov



Ured ovlaštenog inženjera geodezije
 Romano Kovačević
 Trg kneza Višeslava 6G, 23000 Zadar
 Tel. +385 23 315 966 / Mob: +385 98 388 018
 E-mail: romanokovacevic@yahoo.com
 IBAN HR0723400091160070245
 OIB 78495938072

Investitor:
 OPĆINA KALI
 KALI, TRG MARNJIVA 23
 OIB:33591752539

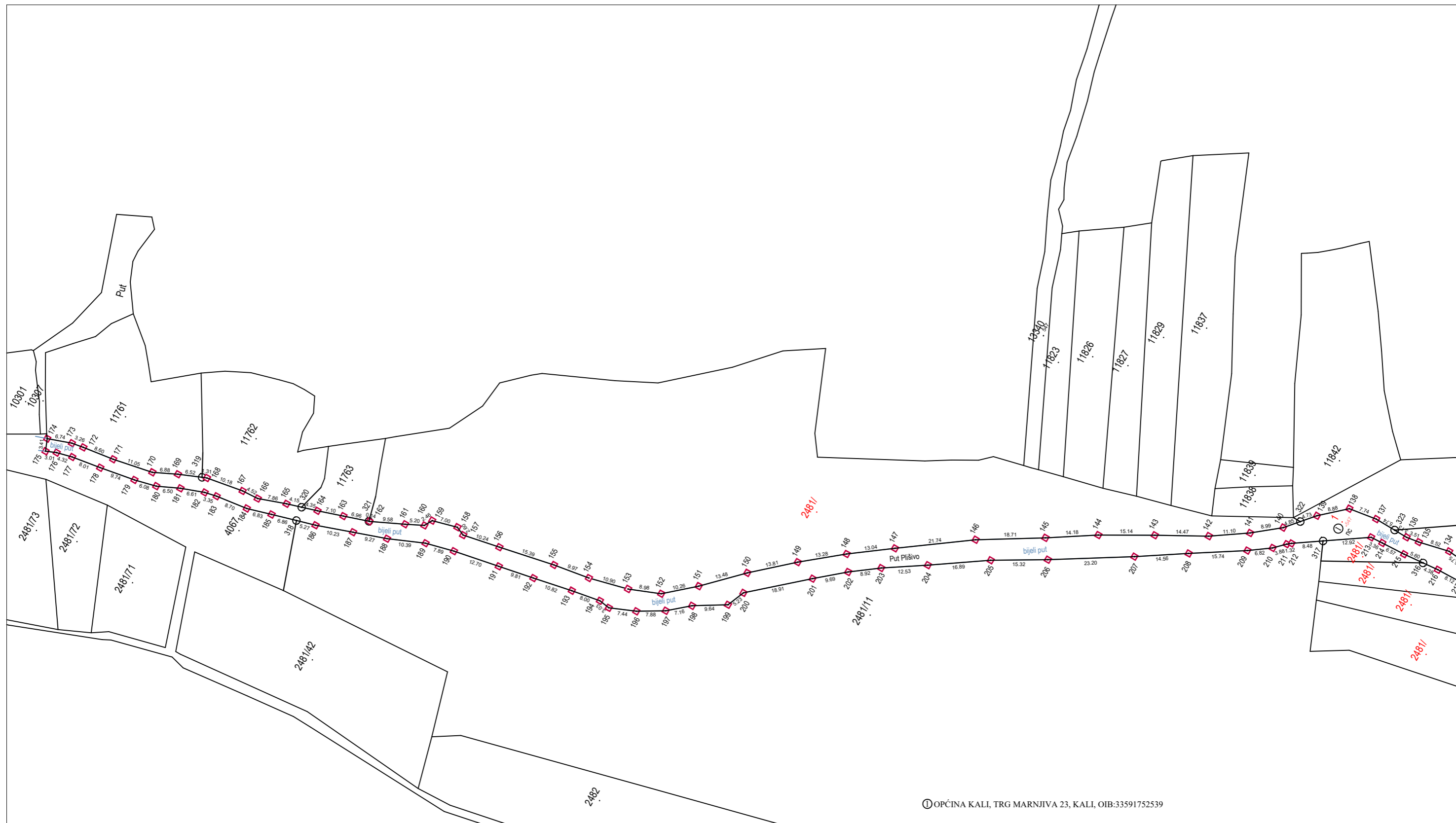
Veza listova:



SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:1000

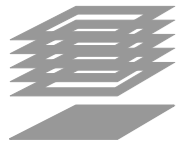
Katastarska općina: KALI
 MBR: 334715
 Detaljni list: 13,14



OPĆINA KALI, TRG MARNJIVA 23, KALI, OIB:33591752539

Izradio/la:
 Roko Grzunov, mag.ing.geod. et geoinf.
 Zadar, travanj, 2026.g.
 Broj elaborata: 2026-48

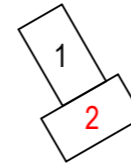
Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
 geodetskih poslova:
 Romano Kovačević, ing.geod.



Ured ovlaštenog inženjera geodezije
 Romano Kovačević
 Trg kneza Višeslava 6G, 23000 Zadar
 Tel. +385 23 315 966 / Mob: +385 98 388 018
 E-mail: romanokovacevic@yahoo.com
 IBAN HR0723400091160070245
 OIB 78495938072

Investitor:
 OPĆINA KALI
 KALI, TRG MARNJIVA 23
 OIB:33591752539

Veza listova:



SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:1000

Katastarska općina: KALI
 MBR: 334715
 Detaljni list: 13,14



Izradio/la:
 Roko Grzunov, mag.ing.geod. et geoinf.
 Zadar, travanj, 2026.g.
 Broj elaborata: 2026-48

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
 geodetskih poslova:
 Romano Kovačević, ing.geod.

TOČKA 15. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/22.) te članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali, na __ sjednici, održanoj dana, __ godine, donosi

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da su između Općine Kali i grada Port Lincolna započeti i ostvareni kontakti predstavnika općine i grada te da je izražena zajednička želja za uspostavljanjem prijateljskih odnosa i stalne suradnje.

II.

Općini Kali i Gradu Port Lincolnu u obostranom je interesu uspostavljanje prijateljstva i suradnje radi razvijanja kulturnih, gospodarskih i drugih oblika suradnje sukladno prijateljstvu i posebnim vezama općine i grada.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kali da u ime Općine Kali potpiše Sporazum o prijateljstvu i suradnji između Općine Kali i grada Port Lincolna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u Službenom glasniku Općine Kali.

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana _____

**TOČKA 16.
DNEVNOG REDA**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i članka 31. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske, KLASA: , URBROJ:, i prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste Zadarske županije, KLASA:340-01/26-01/426, URBROJ:2198-1-86-02-26-2 od 21. travnja 2026. godine Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU O REGULACIJI PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama na području Općine Kali.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, parkirališne površine, pješačke zone i druge prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Općine.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa.

Članak 4.

Sastavni dio i grafička podloga ove Odluke je projekt – elaborat prometa i parkiranja Općine Kali – dopuna elaborata oznake projekta 24/23 iz ožujka 2026. godine (u daljnjem tekstu: Projekt) izrađen od strane ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Damira Mandre, dipl. ing. građ., G 4224.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za poduzimanje svih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o regulaciji prometa na području Općine Kali

(„Službeni glasnik Općine Kali“, broj 4/25).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov