

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE**

predsjednica Općinskog vijeća
KLASA: 024-01/26-02/02
URBROJ: 2198-14-01/01-26-01
Kali,

POZIV

Na osnovi članka 34. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 3/21) sazivam 6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Kali, koja će se održati dana

**25.08.2026. godine s početkom u 19:00 sati
u općinskom domu, Trg Marnjiva 23, Kali (vijećnica 2. kat), sa
sljedećim prijedlogom**

DNEVNOGA REDA:

1. Verifikacija Zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 04.05.2026.godine
2. Prijedlog Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Kali za 2025. godinu
3. Prijedlog Zaključka o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu
4. Prijedlog Zaključka o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu
5. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
6. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali
7. Prijedlog Odluke o javnom redu i miru
8. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova produženog boravka i davanju suglasnosti za organizaciju produženog boravka u osnovnoj školi na području Općine Kali
9. Vijećnička pitanja

predsjednica Općinskog vijeća:

TOČKA 1. DNEVNOG REDA

ZAPISNIK

Sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane u vijećnici Općinskog doma Kali, Trg Marnjive 23, održane dana 04.05.2026. godine s početkom u 18:00 sati.

Predsjednica Općinskog vijeća pozdravlja sve prisutne te prelazi na utvrđivanje kvoruma.

Prisutni općinski vijećnici:

1. NINO LONGIN
2. IVAN KOLEGA
3. PETAR VIDOV
4. VLATKA DUNDOV
5. SARA VIDOV
6. MIRNA LONGIN TREŠIN
7. KRISTINA RIMA KURTIN
8. JELENA KOLEGA

Odsutni vijećnici:

Zdenko Longin – opravdao svoj izostanak

Ostali prisutni:

Načelnik Općine Kali Bruno Mišlov, pročelnica JUO – Marija Grbić, djelatnice HRIPE d.o.o. Lidija Ratković i Antonija Gobin

Utvrđuje se da je na sjednici nazočno 8 vijećnika (od ukupno 9 vijećnika), postoji kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednica Općinskog vijeća predlaže dnevni red:

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 11.12.2025.godine
2. Godišnji financijski izvještaj Trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu
3. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.
4. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.
5. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.
6. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali
7. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.
8. Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali
9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali
10. Prijedlog Odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora
11. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Dobri

- put)
12. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Poforče)
 13. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Pelegrina)
 14. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Plišivoga)
 15. Prijedlog Odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna
 16. Prijedlog Odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali
 17. Vijećnička pitanja

Predsjednica Općinskog vijeća: Ima li netko nadopunu dnevnog reda?

S obzirom da se nitko ne javlja za riječ, dajem na glasovanje u cijelosti predloženi Dnevni red:

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ NITKO

Konstatira se da je s 8 glasova „ZA“ i 0 glasova „PROTIV“ u cijelosti prihvaćen Dnevni red.

TOČKA 1. Verifikacija Zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 11.12.2025.godine

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

S obzirom da se nitko više ne javlja za riječ, dajem na glasovanje verifikaciju zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 11.12.2025. godine.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ verificiran zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 11.12.2025. godine.

TOČKA 2. Godišnji financijski izvještaj Trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu

Lidija Ratković uvodno obrazlaže godišnji financijski izvještaj trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: O ovoj točki se ne glasa već godišnji financijski izvještaj trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu primate na znanje.

Predsjednica konstatira da je primljen na znanje godišnji financijski izvještaj trgovačkog društva Hripa d.o.o. za 2025. godinu

TOČKA 3. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 3.3.

TOČKA 4. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen

Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.2.1. i 4.2.2.

TOČKA 5. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kali na mikrolokaciji 4.3.1. i 4.3.2.

TOČKA 6. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

TOČKA 7. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

TOČKA 8. Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA

„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA

„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali

TOČKA 9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIKA

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne Knjižnice Kali

TOČKA 10. Prijedlog Odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora
Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora

TOČKA 11. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Dobri put)

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Dobri put)

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Dobri put)

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Dobri put)

TOČKA 12. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj

upotrebi(Put Poforče)

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Poforče)

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Poforče)

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Poforče)

TOČKA 13. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Pelegrina)

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Pelegrina)

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Pelegrina)

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Pelegrina)

TOČKA 14. Prijedlog Odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Plišivoga)

Pročelnica uvodno obrazlaže prijedlog odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra

u općoj upotrebi(Put Plišivoga)

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Plišivoga)

ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj upotrebi(Put Plišivoga)

TOČKA 15. Prijedlog Odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

Načelnik uvodno obrazlaže prijedlog odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Mirna Longin Trešin: Smatram da je prijedlog pozitivan i podržavam sklapanje sporazuma.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o sklapanju sporazuma i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

TOČKA 16. Prijedlog Odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali

Pročelnica uvodno obrazlaže Prijedlog Odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali

Predsjednica Općinskog vijeća: Otvaram raspravu.

Predsjednica vijeća: Dajem na glasovanje Prijedlog odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali

„ZA“ 8 VIJEĆNIKA
„PROTIV“ 0 VIJEĆNIKA
„SUZDRŽAN“ 0 VIJEĆNIK

Predsjednica konstatira da je s 8 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽAN“ prihvaćen Prijedlog odluke o regulaciji prometa na području Općine Kali

TOČKA 17.

VIJEĆNIČKA PITANJA

Pošto se nitko ne javlja za vijećnička pitanja, predsjednica Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 18:50 sati.

Zapisnik sastavila:
Magdalena Profaca

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.861.582,10	2.346.698,00	2.100.491,70	112,83	89,51
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.857.773,60	2.346.698,00	2.100.491,70	113,06	89,51
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.808,50	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.481.117,18	2.536.186,59	2.294.045,93	154,89	90,45
3 RASHODI POSLOVANJA	1.270.164,61	1.569.975,59	1.476.394,03	116,24	94,04
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.952,57	966.211,00	817.651,90	387,60	84,62
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	380.464,92	-189.488,59	-193.554,23	-50,87	102,15
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	577,84	33.200,00	18.141,65	3.139,56	54,64
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	116.500,00	77.500,00	77.390,00	66,43	99,86
NETO FINANCIRANJE	-115.922,16	-44.300,00	-59.248,35	51,11	133,74
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-23.140,06	233.788,59	233.788,59	-1.010,32	100,00
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-23.140,06	233.788,59	233.788,59	-1.010,32	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	241.402,70	0,00	-19.013,99	-7,88	0,00

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.857.773,60	2.346.698,00	2.100.491,70	113,06%	89,51%
61	Prihodi od poreza	996.663,96	1.090.140,00	1.110.901,85	111,46%	101,90%
611	Porez na dohodak	827.293,31		944.721,87	114,19%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	827.293,31		719.755,79	87,00%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		74.057,16	0,00%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		36.420,16	0,00%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	0,00		199.370,68	0,00%	
6117		0,00		-84.881,92	0,00%	
613	Porezi na imovinu	164.217,72		161.570,33	98,39%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	74.211,46		79.377,33	106,96%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	90.006,26		82.193,00	91,32%	
614	Porezi na robu i usluge	5.152,93		4.609,65	89,46%	
6142	Porez na promet	5.152,93		4.609,65	89,46%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	196.218,37	489.612,00	341.012,87	173,79%	69,65%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	157.777,06		274.191,69	173,78%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	65.901,71		39.596,92	60,08%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	91.875,35		234.594,77	255,34%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	38.441,31		0,00	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	38.441,31		0,00	0,00%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00		66.821,18	0,00%	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		66.821,18	0,00%	
64	Prihodi od imovine	153.123,76	162.705,00	136.619,25	89,22%	83,97%
641	Prihodi od financijske imovine	307,40		187,77	61,08%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	307,40		187,77	61,08%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	152.816,36		136.431,48	89,28%	
6421	Naknade za koncesije	74.153,31		65.150,83	87,86%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	68.017,03		60.554,16	89,03%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.941,67		9.942,99	100,01%	

6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	704,35		783,50	111,24%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	467.069,90	545.641,00	457.496,69	97,95%	83,85%
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.866,09		8.229,40	104,62%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	35,99		397,14	1103,47%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	7.830,10		7.832,26	100,03%	
652	Prihodi po posebnim propisima	128.386,02		203.689,56	158,65%	
6521	Prihodi državne uprave	0,00		112,79	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	128.386,02		203.576,77	158,57%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	330.817,79		245.577,73	74,23%	
6531	Komunalni doprinosi	108.141,76		30.647,45	28,34%	
6532	Komunalne naknade	222.676,03		214.930,28	96,52%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.507,60	15.000,00	15.188,61	1007,47%	101,26%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	1.507,60		15.188,61	1007,47%	
6631	Tekuće donacije	1.507,60		15.188,61	1007,47%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	43.190,01	43.600,00	39.272,43	90,93%	90,07%
681	Kazne i upravne mjere	23.890,11		20.341,96	85,15%	
6819	Ostale kazne	23.890,11		20.341,96	85,15%	
683	Ostali prihodi	19.299,90		18.930,47	98,09%	
6831	Ostali prihodi	19.299,90		18.930,47	98,09%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.808,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.808,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.808,50		0,00	0,00%	
7111	Zemljište	3.808,50		0,00	0,00%	

PRIJEDLOG

SVEUKUPNO	1.861.582,10	2.346.698,00	2.100.491,70	112,83%	89,51%
-----------	--------------	--------------	--------------	---------	--------

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
3	Rashodi poslovanja	1.270.164,61	1.569.975,59	1.476.394,03	116,24	94,04
31	Rashodi za zaposlene	419.931,22	646.786,00	621.356,36	147,97	96,07
311	Plaće (Bruto)	318.426,03		491.894,61	154,48	
3111	Plaće za redovan rad	318.426,03		491.894,61	154,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.277,40		48.306,56	100,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.277,40		48.306,56	100,06	
313	Doprinosi na plaće	53.227,79		81.155,19	152,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.227,79		81.155,19	152,47	
32	Materijalni rashodi	627.111,64	632.630,59	585.619,11	93,38	92,57
321	Naknade troškova zaposlenima	19.438,56		23.453,89	120,66	
3211	Službena putovanja	7.334,65		8.896,01	121,29	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.085,76		12.112,32	109,26	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.018,15		2.445,56	240,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	51.817,61		61.333,41	118,36	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.888,29		6.636,07	84,13	
3222	Materijal i sirovine	18.830,91		40.432,58	214,71	
3223	Energija	15.750,23		14.150,93	89,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.296,18		113,83	1,22	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	52,00		0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	478.513,96		400.944,50	83,79	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	18.183,08		18.746,04	103,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.203,58		25.796,74	77,69	

PRIJEDLOG

3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.760,70		8.178,56	141,97	
3234	Komunalne usluge	379.039,30		318.209,11	83,95	
3235	Zakupnine i najamnine	6.692,71		11.466,59	171,33	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.918,16		2.718,89	93,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.755,48		14.847,17	49,90	
3239	Ostale usluge	2.960,95		981,40	33,14	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	332,00		0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	332,00		0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.009,51		99.887,31	129,71	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.778,29		5.888,87	86,88	
3292	Premije osiguranja	260,00		260,00	100,00	
3293	Reprezentacija	9.073,53		7.726,29	85,15	
3294	Članarine i norme	1.378,36		840,00	60,94	
3295	Pristojbe i naknade	291,99		936,61	320,77	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.227,34		84.235,54	142,22	
34	Financijski rashodi	14.556,47	15.160,00	14.309,74	98,31	94,39
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.456,92		0,00	0,00	
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.456,92		0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	13.099,55		14.309,74	109,24	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.507,67		6.690,01	148,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.591,88		7.619,73	88,69	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.921,01	103.000,00	96.113,47	157,77	93,31
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	25.694,83		68.706,91	267,40	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	25.694,83		68.706,91	267,40	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.226,18		27.406,56	77,80	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.226,18		27.406,56	77,80	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.769,29	63.160,00	63.638,31	120,60	100,76
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.769,29		63.638,31	120,60	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.769,29		63.638,31	120,60	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	94.874,98	109.239,00	95.357,04	100,51	87,29
381	Tekuće donacije	94.874,98		95.357,04	100,51	

PRIJEDLOG

3811	Tekuće donacije u novcu	94.874,98		95.357,04	100,51	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.952,57	966.211,00	817.651,90	387,60	84,62
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.304,25	101.200,00	71.379,00	109,30	70,53
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.720,58		2.335,25	26,78	
4111	Zemljište	8.720,58		2.335,25	26,78	
412	Nematerijalna imovina	56.583,67		69.043,75	122,02	
4126	Ostala nematerijalna imovina	56.583,67		69.043,75	122,02	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.648,32	865.011,00	746.272,90	512,38	86,27
421	Građevinski objekti	122.706,93		671.759,70	547,45	
4212	Poslovni objekti	73.058,44		334.857,41	458,34	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		85.950,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	49.648,49		250.952,29	505,46	
422	Postrojenja i oprema	11.238,75		61.443,61	546,71	
4221	Uredska oprema i namještaj	5.288,47		45.193,31	854,56	
4222	Komunikacijska oprema	218,04		81,61	37,43	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.732,24		16.168,69	282,07	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.598,25		7.163,38	108,56	
4241	Knjige	6.598,25		7.163,38	108,56	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.104,39		5.906,21	115,71	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.335,52		1.393,63	104,35	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	3.768,87		4.512,58	119,73	
SVEUKUPNO		1.481.117,18	2.536.186,59	2.294.045,93	154,89	90,45

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
0	(ništa)	0,00	0,00	923.775,35	0,00	0,00
0	(ništa)	0,00	0,00	923.775,35	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	1.004.837,45	1.100.145,00	223.681,38	22,26	20,33
11	Opći prihodi i primici	1.004.837,45	1.100.145,00	223.681,38	22,26	20,33
3	Vlastiti prihodi	95.862,97	47.585,00	49.011,96	51,13	103,00
31	Vlastiti prihodi	95.862,97	47.585,00	49.011,96	51,13	103,00
4	Prihodi za posebne namjene	479.679,30	487.550,00	394.292,58	82,20	80,87
41	Komunalna djelatnost	405.675,45	371.500,00	288.935,24	71,22	77,78
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	74.003,85	116.050,00	105.357,34	142,37	90,79
5	Pomoći	275.886,28	696.418,00	494.541,82	179,26	71,01
50	Pomoći	175.264,97	465.618,00	356.492,62	203,40	76,56
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	480,00	199.800,00	138.049,20	28.760,25	69,09
52	Pomoći	38.441,31	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Pomoći	61.700,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6	Donacije	1.507,60	15.000,00	15.188,61	1.007,47	101,26
60	Donacije	1.280,60	1.000,00	1.246,13	97,31	124,61
61	Namjenske donacije	227,00	14.000,00	13.942,48	6.142,06	99,59

PRIJEDLOG

7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.808,50	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.808,50	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		1.861.582,10	2.346.698,00	2.100.491,70	112,83	89,51

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
0	(ništa)	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
0	(ništa)	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	891.891,15	1.164.195,00	1.161.710,29	130,25	99,79
10	Opći prihodi i primici	20.678,29	0,00	19.488,87	94,25	0,00
11	Opći prihodi i primici	871.212,86	1.144.195,00	1.122.221,42	128,81	98,08
19	Opći prihodi i primici - RS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
3	Vlastiti prihodi	48.948,74	46.585,00	53.502,56	109,30	114,85
31	Vlastiti prihodi	48.948,74	46.585,00	53.502,56	109,30	114,85
4	Prihodi za posebne namjene	345.777,04	615.228,59	479.067,73	138,55	77,87
41	Komunalna djelatnost	311.773,25	365.390,00	274.359,03	88,00	75,09
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	34.003,79	100.110,00	63.704,18	187,34	63,63
49	Prihodi po posebnim propisima-RS	0,00	149.728,59	141.004,52	0,00	94,17
5	Pomoći	189.887,75	692.178,00	587.008,51	309,13	84,81
50	Pomoći	128.187,75	397.048,00	401.140,51	312,93	101,03
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	200.070,00	119.419,37	0,00	59,69
52	Pomoći	0,00	0,00	1.393,63	0,00	0,00
53	Pomoći	61.700,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
59	Pomoći - RS	0,00	64.060,00	65.055,00	0,00	101,55
6	Donacije	1.000,00	18.000,00	4.756,84	475,68	26,43
60	Donacije	1.000,00	1.000,00	200,00	20,00	20,00
61	Namjenske donacije	0,00	17.000,00	4.556,84	0,00	26,80
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.612,50	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.612,50	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		1.481.117,18	2.536.186,59	2.294.045,93	154,89	90,45

Izvršetak o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		1.1.2024.-31.12.2024.		1.1.2025.-31.12.2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	1.1.2025.-31.12.2025.
01	Opće javne usluge	316.424,73	386.824,00	329.509,67	104,14	85,18
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	171.970,76	199.900,00	187.339,56	108,94	93,72
013	Opće usluge	144.453,97	170.924,00	120.788,86	83,62	70,67
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	16.000,00	21.381,25	0,00	133,63
03	Javni red i sigurnost	56.104,25	51.300,00	45.426,10	80,97	88,55
032	Usluge protupožarne zaštite	35.393,62	39.300,00	33.452,35	94,52	85,12
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.710,63	12.000,00	11.973,75	57,81	99,78
04	Ekonomski poslovi	147.610,31	452.798,59	330.997,47	224,24	73,10
043	Gorivo i energija	13.214,83	14.000,00	12.682,52	95,97	90,59
045	Promet	62.024,64	247.950,00	125.635,25	202,56	50,67
046	Komunikacije	218,04	150,00	81,61	37,43	54,41
047	Ostale industrije	15.780,00	20.500,00	22.000,00	139,42	107,32
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	86.000,00	94.718,66	0,00	110,14
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	56.372,80	84.198,59	75.879,43	134,60	90,12
05	Zaštita okoliša	218.466,38	283.660,00	278.016,58	127,26	98,01
050	Zaštita okoliša	0,00	12.000,00	11.881,70	0,00	99,01
051	Gospodarenje otpadom	18.774,51	7.200,00	5.669,71	30,20	78,75
052	Gospodarenje otpadnim vodama	2.162,50	3.500,00	2.562,50	118,50	73,21
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	197.529,37	260.960,00	257.902,67	130,56	98,83
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	135.027,74	154.610,00	142.885,54	105,82	92,42
063	Opskrba vodom	38.158,74	10.000,00	8.037,20	21,06	80,37
064	Ulična rasvjeta	96.869,00	144.610,00	134.848,34	139,21	93,25
07	Zdravstvo	5.307,14	5.500,00	5.327,14	100,38	96,86

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		1.1.2024.-31.12.2024.		1.1.2025.-31.12.2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	1.1.2025.-31.12.2025.
01	Opće javne usluge	316.424,73	386.824,00	329.509,67	104,14	85,18
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	171.970,76	199.900,00	187.339,56	108,94	93,72
013	Opće usluge	144.453,97	170.924,00	120.788,86	83,62	70,67
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	16.000,00	21.381,25	0,00	133,63
03	Javni red i sigurnost	56.104,25	51.300,00	45.426,10	80,97	88,55
032	Usluge protupožarne zaštite	35.393,62	39.300,00	33.452,35	94,52	85,12
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.710,63	12.000,00	11.973,75	57,81	99,78
04	Ekonomski poslovi	147.610,31	452.798,59	330.997,47	224,24	73,10
043	Gorivo i energija	13.214,83	14.000,00	12.682,52	95,97	90,59
045	Promet	62.024,64	247.950,00	125.635,25	202,56	50,67
046	Komunikacije	218,04	150,00	81,61	37,43	54,41
047	Ostale industrije	15.780,00	20.500,00	22.000,00	139,42	107,32
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	86.000,00	94.718,66	0,00	110,14
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	56.372,80	84.198,59	75.879,43	134,60	90,12
05	Zaštita okoliša	218.466,38	283.660,00	278.016,58	127,26	98,01
050	Zaštita okoliša	0,00	12.000,00	11.881,70	0,00	99,01
051	Gospodarenje otpadom	18.774,51	7.200,00	5.669,71	30,20	78,75
052	Gospodarenje otpadnim vodama	2.162,50	3.500,00	2.562,50	118,50	73,21
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	197.529,37	260.960,00	257.902,67	130,56	98,83
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	135.027,74	154.610,00	142.885,54	105,82	92,42
063	Opskrba vodom	38.158,74	10.000,00	8.037,20	21,06	80,37
064	Ulična rasvjeta	96.869,00	144.610,00	134.848,34	139,21	93,25
07	Zdravstvo	5.307,14	5.500,00	5.327,14	100,38	96,86

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	116.500,00	77.500,00	77.390,00	66,43	99,86
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	16.500,00	77.500,00	77.390,00	469,03	99,86
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	16.500,00		16.390,00	99,33	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	16.500,00		16.390,00	99,33	
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		33.000,00	0,00	
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		33.000,00	0,00	
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	0,00		28.000,00	0,00	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	0,00		28.000,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		0,00	0,00	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		0,00	0,00	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	577,84	33.200,00	18.141,65	3.139,56	54,64
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	577,84	33.200,00	18.141,65	3.139,56	54,64
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	577,84		141,65	24,51	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	577,84		141,65	24,51	
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		18.000,00	0,00	
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		18.000,00	0,00	

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
1	Opći prihodi i primici	0,00	33.200,00	18.141,65	0,00	54,64
11	Opći prihodi i primici	0,00	33.200,00	18.141,65	0,00	54,64

4	Prihodi za posebne namjene	577,84	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	577,84	0,00	0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO		577,84	33.200,00	18.141,65	3.139,56	54,64
-----------	--	--------	-----------	-----------	----------	-------

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/3*100 1.1.2025.- 31.12.2025.
1	Opći prihodi i primici	16.500,00	77.500,00	77.390,00	469,03	99,86
11	Opći prihodi i primici	16.500,00	77.500,00	77.390,00	469,03	99,86

8	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO		116.500,00	77.500,00	77.390,00	66,43	99,86
-----------	--	------------	-----------	-----------	-------	-------

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje	Indeks 3/2*100
			1.1.2025.-31.12.2025.	1.1.2025.-31.12.2025.
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.551.247,59	2.315.884,63	90,77
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.094.041,59	1.884.396,11	89,99
GLAVA: 00102	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	399.150,00	378.617,74	94,86
GLAVA: 00103	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	58.056,00	52.870,78	91,07
RAZDJEL: 002	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	62.439,00	55.551,30	88,97
GLAVA: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	62.439,00	55.551,30	88,97
SVEUKUPNO		2.613.686,59	2.371.435,93	90,73

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2025 - RIZNICA	Izvršenje	
			1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100 1.1.2025.-31.12.2025.
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.551.247,59	2.315.884,63	90,77
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.094.041,59	1.884.396,11	89,99
Program: 1001	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	330.985,00	270.654,02	81,77
Akt/projekt: A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	157.300,00	145.974,20	92,80
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.300,00	125.974,20	91,75
31	Rashodi za zaposlene	137.300,00	125.974,20	91,75
3111	Plaće za redovan rad		94.810,49	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.220,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.943,71	
Izvor: 19	Opći prihodi i primici - RS	20.000,00	20.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		20.000,00	
Akt/projekt: A100002	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	70.535,00	62.981,42	89,29
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.235,00	61.881,42	96,34
32	Materijalni rashodi	50.235,00	48.840,09	97,22

PRIJEDLOG

	3211	Službena putovanja		5.427,41	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.401,94	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.686,25	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.423,37	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		14.589,48	
	3235	Zakupnine i najamnine		2.793,42	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.300,00	
	3293	Reprezentacija		946,10	
	3294	Članarine i norme		840,00	
	3295	Pristojbe i naknade		936,61	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.495,51	
	34	Financijski rashodi	14.000,00	13.041,33	93,15
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.421,60	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.619,73	
Izvor: 50	Pomoći		1.100,00	1.100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	100,00
	3235	Zakupnine i najamnine		1.100,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		5.200,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	5.200,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: A100003	FINANCIJSKI RASHODI		33.000,00	33.000,00	100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		33.000,00	33.000,00	100,00
	51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	33.000,00	33.000,00	100,00
	5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru		33.000,00	
Akt/projekt: A100075	IZRADA STRATEGIJE I PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM		41.500,00	4.512,58	10,87
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima		11.500,00	4.512,58	39,24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	4.512,58	39,24
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.512,58	
Izvor: 53	Pomoći		30.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00

PRIJEDLOG

4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt/projekt: A100106	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLIŽBI	18.150,00	16.481,76	90,81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.150,00	16.481,76	90,81
32	Materijalni rashodi	18.150,00	16.481,76	90,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.538,27	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.943,49	
Akt/projekt: A100108	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA NABAVA	10.500,00	7.704,06	73,37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.500,00	7.704,06	73,37
32	Materijalni rashodi	10.500,00	7.704,06	73,37
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.374,06	
3239	Ostale usluge		330,00	
Program: 1002	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	39.300,00	33.452,35	85,12
Akt/projekt: A100007	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	39.300,00	33.452,35	85,12
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.300,00	33.452,35	85,12
32	Materijalni rashodi	3.600,00	3.550,00	98,61
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.550,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.700,00	29.902,35	83,76
3811	Tekuće donacije u novcu		29.902,35	
Program: 1003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	296.768,59	284.306,10	95,80
Akt/projekt: A100008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	5.610,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.610,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.610,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00	
Akt/projekt: A100082	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	42.000,00	38.543,86	91,77
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	42.000,00	38.543,86	91,77
32	Materijalni rashodi	42.000,00	38.543,86	91,77
3234	Komunalne usluge		38.543,86	

PRIJEDLOG

Akt/projekt: A100083	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	64.478,59	64.100,08	99,41
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	52.000,00	51.621,49	99,27
32	Materijalni rashodi	52.000,00	51.621,49	99,27
3234	Komunalne usluge		51.621,49	
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	8.478,59	8.478,59	100,00
32	Materijalni rashodi	8.478,59	8.478,59	100,00
3234	Komunalne usluge		8.478,59	
Izvor: 59	Pomoći - RS	4.000,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge		4.000,00	
Akt/projekt: A100084	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	45.000,00	45.149,18	100,33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.314,00	11.047,63	333,36
32	Materijalni rashodi	3.314,00	11.047,63	333,36
3234	Komunalne usluge		11.047,63	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.320,00	6.200,00	50,32
32	Materijalni rashodi	12.320,00	6.200,00	50,32
3234	Komunalne usluge		6.200,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	29.366,00	27.901,55	95,01
32	Materijalni rashodi	29.366,00	27.901,55	95,01
3234	Komunalne usluge		27.901,55	
Akt/projekt: A100085	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	139.680,00	136.512,98	97,73
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.720,00	4.552,55	122,38
32	Materijalni rashodi	3.720,00	4.552,55	122,38
3234	Komunalne usluge		4.552,55	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	135.960,00	131.960,43	97,06
32	Materijalni rashodi	135.960,00	131.960,43	97,06
3234	Komunalne usluge		131.960,43	
Program: 1006	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	72.000,00	71.339,40	99,08
Akt/projekt: A100012	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE	72.000,00	71.339,40	99,08

PRIJEDLOG

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.000,00	35.839,40	99,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	35.839,40	99,55
4214	Ostali građevinski objekti		35.839,40	
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	20.000,00	19.500,00	97,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.500,00	97,50
4214	Ostali građevinski objekti		19.500,00	
Izvor: 59	Pomoći - RS	16.000,00	16.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		16.000,00	
Program: 1007	OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	203.000,00	211.344,59	104,11
Akt/projekt: A100013	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	97.000,00	96.775,93	99,77
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	97.000,00	96.775,93	99,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	96.775,93	99,77
4214	Ostali građevinski objekti		84.894,23	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.881,70	
Akt/projekt: A100058	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA	106.000,00	114.568,66	108,08
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.000,00	105.318,66	159,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.850,00	99,25
4126	Ostala nematerijalna imovina		19.850,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	85.468,66	185,80
4214	Ostali građevinski objekti		85.468,66	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	40.000,00	9.250,00	23,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	9.250,00	23,13
4214	Ostali građevinski objekti		9.250,00	
Program: 1011	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	1.000,00	625,00	62,50
Akt/projekt: A100017	PROJEKTI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PROMET	1.000,00	625,00	62,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	625,00	62,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	625,00	62,50
4126	Ostala nematerijalna imovina		625,00	
Program: 1016	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	39.000,00	26.841,38	68,82

PRIJEDLOG

Akt/projekt: A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA	23.000,00	18.645,00	81,07
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	18.645,00	81,07
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.000,00	18.645,00	81,07
3811	Tekuće donacije u novcu		18.645,00	
Akt/projekt: A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
Akt/projekt: K100098	IZLOŽBENI PROSTOR - STARA RIBARNICA	10.000,00	2.995,00	29,95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	2.000,00	20,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.000,00	20,00
4212	Poslovni objekti		2.000,00	
Izvor: 59	Pomoći - RS	0,00	995,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	995,00	0,00
4212	Poslovni objekti		995,00	
Akt/projekt: K100121	IZDAVAČKA DJELATNOST NA TEMU MJESTA KALI	4.000,00	3.201,38	80,03
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.201,38	106,71
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.201,38	106,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.201,38	
Izvor: 60	Donacije	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Program: 1017	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	41.500,00	36.845,71	88,78
Akt/projekt: A100028	FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE KALI	41.500,00	36.845,71	88,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.500,00	36.845,71	88,78
32	Materijalni rashodi	41.500,00	36.845,71	88,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.845,71	
Program: 1018	DONACIJE U TURIZMU	7.000,00	8.500,00	121,43

PRIJEDLOG

Akt/projekt: A100029	TEKUĆE DONACIJE - TURIZAM	7.000,00	8.500,00	121,43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	8.500,00	121,43
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	8.500,00	121,43
3811	Tekuće donacije u novcu		8.500,00	
Program: 1020	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	21.000,00	20.348,23	96,90
Akt/projekt: A100031	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	13.500,00	13.202,26	97,79
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.500,00	13.202,26	97,79
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.500,00	13.202,26	97,79
3811	Tekuće donacije u novcu		13.202,26	
Akt/projekt: A100032	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	7.500,00	7.145,97	95,28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	3.600,00	48,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	3.600,00	48,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.600,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.545,97	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.545,97	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.545,97	
Program: 1021	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	269.626,00	271.938,93	100,86
Akt/projekt: A100035	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	20.000,00	19.827,20	99,14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	19.827,20	99,14
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	19.827,20	99,14
3811	Tekuće donacije u novcu		19.827,20	
Akt/projekt: A100061	EU PROJEKT - ZAŽELI U KALIMA na otoku	206.806,00	208.237,56	100,69
Izvor: 50	Pomoći	206.806,00	208.237,56	100,69
31	Rashodi za zaposlene	126.686,00	126.810,50	100,10
3111	Plaće za redovan rad		97.541,22	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.175,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.094,28	
32	Materijalni rashodi	12.120,00	12.720,15	104,95

PRIJEDLOG

3211	Službena putovanja		2.800,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		804,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.115,65	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	68.000,00	68.706,91	101,04
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		68.706,91	
Akt/projekt: A100077	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVETU	320,00	320,00	100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	320,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	320,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		320,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	320,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100078	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	22.000,00	20.454,17	92,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.000,00	20.454,17	92,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	20.454,17	92,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.454,17	
Akt/projekt: A100079	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	20.500,00	23.100,00	112,68
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.500,00	23.100,00	112,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.500,00	23.100,00	112,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.100,00	
Program: 1039	UPRAVLJANJE IMOVINOM	409.372,00	421.499,74	102,96
Akt/projekt: A100019	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	16.000,00	21.381,25	133,63
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	21.381,25	133,63
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	21.381,25	133,63
4126	Ostala nematerijalna imovina		21.381,25	

PRIJEDLOG

Akt/projekt: A100023	IZGRADNJA I UREĐAJA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA	333.972,00	336.624,91	100,79
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.520,00	124.236,06	145,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	4.762,50	91,59
4126	Ostala nematerijalna imovina		4.762,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.320,00	119.473,56	148,75
4212	Poslovni objekti		119.473,56	
Izvor: 50	Pomoći	162.452,00	162.452,72	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.452,00	162.452,72	100,00
4212	Poslovni objekti		162.452,72	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	66.000,00	29.936,13	45,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	29.936,13	45,36
4212	Poslovni objekti		29.936,13	
Izvor: 59	Pomoći - RS	20.000,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00
4212	Poslovni objekti		20.000,00	
Akt/projekt: A100107	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	29.400,00	24.981,89	84,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.400,00	24.981,89	84,97
32	Materijalni rashodi	29.400,00	24.981,89	84,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		673,97	
3223	Energija		12.682,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		89,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		935,98	
3234	Komunalne usluge		10.599,70	
Akt/projekt: A100139	NAMJEŠTAJ I OPREMA ZA VRTIĆ	26.350,00	29.956,65	113,69
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.570,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.570,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		1.570,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	26.350,00	28.386,65	107,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.350,00	28.386,65	107,73
4221	Uredska oprema i namještaj		28.386,65	

PRIJEDLOG

Akt/projekt: K100081	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.650,00	8.555,04	234,38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150,00	221,61	147,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	221,61	147,74
4221	Uredska oprema i namještaj		140,00	
4222	Komunikacijska oprema		81,61	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.500,00	8.333,43	238,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	8.333,43	238,10
4221	Uredska oprema i namještaj		8.333,43	
Program: 1040	ZAŠTITA OKOLIŠA	15.200,00	10.414,71	68,52
Akt/projekt: A100086	HIGIJENIČARSKE USLUGE	8.000,00	4.745,00	59,31
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.500,00	1.000,00	22,22
32	Materijalni rashodi	4.500,00	1.000,00	22,22
3234	Komunalne usluge		1.000,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.500,00	3.745,00	107,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.745,00	107,00
3234	Komunalne usluge		3.745,00	
Akt/projekt: A100087	ODVOZ OTPADA	7.200,00	5.669,71	78,75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.200,00	633,21	8,79
32	Materijalni rashodi	7.200,00	633,21	8,79
3234	Komunalne usluge		633,21	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.036,50	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.036,50	0,00
3234	Komunalne usluge		5.036,50	
Program: 1041	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	232.950,00	110.710,25	47,53
Akt/projekt: K100092	PROJEKT TROTOARA PREMA ŠKOLI	1.000,00	3.135,25	313,53
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	2.750,75	275,08
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	2.750,75	275,08
4111	Zemljište		1.950,75	

PRIJEDLOG

	4126	Ostala nematerijalna imovina		800,00	
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	0,00	384,50	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	384,50	0,00
	4111	Zemljište		384,50	
Akt/projekt: K100093		PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - BRGAČELJ	25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	25.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Akt/projekt: K100115		IZGRADNJA LUKOBRANA I ZAŠTITA OD VALOVA	7.000,00	6.925,00	98,93
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	7.000,00	6.925,00	98,93
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.925,00	98,93
	4126	Ostala nematerijalna imovina		6.925,00	
Akt/projekt: K100119		PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZRADU NOGOSTUPA PUT VELE LUKEŽ	12.000,00	1.200,00	10,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	12.000,00	1.200,00	10,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	1.200,00	10,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina		1.200,00	
Akt/projekt: K100126		PROJEKT PLAŽE VITLOVI	9.000,00	8.750,00	97,22
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	9.000,00	8.750,00	97,22
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	8.750,00	97,22
	4126	Ostala nematerijalna imovina		8.750,00	
Akt/projekt: K100129		UREĐENJE PLAŽE VITLOVI	88.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	12.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 42		Ostali prihodi po posebnim propisima	36.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 51		Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	40.000,00	0,00	0,00

PRIJEDLOG

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100133		PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKU STAZU DOBRI PUT	5.000,00	4.750,00	95,00
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	5.000,00	4.750,00	95,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.750,00	95,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina		4.750,00	
Akt/projekt: K100136		UREĐENJE PUTA DOBRI PUT	57.000,00	57.000,00	100,00
Izvor: 41		Komunalna djelatnost	3.000,00	3.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		3.000,00	
Izvor: 51		Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	54.000,00	54.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	54.000,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		54.000,00	
Akt/projekt: K100137		UREĐENJE PUTA 3058 (HRIPA)	18.150,00	18.150,00	100,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.900,00	1.900,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900,00	1.900,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.900,00	
Izvor: 49		Prihodi po posebnim propisima-RS	16.250,00	16.250,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.250,00	16.250,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		16.250,00	
Akt/projekt: K100140		PROBIJANJE I UREĐENJE PUTA k.o.o. 9442,11075,11048,11049	10.800,00	10.800,00	100,00
Izvor: 0		(ništa)	0,00	8.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		8.000,00	
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	2.800,00	2.800,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	2.800,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.800,00	
Izvor: 49		Prihodi po posebnim propisima-RS	8.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Program: 1042	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	840,00	837,00	99,64
Akt/projekt: A100088	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	840,00	837,00	99,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	840,00	837,00	99,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	840,00	837,00	99,64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		837,00	
Program: 1043	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	5.500,00	5.327,14	96,86
Akt/projekt: A100080	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	5.500,00	5.327,14	96,86
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.327,14	96,86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.327,14	96,86
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.327,14	
Program: 1044	PROGRAM OSNOVNOG, SREDNJEG, VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA	69.000,00	59.437,81	86,14
Akt/projekt: A100039	STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI	16.500,00	16.390,00	99,33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.500,00	16.390,00	99,33
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	16.500,00	16.390,00	99,33
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		16.390,00	
Akt/projekt: A100054	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I ŠKOLSKE OPREME UČENICIMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	14.000,00	13.600,00	97,14
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	13.600,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	13.600,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.600,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100063	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLI	35.000,00	27.406,56	78,30

PRIJEDLOG

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	27.406,56	78,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	27.406,56	78,30
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		27.406,56	
Akt/projekt: A100135	MATERIJALNI RASHODI - PODRUČNA ŠKOLA	3.500,00	2.041,25	58,32
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	2.041,25	58,32
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.041,25	102,06
3811	Tekuće donacije u novcu		2.041,25	
Program: 1045	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	12.000,00	11.973,75	99,78
Akt/projekt: A100097	VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	12.000,00	11.973,75	99,78
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.000,00	11.973,75	99,78
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.973,75	99,78
3234	Komunalne usluge		11.973,75	
Program: 1048	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	28.000,00	28.000,00	100,00
Akt/projekt: A100105	OTPLATA KREDITA - POZAJMICA	28.000,00	28.000,00	100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	100,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	28.000,00	28.000,00	100,00
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S		28.000,00	
GLAVA: 00102	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	399.150,00	378.617,74	94,86
Program: 1014	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	399.150,00	378.617,74	94,86
Akt/projekt: A100022	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE VRTIĆ	286.200,00	274.688,24	95,98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	266.200,00	254.688,24	95,68
31	Rashodi za zaposlene	266.200,00	254.688,24	95,68
3111	Plaće za redovan rad		198.670,16	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.936,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.081,52	
Izvor: 59	Pomoći - RS	20.000,00	20.000,00	100,00

PRIJEDLOG

	31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100,00
	3111	Plaće za redovan rad		20.000,00	
Akt/projekt: A100070		MATERIJALNI RASHODI-VRTIĆ	99.265,00	94.304,35	95,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	20.035,00	18.616,66	92,92
	32	Materijalni rashodi	20.035,00	18.616,66	92,92
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.451,46	
	3222	Materijal i sirovine		4.732,04	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.433,16	
Izvor: 31		Vlastiti prihodi	43.585,00	45.767,99	105,01
	32	Materijalni rashodi	43.585,00	45.767,99	105,01
	3211	Službena putovanja		668,60	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		759,31	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.098,62	
	3222	Materijal i sirovine		20.416,11	
	3223	Energija		1.468,41	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.680,61	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.075,38	
	3234	Komunalne usluge		714,66	
	3235	Zakupnine i najamnine		493,17	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.718,89	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		749,60	
	3239	Ostale usluge		651,40	
	3292	Premije osiguranja		260,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.013,23	
Izvor: 42		Ostali prihodi po posebnim propisima	4.430,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	4.430,00	0,00	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	

PRIJEDLOG

	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 50	Pomoći		16.915,00	19.958,25	117,99
	32	Materijalni rashodi	16.915,00	19.958,25	117,99
	3222	Materijal i sirovine		6.218,81	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
	3235	Zakupnine i najamnine		7.080,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.927,44	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.732,00	
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		8.200,00	7.096,59	86,54
	32	Materijalni rashodi	8.200,00	7.096,59	86,54
	3222	Materijal i sirovine		7.096,59	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije		6.100,00	2.864,86	46,96
	32	Materijalni rashodi	6.100,00	2.864,86	46,96
	3222	Materijal i sirovine		1.969,03	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		895,83	
Akt/projekt: A100071	FINANCIJSKI RASHODI-VRTIĆ		850,00	887,43	104,40
Izvor: 31	Vlastiti prihodi		850,00	887,43	104,40
	34	Financijski rashodi	850,00	887,43	104,40
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		887,43	
Akt/projekt: K100072	NABAVA NAMJEŠTAJA I OPREME-VRTIĆ		9.135,00	8.737,72	95,65
Izvor: 31	Vlastiti prihodi		0,00	1.974,49	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.974,49	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.974,49	
Izvor: 50	Pomoći		1.735,00	3.677,62	211,97
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.735,00	3.677,62	211,97
	4221	Uredska oprema i namještaj		3.677,62	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

PRIJEDLOG

Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.393,63	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.393,63	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		1.393,63	
Izvor: 61	Namjenske donacije	7.400,00	1.691,98	22,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.400,00	1.691,98	22,86
4221	Uredska oprema i namještaj		1.691,98	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: K100141	NAMJEŠTAJ I OPREMA VRTIČA	3.700,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	200,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	3.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
GLAVA: 00103	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	58.056,00	52.870,78	91,07
Program: 1015	PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	58.056,00	52.870,78	91,07
Akt/projekt: A100024	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE KNJIŽNICA	34.000,00	32.518,06	95,64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.940,00	28.458,06	95,05
31	Rashodi za zaposlene	29.940,00	28.458,06	95,05
3111	Plaće za redovan rad		22.314,58	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.343,48	
Izvor: 59	Pomoći - RS	4.060,00	4.060,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	4.060,00	4.060,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		4.060,00	
Akt/projekt: A100068	MATERIJALNI RASHODI-KNJIŽNICA	10.792,00	9.102,23	84,34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.652,00	2.258,92	85,18
32	Materijalni rashodi	2.652,00	2.258,92	85,18
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.258,92	

PRIJEDLOG

Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.840,00	4.491,67	244,11
32	Materijalni rashodi	1.840,00	4.491,67	244,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		440,11	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24,11	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		475,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.351,28	
3234	Komunalne usluge		200,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,03	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.300,00	2.151,64	50,04
32	Materijalni rashodi	4.300,00	2.151,64	50,04
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.926,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		225,00	
Izvor: 50	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor: 60	Donacije	0,00	200,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	200,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		200,00	
Akt/projekt: A100069	FINANCIJSKI RASHODI-KNJIŽNICA	310,00	380,98	122,90
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	310,00	380,98	122,90
34	Financijski rashodi	310,00	380,98	122,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		380,98	
Akt/projekt: K100025	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	6.600,00	7.163,38	108,54
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.600,00	1.449,02	90,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	1.449,02	90,56
4241	Knjige		1.449,02	
Izvor: 50	Pomoći	5.000,00	5.714,36	114,29

PRIJEDLOG

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.714,36	114,29
	4241	Knjige		5.714,36	
Akt/projekt: K100113		OPREMANJE KNJIŽNICE	6.354,00	3.706,13	58,33
Izvor: 42		Ostali prihodi po posebnim propisima	4.314,00	3.706,13	85,91
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.314,00	3.706,13	85,91
	4221	Uredska oprema i namještaj		1.393,63	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.312,50	
Izvor: 50		Pomoći	2.040,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.040,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
RAZDJEL: 002		OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	62.439,00	55.551,30	88,97
GLAVA: 00201		OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	62.439,00	55.551,30	88,97
Program: 1047		MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	62.439,00	55.551,30	88,97
Akt/projekt: A100089		PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	7.800,00	7.258,09	93,05
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	7.800,00	7.258,09	93,05
	32	Materijalni rashodi	7.800,00	7.258,09	93,05
	3293	Reprezentacija		6.780,19	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		477,90	
Akt/projekt: A100099		SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: A100102		SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	6.000,00	5.888,87	98,15
Izvor: 10		Opći prihodi i primici	0,00	5.888,87	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	5.888,87	0,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.888,87	
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00

PRIJEDLOG

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
Akt/projekt: A100103	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.039,00	1.038,98	100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.039,00	1.038,98	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.039,00	1.038,98	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.038,98	
Akt/projekt: A100114	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	42.600,00	41.365,36	97,10
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.600,00	41.365,36	97,10
31	Rashodi za zaposlene	42.600,00	41.365,36	97,10
3111	Plaće za redovan rad		34.498,16	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.175,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.692,20	
SVEUKUPNO		2.613.686,59	2.371.435,93	90,73

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KALI

načelnik

KLASA: 400-06/26-01/

Ur.broj: 2198/14-02-26-1

Kali, 30. travanj 2026.

- OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI -

PREDMET: Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2025. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

PRAVNI TEMELJ:

- Zakon o proračunu, članak 89.
(„Narodne novine“ br. 144/21)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna
(„Narodne novine“ br. 85/23)
- Statut Općine Kali - članak 31.
(„Glasnik Općine Kali“ , broj: 3/21)

PREDLAGATELJ: Načelnik

IZVJESTITELJ: Ines Maštruko

MATERIJAL IZRADIO: Ured za financije

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 76. stavka 3. i članka 81. stavka 3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21), ministar financija je donio je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskoga plana (Narodne novine br.85/23, u daljnjem tekstu Pravilnik).

U Pravilniku se navodi da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvan proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskoga plana za 2025. godinu izraditi sukladno odredbama Zakona o proračunu te odredbama Pravilnika.

U pogledu rokova za donošenje i podnošenje navedenoga izvještaja primjenjuju se odredbe novog Zakona o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022. godine. Sukladno članku 89. st.1. novog Zakona o proračunu i Pravilnika Upravno tijelo za financije izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Stavkom 2. istog članka Načelnik podnosi predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću) na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna navodi se da isti sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
- obrazloženje makroekonomskih pokazatelja,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
- deficit općeg proračuna.

Na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne odnosi se dio koji obuhvaća obrazloženje makroekonomskih pokazatelja i deficit općeg proračuna.

Ukupno ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2025.godine ostvareni su u iznosu od 2.118.633,35 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 2.371.435,93 eura te je ostvaren tekući manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 252.802,58 eura.

Slijedom navedenoga dostavlja se Općinskom vijeću ***Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kali za 2025 godinu - na razmatranje i donošenje.***

NAČELNIK

Bruno Mišlov, v.r.



*GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KALI
ZA SIJEČANJ-PROSINAC / 2025. GODINU*

Kali, travanj 2026.

1. OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA SIJEČANJ-PROSINAC/2025. GODINU

1. UVOD

Zakonom o proračunu propisana je obveza sastavljanja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te njegova podnošenja na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23), utvrđeno je da godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio financijskoga plana sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U računu prihoda i rashoda i računu financiranja prihodi i rashodi, primici i izdaci iskazuju se prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi se dodatno iskazuju prema funkcijskoj klasifikaciji. Ako prihodi i primici nisu jednaka rashodima i izdacima Opći dio može sadržavati prijenos sredstava iz prethodne godine.

- posebni dio financijskoga plana sadrži: Izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- obrazloženje općeg dijela sadrži: obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i obrazloženje prijenosa sredstava iz prethodne godine. Obrazloženje sadrži i stanje nenaplaćenih potraživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika, stanje dospjelih obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika te stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka kako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tako i njenih korisnika.

Iako je Hrvatski Sabor donio novi Zakon o proračunu te je isti objavljen u Narodnim novinama („NN“ br. 144/21) Ministarstvo financija dopisom u Klasi :400-02/22-01/30; URBROJ:513-05-08-22-1 od 12.travnja 2022. godine dalo je obrazloženje za provedbu novog Zakona. A na temelju članka 76. stavka 3. i članka 81. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 14/21), ministar financija je donio Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskoga plana (Narodne novine broj 85/23) koji je stupio na snagu 25.srpnja 2023. godine.

Tako je navedeno da se na izradu godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2021.godinu u pogledu samog sadržaja primjenjuju odredbe starog Zakona o proračunu koji je vrijedio do 31.12.2021.godinu („NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20,158/23), a u pogledu rokova za donošenje i podnošenje navedenoga izvještaja primjenjuju se odredbe novog Zakona o proračunu koji je na snazi od 01.01.2022. godine („Narodne novine“. 144/21)

Financiranje javnih rashoda i izdatka u 2025.godini izvršeno je na temelju sljedećih financijsko - planskih dokumenata:

-Proračuna Općine Kali za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 202. godinu („ Službeni glasnik općine Kali“ br. 08/25)

-Odluke o izvršavanju Proračuna općine Kali za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Kali“ br. 10/24),

Isto tako godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Kali za 2025. godinu sadrži i planirane i ostvarene namjenske i vlastite prihode te rashode financirane iz ovih izvora kod proračunskih korisnika Općine Kali. Obrazloženje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka daje se u nastavku.

2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – PROSINAC /2025 GODINE

2.1. Ukupni prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Općine Kali za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.613.686,59 eura, a izvršeni su u iznosu od 2.118.633,35 eura ili 81,06%. Iznos od 233.788,59 eura planirani je višak prihoda od 2024. godine, a raspodijeliti će se u 2025. godini. Struktura planiranih i izvršenih prihoda i primitaka za 2025. godinu može se prikazati kao i u tablici 1.

Tablica 1.

-u eurima

Vrsta prihoda i primitaka	Izvršenje 01-12/2024. godina	Izvorni Plan 2025. Godina	Izvršenje 01-12/2025. godina	Indeks Izvršenje 2025/2024	Indeks Izvršenje 2025/Plan 2025.
Prihodi od poreza	996.663,96	1.090.140,00	1.110.901,85	111,46	89,51
Pomoći	196.218,37	489.612,00	341.012,87	173,79	69,65
Prihodi od imovine	153.123,76	162.750,00	136.619,25	89,22	83,97
Prihodi od upravnih i admin. Pristojbi i prihodi po posebnim propisima	467.069,90	545.641,00	457.496,69	97,95	83,85
Prihodi od prodaje robe i usluge, donacije	1.507,60	15.000,00	15.188,61	1007,47	101,26
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	43.190,01	43.600,00	39.272,43	90,93	90,07
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.808,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Primici	577,84	33.200,00	18.141,65	3139,56	54,64
Višak prihoda iz 2024.	0,00	233.788,59	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	1.862.159,94	2.613.686,59	2.118.633,35	113,77	81,06

U strukturi prihoda i primitaka i dalje su vrijednosno najznačajniji prihodi poslovanja koji su ostvareni u iznosu od 2.100.491,70 eura od planiranih 2.613.686,59 eura odnosno ostvareni su sa 89,51,% u odnosu na plana. Gledajući po grupama prihoda poslovanja, a što je razvidno i u tablici 1., najznačajnija naplata je u dijelu prihoda od poreza, pomoći kao i prihoda od prodaje robe i usluge, donacije.

Prihodi od poreza realizirani su u iznosu od 1.110.901,85 eura u odnosu na prethodnu godinu 996.663,96 eura ili 11,46% više.

Prihodi od poreza na dohodak realizirani su u iznosu od 944.721,87 eura u odnosu na prethodnu godinu za 117.428,56 eura ili 14,19%. Dana 14. travnja 2025 godine dobili smo pregled isplata i uplata po godišnjoj prijavi poreza na dohodak za 2024. godinu. Ukupno uplata po godišnjoj prijavi poreza na dohodak iznosi 7.126,73 eura (44 obveznika), a isplata iznos od 130.359,35 (343 obveznika) odnosno za povrat 123.232,62 eura.

Tablica 2. USPOREDBA REALIZACIJE - NAPLATE POREZA I PRIREZA NA DOHODAK

-u eurima

	01-12/ 2024	01-12/2025	Index
Porez na dohodak	827.293,31	944.721,87	114,19
UKUPNO	827.293,31	944.721,87	114,19

Porezi na imovinu planirani su u iznosu od 186.000,00 eura, a realizirani su u iznosu od 161.570,33 eura ili 86,87% plana. Ovi porezi obuhvaćaju novi porez na nekretnine koji zamjenjuje (porez na kuće za odmor) i porez na promet nekretnina koji se plaća po stopi od 3% pri kupnji, zamjeni ili nasljeđivanju nekretnina.

Porez na promet nekretnina realiziran je u iznosu od 82.193,00 eura plana. Evidentiranje zaduženja i naplatu ovog poreza vodi Porezna uprava. Od 2019.godine porez se plaća po stopi od 3%. Kako ove godine nema poreza na kuće za odmor iznos od 3.524,44 eura odnosi se na naplatu dugovanja od prethodnih godina. Novi porez koji isti zamjenjuje proveli smo u drugoj polovini tekuće godine i realizirali su se u iznosu od 75.852,89 eura što ukupno iznosi 79.377,33 eura ili 92,84% od plana.

Porezi na robu i usluge odnosno porez na potrošnju od planiranih 6.000,00 eura realizirali su se u iznosu od 4.609,65 eura ili 76,83%. Porez na potrošnju plaća se po stopi od 1,00% i primjenjiva se od 01.01.2024. godine.

POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći se odnose na sredstva dobivena od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, od inozemnih vlada, pomoći proračunu iz drugih proračuna, pomoći od izvan proračunskih korisnika, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći koje su ostvarili proračunski korisnici.

Pomoći iz proračuna Pomoći su planirane u iznosu od 489.612,00 eura, a ostvarene su u iznosu od 341.012,87 eura ili 69,65% plana. Sredstva se odnose pomoći iz proračuna i to na tekuće kao i kapitalne pomoći iz proračuna, koje odnose na sredstva za socijalni program za ogrjev 2025 iznos od 320,00 eura, od fiskalne održivosti vrtića u iznosu od 33.315,10 eura kao i pomoći za ljeto u knjižnici, nabavu knjižne građe od Ministarstva kulture i medija iznos od 7.200,00 eura. Zbog provedbe lokalnih izbora koji su se održali 18.svibnja i 01.lipnja 2025. godine od Zadarske županije dobili smo iznos od 5.161,82 eura za izbor župana i županijske skupštine, a za ljeto u knjižnici iznos od 800,00 eura.. Od državnog proračuna od ministarstva znanosti i obrazovanja iznos od 162.452,71 eura za dogradnju vrtića, ministarstva demografije za program vrtić u novom ruhu iznos od 10.942,06 eura, kao i od ministarstva regionalnog razvoja i fonda EU iznos od 54.000,00 eura za projekt Pod dobri put. Ukupno dobiveno pomoći iz županijskog i državnog proračuna iznos od 274.191,69 eura.

Pomoći od izvan proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 66.821,18 eura i odnose se na fiskalno izravnavanje.

Ukupno od pomoći iz proračuna i pomoći od izvan proračunski korisnika iznos od 341.012,87 eura ili 69,65% u odnosu na plan.

PRIHODI OD IMOVINE

Ukupni prihodi od imovine planirani su u iznosu od 162.705,00 eura, a realizirani su u iznosu od 136.619,25 eura ili 83,97% od plana. Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 1.000,00 eura, a realizirani su u iznosu od 187,77 eura ili 18,78% od plana, prihodi od financijske imovine se odnose na kamate. Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od nefinancijske imovine obuhvaćaju prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za koncesije, naknade za korištenje nefinancijske imovine i ostale prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu 136.431,48 eura ili 89,28% u odnosu na razdoblje prethodne godine. U tablici broj 3. daje se pregled ostvarenja pojedinih prihoda unutar ove podskupine:

Tablica 3.

Vrsta prihoda od nefinancijske imovine	Planirani iznos za 2025.	Realizirani iznos 01-12/ 2025.
Naknade za koncesije	90.000,00 eura	65.150,83 eura
Prihodi od zakupa imovine	61.000,00 eura	60.554,16 eura
Naknade za korištenje nefinancijske imovine	10.005,00 eura	9.942,99 eura
Ostali prihodi-legalizacija	700,00 eura	783,50 eura
UKUPNO	161.705,00 eura	69.073,11 eura

Prihodi od koncesije planirani su u iznosu 90.000,00 eura, a realizirano u iznosu od 65.150,83 eura ili 72,39%. Prihodi od koncesija sačinjavaju naknada za koncesiju na pomorskom dobru, naknade za koncesijsko odobrenje te naknade za dozvolu za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru. Naknada za dozvolu za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Prihodi koje se odnose na zakup i iznajmljivanje općinske imovine planirani su u iznosu od 61.000,00 eura, a realizirani su u iznosu od 60.554,16 eura ili 99,27%. Naplata se odnosi na zakup poslovnog prostora u iznosu od 44.874,00 eura, a prihodi od zakupa javnih površina iznos od 15.680,16 eura, te naknada za korištenje javne površine HAKOM u iznosu od 9.941,67 eura, spomenička renta iznos od 1,32 eura..

Naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana je u iznosu od 700,00 eura, a realizirano je u iznosu od 783,50 eura ili 111,24% plana. Ovaj iznos obuhvaća pripadajućih 30% uplata.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima planirani su u iznosu od 545.641,00 eura, a realizirani su u iznosu od 457.496,69 eura ili 97,95% plana.

Unutar ovih prihoda Upravne i administrativne pristojbe od planiranih 9.000,00 eura realizirane su u iznosu od 8.229,40 eura ili 91,44% plana. Odnose se na prihode od prodaje državnih biljega, prihode od pristojbe u iznosu od 397,14 eura te prihoda od turističke pristojbe u iznosu od 7.832,26 eura.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 536.641,00 eura, a realizirani su u iznosu od 449.267,29 eura ili 83,72% plana. Prihodi se odnose na prihode od uplate vodnog doprinosa 8% u iznosu od 38,50 eura, ostali prihodi od uplate roditelja za prehranu -produženi boravak djece u osnovnoj školi u iznosu od 1.380,00 eura, kao i prihodi od proračunski korisnika Dječji vrtić Srdelica iznos od 46.785,46 eura i Narodna knjižnice iznos od 1.848,00 eura. Prihodi po posebnim propisima za program, Zaželi u iznosu od 153.524,81 eura kao i za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevno iznos od 112,79 eura.

Prihodi komunalni doprinosi i naknade planirani su u iznosu od 280.800,00 eura, a realizirani su u iznosu od 245.577,73 eura ili 87,46% plana. Prihodi se odnose na prihode od komunalnog doprinosa u iznosu od 30.647,45 eura, te prihoda od komunalne naknade u iznosu od 214.930,28 eura.

U tablici 4. daje se pregled ostvarenja ovih prihoda u odnosu na plan:

Tablica 4.

Prihodi po posebnim propisima, komunalna naknada i doprinosi	Plan 2025. godina	Realizacija 01-12/2025	Index izvršenje/plan
<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	9.000,00 eura	8.229,40 eura	91,44%
<i>Prihodi državne uprave prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevno</i>	200,00 eura	112,79 kuna	56,40%
<i>Prihodi proračunskih korisnika vrtić (uplate roditelja)</i>	45.335,00 eura	46.785,46 eura	103,20%
<i>Prihodi proračunskih korisnika knjižnica (uplate članarine)</i>	1.950,00 eura	1.848,00 eura	94,77%
<i>Prihodi po posebnim propisima zavod za zapošljavanje za program Zaželi u Kalima</i>	206.806,00 eura	153.524,81 eura	74,24%
<i>Prihodi od roditelja za prehranu djece za produženi boravak</i>	1.500,00 eura	1.380,00 eura	92,00%
<i>Vodni doprinos 8%</i>	50,00 eura	38,50 eura	77,00%
<i>Sufinanciranje obnove zemljišnih knjiga</i>	0,00 eura	0,00 eura	0,00%
<i>Komunalni doprinos</i>	51.300,00 eura	30.647,45 eura	59,74%
<i>Komunalna naknada</i>	229.500,00 eura	214.930,28 eura	93,65%
UKUPNO	545.641,00 eura	457.496,69 eura	83,85%

Prihodi od upravne i administrativne pristojbe odnosi se na pristojbe koje se uplaćuju u proračun. Prihodi državne uprave odnose se na prenamjena poljoprivrednoga zemljišta u građevno zemljište.

U ovoj podskupini prihoda korisnici ostvaruju sredstva s osnove sufinanciranja usluge, participacije roditelja u cijeni usluge vrtića, upisnine i članarine kod narodne knjižnice, uplate roditelja za produženi boravak djece prehrana, te prihodi po posebnim propisima od zavoda za zapošljavanje za program Zaželi na otoku -treća faza koja je započela s radom u drugoj polovici mjeseca lipnja prethodne godine.

Vodni doprinos se naplaćuje u iznosu od 8% sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za dio koji se naplaćuje na području Općine Kali.

Sufinanciranje katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području općine Kali plaća se sukladno Odluci koju je donijelo općinsko vijeće općine Kali Klasa: 022/06/16-01/31; Urbroj: 2198/14-01-1-4 od 16. kolovoza 2016. godine.

Prihodi od komunalnog doprinosa odnosi se na prihode za „redovan“ komunalni doprinos, kao i komunalni doprinos naplaćen u procesu „legalizacije“ realiziran je u iznosu od 30.647,45 eura.
Komunalna naknada realizirana je u iznosu od 214.930,28 eura.

PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA I DONACIJE

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga te donacije realizirani su u iznosu od 15.188,61 eura od planiranih 15.000,00 eura ili 101,26% plana. Unutar ovih prihoda prihodi od donacija odnose se na donacije za monografiju Kali, slikovnica Srdela Dela,, te donacija od PZ Maslina i Plodina za advent u Kalima u ukupnom iznosu od 1.046,13 eura. Donacija proračunskom korisniku vrtiću iznos od 13.942,48 eura od fizičkih i pravnih osoba za uređenje prostora vrtića, i 200,00 eura od donacija proračunskog korisnika Narodna knjižnica Kali.

KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 43.600,00 eura, a realizirani su u iznosu od 39.272,43 eura ili 90,07% plana. U ovoj podskupini prihoda su, kazne koje naplaćuje jedinstveni upravni odjel po rješenjima od pročelnice (nemamo komunalnog redara) u iznosu od 433,54 eura, dok iznos od 19.908,42 eura se odnosi na kaznu Nauti Lamnjani po vodoprivrednom rješenju. U ovoj podskupini proračunski korisnici ostvarili su iznos od 378,50 eura i to za zakasninu povrata knjiga u knjižnicu, te ostalih prihoda od vrtić u iznosu od 435,06 eura. Ostali prihodi od općine odnose se na prihode od vode, struje, naknade od športske dvorane i sl. iznos od 18.116,91 eura.

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 33,200,00 eura, a realizirani su u iznosu od 18.141,65 eura ili 54,56%. Iznos od 141,65 eura odnosi se na povrat danih studentskih kredita. Primici od danih zajmova za trgovačkim društvima u iznosu od 18.000,00 eura. Primici od zaduživanja realizirani su u iznosu od 0,00 kuna.

Tablica 5.

Opis	Plan 2025	Izvršenje 01-12/2025.
Povrat studentskih kredita	200,00 eura	141,65 eura
Primici danih zajmova trgovačkim društvima	33.000,00 eura	18.000,00 eura
Dugoročno zaduživanje	0,00 eura	0,00 eura
UKUPNO	33.200,00 eura	18.141,65 eura

Tablica 6. Ostvarenje prihoda i primitaka proračuna u 2025. godini prikazano kao proračunski prihodi/primitci i prihodi proračunskih korisnika

u eurima

Red. br.	Opis	IZVRŠENJE ZA 01-12/2024.	IZVORNI PLAN ZA 2025.GODINU	IZVRŠENJE ZA 01-12/2025.	Indeks (izvrš. 2025/ izvrš. 2024)	Indeks (izvrš. 2025/ plan 2025)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI POSLOVANJA	1.857.773,60	2.346.698,00	2.100.491,70	113,06%	89,51%
	-proračunski prihodi	1.790.986,51	2.285.113,00	2.028.902,20	113,28%	88,79,%
	-prihodi proračunskih korisnika	66.787,09	61.585,00	71.589,50	107,19%	116,25%
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.808,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	-proračunski prihodi	3.808,50	0,00	0,00	0,00%	
	-prihodi proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	577,84	33.200,00	18.141,65	3139,56%	54,64%
	-proračunski primici	577,84	33.200,00	18.141,65	3139,56%	54,64%
	-primici proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.862.159,94	2.379.898,00	2.118.633,35	113,77%	89,02%
	-proračunski prihodi i primici	1.795.372,85	2.318.313,00	2.047.043,85	114,00%	88,30%
	-prihodi proračunskih korisnika	66.787,09	61.585,00	71.589,50	107,19%	116,25%

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci planirani u iznosu od 2.613.686,59 eura realizirani su u iznosu od 2.371.435,93 eura ili 90,73% plana. Struktura rashoda i izdataka prikazana je u tablici 7.

Tablica 7.

-u eurima

Rashodi i izdaci	Izvršenje 01- 12/2024.	Izvorni Plan 2025. godine	Izvršenje 01- 12/2025	2025/2024	Izvršenje 2025/plan 2025
Rashodi poslovanja	1.270.164,61	1.569.975,59	1.476.394,03	116,24%	94,04%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.952,57	966.211,00	817.651,90	387,60%	84,62%
Izdaci	116.500,00	77.500,00	77.390,00	66,43%	99,86%
UKUPNO	1.597.617,18	2.613.686,59	2.371.435,93	148,44%	90,73%

Iz Tablice 7. je razvidno da su u strukturi rashoda i izdataka vrijednosno najznačajniji rashodi poslovanja. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode.

Realizaciju unutar navedenih podskupina rashoda poslovanja daje se u nastavku:

-rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 646.786,00 eura, a realizirani su u iznosu od 621.356,36 eura ili 96,07% plana. Ovdje su evidentirane sve plaće i doprinosi na plaće te ostali rashodi za zaposlene kod proračunskih korisnika općine Kali i zaposlenika općinske uprave, te zaposlenice projekta Zaželi.

-Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 632.630,59 eura, a realizirani su u iznosu od 585.619,11 eura ili 92,57%. Odnose se na rashode za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti općinske uprave i korisnika proračuna.

Tablica 8.

-u eurima

Materijalni rashodi	Izvršenje 01-12/2024	Izvršenje 01-12/ 2025.	Index
Službena putovanja	7.334,65	8.896,01	121,29%
Naknade za prijevoz s posla na posao	11.085,76	12.112,32	109,26%
Stručno usavršavanje	1.018,15	2.445,56	240,20%
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.888,29	6.636,07	84,13%
Materijal i sirovine	18.830,91	40.432,58	214,71%
Energija	15.750,23	14.150,93	89,85%
Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	9.296,18	113,83	1,22%
Službena odjeća i obuća	52,00	0,00	0,00%
Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.183,08	18.746,04	103,10%
Investicijsko i tekuće održavanje	33.203,58	25.796,74	77,69%
Usluge promidžbe i informiranja	5.760,70	8.178,56	141,97%
Komunalne usluge	379.039,30	318.209,11	83,95%
Zakupnine i najamnine	6.692,71	11.466,59	171,33%
Zdravstvene i veterinarske usluge	2.918,16	2.718,89	93,17%
Intelektualne i osobne usluge	29.755,48	14.847,17	49,90%
Ostale usluge	2.960,95	981,40	33,14%
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	332,00	0,00	0,00%
Naknade pred. i izvršnim tijelima, Povjerenstvima i sl.	6.778,29	5.888,87	86,88%
Premije osiguranja	260,00	260,00	100,00%
Reprezentacija	9.073,53	7.726,29	85,15%
Članarine	1.378,36	840,00	60,94%
Pristojbe i naknade	291,99	936,61	320,77%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.227,34	84.235,54	142,22 %
UKUPNO	627.111,64	585.619,11	93,38%

-službena putovanja realizirala su se u iznosu od 8.896,01 eura i odnose na općinu i proračunske korisnike vrtić.

-naknade za prijevoz na posao i sa posla realizirane su u iznosu od 12.112,32. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-stručno usavršavanje zaposlenika realiziralo se u iznosu od 2.445,56. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-uredski materijal i ostali materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 6.636,07 eura i rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-materijal i sirovine realizirani su u iznosu od 40.432,58 eura. Radi se o rashodima za prehranu, didaktiku i ostali potrošni materijal za proračunskoga korisnika Dječji vrtić Srdelica..

-energija se realizirala u iznosu od 14.150,93 eura. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje realizirani su u iznosu od 113,83 eura.

-službena, radna i zaštitna odjeća i obuća realizirani su u iznosu od 0,00 eura.

-usluge telefona, pošte i prijevoza realizirane su u iznosu 18.746,04 eura. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirane su u iznosu 25.796,74 eura. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-usluge promidžbe i informiranja realizirane su u iznosu od 8.1748,56 eura.

-komunalne usluge realizirale su se u iznosu od 318.209,11 eura. Rashodi se najviše odnose na održavanje komunalnog programa.

-zakupnine i najamnine realizirane su u iznos od 11.466,59 eura. Rashodi se odnose najviše na najma prostora za dislokaciju vrtića koji se morao dislocirati radi radova na dogradnji i uređenju vrtića.

-zdravstvene usluge realizirane su u iznosu od 2.718,89 eura i to kod proračunskoga korisnika Dječji vrtić.

-intelektualne i osobne usluge realizirane su u iznosu od 14.847,17 eura. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike.

-ostale usluge realizirane su u iznosu od 981,40 eura.

-naknade troškova osobama izvan radnog odnosa realizirano je u iznosu od 0,00 eura.

-naknade predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima realizirane su u iznosu od 5.888,87 eura.

-premija osiguranja u iznosu od 260,00 eura i odnosi se na osiguranje djece u vrtiću.

-reprezentacija je ostvarena u iznosu od 7.726,29 eura.

-članarine su ostvarene u iznosu od 840,00 eura.

-pristojbe i naknade ostvarene su u iznosu od 936,61 eura.

-ostali nespomenuti rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 84.235,54 eura. Rashodi se odnose i na proračunske korisnike

-Financijski rashodi planirani su u iznosu od 15.160,00 eura, a realizirani su u iznosu od 14.309,74 eura ili 94,39% od plana. Financijski rashodi obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate, negativne tečajne razlike i ostale financijske rashode.

Bankarske usluge i usluge platnoga prometa realizirane su u iznosu od 6.690,01 eura i odnose se na proračunske korisnike.

Kamate na primljene kredite realizirane su u iznosu od 0,00 eura. Ostali financijski rashodi najviše se odnose na naplatu 1% porez i prirez na dohodak kojeg HNB uredno naplaćuje u iznosu od 7.619,73 eura.

-Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 103.000,00 eura, a realizirane su u iznosu od 96.113,47 ili 93,31% plana. Rashodi se odnose na produženi boravak djece u školi te troškovi za učiteljicu kao i za program Zaželi na otoku za djelatnike u općini Pašman jer smo za taj projekt partneri.

-Naknade građanima i kućanstvima planirane su u iznosu od 63.160,00 eura, a realizirane su u iznosu od 63.638,31 eura ili 1100,76%. Najveći dio izvršenih rashoda se odnosi na naknadu za novorođenu djecu, naknadu za prigodan dar za umirovljenike (božićnica).

-Ostali rashodi planirani su u iznosu 109.239,00 eura, a realizirani su u iznosu od 95.357,04 eura ili 87,29% plana. Ovi rashodi odnose se na tekuće i kapitalne donacije, kapitalne pomoći te na kazne, penale i naknade šteta. Tekuće donacije odnose se na financiranje DVD Kali - Kukljica, te ostale udruge koje su se prijavile na natječaj za dodjelu financijskih sredstava za financiranje programa udruga.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **966.211,00** eura , a realizirani su iznosu od **817.651,90** eura ili 84,62%.

Ostvarenje pojedinih stavaka unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine u odnosu na planirane veličine daje se u tablici 9.

Tablica 9.

-u eurima

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Plan 2025 .godina	Izvršenje 01-12/ 2025.	Index
Prirodna bogatstva-zemljište	0,00	2.33525	0,00%
Nematerijalna imovina	101.200,00	69.043,75	68,23%
Građevinski objekti	755.722,00	671.759,70	88,89%
Postrojenja i oprema	61.189,00	61.443,61	100,42%
Knjige i umjetnička djela,pohranjene knjige i ostale vrijednosti	6.600,00	7.163,38	108,54%
Prostorni planovi, prijevozna sredstva i ulaganja u programe	41.500,00	5.906,21	14,23%
UKUPNO	966.211,00	817.651,90	84,62%

-materijalna imovina planirana je po proračunu u iznosu od 0,00 eura, za kupnju zemljišta za trotuar prema školi, a realizirano je u iznosu od 2.335,25 eura i odnose se na procjenu zemljišta za trotuar do škole.

-Nematerijalna imovina obuhvaća realizaciju vezanu uz izradu projektne dokumentacije, geodetskih podloga te je planirano od 101.200,00 eura realizirano 69.043,75 eura ili 68,23%. Troškovi su vezani za projekt Brgačelj, projekt lukobran, projekt trotoara do škole, projekt plan uklanjanja otpada, projekt regulacije prometa, vodni doprinos za projekt nadogradnje vrtića, projekt uređenja parka Blaža Valjin, projekt izložbeni prostor – stara ribarnica, projekt za dom, projekt trotuara hitna-križice, projekt uređenja plaže Vitlov, projekt za pješačku stazu za Pod dobri put.

-Građevinski objekti obuhvaćaju stambene i poslovne objekte, ceste, željeznice i ostale prometnice te ostale građevinske objekte. U ovoj podskupini na poslovne objekte otpada 334.857,41 eura, a odnose se na dogradnju vrtića.

- Ostali građevinski objekti u iznosu od 336.902,29 eura odnosi se na sanaciju odlagališta, izgradnju javne rasvjete, probijanje novih poljskih -nerazvrstanih puteva, uređenje parka Blaža Valjin.

-Postrojenja i oprema odnosi se na nabavu komunikacijske opreme, te ostali uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, računalo i program za proračunski ciklus, te visokotlačni perlač, te oprema za proračunske korisnike sve u iznosu od 61.443,61 eura.

-Knjige i umjetnička djela realizirana su u iznosu od 7.163,38 eura od planiranih 6.600,00 eura ili 108,54%, a iz prihoda pomoći od Ministarstva kulture i medija proračunskoga korisnika ostvareno je 5.714,36 eura, a iznos od 1.449,02 eura od osnivača odnosno od općine.

-Nematerijalna proizvedena imovina realizirana je u iznosu od 5.906,21 eura i odnosi se izmjene i dopune UPU Nerezine.

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova su u Proračunu Općine Kali planirani u iznosu 77.500,00 eura, a realizirani su u iznosu od 77.390,00 eura ili 99,86%. Izvršenje se odnosi na danu pozajmicu trgovačkom društvu u iznosu od 33.000,00 eura, te iznos od 16.390,00 eura za studentske kredite, ako i pozajmica za Turističku zajednicu općine u iznosu od 28.000,00 eura.

Tablica 10.

Opis	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.
Studentski krediti	16.500,00 eura	16.390,00 eura
Dana pozajmice Hripi	33.000,00 eura	33.000,00 eura
Dana pozajmica TZ općine	28.000,00 eura	28.000,00 eura
UKUPNO	77.500,00 eura	77.390,00 eura

3. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA SIJEČANJ - PROSINAC/ 2025. GODINU PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA,PROGRAMIMA,AKTIVNOSTIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA

Posebni dio Proračuna sadrži razdjele/ nositelje u kojima su određeni programi, projekti i aktivnosti. Razdjeli/ upravni odjeli realizirali su proračunska sredstva kako je prikazano u Tablici 11.

Tablica 11.
-u eurima

Razdjel i glava	Naziv	Planirano za 2025.	Realizirano 01-12/2025	Index
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel	2.551.247,59	2.315.884,63	90,77%
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel	2.094.041,59	1.884,396,11	89,99%
Glava 100102	Dječji vrtić Srdelica Kali	399.150,00	378.617,74	94,86%
Glava 100103	Narodna knjižnica Kali	58.056,00	52.870,78	91,07%
Razdjel 002	Općinsko vijeće i općinski načelnik	62.439,00	55.551,30	88,97%
Glava 00201	Općinsko vijeće i općinski načelnik	62.439,00	55.551,30	88,97%

RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA 001001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel za općinsku samoupravu i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Obavlja poslove vezane za radni odnos načelnika, te radnih odnosa službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Obavlja poslove vezane za prijem, otpremu i dostavu pošte, te ostale poslove pisarnice. Obavlja poslove preventivne zaštite od požara i zaštite na radu o okviru općinske uprave. Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje dokumenata općinske uprave, održavanje objekata i komunalne infrastrukture i druge opće poslove vezane za rad Općinske uprave.

Planirana su sredstva u iznosu od 2.094.041,59 eura, a realizirana su u iznosu od 1.884.396,11 eura ili 89,99 %. U ovom razdjelu financiraju se redovni troškovi općinske uprave. Realiziraju se sljedeći programi:

- program 1001 – rashodi jedinstveni upravni odjel
- program 1002 – protupožarna i civilna zaštita
- program 1003 – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 1004 – katastarska izmjera općine
- program 1006 – izgradnja javne rasvjete
- program 1007 – ostali kapitalni objekti
- program 1011 – izgradnja objekata u prometu
- program 1016 – program javnih potreba u kulturi i religiji
- program 1017 – program poticanja razvoja turizma
- Program 1018- donacije u turizmu
- program 1020 – program javnih potreba u športu
- program 1021 – program socijalne skrbi i novčanih pomoći
- program 1039 – upravljanje imovinom
- program 1040 – zaštita okoliša
- program 1041 – izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1042 – predškolski odgoj i skrb o djeci
- program 1043 – dodatne usluge u zdravstvu i preventiva
- program 1044 – program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja
- program 1045 – prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
- Program 1048 – upravljanje likvidnošću

Program 1001 - rashodi jedinstvenog upravnog odjela obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnih odjela vezani za službenike i namještenike, imovinu grada, tekući poslovi održavanja i rashodi za nabavu opreme za potrebe upravnih tijela.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta za bolji i učinkovitiji rad općinske uprave. Ovaj program realizirao se u iznosu od 270.654,02 eura od planiranih 330.985,00 eura ili 81,77% i odnosi se na rashode za zaposlene, materijalnih rashoda i kapitalne rashode za nabavu i opremanje poslovnih prostorija.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje01-12 2025.	Indeks Izvršenje/Plan 2025.	Izvori financiranja
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje (službenici i namještenici rashodi za zaposlene)	157.300,00	145.974,20	92,80%	Opći prihodi i primici (11) Opći prihodi i primici- RS (191)
A100002 Redoviti troškovi poslovanja javne uprave materijalni rashodi	70.535,00	62.981,42	89,29%	Opći prihodi i primici (11) Pomoći (50)
A100003 Financijski rashodi	33.000,00	33.000,00	100,00%	Opći prihodi i primici (11)
A100075 Strategija i plan upravljanja imovinom	41.500,00	4.512,58	10,87%	Prihodi po posebnim propisima(42)i pomoći (50))
A100106 Odvjetničke i ostale usluge vanjskih službi	18.150,00	16.481,76	90,81%	Opći prihodi i primici (11)
A100108 Promidžba općine i javna nabava	10.500,00	7.704,06	73,37%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	330.985,00	270.654,02	81,77%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1001- Rashodi jedinstvenog upravnog odjela odnose se na aktivnosti za administrativno ,tehničko i stručno osposobljavanje osoblja općinske uprave (rashodi za zaposlene), materijalni rashodi, nabava dugotrajne općinske imovine, izrade strategije i plana upravljanja imovinom, odvjetničke i druge usluge vanjskih službi, promidžba općine, javna nabava i oglasi..

Program 1002 - protupožarna i civilna zaštita aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani za civilnu zaštitu, troškove za financiranje DVD-a Kali-Kukljica.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta protupožarne i civilne zaštite na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 33.452,35 eura od planiranih 39.300,00 eura ili 85,12% i odnosi se na rashode za protupožarnu zaštitu. Financiranje DVD-a kojeg smo po Zakonu o vatrogastvu NN 125/19 dužni financirati, kao i izrada procjene rizika velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100007 Djelatnost DVD-a	39.300,00	33.452,35	85,12%	Opći primici i prihodi (11)
Ukupno:	39.300,00	33.452,35	85,12%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1002- protupožarna i civilna zaštita odnose se na aktivnosti za civilnu zaštitu i rashode za financiranje DVD-a Kali - Kukljica za ovu aktivnost realizirao se u iznosu od 33.452,35 eura od planiranih 39.300,00 eura . Za financiranje potreba DVD-a Kali - Kukljica iznos od 29.902,35 eura odnosi se na provođenje protupožarne zaštite ljudi i imovine. Tijekom godine imamo dvoje zaposlenih koji ujedno brinu o vozilima DVD-a.

U sklopu rada civilne zaštite morali smo izraditi procjenu rizika velikih nesreća kao i plan djelovanja civilne zaštite.

Program 1003 – održavanje objekata i uređenje infrastrukture aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta održavanja komunalne infrastrukture za boljitak života građana kao i unaprijeđenja stanovanja na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 284.306,10 eura od planiranih 296.768,59 eura ili 95,80% i odnosi se na rashode po komunalnom programu kojeg donosimo s proračunom.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100008 Održavanje komunalne infrastrukture	5.610,00	0,00		Komunalna djelatnost (41)
A100082 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	42.000,00	38.543,86	91,77%	Komunalna djelatnost (41)
A100083 Održavanje nerazvrstanih cesta	64.478,59	64.100,08	99,41%	Komunalna djelatnost (41) prihodi po posebnim propisima RS(49) Pomoći (59)
A100084 Održavanje mjesnog groblja	45.000,00	45.149,18	100,33%	Opći prihodi i primici(11)Komunalna djelatnost(41), Ostali prihodi po posebnim propisima (42)
A100085 Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	139.680,00	136.512,98	97,73%	Komunalna djelatnost (41), opći prihodi i primici (11)
Ukupno:	296.768,59	284.306,10	95,80%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1003- Održavanje objekata i uređaja komunalna infrastrukture odnose se na aktivnosti održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu i realizirano je iznos od 284.306,10 eura ili 95,80% u odnosu na planiranih 296.768,59 eura. Rashodi se odnose: na održavanje komunalne infrastrukture iznos od 0,00 eura, na održavanje i potrošnju javne rasvjete u iznosu od 38.543,86 eura ,održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 64.100,08 eura, održavanje i uređenje groblja iznos od 45.149,18 eura, te održavanje zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, blagdanskog uređenja mjesta kao i održavanje, kao i nabava opreme iznos od 136.512,98 eura.

Program 1006 – Izgradnja javne rasvjete aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za poslove i usluge proširenja i izgradnje javne rasvjete.

Cilj ovog programa je poboljšanje stanovanja uz ulaganja u javnu rasvjetu..

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100012 Izgradnja objekta I uređenje komunalne javne rasvjete	72.000,00	71.339,40	99,08%	Ostali prihodi po posebnim propisima -RS (49),Pomoći(59),Opći prihodi i primici(11)
Ukupno	72.000,00	71.339,40	99,08%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1006- izgradnja javne rasvjete vezani su za poslove i usluge izgradnja javne rasvjete za to je planirano iznos od 72.000,00 eura, a realiziran je iznos od 71.339,40 eura. Rashodi se odnose na izgradnju i uređenje javne rasvjete. Izgradnja i proširenje javne rasvjet odnosi se na dionice Put Nahaja, Biogradska ulica kao i odvojak Put Intrade od kuće Grzunov Vice do garaža Dundov Ante.

Program 1007 – Ostali kapitalni objekti aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za poslove i usluge zaštite okoliša i to izrada dokumentacije..

Cilj ovog programa je edukacija i ulaganje u zaštitu čovjekove okoline te postizanju što biljeg razvrstavanja otpada zbog same zaštite okoliša.

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100013 Poslovi i usluge zaštite okoliša	97.000,00	96.775,93	99,77%	Ostali prihodi po posebnim propisima - RS (49)
A100058 Uređenje parkova I ostalih zelenih površina	106.000,00	114.568,66	108.08%	Opći prihodi I primici (11) Komunalna djelatnost (41
Ukupno	203.000,00	211.344,59	104,11%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1007- ostali kapitalni objekti vezani su za poslove i usluge zaštite okoliša za to je planirano iznos od 203.000,00 eura, a realiziran je iznos od 211.344,59 eura. Rashodi se odnose na sanaciju odlagališta otpada Zarabaniža i kamere za isti prostor. Izrada projekta uređenja parka Blaža Valjina, radova na uređenju parka Blaža Valjina..

Program 1011-Izgradnja objekata u prometu aktivnosti koje se odnose na projekti i projektnu dokumentaciju za promet.

Cilj ovog programa je postizanje što bolje prometne regulacije u mjestu, te postavljanja prometne signalizaciju vertikalne i horizontalne.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100017 Projekti i projektna dokumentacija za promet	1.000,00	625,00	62,50%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	1.000,00	625,00	62,50%	

Program 1016 – Program javnih potreba u kulturi i religiji aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Kali.

Cilj ovog programa je financiranje javnih potreba u kulturi na području općine. Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u Proračunu općine. U sklopu ovog programa radi se i na izradi slikovnice na temu ribarstva koju ćemo prijaviti za natječaj.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100026 Udruga kulturnog značaja	23.000,00	186145,00	81,07%	Opći prihodi i primici (11)
A100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica	2.000,00	2.000,00	100,00%	Opći prihodi i primici (11)
K100098-Izložbeni prostor-stara ribarnica	10.000,00	2.000,00	20,00%	Opći prihodi i rashodi(11) Pomoći RS(59)
K100121 Izdavačka djelatnost na temu Kali	4.000,00	3.201,38	80,03%	Osali prihodi po posebnim propisima (42),donacije(60)
Ukupno:	39.000,00	26.841,38	68,82%	

Proračunom za 2025. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u programu 10016 , planirana sredstava su u iznosu 39.000,00 eura, realizirana su u iznosu 26.841,38 eura ili 68,82%. Rashodi se odnose na novčane pomoći Udrugama koje su se prijavili na natječaj koji je raspisala jedinica lokalne samouprave, kao i rashodi koji se isplaćuju prema odluci načelnika. Ove smo godine potpisali ugovor za projektiranje i dobivanje dozvola za izložbeni prostor -stara ribarnica, u izdavačkoj djelatnosti na temu mjesta Kali radima na izdavanju knjige Kvaljska loza – rodoslovlje Kvaljana.

Program 1017 – Program poticanja razvoja turizma; Program 1018 – Donacije u turizmu aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za promidžbu i unaprjeđenje turističkih kapaciteta i promocija Općine.

Cilj ovog programa je promocija turizma kao jednu od značajnijih grana gospodarstva na području naše općine, kao i promidžba općine.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100028 <i>Financiranje turističkog ureda turističke zajednice Kali</i>	41.500,00	36.845,71	88,78	Opći prihodi i primici (11)
A100029 <i>Tekuće donacije u turizmu</i>	7.000,00	8.500,00	121,43%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno:	48.500,00	45.345,71	93,50%	

Proračunom za 2025. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u A100028, planirana sredstva su u iznosu 41.500,00 realizirana su u iznosu 36.845,71 eura. Rashodi se odnose na financiranje turističkog ureda i marketinške usluge i drugi programi turističke zajednice općine Kali. Za financiranje turističkog ureda realiziran je iznos od 13.500,00 eura dok za marketinške usluge i drugi programi u iznosu od 23.345,71 eura. Za aktivnost sadržanih u A100029, planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 eura realizirana su 8.500,00 eura, zbog toga što su potrebna sredstva koja se odnose na sudjelovanje općina u zajedničkom programu s turističkom zajednicom općine Kali.

Program 1020 – Program javnih potreba u športu aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u športu od značaja za općinu Kali.

Cilj ovog programa je financiranje javnih potreba u športu na području općine. Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih športskih djelatnosti osiguravaju se u Proračunu općine.

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100031 <i>Športske udruge</i>	13.500,00	13.202,26	97,79%	Opći prihodi i primici (11)
A100032 <i>Održavanje športske dvorane materijalni rashodi</i>	7.500,00	7.145,97	95,28%	Opći prihodi i primici (11), Ostali prihodi po posebnim propisima (42)
Ukupno	21.000,00	20.348,23	96,90%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1020- javne potrebe u športu odnose se na aktivnosti financiranja športskih udruga na području općine realizirano u iznosu od 13.202,26 eura, od planiranih 13.500,00 eura, te za održavanje i vođenje športske dvorane realizirano u iznosu od 7.145,97 eura od planiranih 7.500,00 eura.

Program 1021– Program socijalne skrbi i novčanih pomoći

Aktivnosti s područja socijalne skrbi obuhvaćaju sustavno praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera socijalne pomoći i unapređenja socijalne skrbi na razini općine te njihovu provedbu. Socijalnim programom općine Kali obuhvaćene su aktivnosti poticanje udruga socijalnog karaktera, EU projekta „Zaželi u Kalima“ i, pomoć obiteljima u nabavci ogrijeva, naknada za novorođenčad, jednokratne pomoći obitelji, za program socijalne pomoći po proračunu planirano iznos od 269.626,00 eura, a realizirano 271.938,93 eura.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne socijalne pomoći i projekte.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje01-12/2025.	Indeks Izvršenje/Plan 2025.	Izvori financiranja
A100035 Poticaj udruga socijalnog karaktera	20.000,00	19.827,20	99,14%	Opći prihodi i primici (11)
A100061 EU projekt „Zaželi u Kalima“	206.806,00	208.237,56	100,69%	Pomoći(50)
A100077 Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrijevu	320,00	320,00	100,00%	Pomoći (50)
A100078 Naknade za novorođenčad	22.000,00	20.454,17	92,97%	Opći prihodi i primici (11)
A100079 Pomoć obiteljima i kućanstvima u stanovanju	20.500,00	23.100,00	112,68%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	269.626,00	271.938,93	100,86%	

Obrazloženje pojedinih programskih aktivnosti:

Aktivnost poticaj udruga socijalnog karaktera financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu općine te se u okviru javnog poziva financira program te se s korisnicima potpisuje Ugovor o financijskoj potpori projektu ili programu. Za taj program planirano proračunom iznos od 20.000,00 eura, a realizirano iznos od 19.827,20 eura. Rashodi se odnose na financiranje Crveni križ prema Zakonu o financiranju Crvenom križu čl.30 st.3. Udruge su potpisale ugovor o financijskoj potpori projektu ili programu kojeg su prijavili na javnom pozivu Udruge umirovljenika, Udruga Sv. Pelegrin, Udruga DDK-a.

Aktivnosti 100061 Program "Zaželi u Kalima" treća faza suvremeni je oblik skrbi za starije i nemoćne osobe a provodi se zajedno s HZZ i EU fondovima, a trajalo je ukupno 3 godine. Ugovor je potpisan 04. ožujka 2024 godine. Tijekom provođenja tog programa zaposlene su dvanaest žena (općina Kali sedam žena, a općina Pašman četiri žena), koje su skrbile za sedamdesetak korisnika starije životne dobi. Za projekt Zaželi planirali smo iznos od 206.806,00 eura ,a realizirano iznos 208.237,56 eura. Rashodi se odnose na troškove zaposlenih u općini Kali kao i u općini Pašman, te paketi za korisnike programa Zaželi te ostali troškovi vezani za projekt Zaželi.

Aktivnost 100077 pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva odnosi se na pomoć koju dobivanju korisnici socijalne pomoći prema podacima koji šalje Ured za socijalnu skrb Zadarske županije, a pomoć se dobiva iz državnog proračuna. Prema dosadašnjim podacima na području općine imamo dva korisnika socijalne pomoći, a realizacija se provodi u drugoj polovici godine i iznosi 320,00 eura.

Aktivnost 100078 naknade za novorođenčad odnosi se na pomoć koju dobivanju roditelji prilikom dobivanja novorođenog djeteta prema Odluci o novčanoj pomoći na novorođeno dijete objavljena u Službenom Glasniku Općine Kali br.2/16, 10/24. Prema proračunu smo planirali iznos od 22.000,00 eura, a realizirano 20.454,17 eura ili 92,97%.

Aktivnost 100079 pomoć obiteljima odnosi se na jednokratne pomoći koje dobivaju obitelji, kao i božićnice za umirovljenike za ovu aktivnost planirali smo iznos od 20.500,00 eura. Za pomoć obiteljima i samcima za naknadu stanovanja od planiranih 500,00 eura realizirano je 0,00 eura jer nijedna obitelj ili samac nije tražio pomoć za podmirenje troškova stanovanja. Ove smo godine planirali za prigodan dar (božićnica) našim umirovljenicima koji imaju prebivalište na području općine Kali za oko 400 umirovljenika a božićnica je iznosila 50,00 eura. Prema tome smo i planirali sredstva u iznosu od 20.000,00 eura, a realizirali smo u iznosu od 23.100,00 eura ili 115,50% u odnosu na plan. Realizirani iznos odnosi se na 462 umirovljenika koji su tražili i dostavili dokumentaciju koju smo tražili.

Program 1039 – upravljanje imovinom aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za upravljanjem imovinom i raspolaganjem s istom. Cilj ovog programa je što bolje upravljanjem imovinom kao i održavanje iste. Ovaj program realizirao se u iznosu od 421.499,74 eura od planiranih 409.372,00 eura ili 102,96%.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100019 Izrada projekt i drugodokumentacije za dom	16.000,00	21.381,25	133,63%	Opći prihodi i primici (11)
A100023 Izgradnja i uređenje dječjeg vrtića	333.972,00	336.624,91	100,79%	Opći prihodi i primici (11) pomoći (50)(59)
A100107 Održavanje objekata za redovito korištenje	29.400,00	7.951,70	21,15%	Opći prihodi i primici (11)
A100139 Namještaj i oprema za vrtić	26.350,00	29.956,65	113,69%	Pomoći (50) Prihodi po posebnim propisima (42)
K100081 Opremanje općinske zgrade	3.650,00	8.555,04	234,38%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno:	409.372,00	421.499,74	102,96%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1039- Upravljanje imovinom realizirano je iznos od 421.499,74 eura ili 102,96% u odnosu na planiranih 409.372,00 eura. Rashodi se odnose na Izradu projekte dokumentacije doma, vrtića, te održavanje objekata za redovito održavanje materijalni rashodi struja, tekuće investicijsko održavanje, odvodnja i premija osiguranja. Projekt opremanje općinske zgrade odnosi se na troškove računala i potrebnog računalnog programa. Nnadogradnja i uređenje dječjeg vrtića.

Program 1040 – zaštita okoliša aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su zaštitu okoliša.

Cilj ovog programa je što bolje vršiti zaštitu okoliša kroz niz aktivnosti. Ovaj program realizirao se u iznosu od 1.10.414,71 eura od planiranih 15.200,00 eura ili 68,52%.

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100086 Higijeničarske usluge	8.000,00	4.745,00	59,31%	Komunalna naknada(41) Prihodi po posebnim propisima(42))
A100087 Odvoz otpada	7.200,00	5.669,71	78,75%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	15.200,00	10.414,71	68,52%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1040- Zaštita okoliša realizirano je iznos od 10.414,71 eura ili 68,52% u odnosu na planiranih 15.200,00 eura. Rashodi se odnose na provođenje deratizacije i dezinsekcije za područje općine Kali. Provedbu vrši firma iz Zadra „Ciklon“ s kojom smo potpisali Ugovor za provedbu deratizacije i dezinsekcije kao i Ugovor s Zavodom za javno zdravstvo Zadar za nadzor provedbe deratizacije i dezinsekcije. Za tu aktivnost realizirano iznos od 4.745,00 eura od planiranih 8.000,00 eura. Rashodi za odvoz smeća i slično odnosi se na odvoz smeća iz prostorija općinske uprave, odvoz smeća u Zadar po potrebi, te naknada o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2024. godinu u iznosu od 5.669,71 eura.

Program 1041 – izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za izgradnju komunalne infrastrukture radi poboljšanja uvjeta života i stanovanja građana.

Cilj ovog programa je izgradnja i uređenje infrastrukture na području općine. Ovaj program realizirao se u iznosu od 110.710,25 eura od planiranih 232.950,00 eura ili 47,53%.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
K100092 Projekt trotuara do škole, ,otkup zemljišta	1.000,00	3.135,25	313,53	Komunalna djelatnost (41) Opći prihodi i primici(11)
K100037 Projekt i projektna dokumentacija Brgačelj	25.000,00	0,00	0,00%	Komunalna djelatnost(41)
K100115 Izgradnja lukobrana i zaštita od valova	7.000,00	6.925,00	98,93%	Komunalna djelatnost (41))
K100119 Projektna dokumentacija za izradu nogostupa put Vele luke	12.000,00	1.200,00	10,00%	Opći prihodi i primici(11)
K100126 Projekt plaže Vitlovi	9.000,00	8.750,00	97,22%	Komunalna djelatnost(41)
K100129 Uređenje plaže Vitlovi	88.000,00	0,00	0,00%	Komunalna djelatnost (41)pomoći (50)
K100133 Projektna dokumentacija za pješačku stazu Dobri put	5.000,00	4.750,00	95,00%	Komunalna djelatnost(41)
K100136 Uređenje puta Dobri put	57.000,00	57.000,00	100,00%	Komunalna djelatnost(41),pomoći(50)
K100137Uređenje puta 3058(Hripa)	18.150,00	18.150,00	100,00%	Opći prihodi i primici(11)prihodi po posebnim propisima RS (49)
K100140Probijanje i uređenje puta č.z.9442,11075,11048,11049	10.800,00	10.800,00	100,00%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno:	232.950,00	110.710,25	47,53%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1041- izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture realizirano je iznos od 110.710,25 eura ili 47,53% u odnosu na planiranih 232.950,00 eura. Rashodi se odnose na kapitalne projekte Projekt i otkup zemljišta za trotoar do škole realizirano je u iznosu od 3.125,25 eura i odnosi se na geodetski elaborat potreban za projekt trotoara za dobivanje dozvole za gradnju, te procjena zemljišta. Izradu projekta i projektne dokumentacije za predio Brgačelj realizacija 0,00 eura. Projekt izgradnja lukobrana i zaštita od valova realizacija 6.925,00 eura za hidrografska izmjera i izrada elaborata izvedenog stanja obalnog pojasa od ulaska u luku Batalaža do uvale Mul. Projekt i projektna dokumentacija za izradu nogostupa Put Vele Luke realizirano je 1.200,00 eura i odnosi se na geodetske usluge snimanja stvarnog stanje za potrebe izrade projekta. Projekt pješačka staza Dobri put realizacija je 4.750,00 eura, a za uređenje puta Dobri put planirano je 57.000,00 eura a realizirano je 57.000,00 eura. Projekt za plažu Vitlovi realizirana je u iznosu od 8.750,00 eura ili 97,22% od planiranih, dok za uređenje i izgradnju planirano je 88.000,00 eura, a realizirano je 0,00 eura. Radovi na uređenju i probijanju puta 3058 (Hripa) kao i puta č.z. 9442,11075,11048,11049 planirano je 28.950,00 eura, a realizirano je 28.950,00 eura i to za put 3058 iznos od 18.150,00 eura, a put č.z.9442,11075,11048,11049 iznos od 10.800,00 eura.

Program 1042– Program predškolski odgoj i skrb o djeci

Aktivnosti s područja programa predškolski odgoj i skrb o djeci obuhvaćaju sustavno praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera socijalne pomoći i unapređenja socijalne skrbi na razini općine te njihovu provedbu. Ta provedba za aktivnost sufinanciranja boravka djece u vrtićima odnosi se na praćenje i sufinanciranje programa u Dječjem vrtić Srdelica Kali.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne socijalne pomoći i projekte.

Aktivnost 100088 sufinanciranje boravka djece u vrtiću odnosi se na pomoć za praćenje programa u Dječjem vrtiću Srdelica Kali imamo jednog polaznika. Za taj program realizirano iznos od 837,00 eura od planiranih 840,00 eura.

Program 1043 – dodatne usluge u zdravstvu i preventiva aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za sufinanciranje troškova zdravstvenih ustanova, kao i preventivni pregledi i savjetovanja.

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100080 Sufinanciranje zdravstvenih ustanova	5.500,00	5.327,14	96,86%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	5.500,00	0,00		

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1043- Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva realizirano je iznos od 5.327,14 eura u odnosu na planiranih 5.500,00 eura. Rashodi se odnose na sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći ugovor je potpisan 12. svibnja 2025. godine, te ugovor o medicinskom prijevozu morem koji je potpisan 15. prosinca 2023. godine na pet godina do 14. prosinca 2028. godine.

Program 1044 – Program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u obrazovanju.

Cilj ovog programa je financiranje osnovnog, srednjeg višeg i visokog obrazovanja radi unapređenja boljeg življenja građana na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 31.360,09 eura ili 50,58% od planiranih 62.000,00 eura.

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A100039 Studentski krediti	16.500,00	16.390,00	99,33%	Opći prihodi i primici (11)
A100054 Sufinanciranje udžbenika i školske opreme učenicima osnovne i srednje škole	14.000,00	13.600,00	97,14%	Opći prihodi i primici (11)
A100063 Sufinanciranje produženog boravka u školi	35.000,00	27.406,56	78,30%	Opći prihodi i primici (11)
A100132 Materijalni rashodi- područna škola	3.500,00	2.041,25	58,32%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	69.000,00	59.437,81	86,14%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1044- program osnovnog, srednjeg ,višeg i visokog obrazovanja odnose se na studentske kredite realizirano je 16.3900,00 eura od planiranih 16.500,00 eura. Iznos za po studentu iznosi 110, 00 eura. Sufinanciranje školske opreme učenicima osnovne i srednje škole realizirano u iznosu od 13.600,00 eura od planiranih 14.000,00 eura, isplata po učeniku od 100,00 eura. Aktivnost produženi boravak djece u školi odnosi se na produženi za djecu od prvog do četvrtog razreda, te se za tu aktivnost realizirao iznos od 27.406,56 eura. Rashodi koje se odnose na tu aktivnost su troškovi za zaposlene (učiteljica) koju financira općina. Rashodi za područnu školu planirani su u iznosu od 3.500,00 eura, a realizirani u iznosu od 2.041,25 i odnose se na donaciju područnoj školi.

Program 1045– Program prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za unaprjeđenje stanovanja građana na području općine Kali.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne projekt vezane za unapređenje stanovanja kao i prostorno uređenje.

Aktivnost rashoda u okviru 1045 – programa prostorno uređenje i unapređenje stanovanja realizirano je u iznosu od 11.973,75 eura ili 99,78% od planiranih 12.000,00 eura. Rashodi se odnose na nabavu oglasnih ploča da građani budu što bolje informirani s radovima što se odvijaju na području općine do sad nismo realizirali iznos koji smo planirali u proračunu. Rashodi za horizontalna i vertikalnu signalizaciju realizirali smo u iznosu od 11.973,75 eura i to za nabavu kućnih brojeva, nabavu ležećih policajaca , novih tabli s imenima ulica i prometni znak.

Program 1048 – upravljanje likvidnošću aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za otplatom dospjelih i novih kredita - pozajmica .

Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 01-12/2025	Indeks	Izvori financiranja
A1000105 Otplata pozajmice TZ općine	28.000,00	28.000,00	100,00%	Opći prihodi i primici (11))
Ukupno	28.000,00	28.000,00	100,00%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1048- upravljanje likvidnošću realizirano je iznos od 28.000,00 eura u odnosu na planiranih 28.000,00 eura. Rashodi se odnose na davanje pozajmice za TZ općine.

GLAVA 001002 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA KALI

Program 1014 Program predškolskog odgoja. Cilj ovog Programa je zadovoljavanje javnih potreba u području predškolskog odgoja u ustanovama čiji je osnivač općina Kali. U tu svrhu planirano je ukupno 399.150,00 eura, a za razdoblje siječanj – prosinac 2025 godine. utrošeno je ukupno 378.617,74 eura. Indeks izvršenja ovog programa za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu iznosi 94,86%.

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks Izvršenje/Plan 2025.	Izvori financiranja
A100022 Rashodi za zaposlene	286.200,00	274.688,24	95,98%	Opći prihodi i primici (11)
A100070 Materijalni rashodi	99.265,00	94.304,35	95,00%	Opći prihodi i primici(11) vlastiti prihodi (31) pomoći (50)
A100071 Financijski rashodi	850,00	887,43	104,40%	Vlastiti prihodi(31)
K100072 Nabava namještaja i opreme vrtića	12.835,00	8.737,22	68,07%	Vlastiti prihodi(31)namjenske donacije(61)
Ukupno	399.150,00	378.617,74	94,86%	

Dječji vrtić Srdelica Kali za realizaciju zadanih ciljeva u 2025.godini osim izvornih sredstava općine Kali koristio je i ostale izvore financiranja koje dajemo u nastavku:

-Izvorna sredstva općina Kali.....294.747,64 eura
-vlastiti prihodi uplate roditelja.....46.785,46 eura
-prihodi od ministarstva za predškolce i djecu s teškoćama u razvoju i fiskalnu održivost vrtića 22.707,10 eura
-ostali prihodi.....435,06 eura
-namjenske donacije.....13.942,48 eura

Aktivnost 100022: Rashodi za zaposlene

Planirani iznos od 286.200,00 eura ostvaren je u iznosu od 274.688,24 eura ili 95,98%. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u Ustanovi koje financira osnivač. U vrtiću zaposleno ukupno jedanaest djelatnika i to jedna spremačica, jedna kuharica, ravnateljica, pomoćni djelatnik za dijete s teškoćama u razvoju te sedam odgojiteljica.

Aktivnost 100070: Materijalni rashodi

Planirani iznos od 99.265,00 eura ostvaren je u iznosu 94.304,35, eura ili 95,00%. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove. Znatna razlika više potrošeno nego realizirano je iz razloga što smo imali dislokaciju vrtića zbog radova na starom te se pojedini troškovi znatno se povećali.

- Naknade troškova za zaposlene.....8.135,26 eura
- Rashodi za materijal i energiju 35.854,69 eura
- Rashodi za usluge..... 29.986,78 eura
- Ostale usluge.....651,40 eura
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja11.438,39 eura
- Ostali nespomenuti rashodi (općina)8.237,83 eura

Aktivnost 100071: Financijski rashodi

Planirani iznos od 850,00 eura ostvareni su u iznosu od 887,43 eura, a odnose se na bankarske usluge.

Aktivnost 100072: Nabava namještaja i opreme

Planirani iznos od 12.835,00 eura ostvaren je u iznosu od 8.737,72 eura. Zbog nadogradnje i uređenja dječjeg vrtića u drugoj polovini godine znatno su se povećale potrebe za nabavu opreme i namještaje za novi prostor kao i za već postojeći.

Opći ciljevi programa

Dječji vrtić Srdelica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postao je centar za poticanje dječje igre, istraživanja, stvaralaštva i učenja kao i ostvarivanje bolje suradnje s roditeljima i lokalnim institucijama.

Cilj Ustanove je stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, voljeno i podržano u svom razvoju. U prostoru vrtića organizirane su razne radionice s djecom i roditeljima (maškare, dani kruha, Božić, Uskrs i slične radionice).

Program rada Dječjeg vrtića u razdoblju od 2025. do 2027. nastavlja se razvijati na spomenutim vrijednostima.

GLAVA 001003 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI

Proračunom za 2025. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom programu, planirano je ukupno 58.056,00 eura , od čega je ostvareno 21.874,21 eura ili 37,68%.

Opis	Plan 2025	Izvršenje 01-12/2025.	Indeks	Izvori financiranja
A100024 Rashodi za zaposlene	34.000,00	32.518,06	95,64%	Opći prihodi / primici(11)
A100068 Materijalni rashodi	10.792,00	9.102,23	84,34%	Opći prihodi I primici(11) vlastiti prihodi (31)pomoći (50)
A100069 Financijski rashodi	310,00	380,98	122,90%	Vlastiti prihodi (31)
K100025 Knjige	6.600,00	7.163,38	108,54%	Opći prihodi I primici (11) pomoći (50)
K100113 Opremanje knjižnice	6.354,00	3.706,13	58,33%	Prihodi po posebnim propisima(42)Pomoći (50)
Ukupno	58.056,00	52.870,78	91,07%	

Narodna knjižnica Kali za realizaciju zadanih ciljeva u 2025.godini osim izvornih sredstava općine Kali koristio je i ostale izvore financiranja koje dajemo u nastavku:

-Izborna sredstva općina Kali.....32.518,06 eura
-vlastiti prihodi knjižnice..... 2.426,50 eura
-prihodi od općine iz prihoda po posebnim propisima..... 9.251,58 eura
-pomoći 8.000,00 eura

Aktivnost 1000241: Rashodi za zaposlene

Planirani iznos od 34.000,00 eura ostvaren je u iznosu od 15.147,77 eura ili 44,55%. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u iznosu od 15.147,77 eura.

Aktivnost 100068: Materijalni rashodi

Planirani iznos od 10.792,00 eura ostvaren je u iznosu 9.102,23 eura ili 84,34%. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove.

-Naknade troškova zaposlenima.....2.258,92 eura
-Rashodi za materijal i energiju.....464,22 eura
-Rashodi za usluge.....3.954,06 eura
-Ostali nespomenuti rashodi.....2.225,03 eura
-Donacije.....200,00 eura

Aktivnost 100069: Financijski rashodi

Planirani iznos od 310,00 eura ostvareni su u iznosu od 162,98 eura, a odnose se na bankarske usluge.

Akti.K100025: Knjige

Planirani iznos od 6.600,00 eura ostvaren je u iznosu od 7.163,38 eura ili 108,54%. Od ukupnih rashoda za nabavu knjižne i neknjižne građe osnivač općina Kali izvršio uplatu iznos od 1.449,02 eura, a proračunski korisnik Narodna knjižnica Kali iznos od 5.714,36 eura od ministarstva za kulturu i medije.

Akti.K100113: Opremanje knjižnice

Planirani iznos od 6.354,00 eura ostvaren je u iznosu od 3.706,13 eura, za nabavu računalnog programa, te

izrada web stranice.

Opći ciljevi programa

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. Knjižnica osigurava dostupnost znanju, kulturnim i obrazovnim programima prilagođenih svim uzrastima i različitim interesima korisnika. U prostoru knjižnice kvalitetno je organiziran i koordiniran prostor za kulturu, informiranje, učenje te provođenje raznih radionica s korisnicima a najviše s najmlađima.

Program rada Narodne knjižnice u razdoblju od 2025. do 2027. nastavlja se razvijati na spomenutim vrijednostima. Knjižnica kroz svoje programe i dalje ostaje pokretač i moderator pozitivnih procesa u društvu. U tom smislu, uz svoju redovnu djelatnost, priređuje susrete s pjesnicima, radionice vezane za godišnja doba za najmlađe i slične projekte i programe.

RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK
GLAVA 00201 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

Program 1047 – Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi općinskog vijeća i općinski načelnik.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta za bolji i učinkovitiji rad općinskog vijeća i općinskog načelnika. Ovaj program realizirao se u iznosu od 55.551,30 eura od planiranih 62.439,00 eura ili 88,97% i odnosi se na rashode reprezentacije, sredstva proračunske zalihe, rad sjednica, financiranje političkih stranaka, ka o poslovanje ureda načelnika..

Naziv aktivnosti	Plan 2025.	Izvršenje 01-12 2025.	Indeks Izvršenje/Plan 2024.	Izvori financiranja
A100089 Prigodne proslave i svečanosti općine	7.800,00	7.258,09	93,05%	Opći prihodi i primici (11)
A100099 Sredstva proračunske rezerve	5.000,00	0,00	0,00%	Opći prihodi i primici(11)
A100102 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkih tijela	6.000,00	5.888,87	98,15%	Opći prihodi i primici (11)
A100103 Financiranje političkih stranaka	1.039,00	1.038,98	100,00%	Opći prihodi i primici(11)
A100114 Poslovanje ureda načelnika	42.600,00	41.365,36	97,10%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno	62.439,00	55.551,30	88,97%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1001- Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti odnose se na aktivnosti za prigodne proslave i svečanosti općine, proračunska zaliha, sjednice općinskog vijeća, financiranje političkih stranaka, kao i poslovanje ureda- rashodi za zaposlene. Ove su godine bili lokalni izbori te smo planirali znatna sredstva aktivnost A100114 Poslovanje ureda načelnika u rashodima za zaposlene jer smo planirali sredstva za zaposlene i za novog/starog

**POTRAŽIVANJA, OBVEZE I FINANCIJSKA IMOVINA
NA DAN 31. PROSINCA 2025. GODINE**

1. POTRAŽIVANJA	88.823,54 eura
- POREZ NA IMOVINU	48.914,91 eura
- PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA, ZAKUPA IMOVINE	803,61 eura
- PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE ZGRADE U PROSTORU (KAZNA)	1.667,64, eura
- PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI OD PREHRANE, PRIHODI OD KATASTARSKE IZMJARE EURA	7.958,74
1. PRIHODI OD KATASTARSKE IZMJERE	7.958,74 eura
2. KOMUNALNA NAKNADA	25.198,08 eura
3. KOMUNALNI DOPRINOS	2.969,09 eura
- OSTALI PRIHODI	1.311,47 eura
2. FINANCIJSKA IMOVINA	43.682,09 eura
- ŽIRO RAČUN KOD ERSTE BANKE	43.047,15 eura
- BLAGAJNA	634,94 eura
3. OBVEZE	58.756,81 eura
- OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	58.756,81 eura
- OBVEZE ZA ZAJMOVE	0,00 eura

Kali, travnj 2026.

Referent za financije:
INES MAŠTRUKO

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23) i članka 31. Statuta Općine Kali Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ . sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2025. godinu sadrži:

Račun prihoda i rashoda:

- Prihodi poslovanja	2.100.491,70
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0.00

Ukupno prihoda **2.100.491,70**

Rashodi poslovanja 1.476.394,03

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 817.651,90

Ukupno rashoda **2.294.045,93**

Razlika višak/manjak **-193.554,23**

Račun financiranja:

- Primici od financijske imovine i zaduživanja 18.141,65

- Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 77.390,00

Neto financiranje **- 59.248,35**

Preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja

Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina **233.788,59**

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj, izvorima financiranja, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

KLASA:

URBROJ:

Kali, dana

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 2. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18,110/18, 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinski načelnik Općine Kali za sjednicu Općinskog vijeća , podnosi slijedeće :

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU
PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALI
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2025. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici općinskog vijeća održanoj 1. prosinca 2025. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br. 8/25) s planiranom vrijednosti sredstava za izvršenje programa u iznosu od ukupno 409.950,00 eura.

Za izvršenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu utrošena su sredstva u iznosu od 293.483,06 eura što u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 409.950,00 eura predstavlja izvršenje od 71,59 % planiranih predviđanja.

U nastavku slijedi prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa te opis izvedenih radova Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu, prema vrsti komunalnih objekata raspoređena su i utrošena, kako slijedi:

Članak 2.

2. REALIZACIJA PROGRAMA

2.1. Financijski pokazatelji

IZVORI FINANCIRANJA	Procjena troškova	POVEĆANJE/SMA NJENE	REALIZIRANO
Komunalni doprinos	60.000,00	- 43.000,00	17.000,00
Opći prihodi i primici	154.700,00	358,06	155.058,06
Koncesije	41.000,00	-25.325,00	15.675,00
Prihodi po posebnim propisima- prijenos	44.250,00	-6.500,00	35.750,00
Pomoć od državnog proračuna	110.000,00	-56.000,00	54.000,00
Prihodi od pomoći-prijenosa	0,00	16.000,00	16.000,00
UKUPNO:	409.950,00	-116.466,94	293.483,06

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI
RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

red. br.	Vrsta kom. infrastr ukture	Objekt komunalne infrastruktur e	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV- om) 2024	POVEĆANJE/S MANJENJE	Izvršenje
1.	Nerazv rstane ceste	Šetalište Brgačelj	-projekt na dokumentacija	25.000,00	- 25.000,00	00,00
2.		Put Brgačelja - Hripa	- radovi	18.150,00	- 0,00	18.150,00
3.		Probijanje i uređenje Put Nehaja	- radovi	10.800,00	-0,00	10,800,00

	UKUP NO:			53.950,00	- 25.000,00	28.950,00
--	---------------------	--	--	------------------	--------------------	------------------

1.2. JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova	POVEĆANJE/SMANJENJE	Izvršenje
1.		Projekt za nogostup do hitne	-projekt	12.000,00	-10.800,00	1.200,00
2.		Sekundarni lukobran u Batalaži	- izrada glavnog i izvedbenog projekta	7.000,00	- 75,00	6.925,00
3.		Projekt plaže Vitlovi	- projektna dokumentacija	9.000,00	- 250,00	8.750,00
4.		Park Blaža Valjina	Projektna dokumentacija	20.000,00	- 150,00	19.850,00
5.		Uređenje Parka Blaža Valjina	gradnja	86.000,00	8.718,66	94.718,66
6.		Uređenje Puta Dobri Put	Gradnja	57.000,00	0,00	57.000,00
7.		Uređenje plaže Vitlovi	gradnja	88.000,00	-88.000,00	0,00
8.		Projekt za Dobri Put	projekt	5.000,00	-250,00	4.750,00
	UKUP NO:			284.000,00	-90.806,34	193.193,66

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskoga područja

red. br.	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) 2024	POVEĆANJE/S MANJENJE	Izvršenje
1.	Javna rasvjeta	Ulica put intrade	-radovi	16.000,00	-0,00	16.000,00
2.		Put Nerezine i biogradska ulica	- radovi	36.000,00	- 160,60	35.839,40
3.		Put Nehaja	- radovi	20.000,00	- 500,00	19.500,00
	UKUP NO:			72.000,00	- 660,60	71.339,40

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- U 2025. godini nije se gradilo izvan građevinskoga prostora

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje se graditi izvan građevinskog prostora

- U 2025. godini nije se gradilo izvan građevinskoga prostora

5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- U 2025. godini nije planirano uklanjanje građevine komunalne infrastrukture

REKAPITULACIJA

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje iznose 293.483,06 eura što je 71,59 % od planiranih sredstava.

REKAPITULACIJA PO VRSTI ZAHVATA U PROSTORU	PLAN 2025.	REALIZACIJA 2025.	INDEX
1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja,			
1.1. Nerazvrstane ceste	53.950,00	28.950,00	53,66 %
1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	284.000,00	193.193,66	68,03 %
2. građevine, komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	72.000,00	71.339,40	99,08 %
UKUPNO:	409.950,00	293.483,06	71,59%

Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture objaviti će se „Službenom glasniku Općine Kali“.

.

KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

Načelnik Općine Kali
Bruno Mišlov ,mag.oec.

TOČKA 3. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali,

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18, 32/20), članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 3/21), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2025. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali”.

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

PREDSJEDNICA:
Sara Vidov

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18) i članka 46. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 3/21), Općinski načelnik, Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE

O izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture

Općine Kali za 2025. godinu.

1. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kali za 2025. godinu prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 3. sjednici održanoj dana 1.12.2025. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.8/25) s planiranom vrijednosti sredstava za izvršenje Programa u ukupnom iznosu od 267.268,59 eura .

Sredstva za realizaciju programa održavanja za 2025. godinu osigurana su u prihodima Proračuna Općine Kali iz komunalne naknade.

2. Planirana sredstva za izvršenje Programa održavanja za 2025. godinu raspoređena su za financiranje održavanja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	Procjena troškova	Izvršenje
Komunalna naknada	228.800,00	199.528,23
Prihodi o pomoći - prijenos	4.000,00	4.000,00
Opći prihodi i primici	3.314,00	11.047,43
Prihodi po posebnim propisima	30.455,59	31.646,55
Legalizacija	700,00	0,00
Prihodi po posebnim propisima - prijenos	0,00	8.478,59
SVEUKUPNO PRIHODI	267.268,59	254.700,80

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

VRSTA ODRŽAVANJA	PLANIRANI IZNOS U 2025.	REALIZIRANO u 2025.	INDEKS
Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	24.965,08	99,86 %
Poljski putevi	39.478,59	39.135,00	99,13 %
Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	12.000,00	11.973,75	99,78 %

UKUPNO :	76.478,59	76.073,83	99,47 %
-----------------	------------------	------------------	----------------

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
VRSTA PROGRAMA	PLANIRANI PROGRAM ODRŽAVANJA ZA 2025. GOD.	REALIZIRANO U 2025.GODINI	INDEKS
Održavanje čistoće javnih površina	27.460,00	29.452,63	107,26 %
UKUPNO:	27.460,00	29.452,63	107,26 %

III. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA			
VRSTA ODRŽAVANJA	PLANIRANI IZNOS U 2025.	REALIZIRANO u 2025.	INDEKS
Javnozeleno površine, dužmorja, parkova	50.000,00	50.082,58	100,17 %
UKUPNO :	50.000,00	50.082,58	100,17 %

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE			
VRSTA ODRŽAVANJA	PLANIRANI IZNOSU U 2025.	REALIZIRANO U 2025.	INDEKS
Oglasne ploče	00,00	0,00	0%
Nabava, montaža klupa i koševa za otpad	2.000,00	2.000,00	100,00 %
UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	100,00 %

V. JAVNA RASVJETA			
PREDMET TROŠKOVA	PLANIRANI IZNOS (euro)	REALIZIRANO (euro)	INDEKS
1. Trošak električne energije	17.000,00	13.571,75	79,83 %
2. Održavanje javne rasvjete	25.000,00	24.972,11	99,89 %
3. Održavanje led rasvjete	5.610,00	0,00	00,00 %

4. Blagdansko uređenje mjesta	8.720,00	8.653,72	99,24 %
UKUPNO:	56.300,00	47.197,58	83,83 %

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA "DOČIĆ"				
OPERACIJA	BR. RADNJI	PLANIRANI IZNOS U 2025. GODINI (euro)	REALIZIRANO (euro)	INDEKS
Čišćenje, košenje trave, održavanje staza i odvoz smeća	Paušal	45.000,00	45.149,18	100,33 %
UKUPNO:		45.000,00	45.149,18	100,33 %

VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA, TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (Higijeničarska služba)			
VRSTA DJELATNOSTI	PLANIRANI IZNOS (eur)	REALIZIRANO (eur)	INDEKS
1. DDD i postupanje sa napuštenim i uginulim životinjama i stalni nadzor nad provedbom	8.000,00	4.745,00	59,32 %
UKUPNO:	8.000,00	4.745,00	59,32 %

REKAPITULACIJA		
DJELATNOST	PLANIRANI IZNOS	REALIZIRANO
I. Održavanje nerazvrstanih cesta	76.478,59	76.073,83
II. Održavanje javnoprometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	29.460,00	29.452,63
III. Održavanje javnih zelenih površina	50.000,00	50.082,58
IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	2.000,00	2.000,00
V. Javna rasvjeta	56.330,00	47.197,58
VI. Održavanje groblja	45.000,00	45.149,18
VII. Preventivna deratizacija, dezinfekcija javnih površina, te skupljanje i postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama (higijeničarska služba)	8.000,00	4.745,00
UKUPNO :	267.268,59	254.700,80

Članak 3.

ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Kali izvršavala je tijekom 2025. godine svoju obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Vrijednost izvršenih radova po Programu održavanja u 2025. godini iznosila je 254.700,80 eura što u odnosu na planiranu vrijednost radova u iznosu od 267.268,59 eura predstavlja izvršenje od 95,30 % planskih predviđanja.

KLASA:

URBROJ:

Kali,

Načelnik:

BRUNO MIŠLOV , mag.oec.

TOČKA 4. DNEVNOG REDA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kali,

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.: 68/18, 110/18, 32/20), članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 3/21), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kali za 2025. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali”.

OPĆINSKO VIJEĆE- OPĆINE KALI

PREDSJEDNICA:
Sara Vidov

TOČKA 5. DNEVNOG REDA

**OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA PRAVILNIKA
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

PRAVNA OSNOVA

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi objavljen je u Narodnim novinama broj 48/26 i stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, odnosno 16. svibnja 2026. godine, osim odredbi koje se odnose na provedbu jednostavne nabave te digitalnu razmjenu ugovora putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike hrvatske koje stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Novim zakonskim uređenjem provedba jednostavne nabave određena je za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja do procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

Opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave naručitelji su obvezni uskladiti s odredbama toga Zakona do 16. kolovoza 2026. godine, te je stoga potrebno donijeti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Općina Kali objavljuje savjetovanje o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na rok od 30 dana kako bi sukladno Zakonu isti bio donesen na Općinskom vijeću Općine Kali.

Novim Pravilnikom usklađuju se sa Zakonom pravila koja se odnose na pragove za provedbu jednostavne nabave, zatim pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, osigurava pravna zaštita gospodarskim subjektima i proširuje se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, a sve u cilju veće transparentnosti i daljnje digitalizacije jednostavne nabave.

ANALIZA STANJA

S obzirom da su stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi pragovi jednostavne nabave povećani za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja do procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, te je predviđena pravna zaštita na odluke o odabiru ili poništenju u obliku prigovora općinskom načelniku potrebno je izraditi novi opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te isti uskladiti s odredbama istog Zakona.

- Prijedlog-

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na ____sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Kali (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (- u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1)U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primjeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2)Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. PREDMET NABAVE

Članak 4.

- (1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen i precizan način koji osigurava usporedivost ponuda i predstavlja tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Javno prikupljanje ponuda
- b) Ograničeno prikupljanje ponuda
- c) Izravno ugovaranje.

a) Javno prikupljanje ponuda

Članak 6.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 25.000,00 EUR,**

- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 45.000,00 EUR.**

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

b) ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

1) Prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

2) Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

c) Izravno ugovaranje

Članak 8.

1) Izravno ugovaranje može se provoditi za nabavu robe, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

2) Izravno ugovaranje iz stavka 1. ovog članka provodi se na način da se elektroničkom poštom od gospodarskog subjekta zatraži ponuda na temelju koje se izdaje narudžbenica ili dostavlja poziv za sklapanje ugovora.

1) Izravno ugovaranje može se, provoditi i za postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),

- nabave motornog goriva za službena vozila,

- kada zbog umjetničkih okolnosti i/ili okolnosti povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj (grafičke i dizajnerske usluge i sl.),

- kada se traže specifična znanja i kvalifikacije za obavljanje poslova u području organizacije manifestacija i ostalih javnih događanja ili kada se radi o autorskom programu (festivali, prezentacije, obilježavanje obljetnica i sl.)

- za usluge izrade projektne dokumentacije (glavni i /ili izvedbeni projekt) sa gospodarskim subjektom s kojim je ranije, sukladno ovom Pravilniku ili provedbom postupka javne nabave, ugovorena izrada projektne dokumentacije koja prethodi projektnoj dokumentaciji koja se naručuje (idejno rješenje i/ili idejni projekt), pod uvjetom da sveukupna vrijednost projektne dokumentacije (ugovorene i one koja se ugovara) ne prelazi vrijednost od 25.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini,

- za usluge izmjene, dopune i novelacije (usklađenje) projektne dokumentacije sa gospodarskim subjektom s kojim je ranije, sukladno ovom Pravilniku ili provedbom postupka javne nabave, ugovorena izrada projektne dokumentacije koja se mijenja, dopunjuje i usklađuje, pod uvjetom da sveukupna vrijednost projektne dokumentacije ne prelazi vrijednost od 25.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini,

- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, zaštitarske usluge i poštanske usluge,

- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- nabava radova, robe i usluga ako se izvršavanje zadataka povjerava trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,

- žurne nabave uzrokovane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

- nabava za koju postoje izuzeci prema ZJN 2016,

- za jednostavne nabave za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave,

- za nabave koje spadaju pod poseban režim nabave.

2) Izravno ugovaranje iz stavka 1. ovog članka provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.

3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka iznimke se navode i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

1) Izravno ugovaranje može se provoditi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2) Izravno ugovaranje provodi se na način da se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, od gospodarskog subjekta zatraži ponuda.

3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka iznimke se navode i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave nositelja planiranja, postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje općinski načelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

(1) Poziv za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR obvezno se upućuje gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost niža od 15.000,00 EUR bez PDV-a kad je dopušteno uputiti poziv gospodarskom subjektu drugim elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).

(2) Ponude za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a dostavljaju se kroz EOJN RH.

(3) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja ili ograničenog postupka mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda putem EOJN, a u slučaju javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN-u rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 7 dana od dana javne objave osim u slučaju žurne nabave.

Članak 12.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

(4) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(5) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(3) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.0000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN ili prelazi zakonske pragove za javnu nabavu

(4) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

IX. RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške ili će povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

X. ODLUKE NARUČITELJA

Članak 16.

Zapisnik o otvaranju te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća do 15.000,00 EUR potpisuje Povjerenstvo te predlaže čelniku Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 17.

- (1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
- (2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- (3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove iz članka 11. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
- (4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku i tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije

sklopiti ugovor o nabavi prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbama članka 18. ovog Pravilnika.

- (2) Rok iz stavka 1. ovog članka predstavlja rok mirovanja.
- (3) Ako u roku iz stavka 1. ovog članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
- (4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.
- (5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezinog donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.
- (6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda već se tada odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezinog donošenja.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

- (1) Na odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Naručitelja.
- (2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subject koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.
- (3) Prigovor se izjavljuje čelniku Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a u roku od 3 dana od primitka odluke, u suprotnom će se isti odbaciti.

Članak 20.

- (1) Čelnik Naručitelja u postupku po prigovoru može:
 - Obustaviti postupak
 - Odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je podnesen od neovlaštene osobe
 - Odbiti prigovor
 - Usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku i postupak
- (2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- (3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu prigovora.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 21.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se po izvršnosti odluke o odabiru.

Članak 22.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

- (2) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati nositelj planiranja.
- (3) Po izvršenju predmeta nabave, nositelj planiranja ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.
- (4) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315.-320. ZJN-a.
- (5) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obavezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

XIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 23.

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

XIV. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 24.

- (1) Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obavezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Kali”, broj 8/23).
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenom glasniku Općine Kali” i na web stranici Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

TOČKA 6. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 54. st. 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Srdelica Kali, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Srdelica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALI

KLASA:

URBROJ:

Kali, _____

predsjednica Općinskog vijeća:

Sara Vidov

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Srdelica Kali, Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno- obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 145/24) i uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali (u daljnjem tekstu Osnivača...., a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

DJEČJEG VRTIĆA SRDELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj i zadaće pojedinih djelatnika, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića Srdelica.

Članak 2.

Dječji vrtić Srdelica samostalan je u obavljanju zadaća iz svog djelokruga rada, bavi se predškolskim odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima donijetim na temelju zakona, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, odredbama Statuta. Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada te Kurikula vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

- 1) Dječji vrtić Srdelica (u daljem tekstu: Vrtić) ustrojava se kao samostalna predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprijeđenje zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, stručno administrativni poslovi, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi te njihova međusobna usklađenost.
- 2) Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom stručnom, djelotvornom, odgovornim i pravovremenim ostvarivanju programa rada, odnosno zadaća vrtića utvrđenih Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumom predškole.

III. UPRAVLJANJE

Članak 4.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona, Statuta i općim aktima vrtića.

Ravnatelj zastupa i predstavlja ustanovu, te je odgovoran za neposredno organiziranje rada i poslovanje vrtića. Za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom vijeću.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koju određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, djelokrug Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa odgoja, obrazovanja i skrbi djece te ostvarivanje ukupne zadaće ustanove, a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Vrtića i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, a način rada Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Rad Vrtića ustrojava se u sjedištu Vrtića u Kalima, na adresi Svetog Lovre 16.

Članak 7.

Unutarnjim ustrojem poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

1. Poslovi vođenja vrtića
2. Stručno pedagoške poslove
3. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijske poslove
4. Pomoćno-tehničke poslove
5. Poslovi zaštite na radu

Članak 8.

Poslovi vođenja Vrtića sadrže: ustrojavanje Vrtića i njegovo unapređenje, vođenje poslovanja Vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 9.

- 1) Stručno – pedagoški poslovi sadrže: neposredan rad s djecom, ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi, organiziranje i ostvarivanje posebnih programa te programa kulturnih, umjetničkih, športskih i drugih aktivnosti, organizaciju rada s djecom s teškoćama i nadarenom djecom, rad na uključivanju djece u društvenu zajednicu, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, izrada izvješća, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada i Kurikulom Vrtića.
- 2) Poslovi zdravstvene zaštite sadrže: ustrojavanje zdravstvene zaštite i unapređenju zdravlja, praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije, praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u vrtiću, osiguravanje uvjeta za održavanje higijene prostora u kojim borave djeca te poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece.

Članak 10.

Poslovi zaštite na radu obuhvaćaju kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i ostalih propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva, koordinaciju i nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu i zaštite od požara, podnošenje izvješća o uočenim nedostacima, predlaganja i praćenja provedbe mjera za njihovo otklanjanje; sudjelovanje u izradi procjene rizika i plana evakuacije; organizaciju i provođenje osposobljavanja radnika za rad na siguran način, upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja kao i provedbu praktičnih vježbi najmanje jednom u dvije godine; organizacija i provođenje kontrole osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara; pružanje stručne pomoći poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu; suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu i zaštitu od požara i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 11.

1) Pravni, administrativni i računovodstveno - financijski poslovi obuhvaćaju :

- Upravno-pravne poslove

- Financijsko -računovodstvene poslove

2) Upravno-pravni poslovi: ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencija, ostvarivanja prava djece i roditelja, te ostvarivanja javnosti rada vrtića a sadrže: normativno-pravne i kadrovske poslove, opće i administrativne poslove, suradnju s državnim i drugim tijelima te ostale stručno-organizacijske poslove.

3) Financijsko-računovodstveni poslovi sadrže: ustroj knjigovodstva i vođenje evidencije, obračunavanje obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama, provjeravanje, utvrđivanje i potvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu, izdavanje naloga za isplatu, obračun i plaćanje propisanih poreza i drugih obveza Vrtića, sastavljanje dokumenta o financiranju Vrtića (financijskog plana), godišnjeg izvješća kao i ostale financijsko-računovodstvene poslove sukladno propisima.

Članak 12.

1) Pomoćno - tehnički poslovi obuhvaćaju :

- poslove prehrane

- poslove čišćenja

- poslove tehničkog održavanja

- 2) Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavljanje prehrambenih namirnica, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija koje služe pripremi obroka i čuvanju hrane) i posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima, vođenje odgovarajuće evidencije i dugih poslova koji doprinose kvalitetnijoj prehrani djece.

Poslovi nabave, održavanja i skladištenja sadrže: nabavu prehrambenih proizvoda, materijala za čišćenje i održavanje objekata, brigu o skladištu, evidenciju utroška, provjeru stanja skladišta.

- 3) Poslovi čišćenja sadrže: čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, prozora, staklenih površina, podova, namještaja i druge opreme, didaktičkih sredstava, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te druge poslove održavanja čistoće i higijene.
- 4) Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće sadrže: čuvanje i održavanje imovine Vrtića, poslove održavanja uređaja i opreme za grijanje, održavanje električnih i vodovodnih instalacija i opreme, nabavu materijala za održavanje, popravak opreme i sredstava, brigu o otklanjanju većih kvarova, održavanje i uređivanje okoliša i objekata te druge poslove održavanja i čuvanja Vrtića, kao i poslove po nalogu ravnatelja

Članak 13.

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću dužni su osiguravati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelatnosti Vrtića u skladu s Godišnjim planom i programom rada, koji obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite, njege, higijene i prehrane djece.

Za ostvarivanje djelatnosti Vrtića i provedbu programa iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su ravnatelj, Upravno vijeće te svi radnici Vrtića, svatko u okviru poslova i ovlasti svog radnog mjesta.

Radnici u obavljanju svojih poslova imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, drugim propisima, općim aktima Vrtića i ugovorom o radu te su dužni stručno, savjesno, odgovorno i pravodobno izvršavati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, u skladu s Godišnjim planom i programom rada te ovim Pravilnikom.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su trajno se stručno usavršavati u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Neuredno, nesavjesno ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa te može biti razlog za pokretanje odgovarajućih postupaka i otkaz ugovora o radu, u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

V. RADNO VRIJEME

Članak 14.

Radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka i određeno je sukladno Godišnjem planu i programu rada Vrtića. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima/skrbnicima i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada, a mora biti usklađen s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno aktima koje donosi nadležno Ministarstvo.

Radno vrijeme za rad s roditeljima, skrbnicima i ostalim strankama je po dogovoru.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa koji pohađaju i drugih unaprijed utvrđenih oblika rada.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija ustanove te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije prisutnosti na radu određuje ravnatelj.

Dnevni odmor radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

VI. RADNICI

Članak 15.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite I unapređenja zdravlja te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 16.

Ostali radnici Vrtića obavljaju poslove prema propisanom stupnju stručne spreme i drugim uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa Zakonom.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju za odgojitelja poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz prethodnog stavka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

Članak 18.

Osoba iz članka 20. ovog Pravilnika prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

Osoba iz članka 20. ovog Pravilnika zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju.

Članak 19.

PRIPRAVNICI

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je

trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 20.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Osoba koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 21.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I NAPREDOVANJE U POLOŽAJNA ZVANJA

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Članak 22.

Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

Članak 23.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza svih radnika Vrtića neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa.

VII. POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U VRTIĆU

Članak 24.

Za ostvarivanje plana i programa i zadaća rada, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po grupama poslova.

Svaka grupa poslova i radnih zadataka sadrži slijedeće elemente: naziv radnog mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, opće i posebne uvjete i broj izvršitelja.

TABLICA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

Skupina poslova	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Opis poslova	Uvjeti
Poslovi vođenja vrtića	Ravnatelj	1	Organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, odgovoran je za zakonitost rada, organizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, donosi odluke iz svoje nadležnosti, predlaže godišnji plan i program rada, kurikula, financijski plan i plan razvoja, upravlja ljudskim potencijalima, vodi brigu o zakonitom financijskom poslovanju, izvršava odluke Upravnog vijeća i obavlja druge poslove propisane zakonom, statutom i općim aktima.	Uvjeti propisani člankom 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Odgojno-obrazovni poslovi	Odgojitelj	8	Neposredno provodi odgojno-obrazovni rad s djecom, planira, programira, prati i vrednuje odgojno-obrazovni proces, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju, surađuje s	Odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja propisana Pravilnikom (NN 145/2024), zdravstvena

roditeljima i stručnim suradnicima, sposobnost i skrbi o sigurnosti, zdravlju i nepostojanje zapreka razvoju djece, stručno se usavršava iz članka 25. Zakona. te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Odgojno-obrazovni poslovi	Odgojitelj	8	Neposredno provodi odgojno-obrazovni rad s djecom, planira, programira, prati i vrednuje odgojno-obrazovni proces, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju, surađuje s roditeljima i stručnim suradnicima, skrbi o sigurnosti, zdravlju i razvoju djece, stručno se usavršava te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja. U suradnji s mentorom i stručnim suradnicima provodi program pripravnčkog staža, sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu i izvršava poslove prema Odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja propisana Pravilnikom (NN 145/2024), zdravstvena sposobnost i nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona.
Odgojno-obrazovni poslovi	Odgojitelj – pripravnik	Prema potrebi	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.

Stručno-pedagoški poslovi	Psiholog	1	programu pripravištva. Prati psihofizički razvoj djece, provodi psihološku procjenu, savjetuje roditelje i odgojitelje, sudjeluje u izradi individualiziranih programa, provodi preventivne programe, sudjeluje u upisu djece, radu stručnog tima, vodi dokumentaciju i izrađuje stručna mišljenja te obavlja druge stručne poslove. Prepoznaje, procjenjuje i provodi terapijski rad s djecom s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama, savjetuje roditelje i odgojitelje, sudjeluje u radu stručnog tima, vodi dokumentaciju i provodi preventivne programe.	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom, zdravstvena sposobnost i nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona.
Stručno-pedagoški poslovi	Logoped	1	Organizira i provodi zdravstvenu	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.
Stručno-pedagoški poslovi	Zdravstveni voditelj	1	Organizira i provodi zdravstvenu	Odgovarajuća kvalifikacija

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi	Administrativno-računovodstveni radnik	1	zaštitu djece, propisana prati zdravstveno stanje djece, izrađuje jelovnike, nadzire prehranu, higijenu i HACCP sustav, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, vodi zdravstvenu dokumentaciju i provodi zdravstveno-prosvjetni rad. Obavlja administrativne, kadrovske, računovodstvene i financijske poslove, vodi propisane evidencije, obračunava plaće i druga primanja, vodi blagajničko i knjigovodstveno poslovanje, izrađuje financijska izvješća, vodi arhivu i dokumentaciju te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja. Priprema i distribuira obroke prema jelovniku i normativima, vodi brigu o kvaliteti i	Pravilnikom. Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom, poznavanje rada na računalu. Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.
Pomoćno-tehnički poslovi – prehrana	Kuhar	1		

Pomoćno-tehnički poslovi – prehrana	Pomoćni kuhar	1	zdravstvenoj ispravnosti hrane, održava higijenu kuhinje, provodi HACCP sustav, vodi brigu o skladištenju namirnica i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja. Pomaže u pripremi obroka, pere i dezinficira posuđe i kuhinjski pribor, održava čistoću kuhinje i pomoćnih prostorija, zaprima i raspoređuje namirnice, sudjeluje u posluživanju hrane te obavlja druge pomoćne poslove prema uputama kuhara i ravnatelja.	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.
Pomoćno-tehnički poslovi – održavanje	Domar	1	Održava zgradu, instalacije, opremu i okoliš Vrtića, obavlja manje popravke, vodi brigu o sigurnosti objekta, organizira servisiranje opreme, prati ispravnost uređaja, sudjeluje u poslovima zaštite na radu i zaštite od požara te obavlja druge tehničke poslove.	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.
Pomoćno-tehnički poslovi – održavanje čistoće	Spremačica	1,5	Održava čistoću svih prostorija, sanitarnih čvorova i okoliša Vrtića, pere i dezinficira igračke i opremu, održava posteljinu,	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom.

			sudjeluje u pranju posuđa po potrebi, vodi brigu o higijeni prostora te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	
Pomoćno-tehnički poslovi	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	1	Pružila pomoć djeci pri hranjenju, održavanju osobne higijene, odijevanju, kretanju i obavljanju svakodnevnih aktivnosti, prati dijete tijekom boravka u vrtiću, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnog rada prema uputama odgojitelja i stručnog tima, skrbi o sigurnosti djeteta te surađuje s roditeljima i stručnim radnicima.	Odgovarajuća kvalifikacija propisana Pravilnikom (NN 145/2024), zdravstvena sposobnost i nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona.
Pomoćno-tehnički poslovi	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju / stručni komunikacijski posrednik	1	Pružila neposrednu potporu djetetu s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog rada, pomaže u komunikaciji, kretanju, uključivanju u aktivnosti i socijalizaciji, surađuje s odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima te postupa prema individualiziranom planu potpore.	Uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i posebnim propisima.

Članak 25.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, načelnik općine a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Za sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom u svezi sa sklapanjem Ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu, Zakona i podzakonskih akata te drugih normativnih akata Vrtića.

VIII. RAD S DJECOM

Članak 26.

Rad s djecom provodi se u jasličkoj i vrtićkim dobno mješovitim skupinama za djecu starosti od navršene 1. (prve) godine života do polaska u osnovnu školu.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

- (1) Za vrijeme rada odgojno-obrazovni i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.
- (2) Dnevni odmor (stanku) radnici koriste na način da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontaktiranje s roditeljima/skrbnicima i ostalim strankama.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik. Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog radnog vremena imaju pravo ući u dječji vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Članak 29.

Vrtić je dužan roditeljima osigurati pravovremene i kontinuirane informacije o provedbi programa te im, prema potrebi, pružiti stručna objašnjenja, savjete i druge oblike stručne podrške radi unapređenja skrbi, odgoja i obrazovanja djece.

Vrtić redovito izvještava roditelje i javnost o svom radu i ostvarivanju svojih zadaća.

Radi uspješne i pravovremene provedbe programa, vrtić surađuje s drugim ustanovama, organizacijama, pravnim i fizičkim osobama.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali. Na sve što nije pobliže uređeno ovim pravilnikom neposredno se primjenjuje zakon i propisi doneseni na temelju zakona.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Srdelica , (KLASA:601-02/24-01/01; UR.BROJ:2198/14-04/02-24-15 od 12.09.2024. godine.

KLASA: 601-01/26-01/01

UR.BROJ: 2198-14-04/02-26-23

Kali dana 9.srpnja 2026.godine

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA

Nina Kolega Grzunov

Utvrdjuje se da je Osnivač, Općina Kali na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Srdelica Kali dala prethodnu suglasnost Odlukom Općinskog vijeća od ????

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Srdelica” Kali dana

RAVNATELJICA

Vanja Rušnjak Kurtin

TOČKA 7. DNEVNOG REDA

Na temelju članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Narodne novine" br. 5/90, 30/90, 47/90, 24/94 i 47/23), a u skladu sa člankom 4. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21.) i člankom 2. stavkom 1. Prekršajnog zakona («Narodne novine» broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22) te članka 31. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj ____sjednici održanoj dana ____ godine, donosi,

ODLUKU O JAVNOM REDU I MIRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnom redu i miru (u daljnjem tekstu: Odluka) se u skladu sa zakonima, običajnim pravima i javnim moralom, utvrđuju pravila za održavanje javnog reda i mira na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina), kao i kaznene odredbe za prekršitelje tih pravila.

Članak 2.

Prekršaji protiv javnog reda i mira su djela kojima se na nedopušten način remeti mir, rad ili normalan život građana, ometa kretanje na ulicama i drugim javnim mjestima ili ometa ostvarivanje prava i dužnosti građana, vrijeđa moral, ometa vršenje zakonitih mjera državnih tijela i službenih osoba, ugrožava opća sigurnost ljudi i imovine ili se na drugi način narušava javni red i mir građana.

Članak 3.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su se suzdržavati od postupaka i radnji kojima se narušava javni red i mir na području Općine.

Članak 4.

Javna površina u smislu ove Odluke je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (to se odnosi na javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta, javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, groblje, te pomorsko dobro izvan obuhvata lučkih i koncesijskih područja).

Objekti javnih površina su svi objekti (zgrade, kiosci, ulična rasvjeta, ograde, reklamni i drugi panoi, nadstrešnice, prometni znakovi, kontejneri, kante za otpatke, klupe, prskalice na zelenim površinama, spomenici i tome sl.) koji se nalaze na javnim površinama i u vlasništvu su ili posjedu Općine.

II. PONAŠANJE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

Nije dozvoljeno noćenje na javnim površinama odnosno izvan objekata i prostora predviđenih za noćenje.

Članak 6.

Nije dozvoljeno uništavati ili oštećivati objekte i javni komunalni inventar na javnim površinama te bacati iste ili njihove dijelove u more.

Članak 7.

Na javnim površinama zabranjeno je poduzimanje bilo kakvih radnji ili aktivnosti kojima se ometa ili dovodi u neposrednu opasnost slučajni prolaznici i drugi građani ili njihova imovina.

III. GRAĐEVINSKI RADOVI

Članak 8.

Ograničenje i zabrana pojedinih vrsta građevinskih radova tijekom turističke sezone uredit će se posebnom odlukom.

Članak 9.

Na javnim površinama nije dopušteno izvođenje građevinskih radova izgradnje, uređenja, dogradnje i rekonstrukcije tijekom ljetnog razdoblja od 15. lipnja do 15. rujna bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Kali a koji će se odobriti samo u hitnim slučajevima.

IV. BUKA

Članak 10.

Nije dozvoljeno stvarati buku bacanjem ili nepažljivim rukovanjem raznim predmetima kao što su kante, posude, bačve i slični predmeti.

Članak 11.

Na javnim mjestima i otvorenim površinama objekata javne namjene (ugostiteljski objekti, štekati, kina zabavne radnje i tome sl.) dozvoljeno je u propisanim granicama buke izvođenje glazbe u živo ili korištenje elektroakustičkih i drugih uređaja bez posebnog odobrenja i to:

1. tijekom razdoblja od 01 .listopada do 31 svibnja u vremenu od 08:00 do 24:00 sata,
2. tijekom razdoblja od 01 .lipnja do 30. rujna u vremenu od 08:00 do 02:00 sati,
3. Izvan tih termina dopušteno je izvođenje glazbe samo unutar objekata javne namjene i propisanog radnog vremena.

Članak 12.

Zabranjuje se stvaranje buke iznad propisanih dopuštenih nivoa buke određenih Zakonom o buci, odnosno Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka ((Narodne novine» br. 143/21), u svim naseljima Općine, osim izuzetaka.

Članak 13.

Izuzetak primjene članka 12. ove Odluke odnosi se na dane Državnih blagdana i uoči istih, te na Dan Općine i mjesnih slavlja (fešta) pod uvjetom da se isti najave i dobiju odobrenje od nadležne policijske postaje.

Radi potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, moguće je prekoračiti dopuštene razine buke, ukoliko Općinsko vijeće Općine Kali prethodno odobri takvu manifestaciju i odredi ulice, dijelove ulica i naselja, trgove i druge lokacije u

kojima je moguće prekoračiti dopuštene razine buke kao i puteve za dolaženje i odlaženje sudionika te manifestacije.

Članak 14.

Razglasni uređaji u svrhu oglašavanja, prodaje, reklamiranja priredbi i javnih skupova ili prijenosa javnih skupova mogu se upotrebljavati u Općini samo uz odobrenje Općinskog načelnika Općine Kali. U zahtjevu za odobrenjem se mora navesti gdje, u koje vrijeme i u koju svrhu se razglasni uređaj želi koristiti.

Općinski načelnik Općine Kali, odbit će izdavanje odobrenja za upotrebu razglasnog uređaja, ako smatra da bi se korištenjem istog narušio mir i odmor u Općini ili ako se utvrdi da upotreba razglasa nije nužna u svrhu za koju se traži.

V. OSTALO

članak 15.

Na području Općine zabranjuje se održavanje bilo kakvih tehno i drugih party-a izvan registriranih prostora ugostiteljskih objekata za koje je utvrđena provedba mjera za zaštitu od buke.

Članak 16. ,

Odgovorne osobe u objektima javne namjene su dužni priopćiti posjetiteljima - gostima po isteku radnog vremena da je radno vrijeme isteklo i zamoliti ih da napuste radnju. Zabranjeno je ometati zatvaranje prodavaonica i drugih oblika trgovine te ugostiteljskih objekata u vrijeme koje je propisima o radnom vremenu istih određeno za njihovo zatvaranje.

Članak 17.

Zabranjeno je ometanje, omalovažavanje i vrijeđanje službene osobe prilikom obavljanja ili u svezi s obavljanjem službe, a u cilju nadzora nad provođenjem ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad pridržavanjem odredbi ove Odluke u okviru svojih nadležnosti obavljaju djelatnici policijske postaje zadarske te komunalno redarstvo Općine Kali.

Nadzor nad pridržavanjem odredbi o dopuštenoj jačini buke u smislu članaka 15. i 16. ove Odluke obavljaju sanitarni inspektori pri Državnom inspektoratu Republike Hrvatske.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom od 650,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- 1 . ako obavlja građevinske radove na javnim površinama, bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Kali (članak 9.);
2. ako održava javne skupove bez odobrenja (članak 16.);
3. ako koristi razglas bez odobrenja (članak 17.);
4. ako organizira i održava, tehno i druge party zabave izvan registriranih prostora ugostiteljskih objekata odnosno u objektima za koje nije utvrđena provedba mjera zaštite od buke (članak 18.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 130,00 EUR kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 EUR, kaznit će se fizička osoba - obrtnik odnosno osoba koja obavlja samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 80,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako postupi suprotno odredbi stavka 1. ovog članka.

članak 23.

Novčanom kaznom od 80,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- 1 . ako se zatekne da spava na javnim površinama odnosno izvan objekata ili prostora predviđenih za noćenje (članak 5.);
2. ako uništi ili ošteti objekt ili javni komunalni inventar na javnoj površini te baci iste ili njihove dijelove u more (članak 6.);
3. ako na javnoj površini poduzima bilo kakve radnje ili aktivnosti kojima se ometa ili dovodi u neposrednu opasnost slučajni prolaznici i drugi građani ili njihova imovina (članak 7.)

4. ako nepažljivim rukovanjem raznim predmetima kao što su kante, posude, bačve i slični predmeti stvara nepotrebnu buku (članak 13.);
6. koja radi u objektu javne namjene, ako ne priopći posjetiteljima - gostima, nakon radnog vremena da je radno vrijeme isteklo i ne zamoli ih da napuste objekt (članak 19. stavak 1.);
7. koja odbija napustiti objekt javne namjene nakon što je od strane odgovorne osobe upoznata da je radno vrijeme tog objekta završilo (članak 19. stavak 2.);
8. ako ometa, omalovažava ili vrijeđa službene osobe prilikom obavljanja ili u svezi s obavljanjem njihove službe, a u cilju nadzora nad provođenjem ove Odluke (članak 20.).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kali "

"

TOČKA 8. DNEVNOG REDA



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:
URBROJ:
Kali, dana

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Kali(„Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na ____ sjednici održanoj dana _____ godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova produženog boravka i davanju suglasnosti
za organizaciju produženog boravka u osnovnoj školi na području Općine Kali

Članak 1.

Daje se suglasnost za organizaciju produženog boravak u Osnovnoj školi „Valentin Klarin Preko“ područnoj školi u Kalima dok za to postoji potreba. Utvrđuje se da će produženi boravak kao oblik odgojno – obrazovnog rada namijenjenog učenicima razredne nastave od 1. do 4. razreda organizirati u jednoj odgojno- obrazovnoj skupini u osnovnoj školi dok za to postoji potreba na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(„Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 2.

Općina Kali će sufinancirati troškove programa produženog boravka koji odgovaraju trošku plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama radnika koji radi u produženom boravku u skladu s mogućnostima proračuna Općine Kali.

Isplata iznosa pomoći iz prethodnog stavka vršit će se mjesečno i u to u tekućem mjesecu za troškove učinjene u prethodnom mjesecu, odobrenjem općinskog načelnika na temelju obrazloženog zahtjeva osnovne škole s prezentiranim ugovorom o radu, izračunom troškova plaće i naknade plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama i preslike mjesečne evidencije jednog radnika koji radi u produženom boravku.

Članak 3.

Troškove prehrane snose roditelji učenika koji su uključeni u program produženog boravka prema cjeniku Osnovne škole Valentin Klarin Preko.

Članak 4.

Općina Kali je ovlaštena obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava iz članka 2. ove Odluke te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Članak 5.

Program produženog boravka financirati će Općina Kali u 2026. i 2027. godini, i dalje prema potrebi, iz proračunskih sredstava za 2026. i 2027. godinu iz programa 1044 osnovno, srednje, više i visoko obrazovanje, aktivnost A 100063 sufinanciranje osnovnog školstva.

Članak 6.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov