



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALI

Povjerenstvo za popis  
imovine i obveza

**IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali**  
**na dan 31. prosinca 2024. godine**

**Kali, veljača 2025. godine**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALI

Načelnik

KLASA: 022-05/24-01/01  
URBROJ: 2198/14-02-24-1  
Kali, dana 13.12.2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, br: 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/2011, 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020), a u svezi s člancima 15., 16., i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne Novine br.: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, i 126/19, 108/2020), Općinski Načelnik Bruno Mišlov, mag. oec., donosi:

**ODLUKU  
O OBAVLJANJU GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I  
POTRAŽIVANJA OPĆINE KALI ZA 2024.**

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis dugotrajne materijalne imovine, popis potraživanja i obveza, te popis novca u sastavu:

- PETAR KOLEGA predsjednik
- VALENTINA GRZUNOV član
- MAGDALENA PROFACA, član

II.

Zadaće povjerenstva iz točke I. ove Odluke su:

- Obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza,
  - Usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom,
  - utvrditi razlike između knjigovodstvenog stanja i stvarnog stanja;
  - sastaviti Izvješće o obavljenom popisu i dostaviti ga Općinskom načelniku.
- Detaljna zadaća povjerenstva za popis imovine prepisana je Uputom o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

### III.

Povjerenstvo je odgovorno za točnost utvrđivanja podatka o stvarnom stanju imovine i obveza, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno izvršenje popisa i za točnost izvještaja o obavljenom popisu.

Članovi povjerenstva potpisuju popisne liste koje su sastavili i time preuzimaju odgovornost za njihovu točnost i istinitost. Popisne liste smatraju se knjigovodstvenim ispravama, što znači da se na temelju njih podatci unose u poslovne knjige.

### IV.

Rok za dostavljanje izvještaja o obavljenom popisu, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima je 10. 02. 2025. godine.

### V.

Popis imovine i obveza obaviti će se zaključno sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine i mora biti iskazano u popisnim listama.:

- popis materijalne imovine,
- popis nematerijalne imovine,
- popis financijske imovine i
- popis obveza i
- popis potraživanja.

### VI.

Izvještaj o popisu sa obrazloženjem i prijedlozima u svezi inventurnih razlika ( količina i vrijednost po knjigovodstvenoj vrijednosti) moraju biti izrađeni i dostavljeni zakonskom predstavniku do 10. veljače 2025. godine

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK:  
Bruno Mišlov, mag.oec



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALI

KLASA: 400-01/25-01/01  
URBROJ: 2198-14-2/4-25-1  
Kali, dana 10.02.2025.godine

Na temelju članka 15. stavka 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 ), Načelnik Općine Kali dana donio je Odluku o godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Kali.

Imenovano Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Kali (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo) u sastavu:

1. PETAR KOLEGA , predsjednik
2. VALENTINA GRZUNOV, član
3. MAGDALENA PROFACA, član

obavilo je popis nefinancijske imovine, financijske imovine, potraživanja i obveza Općine Kali.

Popis je izvršen sa stanjem na dana 31.12.2024. godine, te o obavljenim poslovima vezanim uz popis utvrđeno stanje, podnosimo slijedeći

## **IZVJEŠTAJ**

### **o izvršenom popisu imovine i obveze Općine Kali na dan 31. 12. 2024. godine**

Popisom koji je obavljen od 2. siječnja do 17. siječnja 2025. godine obuhvaćena je sva imovina, obveze i vlasti izvori Općine Kali, kako slijedi:

#### **A) IMOVINA**

##### **1. NEFINANCIJSKA IMOVINA**

###### **1.1. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA**

###### **1.1.1. ZEMLJIŠTE**

###### **1.1.2. NEMATERIJALNA IMOVINA**

###### **1.2. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA**

###### **1.2.1. GRAĐEVINSKI OBJEKT**

###### **1.2.1.1. POSLOVNE ZGRADE**

###### **1.2.1.2. OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI**

###### **1.2.2. POSTROJENJA I OPREMA**

###### **1.2.2.1. OPREMA ZA RAZNE NAMJENE I UREDSKI NAMJEŠTAH**

###### **1.2.3. NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA**

#### **2. FINANCIJSKA IMOVINA**

##### **2.1. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI**

- 2.1.1. NOVAC U BANCI
- 2.1.2 NOVAC U BLAGAJNI

## **2.2. DEPOZIT I POTRAŽIVANJA**

- 2.2.1. OSTALA POTRAŽIVANJA

## **2.3. ZAJMOVI**

- 2.3.1. ZAJMOVI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU
- 2.3.2. ZAJMOVI OBRTRNICAMA, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU

## **2.4. UDJELI U GLAVNICI**

- 2.4.1. UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTVA

## **2.5. POTRAŽIVANJA**

- 2.5.1. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODA POSLOVANJA

## **B ) OBVEZE**

1. **TEKUĆE OBVEZE**
2. **OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
3. **OBVEZE ZA KREDIT**
4. **PRIJEDLOG ZA OTPIS**

## **A ) IMOVINA**

### **1. NEFINANCIJSKA IMOVINA**

#### **1.1. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA**

##### **1.1.1. ZEMLJIŠTA**

Na dan 31. prosinca 2023. godine utvrđena je vrijednost zemljišta u iznosu od 2.550.084,86 eura. Tijekom 2024. godine vrijednost zemljišta se povećavala za otkup zemljišta ulica dr. Slavka Perovića (prema geodetskom elaborat više smo uzeli zemljišta te smo vlasnicima manje isplatili te sad vršimo konačni obračun) te ukupna vrijednost zemljišta na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 2.558.805,44 eura.

##### **1.1.2. NEMATERIJALNA IMOVINA**

Na dan 31. prosinca 2024. godine vrijednost nematerijalne imovine (projekti i projektna dokumentacija i sve vezano za izradu projekata-geodetske usluge ) iznosi 1.023.479,46 eura, otpisana vrijednost je 768.081,06 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 255.398,40 eura.

#### **1.2 PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA**

##### **1.2.1.1. POSLOVNE ZGRADE**

Tu spadaju sljedeći objekti:

- Ambulanta za hitni prijem
- Zgrada vrtića
- Općinska zgrada
- Autobusne čekaonice
- Stara zgrada mehaničke radionica
- Turistički ured

- Bratska kuća
- Vodopad
- Bunar Dolac
- Magazin stari i novi – Batalaža

### **1.2.1.2. GRAĐEVINSKI RADOVI**

Nabavna vrijednost proizvedene dugotrajne imovine i to poslovnih zgrada na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 1.307.084,38 eura, a za građevinske radove (radovi na prometnim objektima, te ostali građevinski radovi ) u iznosu od 6.803.577,58 eura, te otpisana vrijednost u iznosu od 4.447.420,80 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 3.663.241,16 eura.

### **1.2.2 OPREMA I NAMJEŠTAJ**

#### **1.2.2.1. OPREMA ZA RAZNE NAMJENE I UREDSKI NAMJEŠTAJ**

Ovu skupinu čine :

Uredski namještaj i uredska oprema (kompjuterska oprema i računalni strojevi);

Komunikacijska oprema (telefonske centrale, WiFi4EU, mobiteli, telefoni i sl.);

Oprema za održavanje i zaštitu;

Sportska i glazbena oprema;

Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene;

Ukupna nabavna vrijednost navedena oprema na dan 31.prosinca 2023. godine iznosi 328.318,72 eura, te otpisana vrijednost u iznosu od 262.127,22 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 66.191,50 eura.

#### **1.2.4. NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA**

Ova imovina obuhvaća umjetnička djela, dokumente prostornog uređenja (prostorne planove, DPU-u i sl.) općine Kali kao i računalne programe.

Nabavna vrijednost iznosi 102.018,75 eura, otpisana vrijednost je iznos od 73.134,97 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 28.883,78 eura.

## **2. FINANCIJSKA IMOVINA**

### **2.1.NOVAC U BANC I BLAGAJNI**

#### **2.1.1. NOVČANA SREDSTVA U BANC I**

Stanje žiro računa kod Erste Banke d.d. Rijeka na dan 31.prosinca 2024. godina iznosi 277.351,77 eura.

Blagajna iznosi 2.113,83 eura.

#### **2.1.2.DEPOZITI, JAMČEVNI POLOZI I POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH I OSTALO**

Stanje ostalih potraživanja (bolovanja) na dan 31.prosinca 2024. godine iznosi 26,88 eura.

### **2.2. DEPOZIT I POTRAŽIVANJE**

#### **2.2.1. OSTALA POTRAŽIVANJA**

Na dan 31. prosinca 2024. godine stanje ostalih potraživanja iznosi 24.820,90 eura, a odnosi se na studentske kredite.

### **2.3. ZAJMOVI**

#### **2.3.1. ZAJMOVI OBRTNICAMA, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU**

Dani zajmovi odnose se na zajmove dane županiji za poticaj malog i srednje poduzetništva u iznosu od 10.617,82 eura.

## **2.4. UDJELU U GLAVNICI**

Udjelu glavnici javnih poduzeća za dan 31.12.2024. godine iznosi ukupno 387.563,87 eura i to kako slijedi:

- Hripa d.o.o. Kali iznos 2.654,46 eura;
- Odvodnja Kali d.o.o. Kali 2.654,46 eura;
- Vodovod d.o.o. Zadar iznos 312.947,10 eura;
- Čistoća d.o.o. Zadar iznos 19.656,25 eura;
- Liburnija d.o.o. Zadar iznos 49.651,60 eura.

## **2.5. POTRAŽIVANJA**

Nenaplaćena potraživanja za prihode poslovanja Općine Kali na dan 31.12.2024. godine iznosi 41.191,04 eura.

### **2.5.1 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA**

#### **A) POTRAŽIVANJE ZA PRIHODE OD POREZA IMAJU SLJDEĆU STRUKTURU:**

- Porez kuće za odmor iznos 6.725,11 eura;

#### **B) POTRAŽIVANJE OD IMOVINE IMAJU SLJDEĆU STRUKTURU:**

-Potraživanja za dane koncesije iznos od 0,00 eura

- Potraživanje o prihoda od iznajmljivanja, zakupa prostora i javne površine iznos 1.096,53 eura;

- Potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine (prihodi od naknade za zadržavanje zgrade u prostoru – kazna) iznos 2.312,87 eura;

#### **C) POTRAŽIVANA ZA PRIHODE PO POSEBNIM PROPISIMA IMAJU SLIJEDEĆU STRUKTURU:**

- Prihodi od ostalih nespomenutih prihoda (katastarska izmjera, produženi boravak i sl.) iznos 9.338,74 eura;

- Prihodi od komunalne naknade iznos 16.953,21 eura;

- Prihodi od komunalnog doprinosa iznos 4.398,37 eura;

- Prihodi od ostalih prihoda iznos 366,21 eura;

## **B) OBVEZE**

### **1. TEKUĆE OBVEZE**

Povjerenstvo je izvršilo popis ulaznih faktura na dan 31.12.2024. godine i utvrdila da se ukupne nepodmirene obveze za tekuće poslovanje u iznosu od 43.573,46 eura.

Tekuće obveze iznose 29.640,00 eura i obuhvaćaju:

Obveze za materijalne rashode iznos 27.764,04 eura;

Obveze za financijske rashode iznos 1.815,96 eura;

Obveze za naknade građanima i kućanstvima iznos 60,00 eura;

### **2. OBVEZE ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU**

Obveze za nabavu nefinancijske imovine na dan 31.12.2024. godine iznosi 13.933,46 eura.

### **3. OBVEZE ZA KREDITE I ZAJMOVE**

Na dan 31. prosinca 2024. godine stanje obveza za kredite iznosi 0,00 eura.

#### **POVJERENSTVO:**

1. PETAR KOLEGA, predsjednik
2. VALENTINA GRZUNOV, član
3. MAGDALENA PROFACA, član

**POTRAŽIVANJA, OBVEZE I FINANCIJSKA IMOVINA  
NA DAN 31. PROSINCA 2024. GODINE**

<b>1. POTRAŽIVANJA</b>	<b>41.191,04 eura</b>
- POREZ NA IMOVINU	6.725,11 eura
- PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA, ZAKUPA IMOVINE, KONCESIJA	1.096,53 eura
- PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE ZGRADE U PROSTORU ( KAZNA )	2.312,87 eura
- PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI OD PREHRANE, PRIHODI OD KATASTARSKE IZMJUERE	9.338,74 eura
3. KOMUNALNA NAKNADA	16.953,21 eura
4. KOMUNALNI DOPRINOS	4.398,37 eura
- OSTALI PRIHODI	366,21 eura
<b>2. FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>279.465,60 eura</b>
- ŽIRO RAČUN KOD ERSTE BANKE	277.351,77 eura
- BLAGAJNA	2.113,83 eura
<b>3. OBVEZE</b>	<b>43.573,46 eura</b>
- OBVEZE ZA ZAJMOVE	0,00 eura
- OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	43.573,46 eura

Kali, 10. veljače 2025.

Referent za financije:  
INES MAŠTRUKO





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KALI**  
Trg Marnjiva 23, 23272 Kali

KLASA:400-01/25-01/02  
URBROJ: 2198-14-2/4-25-1  
**Kali, dana 10.02.2025. godine**

**NAČELNIKU**  
**Bruno Mišlov**

**PREDMET: Prijedlog zaključka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godinu.**

**Povjerenstvo**

## O B R A Z L O Ž E N J E

### Prijedloga zaključka o usvajanju izvještaja o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine

Zaključkom načelnika Općine Kali , KLASA: 022-05/24-01/01; URBROJ:2198/14-02-24-1 od 13. prosinca 2024. godine, imenovano je Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Kali na dan 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) u sastavu:

1. Petar Kolega, predsjednik,
2. Valentina Grzunov, član
3. Magdalena Profaca, član.

### I. PRAVNI TEMELJ

Popis imovine i obveza postupak je utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stanja. Popis imovine i obveza propisan je:

- Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15,144/21),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20,158/23,154/24) i
- Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija, KLASA: 400-01/15-01/112; URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine.

Temeljem članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i sukladno člancima 105. i 106. Zakona o proračunu, propisano je da proračun i proračunski korisnici moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, odnosno obvezno provode usklađenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja na dan 31. prosinca.

Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika dužan je, nadalje, u skladu s člankom 15. stavak 1. istog Pravilnika, osnovati povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31.prosinca. Nakon obavljenog popisa povjerenstvo je obvezno sastaviti Izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku, koji na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,

- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika potom donosi odluku o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obveza temeljem kojeg se vrši usklađenje, odnosno knjiženje u poslovnim knjigama na datum bilance, 31. prosinca.

## **II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA**

### Predmet popisa

Godišnji popis imovine i obveza obvezan je za sve proračune i proračunske korisnike i čini temelj za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, koji trebaju pružiti točan, istinit i pouzdan pregled imovine, obveza, vlastitih izvora, promjena financijskog položaja, uspješnosti i novčanih tijekova.

Popis se provodi primjenom zakonskih propisa uz primjenu načela urednosti, istinitosti, potpunosti, sveobuhvatnosti, jedinstvenosti, preglednosti, budući svaka pogreška u popisu, ali i u procjeni vrijednosti pojedinih dijelova imovine i obveza dovodi do pogrešno iskazanih pozicija financijskih izvještaja.

**Predmet popisa su imovina i obveze, kako slijedi:**

### **1. NEFINANCIJSKA IMOVINA**

#### **1.1. neproizvedena dugotrajna imovina**

- materijalna imovina (prirodna bogatstva): zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina,

- nematerijalna imovina: patenti, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina;

#### **1.2. proizvedena dugotrajna imovina**

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i ostali prometni objekti, ostali građevinski objekti,

- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene,

- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u

željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu,

- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige, umjetnička djela (izložena u

galerijama, muzejima i slično), muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti,

- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina: istraživanje rudnih bogatstava, ulaganja u računalne

programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina;

### **1.3. plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**

- plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti;

### **1.4. sitni inventar**

- zalihe sitnog inventara,
- sitni inventar u upotrebi;

**1.5. dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi** (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska dugotrajna imovina);

**1.6. proizvedena kratkotrajna imovina** (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnju prodaju).

## **2. FINANCIJSKA IMOVINA**

**2.1. novac u banci i blagajni** (novac u banci: novac na računu HNB, novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka, novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka, prijelazni račun ,izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni: glavna blagajna);

**2.2. depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo**

(depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama: depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose:

potraživanja za više plaćene poreze, potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika, potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe, potraživanja za više plaćene ostale poreze, potraživanja za više plaćene doprinose, ostala potraživanja: potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove, ostala nespomenuta potraživanja);

**2.3. potraživanja za dane zajmove** (zajmovi međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama, zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, zajmovi trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora, zajmovi drugim razinama vlasti);

**2.4. vrijednosni papiri** (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri);

**2.5. dionice i udjeli u glavnici** (dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora);

**2.6. potraživanja za prihode poslovanja** (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade, potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, potraživanja za prihode iz proračuna, potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode);

**2.7. potraživanja od prodaje nefinancijske imovine** (potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine);

**2.8. rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda** (aktivna vremenska razgraničenja) (rashodi budućih razdoblja, nedospjela naplata prihoda).

### **3. OBVEZE**

**3.1. obveze za rashode poslovanja** (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze temeljem sredstava pomoći EU, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale tekuće obveze);

**3.2. obveze za nabavu nefinancijske imovine** (obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne

imovine: materijalna imovina-prirodna bogatstva, nematerijalna imovina, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado, nematerijalna proizvedena imovina, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, obveze za nabavu zaliha, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi, dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima, dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu);

**3.3. obveze za vrijednosne papire** (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate, obveze za ostale vrijednosne papire);

**3.4. obveze za kredite i zajmove** (obveze za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, obveze za zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora, obveze za zajmove od drugih razina vlasti);

**3.5. odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja** (pasivna vremenska razgraničenja) (odgođeno plaćanje rashoda, naplaćeni prihodi budućih razdoblja).

## **4. VLASTITI IZVORI**

## **5. IZVANBILANČNI ZAPISI**

### **Postupak i radnje vezane za popis**

Cjeloviti postupak popisa obuhvaća slijedeće radnje:

- pripremne radnje: donošenje odluke o popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izradu plana popisa, ažuriranje operativnih i knjigovodstvenih evidencija, priprema popisnih lista i popisnih listića odgovarajućih sadržaja za pojedine vrste imovine, priprema imovine za popis, izdavanje naputka o provođenju popisa,
- utvrđivanje stvarnog stanja,
- procjenu pojedinih oblika imovine i obveza,
- utvrđivanje inventurnih razlika,
- izradu izvještaja o izvršenom popisu koji će sadržavati inventurne razlike s vrijednosnim pokazateljima i prijedloge knjiženja i likvidacija utvrđenih inventurnih razlika.

### III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U prvoj točki Prijedloga zaključka predloženo je usvajanje Izvještaja Povjerenstva u cijelosti.

U drugoj točki utvrđuje se da je Izvještaj povjerenstva sastavni dio zaključka (prilog).

U trećoj točki utvrđuje se sveukupna vrijednost bilančne i izvan bilančne nefinancijske imovine.

U četvrtoj točki predloženo je usvajanje prijedloga Povjerenstva :

- da u svrhu usklađenja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim na dan 31. prosincem 2024. godine, posebnim zaključkom predlaže otpis obveza i otpis potraživanja sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine” broj 52/13, 94/14), Odluci o izvršavanju proračuna za 2024. godinu („Službeni Glasnik Općine Kali br.12/21” ), Općem poreznom zakonu („Narodne novine” broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) i drugim odgovarajućim propisima,
- obvezi upravnih tijela da poduzimaju sve raspoložive mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja,

Temeljem izloženog predlaže se da Načelnik Općine Kali donese Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali sa stanjem na dan 31.prosinca 2024. godine, kako slijedi:

### ZAKLJUČAK

1. Usvaja se u cijelosti Izvještaj o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Izvještaj),

Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Kali (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

2. Izvještaj iz točke 1. ovoga zaključka njegov je sastavni dio (PRILOG).

3. Sukladno točki 1. i 2. ovoga zaključka stanje imovine i obveza Općine Kali na dan 31. prosinca 2024. godine utvrđuje se kako slijedi:

3.1. Sveukupna vrijednost nefinancijske imovine, bilančne i izvan bilančne, koja je predmet popisa na dan 31. prosinca 2024. iznosi: 7.316.206,39 eura.

POVJERENSTVO:

1. Petar Kolega, predsjednik
2. Valentina Grzunov, član
3. Magdalena Profaca, član.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALI  
NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/03  
URBROJ: 2198-14-2-25-3  
Kali, dana 10.02.2025.godine

Na temelju Zakona o proračunu i članka 15., članka 16. i članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Općinski načelnik donosi sljedeći:

### **ZAKLJUČAK**

1. Usvaja se u cijelosti Izvještaj o izvršenom popisu imovine i obveza Općine Kali sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Izvještaj), Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Kali (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).
2. Sukladno točki 1. i 2. ovoga zaključka stanje imovine i obveza Općine Kali na dan 31. prosinca 2024. godine utvrđuje se kako slijedi:
  - 2.1. Sveukupna vrijednost nefinancijske imovine, bilančne i izvan bilančne, koja je predmet popisa na dan 31. prosinca 2024. iznosi: 7.316.206,39 eura.

NAČELNIK:  
BRUNO MIŠLOV, mag. oec.