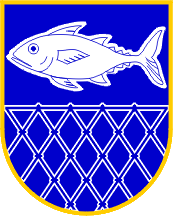
http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQL6eu1G3dBJptkKlH63fTvFygif7mEmYQBszM_E1CEV2a0K8xSJg

OPĆINA KALI



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**ZA USLUGE IZRADE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA**

**OPĆINE KALI**

Evidencijskog broja jednostavne nabave: **JN-16/24**

KLASA: 406-01/24-03/03

URBROJ: 2198-14-02-24-3

Kali, 6. rujna 2024. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Općina Kali upućuje Poziv za dostavu ponuda sukladno članku 12., stavak 1. točki 1. podtočki a) i b) i članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br.: 120/16, 114/22), za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR, Jednostavnu nabavu - za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, nego Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Kali (KLASA: 024-01/23-02/03; URBROJ: 2198-14-01-23-6; od 01.08.2023. godine; Službeni glasnik Općine Kali br. 8/23).

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: OPĆINA KALI

Sjedište: Kali, Trg Marnjiva 23,23272 Kali

OIB: 33591752539

Tel./faks: + 385 23281-800

Internetska adresa: www.opcina-kali.hr

Adresa e-pošte: opcina.kali@zd.t-com.hr

**1.2. Osoba zadužena za kontakt:**

Valentina Grzunov

Broj telefona: 023/282-410

Broj telefaksa: 023/281-801

Adresa elektroničke pošte: [financije@opcina-kali.hr](mailto:financije@opcina-kali.hr)

**1.3. Evidencijski broj jednostavne nabave: JN-16/24**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

*RIKO, obrt za ribarstvo, vl. Krsto Kolega, Ulica Grbavica 2, Kali, OIB: 21365335056*

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave**: **24.000,00 EUR (bez PDV-a)**

**1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)**  
Provedbom ovog postupka Jednostavne nabave sklopit će se ugovor o jednostavnoj nabavi za usluge izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kali.

**2. PODATCI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Usluga predviđa izradu i donošenje izmjene i dopune prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava **„ePlanovi“**, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i Odluci o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 6/24.) te izradi pročišćenog teksta Odredbi za provođenje nakon usvajanja Plana.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**  
U ovom postupku jednostavne nabave predmet nabave je jedinstven i predstavlja jednu cjelinu.

**2.3. Količina predmeta nabave**  
Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**2.4. Mjesto izvršenja ugovora:** Općina Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali

**2.5. Rok izvršenja**: 16 mjeseci

**2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**: Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji za izvršene ugovorene obveze, u roku od 30 dana od dana izdavanja situacije sukladno dinamici iz ugovora. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.** Javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

**I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

− članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

− članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

− članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

− članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

− članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

− članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

− članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

− članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**  
− članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

− članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**  
− članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona   
− članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ažurirane izjave o nekažnjavanju. Izjavu daju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sebe prema obrascima koji su sastavni dio ovog Poziva te ne smiju biti starije od 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda u ovom postupku. Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti, prema čl. 252. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelja iz postupka jednostavne javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**- potvrdu porezne uprave o stanju duga**

Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući **od dana poziva na dostavu ponude**.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(uvjeti sposobnosti)

**Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja**, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost i stručnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### 4.1.Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

**I. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana poziva na dostavu ponuda.**

**II. Suglasnost (Rješenje) nadležnog Ministarstva za obavljanje stručnih poslova izrade nacrta Prostornog plana uređenja općine/grada, te obavljanje poslova u svezi s pripremom i donošenje istih, ili drugo odgovarajuće ovlaštenje.**

**Dokumente tražene pod točkom 4. ovog poziva za dostavu ponude, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave**.

# 5. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

**5.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u Eurima.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku ili skenirani original koji se šalje e-poštom na adresu Naručitelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

**Ponuda mora sadržavati:**

* Ponudbeni list (Ponuditelj će kao sastavni dio svoje ponude priložiti ispunjen obrazac ponude - PRILOG I.)
* Troškovnik – (PRILOG II.)
* Izjava o nekažnjavanju (PRILOG III.)
* Potvrda Porezne uprave o stanju duga (točka 3.2.)
* Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1**.)**
* Suglasnost Ministarstva (Rješenje) za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

**5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi.

**Omotnica se dostavlja na adresu:**

|  |
| --- |
| **OPĆINA KALI**  **Stručno povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave**  **Trg Marnjiva 23**  **23272 Kali** |

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

***Ponuda za uslugu izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kali, Ev. br. JN-16/24***

***„NE OTVARAJ“***

* *na poleđini:*

***Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja***

Krajnji rok za zaprimanje ponuda je:

**16. rujna 2024. god****. do 12:00 h**,neovisno o načinu dostave.

**U ovom postupku jednostavne nabave naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**5.2.1. Dopustivost varijanti ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane**.**

**5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražava se u eurima (EUR).

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a i te s PDV-om u obrascu Troškovnika (prilog II)

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu na obrascu (iznos bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu s PDV-om)

- cijenu ponude iskazati u eurima (EUR) brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izrađenoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izrađena u Troškovniku. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

**5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Općina Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali, [opcina.kali@zd.t-com.hr](mailto:opcina.kali@zd.t-com.hr) s naznakom naziva ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Naručitelja.

Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

**5.5. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom traženih radova u skladu s pozivom za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena** (uspoređuje se cijena bez PDV-a).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (najniža cijena) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od zadnjeg dana određenog za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**6. OSTALO**

**6.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj obvezno bez odgode istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili objavom u elektronički oglasnik javne nabave RH).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza u bilo kojem trenutku ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**6.2.** Naručitelj će po svom izboru ovaj Poziv za dostavu ponude dostaviti najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

**Stručno povjerenstvo za provedbu**

**postupka jednostavne nabave**

Predsjednica:

Valentina Grzunov

OBRASCI

***PRILOG I / Ponudbeni list***

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Datum ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Naručitelj:** Republika Hrvatska, Općina Kali

Trg Marnjive 23, 23272 Kali OIB: 33591752539

**Predmet nabave: USLUGE IZRADE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE**

**KALI**

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | |  | DA1 | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja / | |  |  |  |
| člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za | |  |  |  |
| komunikaciju s naručiteljem | |  |  |  |
| OIB2 |  | IBAN |  |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | |  | DA | NE |
|  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | |  | DA3 | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za | |  |  |  |
| potpisivanje ugovora | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a

Porez na dodanu vrijednost4

Cijena ponude s PDV-om

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

***PRILOG III / Obrazac izjave o nekažnjavanju***

|  |  |
| --- | --- |
| **NARUČITELJ:Općina Kali, Trg Marnjiva 23, 23222 Kali** |  |
| **PREDMET NABAVE: Usluge izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kali** | |
| ***EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-16/24*** |  |

|  |
| --- |
|  |
| ***I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U*** |
| kojom ja,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime i prezime, /OIB)  kao ovlaštena osoba za zastupanje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)  pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:  a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju  – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  b) korupciju, na temelju  – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona  – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  c) prijevaru, na temelju  – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona  – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju  – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju  – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju  – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M.P. |  |
|  |  |  |
| mjesto i datum |  | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

*PRILOG: II/ Troškovnik*

**OBRAZAC TROŠKOVNIKA**

Izrada izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis radova | Jed. mjera | Količina | Jed. cijena (EUR) | Ukupno (EUR) |
|  | | | | | |
| 1. | Izrada izmjene i dopune prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava **„ePlanovi“**, sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju uključuje:  - razmatranje i obradu svih pristiglih zahtjeva za izmjenom Plana,  - izradu svih potrebnih elaborata za svaku pojedinu fazu donošenja Plana,  - provedbu javne rasprave (max. 2 puta),  - izradu Izvješća o javnoj raspravi, obrada primjedbi i nacrt konačnog prijedloga Plana,  - dostavu donesenog Plana u 5 primjeraka u papirnatom i digitalnom obliku,  - izradu pročišćenog teksta Odredbi za provođenje nakon usvajanja Plana | Komplet | 1 |  |  |
| UKUPNO brojkom u eurima: | | | | |  |
| PDV (25 %) brojkom u eurima: | | | | |  |
| SVEUKUPNO brojkom u eurima: | | | | |  |

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)**

**M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vlastoručni potpis)**

**OPĆINA KALI**, Trg Marnjive 23, 23272 Kali OIB:33591752539 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa općinski načelnik, Bruno Mišlov, mag.oec.

i

-------------------------------- OIB: , (u daljnjem tekstu Izvršitelj) kojeg zastupa direktor --------------------------

sklopili su sljedeći:

**UGOVOR O IZRADI**

**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE KALI**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a izvršitelj se obvezuje obaviti usluge izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Kali (u daljnjem tekstu: Plan) putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ kao i izradu pročišćenog teksta Odredbi za provođenje nakon usvajanja Plana.

**SADRŽAJ RADOVA I USLUGA**

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da s ovim Ugovorom predviđeni radovi vezani na izradi Plana u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Kali od 18.6.2024. godine godine (Službeni Glasnik Općine kali br. 6/24 ) kao i izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje nakon usvajanja Plana.

2 ) Izvršitelj se obvezuje da će Plan biti izrađen u skladu s važećom zakonskom regulativnom i pravilima struke koja predviđa izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

**ROKOVI**

**Članak 3.**

Radovi iz članka 2. ovog Ugovora izvršiti će se u sljedećim rokovima:

1. dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjena i dopuna Plana sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju
2. osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
3. izrada nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 90 dana od isteka roka iz prethodne alineje
4. javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
5. javni uvid - u trajanju 30 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje
6. mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
7. javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, a prema članku 101. Zakona
8. izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
9. izrada nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
10. općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Kali s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva
11. nakon pribavljanja pozitivnog mišljenja Županijskog Zavoda, nositelj izrade dostavlja Ministarstvu zahtjev za suglasnost na plan.
12. nositelj izrade izmjena i dopuna Plana dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana predstavničkom tijelu na donošenje, a prema članku 106. Zakona
13. objava Odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kali".

**CIJENA**

1) Ugovorne strane sporazumno utvrđuju ukupnu cijenu ugovornih usluga :

Cijena: ……………. EUR

PDV (25%): ……………… EUR

UKUPNO: ……………………………….. EUR

2 ) Uplata na račun Izvršitelja vrši se na IBAN Izvršitelja broj:

**OBRAČUN I PLAĆANJE**

**Članak 5.**

Naručitelj će Izvršitelju za usluge izrade Plana iz članka 2. i 3. ovog Ugovora platiti po situacijama kako slijedi:

- I. situacija: po potpisu Ugovora, 30 % od ugovornog iznosa

- II. situacija: po dostavi plana za javnu raspravu, 40% od ugovorenog iznosa,

- III. situacija: po utvrđenju konačnog prijedloga Plana, 20% od ugovorenog iznosa,

- Okončana situacija: po predaji Plana Naručitelju i uspješnom prijenosu konačne verzije plana u elektronički sustav „ePlanovi“, nakon donošenja odluke Općinskog vijeća o prihvaćanja plana, u visini od 10% od ugovorenog iznosa.

Naručitelj je dužan uplatiti navedene iznose u roku od trideset (30) dana od dana ispostave situacije.

**OSTALE OBVEZE NARUČITELJA I IZVRŠITELJA**

**Članak 6.**

1. Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju završni tj. usvojeni Plan na Općinskom vijeću Općine Kali u pet (5) primjeraka (tekstualni i grafički dio), te isti i na CD/DVD-u u .doc, .pdf i .dwg. formatu.

(2) Naručitelj može naručiti kod Izvršitelja neograničen broj primjeraka elaborata Plana koji prelazi broj primjeraka iz stavka (1) ovog članka uz plaćanje troškova radnog vremena i materijalnih troškova elaboriranja prema cjeniku Izvršitelja.

1. Za pojedine faze izrade Plana Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju:

- nacrt prijedloga Plana  1 primjerak elaborata

- prijedlog Plana 1 primjerak elaborata

- nacrt konačnog Prijedlog Plana 1 primjerak elaborata

- konačan prijedlog Plana 3 primjerka elaborata

- Prihvaćeni Plan od strane općinskog vijeća 5 primjerka + CD

- Učitavanje u elektronički sustav „ePlanovi“

1. Naručitelj se obvezuje da će dostaviti Izvršitelju na uvid sve postojeće podatke i saznanja vezanih za izradu Plana.
2. Tijekom izrade Plana, Naručitelj će pratiti njegovu izradu te pravovremeno davati potrebno mišljenje, sugestije i primjedbe na pojedine faze Plana.
3. Izvršitelj se obvezuje izraditi Plan stručno i svjesno, u skladu sa zakonskim i ostalim pozitivnim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu poslova u Republici Hrvatskoj. u skladu sa novim saznanjima u prostornom planiranju, uređenju prostora i zaštiti okoliša te pravilima struke.

**IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

**Članak 7.**

Sve eventualne promjene i dopune ovog Ugovora Naručitelj i Izvršitelj rješavati će isključivo pismenom obliku kao dodatak ovom Ugovoru.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 8.**

1 ) Ugovor stupa na snagu kad ga potpišu obje ugovorne stranke

2 ) Ovaj Ugovor ostaje na snazi do pismenog opoziva od strane jednog od njegovih supotpisnika , uz pismenu najavu raskida najmanje 1. mjesec unaprijed.

3 ) Sporove, koji bi nastali uslijed neispunjavanja obveza preuzetih ovim Ugovorom ili zbog različitog tumačenja pojedinih njegovih odredbi, ugovorne strane pokušati će riješiti dogovorom.

4 ) U sporovima koji se ne bi mogli riješiti na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, ugovorne strane su suglasne da odlučuje nadležni sud u Zadru.

**Članak 9.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka dobiva Naručitelj, a dva (2) primjerka Izvršitelj.

**ZA IZVRŠITELJA** **ZA NARUČITELJA**

NAČELNIK:

BROJ:: KLASA:

URBROJ:

Kali, dana ………….godine