



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXXI

Kali, 7. veljače 2024.

broj 1

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. IZVJEŠĆE O MIROVANJU MANDATA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI -
MARIJE ZELENČIĆ
2. PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA
RAZDOBLJE 2024.-2028. GODINE

Temeljem članka 44. Statuta Općine Kali («Službeni Glasnik Općine Kali br.: 3/21), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Kali podnosi sljedeće izvješće:

MIROVANJE MANDATA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI MARIJE ZELENČIĆ

Temeljem članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05/, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 146/20) i članka 50. Statuta Općine Kali („Službeni Glasnik Općine Kali“, br. 3/21) određeno je da za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik u pravilu na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Općinski načelnik je dana 30. siječnja 2024. godine donio Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika i to članicu Općinskog vijeća Općine Kali, gđu. Mariju Zelenčić.

Temeljem članka 38. st.4. Statuta Općine Kali mandat Marije Zelenčić kao članice Općinskog vijeća miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti, a to je od dana 30. siječnja 2024. godine.

Nezavisna lista mladih NLM odredila je na mjesto Marije Zelenčić, zamjenik člana Općinskog vijeća je ĐANI BLASLOV.

Kao predsjednik Mandatnog povjerenstva izvješćujem da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-01/8

URBROJ:2198-14-01/05-24-1

Kali, dana 31.01.2024. godine

Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Marin Kolega

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) i članka 31. Statuta Općine Kali ("Službeni Glasnik Općine Kali broj 3/21, Općinsko vijeće Općine Kali, na 8. sjednici održanoj dana 6. veljače 2024. godine, donijelo je

P L A N upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024. – 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije,

izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru na području Općine Kali za propisano razdoblje.

Općina Kali (u daljnjem tekstu: Općina) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Na pomorskom dobru na području Općine nema specifičnih obilježja ovisno o krajobraznim posebnostima, morfološkim svojstvima obale i njezine razvedenosti, svojstvima morskog eko-sustava te prisutnosti kulturno-povijesnih lokaliteta i graditeljskog nasljeđa.

Članak 2.

Općina upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Općine osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Općine uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 3.

Planirane aktivnosti redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području općine Kali uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi,
4. gradnju građevina i uređenje površina za zahvate za koje su izdane građevinske dozvole,
5. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi,
6. davanje dozvola na pomorskom dobru,
7. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
8. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
9. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

Komunalno društvo „HRIPA“ d.o.o, Trg Marnjive 23, Kali za vrijeme trajanja turističke sezone redovno obavlja sakupljanje i odvoz otpada sa područja plaža Općine Kali, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

Članak 5.

Općina (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel) prema potrebi osigurava dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja.

Članak 6.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 7.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Sredstva za realizaciju aktivnosti na pomorskom dobru planiraju se iz prihoda temeljem:

- a. sredstva od naknade za koncesije,
- b. sredstva od naknade za posebnu upotrebu,
- c. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru,
- d. sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- e. sredstva iz proračuna jedinice područne(regionalne) samouprave,
- f. sredstva iz državnog proračuna
- g. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru u ukupnom iznosu od **375.000,00 Eura** u razdoblju od 5 godina.

Prilikom donošenja proračuna Općine Kali za svaku nadolazeću godinu izmijeniti će se i dopuniti odredbe ove glave Plana.

R.BR.	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2024. - 2028. g.
1.	<i>Naknade za koncesije</i>	290.000,00€
2.	<i>Naknade za posebnu upotrebu</i>	0 €
3.	<i>Naknade za dozvole na pomorskom dobru</i>	85.000,00€
4.	<i>Sredstva iz proračuna Općine Kali</i>	0 €
5.	<i>Sredstva iz proračuna Zadarske županije</i>	0 €
6.	<i>Sredstva iz državnog proračuna</i>	0 €
7.	<i>Sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru Općine</i>	0 €
	UKUPNO:	375.000,00 EUR

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 9.

U razdoblju 2024.-2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra:

1.	Plan čišćenja i održavanja, sanacija obale, mora i podmorja (građevinsko obrtnički radovi)	5.000,00€
2.	Plan sadnje i održavanje zelenila	10.000,00€
3.	Plan postavljanja zaštitnih brana za kupaće na uređenim plažama	5.000,00€
4.	Plan postavljanja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	5.000,00€
	Sveukupno sredstva za 2024. do 2028. godinu, čišćenja, sanacija, održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi:	25.000,00€

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 10.

1.	Gradnja i održavanje, sanacija šetnice I plaže Brgačelj I šetnice Otrić, Gradnja plaže Vitlovi	215.000,00	€
2.	Gradnja sekundarnog lukobrana u Batalaži, gradnja prometnice uz istezalište brodice MUL	95.000,00	€
2.	Plan uklanjanja nezakonitih nasipa	00,00	€
3.	Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	10.000,00	€
4.	Plan ozelenjavanja okoliša infrastrukturnih objekata	10.000,00	€
5.	Izrada projektne dokumentacije (idejni glavni I izvedbeni projekt) za šetnicu i prometnicu Šetalište Otrić	15.000,00	€
6.	Uklanjanje nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i dr. za privez brodova	5.000,00	€
	Sveukupno sredstva za 2024. do 2028. godinu pomorskog dobra:	350.000,00	€

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 11.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Članak 12.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo ponuditelju koji je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj te da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja. Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjanje pravne osnove i/ili uzorkovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 13.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina. Iznimno, dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska. Protiv rješenja o davanju i ukidanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 14.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Članak 15.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća. Ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru dužni su se pridržavati Zakona kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 16.

Sukladno članku 72. stavku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske će Uredbom propisati vrste djelatnosti, visinu minimalne naknade, način pripreme i provedbe natječaja te ocjenjivanja ponuda. Do stupanja na snagu podzakonskog propisa iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) glede visine minimalne naknade i vrsta djelatnosti.

Članak 17.

U Prilogu 1. (tabelarni prikaz) i Prilogu 2. (grafički prikaz) ovoga Plana, koji čine njegov sastavni dio, nalaze se podaci o: broju dozvola za koje se može raspisati javno prikupljanje ponuda, djelatnosti za koje se može raspisati javno prikupljanje ponuda, sredstva kojima se svaka djelatnost može obavljati, broj sredstava kojima se svaka djelatnost može obavljati, lokacije na pomorskom dobru.

Članak 18.

Sukladno čl. 2. st. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("NN" br. 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020, 74/2022), bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtno površine do 15 m² u skladu s

tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Nije dozvoljeno terasu izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge. Nije dozvoljeno ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Terasa kioska može biti izrađena samo montažno demontažna od drvene konstrukcije.

Montažni kiosci za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru moraju biti izrađeni od drva sa drvenim krovom prekrivenim bitumenskom trakom posutom škrljancem ili drugim jednakovrijednim materijalom maksimalne površine do 12 m².

Montažni kiosk mora biti priključen na vodovod i odvodnju, a ukoliko te mogućnosti nema, korisnik je dužan postaviti spremnik za vodu i odvodnju

VII. POSTUPAK DODJELE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 19.

Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru do 1. veljače tekuće godine u „Službenom Glasniku Općine Kali“ na oglasnoj ploči Općine Kali, Trg Marnjive 23, na mrežnim stranicama Općine, www.opcina-kali.hr i najmanje u jednom dnevnom glasilu.

Članak 20.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo čine tri člana iz Jedinственоg upravnog odijela.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 20. ovog Plana.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

Članak 21.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz ovoga Plana utvrđuju se kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – najviše 10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

Članak 22.

Tekst natječaja iz članka 19. ovog Plana mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija ovoga Plana,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m²),

9. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
10. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
 - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 23.

Instrumenti osiguranja iz članka 22. st.1. podstavka 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bjanko zadužnica koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 24.

Pisana ponuda za sudjelovanje iz čl. 20. ovog Plana mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina),
4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu)
5. Slijedeću dokumentaciju:
 - 5.1. za kiosk, montažni objekt do 12 m² i pripadajuću terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - situacija u mjerilu 1:500
 - tlocrt i presjeci u mjerilu 1: 100
 - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije
 - 5.2. škrinju ili aparat za sladoled i štand:
 - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva.
6. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,

9. suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m²),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 25.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju iz članka 24. ovog Plana Načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

Članak 26.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama iz Priloga 1. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz ovog članka. st. 2. Plana te pripremljenog prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela, Načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi načelnik.

Članak 27.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 28.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

VIII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 29.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra, propisat će se općim aktom Općine kojim se uređuje red na pomorskom dobru, a ovlaštenu službenicu Jedinственog upravnog odjela (pomorski redari) imat će ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom tog akta i obavljanja drugih poslova određenim općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

Članak 30.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se redovito obavljanje nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Pomorski redari Općine obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Načelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

Članak 31.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

IX. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 32.

Ovlaštenik dozvole za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave istu može obavljati pod sljedećim kumulativno ispunjenim uvjetima: a) da se pridržava uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija, b) ne približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 m od obale neuređene plaže, c) da postavi i održava sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Članak 33.

Ovlaštenik dozvole obavljanja djelatnost iznajmljivanja plažne opreme istu može obavljati pod sljedećim kumulativno ispunjenim uvjetima:

a) da drži plažnu opremu (suncobrane, ležaljke, ronilačku opremu, opremu za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,

- b) da spremi plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- c) da redovito održava i čisti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- d) dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte središnjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Članak 34.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru koji obavlja ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga istu može obavljati pod uvjetima urednog priključenja na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, uz obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na ovaj Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali zatražit će se prethodna suglasnost javnopravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i gradnju. Po provedbi javnog savjetovanja Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali donosi Općinsko vijeće Općine Kali te se isti dostavlja Zadarskoj županiji i nadležnoj Lučkoj kapetaniji radi davanja suglasnosti. Po dobivenoj suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Plan upravljanja pomorskim dobrom na području općine Kali objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

Članak 36.

Koncesijska odobrenja izdana temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdana.

Članak 37.

Sukladno članku 72. stavku 7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama Vlada Republike Hrvatske će Uredbom propisati vrste djelatnosti, visinu minimalne naknade, način pripreme i provedbe natječaja te ocjenjivanja ponuda. Do stupanja na snagu podzakonskog propisa iz prethodnog stavka primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) glede visine minimalne naknade (početne cijene) i vrste djelatnosti koja se može obavljati na pomorskom dobru.

Članak 38.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/24-02/8
URBROJ: 2198-14-01-24-4
Kali, dana 6. veljače 2024.

Predsjednica općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko

Prilog 1.: Popis djelatnosti na pomorskom dobru za koje se izdaje dozvola

NAZIV LOKACIJA	BROJ LOKACIJE	KATASTARSKA ČESTICA ZA k.o. Kali	MIKROLOKACI JA	DJELATNOST	SREDSTVA	KOLIČINA (broj) POVRŠINA m2
Batalaža	1.1.	dio č.z. 12117/3	Luka Batalaža Kod „Srdela snack“	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa	50 m2
Batalaža	1.2	Dio č.z. 13177	Luka Batalaža nasip	iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedolina i sl	20 KOM
Artina- Batalaža	2.1.	Dio č.z.13194	Artina –Batalaža Nasuprot caffe bar MAVRA	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekt	70 m2
Artina- Batalaža	2.2	Dio č.z. 13181	Artina –Batalaža Nasuprot bisto GUGULO	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekt	100 m2
Batalaža Rotor	2.3	Č.z. 13214 k.o Kali	Rotor-Batalaža	trgovina – maloprodaja ribe	Kiosk Montažni objekt	12 m2
Kolegini	3.1.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot Obrta „Mućun“	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekt	30 m2
Kolegini	3.2.	Dio č.z. 13201	Kolegini Nasuprot restorana „Intrade“	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekt	50 m2
MUL	3.3.	Dio č.z. 12105 park	Nasuprot UO RIVA	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekt	70 m2
Uvala M.Lamjana	4.1.1.	Nasip	Uvala M. Lamjana	ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk montažni do 12 m2	12 m2
Uvala M. Lamnjana	4.2.2.	Nasip	Uvala m. Lamnjana	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug.objekta	70 m2
Uvala M. Lamjana	4.2.1.	Nasip	Uvala M. Lamjana	ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk	12 m2
Uvala M. Lamjana	4.3.1.	Uvala M. Lamjana	Uvala M. Lamjana	ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk	12 m2
Uvala M. Lamjana	4.3.2.	Uvala M. Lamjana	Uvala M. Lamjana	ugostiteljstvo i trgovina	Terasa ug. Objekta	70 m2
Uvala M. Lamjana	4.4.	Nasip	Uvala M. Lamjana	iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedolina i sl.	20 kom

Grafički prilozi - Mikrolokacije







IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Marija Grbić, mag.iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2024. godine