



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXXI Kali, 17. prosinca 2024. broj 10

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU
2. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
3. GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU
4. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
5. PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
6. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU KALI ZA 2025. GODINU
7. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
8. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU
9. PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU
10. PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE-TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2025. GODINU
11. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2025. GODINE
12. ODLUKA O ZADUŽIVANJU OPĆINE KALI KOD HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK
13. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NOVČANOJ POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJETE
14. ODLUKA O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
15. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU
16. ZAKLJUČAK O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU
17. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
18. ZAKLJUČAK O USVAJANJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2029. GODINE
19. ODLUKA O ISPLATI PRIGODNOG DARA (BOŽIĆNICE) UMIROVLJENICIMA S PODRUČJA OPĆINE KALI U 2024. GODINI

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

1. JAVNA RASPRAVA O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NEREZINE (UPU-1)

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (N.N 144/21) i članak 31. Statuta općine Kali (Službeni glasnik općine Kali 3/21), a po prijedlogu načelnika općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Kali za 2025. godinu i projekcijama proračuna za 2026. i 2027. godinu u daljnjem tekstu Proračun, glasi:

A) SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA:	
UKUPNO PRIHODA:	2.538.880,00
PRIHODI POSLOVANJA:	2.538.880,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE:	0,00
UKUPNO RASHODA:	2.714.440,00
RASHODI POSLOVANJA:	1.451.101,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE:	1.263.339,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	- 175.560,00
B) SAŽETAK RAČUN FINANCIRANJA:	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	133.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMVA:	41.500,00
NETO FINANCIRANJE:	91.500,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE - 84.060,00	
C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	84.060,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNETEŽENJA	
PRIJENOS VIŠKA/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	84.060,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	84.060,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00

Članak 2.

Proračun 2025. god.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.549.820,28	2.363.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.545.459,15	2.358.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.361,13	5.000,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.404.881,13	2.323.694,00	2.714.440,00	2.374.269,00	1.813.837,00
3 RASHODI POSLOVANJA	951.257,58	1.149.244,00	1.451.101,00	1.306.181,00	1.562.539,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	453.623,55	1.174.450,00	1.263.339,00	1.068.088,00	251.298,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	144.939,15	40.140,06	-175.560,00	50.850,00	52.600,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	102.996,95	100.600,00	133.000,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	218.992,63	117.600,00	41.500,00	50.850,00	52.600,00
NETO FINANCIRANJE	-115.995,68	-17.000,00	91.500,00	-50.850,00	-52.600,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	28.943,47	23.140,06	-84.060,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	-23.140,06	84.060,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	28.943,47	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	-23.140,06	84.060,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	-23.140,06	84.060,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	28.943,47	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	28.943,47	0,00	0,00	0,00	0,00

Proračun 2025. god.**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
6	Prihodi poslovanja	1.545.459,15	2.358.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00
61	Prihodi od poreza	682.913,30	757.099,06	919.000,00	923.488,00	984.800,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	158.425,25	923.500,00	851.480,00	775.150,00	91.648,00
64	Prihodi od imovine	97.761,48	108.900,00	164.820,00	155.812,00	174.127,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	580.162,17	529.275,00	570.280,00	540.110,00	577.702,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	5.481,38	8.500,00	4.000,00	7.150,00	4.800,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.715,57	31.560,00	29.300,00	23.409,00	33.360,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.361,13	5.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.361,13	5.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI		1.549.820,28	2.363.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00

Proračun 2025. god.**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
3	Rashodi poslovanja	951.257,58	1.149.244,00	1.451.101,00	1.306.181,00	1.562.539,00
31	Rashodi za zaposlene	374.662,84	451.605,00	594.435,00	609.776,00	606.582,00
32	Materijalni rashodi	416.234,49	505.989,55	562.330,00	439.833,00	643.134,00
34	Financijski rashodi	12.456,11	13.300,00	13.122,00	14.485,00	15.807,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.926,82	55.000,00	90.600,00	85.200,00	95.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.493,15	40.100,00	61.430,00	61.303,00	72.092,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	95.484,17	83.249,45	129.184,00	95.584,00	129.724,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	453.623,55	1.174.450,00	1.263.339,00	1.068.088,00	251.298,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	59.596,30	142.950,00	116.220,00	62.520,00	55.464,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	394.027,25	1.031.500,00	1.147.119,00	1.005.568,00	195.834,00
UKUPNO RASHODI		1.404.881,13	2.323.694,00	2.714.440,00	2.374.269,00	1.813.837,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	690.892,21	766.499,06	928.400,00	923.900,00	996.080,00
10	Opći prihodi i primici	106,18	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	690.786,03	766.499,06	928.400,00	923.900,00	996.080,00
3	Vlastiti prihodi	43.448,49	82.035,00	45.150,00	47.369,00	55.392,00
30	Vlastiti prihodi	130,48	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	43.318,01	82.035,00	45.150,00	47.369,00	55.392,00
4	Prihodi za posebne namjene	561.515,80	419.100,00	497.300,00	459.000,00	505.967,00
41	Komunalna djelatnost	498.272,16	370.200,00	399.800,00	370.400,00	387.400,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	63.243,64	48.900,00	97.500,00	88.600,00	118.567,00
5	Pomoći	244.121,27	1.082.700,00	1.064.030,00	987.700,00	304.198,00
50	Pomoći	147.029,79	762.400,00	1.003.030,00	806.700,00	270.998,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	31.000,00	1.000,00	1.200,00
52	Pomoći	0,00	37.000,00	0,00	70.000,00	32.000,00
53	Pomoći	97.091,48	283.300,00	30.000,00	110.000,00	0,00
6	Donacije	5.481,38	8.500,00	4.000,00	7.150,00	4.800,00
60	Donacije	4.978,00	3.500,00	1.000,00	2.000,00	1.200,00
61	Namjenske donacije	503,38	5.000,00	3.000,00	5.150,00	3.600,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.361,13	5.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.361,13	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	1.549.820,28	2.363.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	660.800,70	766.359,00	907.840,00	854.222,00	949.463,00
10	Opći prihodi i primici	20.669,56	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	640.131,14	766.359,00	887.840,00	854.222,00	949.463,00
19	Opći prihodi i primici - RS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Vlastiti prihodi	47.241,91	74.535,00	45.150,00	44.019,00	40.134,00
31	Vlastiti prihodi	47.241,91	74.535,00	45.150,00	44.019,00	40.134,00
4	Prihodi za posebne namjene	509.733,90	419.100,00	497.300,00	595.338,00	589.950,00
41	Komunalna djelatnost	483.561,32	370.200,00	399.800,00	502.524,00	486.936,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	26.172,58	48.900,00	97.500,00	92.814,00	103.014,00
5	Pomoći	187.004,62	1.051.200,00	1.127.150,00	875.590,00	234.290,00
50	Pomoći	97.206,65	767.900,00	1.032.090,00	805.590,00	234.290,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći	2.783,27	0,00	0,00	70.000,00	0,00
53	Pomoći	87.014,70	283.300,00	30.000,00	0,00	0,00
59	Pomoći - RS	0,00	0,00	64.060,00	0,00	0,00
6	Donacije	100,00	7.500,00	4.000,00	5.100,00	0,00
60	Donacije	0,00	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00
61	Namjenske donacije	100,00	5.000,00	3.000,00	5.100,00	0,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		1.404.881,13	2.323.694,00	2.714.440,00	2.374.269,00	1.813.837,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
01	Opće javne usluge	389.564,00	973.609,00	975.534,00	943.769,00	457.965,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	155.696,27	192.005,00	183.735,00	199.076,00	195.882,00
013	Opće usluge	233.867,73	781.604,00	791.799,00	744.693,00	262.083,00
03	Javni red i sigurnost	48.362,25	55.000,00	55.700,00	36.050,00	66.840,00
032	Usluge protupožarne zaštite	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.295,23	20.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00
04	Ekonomski poslovi	303.891,13	231.200,00	270.790,00	498.954,00	206.948,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Gorivo i energija	13.305,44	15.000,00	15.300,00	16.450,00	18.360,00
045	Promet	264.517,58	170.200,00	146.220,00	428.634,00	105.464,00
046	Komunikacije	38,80	0,00	150,00	0,00	180,00
047	Ostale industrije	4.000,00	6.000,00	19.000,00	12.000,00	22.800,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.246,04	40.000,00	50.120,00	41.870,00	60.144,00
05	Zaštita okoliša	172.002,52	195.000,00	236.360,00	122.570,00	224.232,00
051	Gospodarenje otpadom	616,70	15.000,00	14.400,00	8.240,00	17.280,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	2.455,00	3.000,00	2.500,00	3.090,00	3.600,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	168.930,82	177.000,00	219.460,00	111.240,00	203.352,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	79.537,36	70.000,00	84.000,00	73.130,00	100.800,00
063	Opskrba vodom	7.934,41	4.000,00	15.000,00	4.120,00	18.000,00
064	Ulična rasvjeta	57.102,95	66.000,00	69.000,00	69.010,00	82.800,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Zdravstvo	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
08	Rekreacija, kultura i religija	66.298,64	72.600,00	124.556,00	90.995,00	125.912,00

081	Službe rekreacije i sporta	10.501,65	11.600,00	20.500,00	13.708,00	24.600,00
082	Službe kulture	47.372,24	55.500,00	88.056,00	73.112,00	94.112,00
084	Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00	2.400,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.424,75	4.000,00	14.000,00	2.575,00	4.800,00
09	Obrazovanje	225.717,72	526.485,00	692.520,00	333.433,00	345.898,00
090	Obrazovanje	17.926,82	20.000,00	26.000,00	20.600,00	31.200,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	192.724,77	476.985,00	652.520,00	297.898,00	297.898,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	15.066,13	29.500,00	14.000,00	14.935,00	16.800,00
10	Socijalna zaštita	114.917,31	194.300,00	269.460,00	269.703,00	278.618,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	79.209,96	159.200,00	225.550,00	226.550,00	225.950,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.707,35	35.100,00	43.910,00	43.153,00	52.668,00
UKUPNO RASHODI		1.404.881,13	2.323.694,00	2.714.440,00	2.374.269,00	1.813.837,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred/	Naziv	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	218.992,63	117.600,00	41.500,00	50.850,00	52.600,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	17.600,00	16.500,00	17.600,00	17.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	218.992,63	100.000,00	25.000,00	33.250,00	35.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	102.996,95	100.600,00	133.000,00	0,00	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	2.996,95	600,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	133.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
PRIMICI UKUPNO		102.996,95	100.600,00	133.000,00	0,00	0,00
1 Opći prihodi i primici		2.996,95	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.996,95	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene		0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
8 Namjenski primici od zaduživanja		100.000,00	100.000,00	133.000,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	133.000,00	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO		218.992,63	117.600,00	41.500,00	50.850,00	52.600,00
1 Opći prihodi i primici		118.992,63	17.000,00	41.500,00	50.850,00	52.600,00
11	Opći prihodi i primici	118.992,63	17.000,00	41.500,00	50.850,00	52.600,00
4 Prihodi za posebne namjene		0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
8 Namjenski primici od zaduživanja		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.584.941,42	2.391.405,00	2.690.321,00	2.367.642,00	1.808.960,00
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.368.641,06	2.138.870,00	2.326.495,00	2.011.632,00	1.452.950,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	582.240,10	548.170,00	623.059,00	564.158,00	661.464,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	509.733,90	416.700,00	488.686,00	584.924,00	579.536,00
Izvor: 5	Pomoći	176.567,06	1.033.500,00	1.080.750,00	862.550,00	211.950,00
Izvor: 6	Donacije	100,00	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	133.000,00	0,00	0,00
Program: 1001	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	220.614,34	295.620,00	278.500,00	257.672,00	278.472,00
Aktivnost: A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	127.943,59	161.800,00	136.500,00	166.994,00	163.800,00
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.313,40	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.313,40	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	4.313,40	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	123.630,19	161.800,00	106.500,00	166.994,00	163.800,00
31	Rashodi za zaposlene	123.630,19	161.800,00	106.500,00	166.994,00	163.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

Izvor: 59 Pomoći - RS		0,00	0,00	10.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	10.000,00	0,00
Aktivnost: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100002		51.914,09	64.220,00	73.100,00	57.465,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		51.914,09	61.920,00	73.100,00	57.465,00
3 Rashodi poslovanja		51.914,09	61.920,00	73.100,00	57.465,00
32 Materijalni rashodi		42.726,87	52.520,00	63.200,00	46.607,00
34 Financijski rashodi		9.187,22	9.400,00	9.900,00	10.858,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.300,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	2.300,00	0,00	0,00
Aktivnost: FINANCIJSKI RASHODI A100003		0,00	0,00	650,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	650,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	650,00	0,00
34 Financijski rashodi		0,00	0,00	650,00	0,00
Aktivnost: TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A100004		290,23	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		290,23	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		290,23	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		290,23	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: IZRADA STRATEGIJE I PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM A100075		13.122,51	43.000,00	41.500,00	10.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.122,51	13.000,00	0,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		13.122,51	13.000,00	0,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.122,51	13.000,00	0,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	11.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	11.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Aktivnost: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLIŽBI A100106		15.175,98	19.600,00	18.550,00	17.593,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		15.175,98	19.600,00	18.550,00	17.593,00
3 Rashodi poslovanja		15.175,98	19.600,00	18.550,00	17.593,00
32 Materijalni rashodi		15.175,98	19.600,00	18.550,00	17.593,00

Aktivnost: PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA NABAVA A100108	5.747,94	7.000,00	8.200,00	5.320,00	9.840,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.747,94	7.000,00	8.200,00	5.320,00	9.840,00
3 Rashodi poslovanja	5.747,94	7.000,00	8.200,00	5.320,00	9.840,00
32 Materijalni rashodi	5.747,94	7.000,00	8.200,00	5.320,00	9.840,00
Kap.projekt: PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE K100122	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1002 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
Aktivnost: OSNOVNA DJELATNOST DVD-a A100007	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
3 Rashodi poslovanja	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.067,02	35.000,00	35.700,00	36.050,00	42.840,00
Program: 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	215.568,06	219.000,00	264.580,00	203.940,00	317.496,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM A100008 PROGRAMU	5.077,05	10.500,00	5.610,00	5.665,00	6.732,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.077,05	5.500,00	5.610,00	5.665,00	6.732,00
32 Materijalni rashodi	5.077,05	5.500,00	5.610,00	5.665,00	6.732,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE A100082	39.818,02	35.500,00	38.390,00	42.745,00	46.068,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	39.818,02	35.500,00	38.390,00	42.745,00	46.068,00
3 Rashodi poslovanja	39.818,02	35.500,00	38.390,00	42.745,00	46.068,00
32 Materijalni rashodi	39.818,02	35.500,00	38.390,00	42.745,00	46.068,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100083	19.791,39	40.000,00	43.000,00	38.110,00	51.600,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	19.791,39	35.000,00	43.000,00	38.110,00	51.600,00
3 Rashodi poslovanja	19.791,39	35.000,00	43.000,00	38.110,00	51.600,00
32 Materijalni rashodi	19.791,39	35.000,00	43.000,00	38.110,00	51.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA A100084	38.063,19	40.000,00	37.000,00	36.050,00	44.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	38.063,19	35.000,00	0,00	36.050,00	44.400,00
32 Materijalni rashodi	38.063,19	35.000,00	0,00	36.050,00	44.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A100085	112.818,41	93.000,00	140.580,00	81.370,00	168.696,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	112.800,49	84.000,00	140.580,00	81.370,00	168.696,00
32 Materijalni rashodi	112.800,49	84.000,00	140.580,00	81.370,00	168.696,00
3 Rashodi poslovanja	17,92	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	17,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1004 KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost: PROJEKT: KATASTARSKA IZMJERA U OPĆINI KALI A100009	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	12.000,00
Program: 1007 OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	21.777,20	27.500,00	116.200,00	0,00	8.640,00
Aktivnost: POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA A100013	20.987,20	8.500,00	57.200,00	0,00	8.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	50.000,00	0,00	8.640,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	8.640,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	8.640,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.987,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.987,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA A100058	790,00	19.000,00	59.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	790,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	790,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	43.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	3.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Program: 1012 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	46.575,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE A100019	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: OPREMA ZA OPĆINSKI DOM A100052	32.075,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.075,27	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.075,27	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.075,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1016 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	18.974,75	17.500,00	46.000,00	19.175,00	43.200,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA A100026	10.550,00	12.000,00	30.000,00	15.000,00	36.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.550,00	12.000,00	30.000,00	15.000,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.550,00	12.000,00	30.000,00	15.000,00	36.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.550,00	12.000,00	30.000,00	15.000,00	36.000,00

Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100027	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00	2.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00	2.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00	2.400,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.600,00	2.400,00
Kap.projekt: IZLOŽBENI PROSTOR - STARA RIBARNICA K100098	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 59 Pomoći - RS	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: IZDAVAČKA DJELATNOST NA TEMU MJESTA KALI K100121	7.424,75	4.000,00	4.000,00	2.575,00	4.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	0,00	2.575,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	2.575,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	2.575,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	0,00	4.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	0,00	4.800,00
3 Rashodi poslovanja	7.424,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.424,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00
Program: 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	10.789,54	19.000,00	27.000,00	24.000,00	32.400,00
Aktivnost: FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE KALI A100028	10.789,54	19.000,00	27.000,00	24.000,00	32.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.789,54	18.000,00	27.000,00	24.000,00	32.400,00
3 Rashodi poslovanja	10.789,54	18.000,00	27.000,00	24.000,00	32.400,00
32 Materijalni rashodi	10.789,54	18.000,00	27.000,00	24.000,00	32.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1018 DONACIJE U TURIZMU	0,00	0,00	7.000,00	0,00	8.400,00
Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE - TURIZAM A100029	0,00	0,00	7.000,00	0,00	8.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	0,00	8.400,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	0,00	8.400,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	7.000,00	0,00	8.400,00
Program: 1020 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	10.501,65	11.600,00	20.500,00	13.708,00	24.600,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA A100031	7.100,00	8.000,00	13.000,00	10.000,00	15.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.100,00	8.000,00	13.000,00	10.000,00	15.600,00
3 Rashodi poslovanja	7.100,00	8.000,00	13.000,00	10.000,00	15.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.100,00	8.000,00	13.000,00	10.000,00	15.600,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE A100032	3.401,65	3.600,00	7.500,00	3.708,00	9.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.500,00	3.708,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.500,00	3.708,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.500,00	3.708,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.401,65	3.600,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.401,65	3.600,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1021 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	111.425,96	192.200,00	266.910,00	267.540,00	275.582,00
Aktivnost: POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA A100035	15.227,52	15.000,00	15.000,00	16.450,00	18.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.227,52	15.000,00	15.000,00	16.450,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.227,52	15.000,00	15.000,00	16.450,00	18.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.227,52	15.000,00	15.000,00	16.450,00	18.000,00
Aktivnost: EU PROJEKT - "ZAŽELI U KALIMA" na otoku A100061	77.660,12	159.200,00	212.550,00	212.550,00	211.950,00
Izvor: 50 Pomoći	77.660,12	159.200,00	212.550,00	212.550,00	211.950,00
3 Rashodi poslovanja	77.660,12	159.200,00	212.550,00	212.550,00	211.950,00
31 Rashodi za zaposlene	63.763,48	83.200,00	136.350,00	136.350,00	136.350,00
32 Materijalni rashodi	13.896,64	41.000,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	35.000,00	64.600,00	64.600,00	64.000,00
Aktivnost: EU PROJEKT - "MOĆ OSJETILA" A100062	1.549,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći	1.549,84	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.549,84	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.549,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVETU A100077	0,00	500,00	500,00	0,00	600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	500,00	500,00	0,00	600,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	0,00	600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	500,00	500,00	0,00	600,00
Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD A100078	16.988,48	17.500,00	25.360,00	24.540,00	30.432,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.988,48	17.500,00	25.360,00	24.540,00	30.432,00
3 Rashodi poslovanja	16.988,48	17.500,00	25.360,00	24.540,00	30.432,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.988,48	17.500,00	25.360,00	24.540,00	30.432,00
Aktivnost: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE A100079	0,00	0,00	13.500,00	14.000,00	14.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	13.500,00	14.000,00	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.500,00	14.000,00	14.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	13.500,00	14.000,00	14.600,00
Program: 1039 UPRAVLJANJE IMOVINOM	59.698,05	891.550,00	979.465,00	612.080,00	51.156,00
Aktivnost: IZGRADNJA I UREĐAJA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA A100023	13.246,65	267.950,00	346.750,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.246,65	250,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.246,65	250,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.246,65	250,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.700,00	213.750,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.700,00	213.750,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	224.200,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	224.200,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100076	682,26	1.500,00	300,00	1.000,00	360,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	682,26	1.500,00	300,00	1.000,00	360,00
3 Rashodi poslovanja	682,26	1.500,00	300,00	1.000,00	360,00
32 Materijalni rashodi	682,26	1.500,00	300,00	1.000,00	360,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100107	28.666,66	26.650,00	37.600,00	28.480,00	45.816,00

Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.252,25	23.650,00	37.600,00	28.480,00	45.816,00
32 Materijalni rashodi	17.252,25	23.650,00	37.600,00	28.480,00	45.816,00
3 Rashodi poslovanja	10.039,41	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.039,41	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: UGOSTITELJSKA OPREMA - BATALAŽA A100127	11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100081	5.852,48	2.450,00	4.150,00	2.600,00	4.980,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.852,48	2.450,00	4.150,00	2.600,00	4.980,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.852,48	2.450,00	4.150,00	2.600,00	4.980,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.852,48	2.450,00	4.150,00	2.600,00	4.980,00
Kap.projekt: IZGRADNJA OPĆINSKOG DOMA K100109	0,00	593.000,00	590.665,00	580.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	12.329,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	12.329,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	12.329,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	23.886,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.886,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	560.000,00	554.450,00	580.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	560.000,00	554.450,00	580.000,00	0,00
Program: 1040 ZAŠTITA OKOLIŠA	2.551,71	70.000,00	15.200,00	13.390,00	18.240,00
Aktivnost: HIGIJENIČARSKE USLUGE A100086	1.935,01	5.000,00	8.000,00	5.150,00	9.600,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.935,01	5.000,00	4.500,00	5.150,00	9.600,00

3 Rashodi poslovanja	1.935,01	5.000,00	4.500,00	5.150,00	9.600,00
32 Materijalni rashodi	1.935,01	5.000,00	4.500,00	5.150,00	9.600,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
Aktivnost: ODVOZ OTPADA A100087	616,70	15.000,00	7.200,00	8.240,00	8.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28,10	0,00	7.200,00	8.240,00	8.640,00
3 Rashodi poslovanja	28,10	0,00	7.200,00	8.240,00	8.640,00
32 Materijalni rashodi	28,10	0,00	7.200,00	8.240,00	8.640,00
3 Rashodi poslovanja	588,60	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	588,60	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: NABAVA UREĐAJA ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA A100131	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.100,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.100,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1041 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	321.667,82	171.200,00	127.220,00	456.134,00	201.464,00
Aktivnost: IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU A100018	84.272,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	84.272,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.272,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.272,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE K100091	6.271,64	12.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	6.271,64	12.200,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.271,64	12.200,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.271,64	12.200,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: PROJEKT TROTOARA PREMA ŠKOLI K100092	5.643,01	40.000,00	34.000,00	277.400,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	5.643,01	40.000,00	500,00	125.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.643,01	40.000,00	500,00	125.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.643,01	40.000,00	500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	82.400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	82.400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
Kap.projekt: PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - BRGAČELJ K100093	0,00	30.000,00	25.000,00	23.690,00	30.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	30.000,00	25.000,00	23.690,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	23.690,00	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	23.690,00	30.000,00
Kap.projekt: IZGRADNJA LUKOBRANA I ZAŠTITA OD VALOVA K100115	12.125,00	20.000,00	11.220,00	11.330,00	13.464,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	11.330,00	13.464,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	11.330,00	13.464,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	11.330,00	13.464,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	11.220,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	11.220,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: IZGRADNJA PLAŽE KOLEGINI K100116	209.309,73	36.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.282,23	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.282,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.027,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.027,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Kap.projekt: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZRADU NOGOSTUPA PUT VELE LUKEŽ K100119	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: UREĐENJE OBALE RAHORAČA-OTRIĆ K100120	134,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći	134,38	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134,38	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: PROJEKT MUL-ISTEZALIŠTE K100123	3.311,56	10.000,00	10.000,00	30.300,00	12.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.311,56	10.000,00	10.000,00	30.300,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.311,56	10.000,00	10.000,00	30.300,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.311,56	10.000,00	10.000,00	30.300,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Kap.projekt: PROJEKT PLAŽE VITLOVI K100126	500,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	500,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Kap.projekt: UREĐENJE PLAŽE VITLOVI K100129	0,00	15.000,00	0,00	15.914,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	15.000,00	0,00	15.914,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.914,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.914,00	0,00
Kap.projekt: UREĐENJE ŠETNICE MUL-ISTEZALIŠTE K100130	0,00	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Kap.projekt: UREĐENJE ŠETNICE BRGAČELJ K100132	100,00	0,00	0,00	27.500,00	96.000,00

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	27.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	27.500,00	96.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	27.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKU STAZU DOBRI PUT K100133	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: UREĐENJE PUTA DOBRI PUT K100136	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1042 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	3.491,35	2.100,00	2.550,00	2.163,00	3.036,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100088	3.491,35	2.100,00	2.550,00	2.163,00	3.036,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.491,35	2.100,00	2.550,00	2.163,00	3.036,00
3 Rashodi poslovanja	3.491,35	2.100,00	2.550,00	2.163,00	3.036,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.491,35	2.100,00	2.550,00	2.163,00	3.036,00
Program: 1043 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA A100080	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
3 Rashodi poslovanja	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.590,20	5.500,00	5.520,00	5.665,00	6.624,00
Program: 1044 PROGRAM OSNOVNOG,SREDNJEG, VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA	27.349,94	52.100,00	56.500,00	53.135,00	65.600,00
Aktivnost: STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI A100039	0,00	17.600,00	16.500,00	17.600,00	17.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	17.000,00	16.500,00	17.600,00	17.600,00

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	17.000,00	16.500,00	17.600,00	17.600,00
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	17.000,00	16.500,00	17.600,00	17.600,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I ŠKOLSKE OPREME UČENICIMA OSNOVNE I A100054 SREDNJE ŠKOLE	9.423,12	14.500,00	14.000,00	14.935,00	16.800,00
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	9.423,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.423,12	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.423,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.500,00	14.000,00	14.935,00	16.800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	14.500,00	14.000,00	14.935,00	16.800,00
Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLI A100063	17.926,82	20.000,00	26.000,00	20.600,00	31.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.926,82	20.000,00	26.000,00	20.600,00	31.200,00
3 Rashodi poslovanja	17.926,82	20.000,00	26.000,00	20.600,00	31.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.926,82	20.000,00	26.000,00	20.600,00	31.200,00
Program: 1045 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	8.295,23	16.000,00	21.000,00	1.030,00	25.200,00
Aktivnost: OGLASNE PLOČE A100096	0,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.200,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.200,00
Aktivnost: VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA A100097	8.295,23	15.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	8.295,23	15.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.295,23	15.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	8.295,23	15.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00
Program: 1046 POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: MONTAŽNA RIBARNICA K100112	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1048 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	241.919,70	113.000,00	46.650,00	45.950,00	38.000,00

Aktivnost: OTPLATA KREDITA A100104	62.152,02	103.000,00	26.650,00	35.950,00	38.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.152,02	3.000,00	26.650,00	35.950,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.426,76	3.000,00	1.650,00	2.700,00	3.000,00
34 Financijski rashodi	2.426,76	3.000,00	1.650,00	2.700,00	3.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.725,26	0,00	25.000,00	33.250,00	35.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.725,26	0,00	25.000,00	33.250,00	35.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: OTPLATA KREDITA - POZAJMICA A100105	159.267,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.267,37	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.267,37	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.267,37	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA A100128	20.500,31	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.500,31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.500,31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.500,31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA: 00102 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	179.478,12	209.035,00	305.770,00	297.898,00	297.898,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	131.176,53	156.100,00	226.470,00	246.470,00	246.470,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	42.421,19	39.235,00	43.000,00	42.328,00	38.128,00
Izvor: 5 Pomoći	5.880,40	8.700,00	33.300,00	4.000,00	13.300,00
Izvor: 6 Donacije	0,00	5.000,00	3.000,00	5.100,00	0,00
Program: 1014 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	179.478,12	209.035,00	305.770,00	297.898,00	297.898,00
Aktivnost: ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE VRTIĆ A100022	129.611,77	150.100,00	240.350,00	240.350,00	240.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	129.611,77	150.100,00	220.350,00	240.350,00	240.350,00
3 Rashodi poslovanja	129.611,77	150.100,00	220.350,00	240.350,00	240.350,00

31 Rashodi za zaposlene	129.611,77	150.100,00	220.350,00	240.350,00	240.350,00
Izvor: 59 Pomoći - RS	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI-VRTIĆ A100070	44.228,04	53.185,00	53.708,00	50.836,00	50.836,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.564,76	6.000,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
3 Rashodi poslovanja	1.564,76	6.000,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
32 Materijalni rashodi	1.564,76	6.000,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
3 Rashodi poslovanja	36.782,88	38.485,00	39.388,00	40.716,00	36.516,00
32 Materijalni rashodi	36.782,88	38.485,00	39.388,00	40.716,00	36.516,00
3 Rashodi poslovanja	5.880,40	8.700,00	8.200,00	4.000,00	8.200,00
32 Materijalni rashodi	5.880,40	8.700,00	8.200,00	4.000,00	8.200,00
Aktivnost: FINANCIJSKI RASHODI-VRTIĆ A100071	556,87	600,00	612,00	612,00	612,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	556,87	600,00	612,00	612,00	612,00
3 Rashodi poslovanja	556,87	600,00	612,00	612,00	612,00
34 Financijski rashodi	556,87	600,00	612,00	612,00	612,00
Kap.projekt: NABAVA NAMJEŠTAJA I OPREME-VRTIĆ K100072	5.081,44	5.150,00	11.100,00	6.100,00	6.100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.081,44	150,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.081,44	150,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.081,44	150,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	3.000,00	5.100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	3.000,00	5.100,00	0,00
GLAVA: 00103 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	36.822,24	43.500,00	58.056,00	58.112,00	58.112,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	27.444,36	29.200,00	34.192,00	36.967,00	36.652,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	4.820,72	2.300,00	2.150,00	1.691,00	2.006,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	0,00	3.000,00	8.614,00	10.414,00	10.414,00
Izvor: 5 Pomoći	4.557,16	9.000,00	13.100,00	9.040,00	9.040,00

Program: 1015 PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	36.822,24	43.500,00	58.056,00	58.112,00	58.112,00
Aktivnost: ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE KNJIŽNICA A100024	24.041,48	26.300,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.041,48	26.300,00	29.940,00	34.000,00	34.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.041,48	26.300,00	29.940,00	34.000,00	34.000,00
31 Rashodi za zaposlene	24.041,48	26.300,00	29.940,00	34.000,00	34.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.060,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	4.060,00	0,00	0,00
Aktivnost: MATERIJALNI RASHODI-KNJIŽNICA A100068	6.938,82	7.700,00	10.792,00	10.843,00	10.843,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.403,36	2.600,00	2.652,00	2.652,00	2.652,00
3 Rashodi poslovanja	2.403,36	2.600,00	2.652,00	2.652,00	2.652,00
32 Materijalni rashodi	2.403,36	2.600,00	2.652,00	2.652,00	2.652,00
3 Rashodi poslovanja	4.535,46	2.300,00	1.840,00	1.691,00	1.691,00
32 Materijalni rashodi	4.535,46	2.300,00	1.840,00	1.691,00	1.691,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	800,00	4.300,00	4.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	800,00	4.300,00	4.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: FINACIJSKI RASHODI-KNJIŽNICA A100069	285,26	300,00	310,00	315,00	315,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	300,00	0,00	315,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	300,00	0,00	315,00	0,00
34 Finacijski rashodi	0,00	300,00	0,00	315,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	285,26	0,00	310,00	0,00	315,00
34 Finacijski rashodi	285,26	0,00	310,00	0,00	315,00
Kap.projekt: NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE K100025	5.556,68	6.500,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	999,52	0,00	1.600,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	999,52	0,00	1.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	999,52	0,00	1.600,00	0,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.500,00	0,00	1.600,00	1.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	0,00	1.600,00	1.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.557,16	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.557,16	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kap.projekt: OPREMANJE KNJIŽNICE K100113	0,00	2.700,00	6.354,00	6.354,00	6.354,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	700,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	4.314,00	4.314,00	4.314,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
	38.932,34	49.889,00	65.619,00	57.477,00	57.477,00
I IZVRŠNE VLASTI					
Aktivnost: PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE A100089	4.346,59	3.500,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.346,59	3.500,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
32 Materijalni rashodi	4.346,59	3.500,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Aktivnost: SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE A100099	0,00	265,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	265,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	265,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	265,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA A100102	5.793,75	14.434,55	5.100,00	12.111,00	12.111,00
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	4.518,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.518,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.518,72	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.275,03	14.434,55	5.100,00	12.111,00	12.111,00
3 Rashodi poslovanja	1.275,03	14.434,55	5.100,00	12.111,00	12.111,00
32 Materijalni rashodi	1.275,03	14.434,55	5.100,00	12.111,00	12.111,00
Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100103	1.039,32	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.039,32	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.039,32	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.039,32	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00
Aktivnost: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100114	27.752,68	30.205,00	47.235,00	32.082,00	32.082,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.752,68	30.205,00	47.235,00	32.082,00	32.082,00
3 Rashodi poslovanja	27.752,68	30.205,00	47.235,00	32.082,00	32.082,00
31 Rashodi za zaposlene	27.752,68	30.205,00	47.235,00	32.082,00	32.082,00
UKUPNO	1.623.873,76	2.441.294,00	2.755.940,00	2.425.119,00	1.866.437,00

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2025. godinu i projekcijama 2026 i 2027. godine glasi:

Članak 3.

Proračun općine Kali za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupa na snagu osmoga (8) dana od objave u službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR. BROJ: 2198-14-01/01-24-02

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Marija Zelenčić

**OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE KALI
ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2026 - 2027. GODINU**

1.1. UVOD

Na osnovi članka 39. Zakonom o proračunu (N. N. br. 144/21) članak 3. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik općine Kali br.3/21) po prijedlogu načelnika Općine, općinsko vijeće donosi Proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za slijedeće godine za koju donosi proračun. Navedenim aktima omogućuje se financiranje poslova, funkcija i programa koje se temeljem posebnih zakona i drugih, na zakonu zasnovanih propisa, financiraju iz javnih prihoda, a radi ostvarivanja javnih interesa i potreba građana. Zakonom o proračunu utvrđen je tijek odvijanja proračunskog procesa.

Smjernice za izradu državnog proračuna Vlada je donijela u rujnu 2023. godine. Prema smjernicama sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5 % BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU KOJI JE NA SNAZI OD 01. SIJEČNJA 2022. GODINE.

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2025.-2027.

- a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38.,39., i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

- b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinicama lokalne i područne (regionalna) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

- c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem djelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračun u članku 29. i članku 34. propisuje da Opći dio proračuna odnosno, Opći dio financijskog plana Proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a odjeli za financije dostavilo je limite potrošnje Jedinstvenom upravnom odjelu općine uz obvezu dostave limita proračunskim korisnicima.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Ukupno u proračunskom ciklusu 2025-2027. godine u proračunu Općine Kali, vlastiti i namjenski prihodi sa prenesenim viškovima / manjkovima iz prethodne godine planirani su na sljedeći način.

Proračun Općine Kali za 2025. godinu planiran je u iznosu od 2.755.940,00 eura.

Projekcija za 2026. godine u iznosu od 2.425.119,00 eura.

Projekcija za 2027. godine u iznosu od 1.866.437,00 eura.

Tablica 1. Usporedba plana prihoda 2024/2025

	Vrsta prihoda	I. Izmjene i dopune za 2024.	Prijedlog proračuna za 2025.	Indeks
6	Prihodi poslovanja	2.358.834,06	2.538.880,00	107,63%
7	Prihodi od prodaje nefin.imov.	5.000,00	0,00	
8	Primici od fin.imovine	100.600,00	133.000,00	132,21%
6+7+8	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.464.434,06	2.671.880,00	108,42%
9	Vlastiti izvori (višak/manjak iz preth.godi.)	-23.140,06	84.060,00	
	UKUPNO PRIHODI	2.441.294,00	2.755.940,00	112,89%

Povećanje od 180.045,94 eura odnosno (7,63%) u odnosu na I. Izmjene i dopune za 2024.godinu. Od ukupno planiranih prihoda i primitaka na proračunske korisnike općine Kali odnosi se 45.150,00 eura. Proračunski korisnik Narodna knjižnica Kali vlastitih prihoda u iznosu od 2.150,00 eura (1 korisnik), proračunski korisnik Dječji vrtić Srdelica Kali vlastitih prihoda u iznosu od 43.000,00 eura.

Tablica 2. Struktura ukupnih rashoda i izdataka po razdjelima i glavama- organizacijska klasifikacija

	Razdjeli	I. Izmjene i dopune za 2024.	Prijedlog proračuna za 2025.	Indeks
1	001 Jedinstveni upravni odjel			
1A	Glave			
	00101 Jedinstveni upravni odjel	2.138.870,00	2.326.495,00	108,77%
	00102 Proračunski korisnik 31427 Dječji vrtić Srdelica	209.035,00	305.770,00	146,28%
	00103 Proračunski korisnik 34602 Narodna knjižnica	43.500,00	58.056,00	133,46%
2	002 Općinsko vijeće i općinski načelnik	49.889,00	65.619,00	131,53%
	SVEUKUPNO RASHODA I IZDATAKA	2.441.294,00	2.755.940,00	112,89%

Proračun Općine Kali za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu kao i prethodnih godina temelje se na prijedlogu načelnika Općine Kali. Od kapitalnih projekata možemo izdvojiti:

- Projekt Brgačelj
- Otkup zemljišta za trotuar do škole
- Uređenje rekonstrukcije dječjeg vrtića Srdelica
- Projektna dokumentacija za lukobran
- Projekt za uređenje plaže Vitlovi
- Uređenje parka Blaža Valjina
- Projekt uređenje parka Blaža Valjina
- Projekt i projektna dokumentacija Mul-istezalište
- Uređenje društvenog doma (prijava na javni natječaj)
- Projekt i projektna dokumentacija za trotuar do hitne
- Uređenje puta Dobri put
- Sanacija odlagališta Zarabaniž
- Projekt i projektna dokumentacija za staru ribarnicu

Detaljnije obrazloženje daje se u nastavku.

1.2. PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi i primici Proračunom za 2025.godinu planirani su u iznosu od **2.755.940,00** eura.

Prihodi od poslovanja planirani su u Proračunu u iznosu od 2.538.880,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su planirani u Proračunu u iznosu od 0,00 eura

Prihodi od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 133.000,00 eura za 2025. godinu

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina višak- planirani su u iznosu od 84.060,00 eura.

1.2.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja sastoje se od:

- prihodi od poreza,
- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,
- prihodi od prodaje proizvedene robe i usluga, donacija,
- kazna, upravnih mjera i ostalih prihoda.

Proračun za 2025. godinu planiran je u iznosu od **2.755.940,00 eura**.

Tablica 3. Prikaz prijedloga plana prihoda poslovanja za 2025. godinu po ekonomskoj klasifikaciji.

Skupina	Vrsta prihoda	I.Izmjene i dopune 2024.	Prijedlog proračuna 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
61	Prihodi od poreza	757.099,06	919.000,00	923.488,00	984.800,00
63	Pomoći	923.500,00	851.480,00	775.150,00	91.648,00
64	Prihodi od imovine	108.900,00	164.820,00	155.812,00	174.127,00

65	Prihodi od adm. pristojbi i po pos. propisima	529.275,00	570.280,00	540.110,00	577.702,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda, usluga i donacija	8.500,00	4.000,00	7.150,00	4.800,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.715,57	29.300,00	23.409,00	33.360,00
6	Prihodi poslovanja (Klasa 6)	2.358.834,06	2.538.880,00	2.425.119,00	1.866.437,00

Kako se planirao plan prihoda poslovanja po skupinama i podskupinama daje se u sljedećem prikazu:

1.2.1.1. PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza sastoje se od : poreza i prireza na dohodak, porez na imovinu, porez na robu i usluge, a planirani su Proračunom za 2025 godinu u iznosu od 919.000,00 eura.

Prihodi po pojedinim skupinama planirani su na temelju višegodišnjeg plana kao i izvršenja pojedinih prihoda u prethodnoj godini.

Porez i prirez na dohodak planirani su u iznosu od 725.000,00 eura.

Porez na imovinu (porez kuće za odmor ili po novom porez na nekretnine i porez na promet nekretnine) planirani su u iznosu od 190.000,00 eura od toga (porez kuće za odmor) odnosno po novom porez na nekretnine iznos od 110.000,00 eura, a porez na nekretnine u iznosu od 80.000,00 eura.

Porez na promet (porez na potrošnju, stopa 1.00%) iznos od 4.000,00 eura.

1.2.1.2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD OBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE

Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar opće države planirani su Proračunom za 2025. godinu u iznosu od 851.480,00 eura.

Pomoći iz županijskog i državnog proračuna, tekuće pomoći odnose se na prijenos sredstava za predškolce i pomoći za ogrjev domaćinstvima.

Pomoći (kapitalne) iz županijskoga, državnog proračuna i fondova EU kao i od izvan proračunskih korisnika planirani su na temelju dogovora s nadležnima koje planiraju svoje proračune i financijske planove. Planirani prihodi od pomoći vezani su za rashode koje se financiraju djelom iz pomoći, a djelom iz sredstava koje osigurava općina iz svojih sredstava.

Ti projekti su: Trotoar do osnovne škole i to samo otkup zemljišta (općina Kali), uređenje pješačkih staza „Dobri put“ (općina Kali i županija), projekt Brgačelj (Općina Kali), Projektna dokumentacija za lukobran (Općina Kali), Uređenje i rekonstrukcije dječjeg vrtića (Općina Kali i Ministarstvo obrazovanja), Uređenje općinskog doma (ITP za otoke i Općina Kali), uređenje plaže Vitlovi (Općina Kali), projekt istezalište-Mul (Općina Kali), Projekt i uređen je parka Blaža Valjina (Općina Kali), kao i projekt trotuar prema hitnoj općina Kali), Sanaciju odlagališta Zarabaniž (Općina Kali), projektna dokumentacija za staru ribarnicu (Općina Kali).

1.2.1.3 PRIHODI OD IMOVINE

Planirani prihodi od imovine u Proračunu Općine Kali za 2025. godinu iznose 164.820,00. eura. Prihod od imovine čine: prihodi od financijske imovine, naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine, te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 400,00 eura, a odnose se na kamate.

Prihodi o nefinancijske imovine planirani su iznosu od 164.420,00 eura i odnose se na prihode od koncesija planirani u iznosu od 98.220,00 eura, prihodi od zakupa prostora kao i najam javne površine, naknade za zadržavanje zgrade u prostoru, naknade na ostalu nefinancijsku imovinu ukupno u iznosu od 66.200,00 eura.

1.2.1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA

Planirani prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u Proračunu Općine Kali za 2025. godinu iznose 570.280,00 eura. Administrativne i upravne pristojbe planirane su u iznosu od 9.000,00 eura, planirani prihodi odnose se na prihode od općinskih pristojbi i ostalih naknada.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 561.280,00 eura. Ti prihodi sadrže prihode od uplate od 8% od vodnog doprinosa, prihodi od naknade za produženi boravak (prehrana), prihode od katastarske izmjere (dug po privremenom rješenju) kao i prihode od Zavoda za zapošljavanje za projekt „Zaželi u Kalima“. U tim prihodima participiraju sa iznosom od 48.150,00 eura proračunski korisnici (dječji vrtić „Srdelica“ i Narodna knjižnica Kali).

Komunalni doprinos i naknada po Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 346.230,00 eura od toga za komunalni doprinos 93.000,00 eura, a komunalna naknada u iznosu od 208.080,00 eura. Značajni porast ovih prihoda odnose se na povećanje komunalnog doprinosa kao i povećanje boda za obračun komunalne naknade.

1.2.1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA, ROBE I USLUGA, DONACIJA

U ovoj skupini prihoda planirani su u Proračunu za 2025. godinu u visini od 4.000,00 eura i odnosi se na donaciju za monografiju Kali, te donacije naših proračunskih korisnika Dječji vrtić Srdelica i Narodna knjižnica Kali.

1.2.1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Planirani prihod od kazni, upravne mjere i ostali prihodi u Proračunu Općine Kali za 2025. godinu iznose 29.300,00 eura.

U tim prihodima participiraju i proračunski korisnici Dječji vrtić Srdelica i Narodna knjižnica Kali.

1.3.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine Proračunom za 2025. godinu su planirani u iznosu od 0,00 eura.

1.4.1. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici su planirani Proračunom za 2025. godinu u iznosu od 133.000,00 eura. Primici se dugoročno zaduženje kod HBOR banke za nadogradnju vrtića.

1.4.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA

Manjak / **Višak** prihoda je planiran u iznosu od 84.060,00 eura i odnosi se na prijenos sredstava od općih prihoda i primitaka kao, od pomoći koje smo dobili za izradu maketa i za program Zaželi.

PRIHODI I PRIMITAKA

Tablica prihoda i primitaka općine Kali po ekonomskoj klasifikaciji

Konto	Vrsta prihoda	Prijedlog proračuna za 2025.
61	Prihodi od poreza	919.000,00
0063	Pomoći iz inoz.i ost.subjekata	851.840,00
64	Prihodi od imovine	164.820,00
65	Prihodi od admin.pristojbi	570.280,00
66	Prihodi od prodaje robe i donacija	4.000,00
68	Ostali prihodi	29.300,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.538.880,00
71	Prihodi od prodaje nefin.imovine	0,00
81	Primici od danih zajmova kućanstvima	0,00
84	Primici od zaduživanja	133.000,00
6+7+8	PRIHODI I PRIMICI	133.000,00
92	Preneseni višak prihoda	84.060,00
UKUPNO		2.755.940,00

1.5. RASHODI I IZDACI

Planirani rashodi i izdaci Proračunom za 2025.godinu planirani su u iznosu od **2.755.940,00** eura.

Planirani rashodi poslovanja u Proračunu za 2025. godinu iznose 1.451.101,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.263.339,00 eura u Proračunu za 2025. godinu.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u Proračunu za 2025.godinu planirani su u iznosu 50.850,00 eura.

Kako se planirao plan rashoda i izdataka proračuna po skupinama i podskupinama daje se u slijedećem prikazu:

1.5.1. RASHODI POSLOVANJA

Tablica 2. Prikaz plana rashoda poslovanja za 2025. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
31	Rashodi za zaposlene	594.435,00	609.776,00	606.582,00
32	Materijalni rashodi	562.330,00	439.833,00	643.134,00
34	Financijski rashodi	13.122,00	14.485,00	15.807,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00

36	Pomoći	90.600,00	85.200,00	95.200,00
37	Naknada građanima i kućanstvima	61.430,00	61.303,00	72.092,00
38	Ostali rashodi	129.184,00	95.584,00	129.724,00
3	Rashodi poslovanja	1.167.844,00	1.188.169,88	1.181.249,32

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. U odnosu na proračunsku 2024. godinu pojedini rashodi su se povećali i to zbog planirana rashoda za zaposlene, te dijela materijalnih rashoda i drugih izdataka za proračunske korisnike, a sve sukladno uputama ministarstva financija za izradu proračuna lokalnih jedinica kojima je osnivač Općina.

U nastavku slijedi prikaz pojedenih skupina, rashoda unutar rashoda poslovanja:

Skupina 31 – Rashodi za zaposlene - Proračunom za 2025.godinu planirani su u iznosu od 594.435,00 eura.. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinos za plaće i ostale rashode za općinsku uprava i njenih proračunskih korisnika, kao i rashod za zaposlene za projekt „Zaželi u Kalima“. Izvor financiranja za skupinu 31 je opći prihodi i primici, te prihodi od pomoći za projekt Zaželi u Kalima.

Skupina 32 – Materijalni rashodi – Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 562.330,00 eura. U skupinu 32. spadaju podskupina 321 - naknade troškova zaposlenima; podskupina 322 rashodi za materijal i energiju; podskupina 323 – rashodi za usluge; Podskupina 329- ostali nespomenuti rashodi. Za realizaciju ove skupine izvori financiranja su opći primici, vlastiti rashodi (odnose se na prihode od proračunskih korisnika), komunalne djelatnosti, ostali prihodi po posebnim propisima, i pomoći, donacije.

U skupini 32. planirani su rashodi za proračunske korisnike.

Skupina 34 – Financijski rashodi planirani su u iznosu od 13.122,00 eura po Proračunu za 2025. godinu. Izvori financiranja su opći prihodi i primici kao i vlastiti prihodi.

Skupina 36 – Pomoći po Proračunu planirani su u iznosu od 85.200,00 eura, a odnose se na rashode za učiteljicu za produženi boravak djece u osnovnoj školu, kao i za program Zaželi za općinu Pašman koji nam je u tom projektu partner. Izvori financiranja su opći prihodi i primici kao i prihodi od pomoći za projekt Zaželi na otoku.

Stranica 37

Skupina 37 – Naknade građanima i kućanstvima Proračunom za 2025. godinu planirane su u iznosu od 61.430,00 eura. Za provedbu ove skupine izvori financiranja su opći prihodi i primici i pomoći.

Skupina 38 – Ostali rashodi Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 95.584,00 eura. Rashodi se odnose na financiranje udruga civilnog društva. Izvori financiranja su opći prihodi i primici.

1.5.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2025.	Projekcije 2026.	Projekcije 2027.
---------	---------------	------------------------------	------------------	------------------

41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.220,00	62.520,00	55.464,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.147.119,00	1.005.568,00	195.834,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.263.339,00	1.068.088,00	251.298,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi) planirani su Proračunom za 2024. godinu u iznosu od 1.263.339,00 eura

Veliki iznos planiranih kapitalnih rashoda u idućem razdoblju odnose se na značajne infrastrukturne projekte koji su vezani za sredstva EU.

Skupina 41- Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine (zemljišta i ostala nematerijalna imovina) planirano je po Proračunu za 2025. godinu iznos od 116.220,00 eura, od toga 34.000,00 eura za otkup zemljišta za trotuar do škole. Preostali dio od 82.220,00 eura odnose se na razne projekte i projektnu dokumentaciju (projekt Brgačelj, projektna dokumentacija za lukobran, projekt za uređenje plaže Vitlovi, projekt Mul-istezalište, projektna dokumentacija za park Blaža Valjina, projektna dokumentacija za staru ribarnicu, projekt i projektna dokumentacija za nogostup do hitne.

Skupina 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.263.339,00 eura. Ovi rashodi se odnose na adaptaciju, izgradnju i uređenje raznih kapitalnih projekata (rekonstrukcija dječjeg vrtića, adaptacija društvenog doma, uređenje i sanacija odlagališta Zarabaniž, uređenje parka Blaža Valjina, uređenje puta Dobri put). Izvori financiranja su prihodi od koncesije, komunalnog doprinosa pomoći iz državnog proračuna iz ITP za otoke.

1.5.3. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcije 2027.
51	Izdaci za dane zajmove	16.500,00	17.600,00	17.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	25.000,00	33.250,00	35.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	41.500,00	50.850,00	52.600,00

Skupina 51 – Izdaci za dane zajmove Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 16.500,00 eura. Planirani iznos odnosi se na šesnaest stipendija u iznosu od 110,00 eura mjesečno po studentu za akademsku godinu 2024/2025 (deset mjeseci).

Skupina 54 – Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova Proračunom za 2025. godinu planirani su u iznosu od 25.000,00 eura i odnose se na otplatu primljenih kredita kod HBOR banke.

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. -2027. GODINE – programske klasifikacije

Jedinstveni upravni odjel

Jedinstveni upravni odjel općina Kali obavlja pravne, stručne, financijske i administrativne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Općinskog vijeća i akata načelnika. Suraduje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne samouprave, i sa svojim proračunskim korisnicima. Općina Kali organizacijski je podijeljen na dva razdjela i to:

001 Jedinstveni upravni odjel

002 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Razdjel 001 Jedinstveni upravni odjel ima tri glave i to:

- glava 0101 Jedinstveni upravni odjel
- glava 0102 Proračunski korisnik:34627 Dječji vrtić Srdelica Kali
- glava 0103 Proračunski korisnik:34602 Narodna knjižnica Kali

U glavi 00101 se provodi osamnaest programa i to:

- program 1001 Rashodi jedinstvenog upravnog odjela
- program 1002 Protupožarna i civilna zaštita
- program 1003 Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1004 Katastarska izmjera
- program 1007 Ostali kapitalni objekti
- program 1016 Program javnih potreba u kulturi i religiji
- program 1017 Program poticaja razvoja turizma
- program 1018 Donacije u turizmu
- program 1020 Program javnih potreba u športu
- program 1021 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći
- program 1039 Upravljanje imovinom
- program 1040 Zaštita okoliša
- program 1041 Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1042 Predškolski odgoj i skrb o djeci
- program 1043 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva
- program 1044 Program osnovnog, višeg i visokog obrazovanja
- program 1045 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
- program 1048 Upravljanje likvidnošću

Stranica 39

Program 1001- Rashodi jedinstvenog upravnog odjela planirani su po proračunu 278.500,00 eura.

U ovom programu planiraju se sredstva kroz **aktivnosti**: administrativno, tehničko i stručno osoblje jedinstvenog upravnog odjelu u iznosu od 136.500,00 eura. **Aktivnost** redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije planirani su iznosi od 73.100,00 eura. **Aktivnost** financijski rashodi u iznosu od 650,00 eura. **Aktivnost** izrada strategije i plana upravljanja imovinom planirani su u iznosu 41.500,00 eura. **Aktivnost** odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi u iznosu od 18.550,000 eura, te **aktivnost** promidžba općine i javna nabava u iznosu od 8.200,00 eura.

Program 1002- Protupožarna i civilna zaštita planiran je u proračunu u iznosu od 35.700,00 eura.

Navedeni program se provodi kroz sljedeće **aktivnosti**:

- Aktivnost 100007 Osnovna djelatnost DVD-a

Program 1003 – Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture planirani su u proračunu u iznosu od

264.580,00 eura.

Program obuhvaća **aktivnosti** kojima se izvršavaju rashodi po komunalnom programu.

Program 1004 - Katastarska izmjera općine Kali planiran je u iznosu 10.000,00 eura.

Program 1007 – Ostali kapitalni objekti po proračunu su planirani u iznosu od 116.200,00 eura, a odnose se na **aktivnost** poslovi i usluge zaštite okoliša za izradu projekta Uređenja parka Blaža Valjina kao i uređenje, sanaciju odlagališta Zarabaniž.

Program 1016 – Program javnih potreba u kulturi i religiji planiran je u proračunu iznos od 46.000,00 eura.

Navedeni program se provodi kroz slijedeće **aktivnosti**:

- Aktivnost 100026 Sufinanciranje udruga kulturnog značaja
- Aktivnost 100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica
- K100121 Izdavačka djelatnost na temu mjesta Kali

Program 1017 – Program poticaja razvoja turizma planiran je u proračunu u iznos od 27.000,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeću **aktivnost**:

- Aktivnost 100028 – Financiranje turističkog ureda TZ općine Kali

Program 1018 – Donacije u turizmu planiran je u iznosu os 7.000,00 eura za Turističku zajednicu općine Kali

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti**:

- A100031 Sufinanciranje udruga športskog značaja
- A100032 Održavanje športske dvorane

Program 1021 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći planiran je po proračunu iznos od 266.910,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti**:

- A100035 Poticanje udruga socijalnog karaktera
- A100061 EU projekt-Zaželi u Općini Kali
- A100078 Naknade za novorođenčad
- A100079 Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje

Program 1039 – Upravljanje imovinom planirano je po proračunu u iznos od 979.465,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata**:

- A100023 Izgradnja i uređenje dječjeg vrtića
- A100076 Održavanje voznog parka
- A100107 Održavanje objekata za redovito korištenje
- K100081 Opremanje općinskog doma (računalna oprema)
- K100109 Izgradnja općinskog doma (energetska obnova općinskog doma)

Program 1040 – Zaštita okoliša planirani su po proračunu u iznosu od 15.200,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti**:

- A100086 Higijeničarske usluge
- A100087 Odvoz otpada (kao i plaćanje kazne za ne razvrstavanje otpada)

Program 1041 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u proračunu u iznosu od 127.220,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata**:

- K100091 Otkup dio zemljišta (za trotuar do škole)
- K100119 Projektan adokumentacije izrada nogostupa Put Vele Luke (prema hitnoj)
- K100093 Projekt i projektna dokumentacija Brgačelj (projekt)

- K100111 Projekt i projektna dokumentacija lukobran
- K100123 Projekt Mul-istezalište
- K100126 Projekt plaže Vitlovi
- K100133 Uređenje pješačkih staza „Dobri put“

Program 1042 – Predškolski odgoj i skrb o djeci planirano je po proračun u iznos od 2.550,00 eura.
Program obuhvaća **aktivnost** sufinanciranje boravka djece u vrtiću (vrtić Srdelica i Latica).

Program 1043 – Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva planirano je po proračunu iznos od 5.520,00 eura.

Program obuhvaća slijedeće **aktivnosti**:

- A10080 Troškovi dodatnog hitnog tima
- A10080 Medicinski prijevoz

Program 1044 – Program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja planiran je u proračunu u iznosu od 56.500,00 eura.

Ovaj program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti**:

- Aktivnost 100039 Studenski krediti
- A100054 Sufinanciranje udžbenika i školske opreme učenicima osnovne i srednje škole
- A100063 Sufinanciranje produženog boravka u školi

Produženi boravak je neobavezni oblik neposrednog odgojno obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uvođenje i provođenje ovog programa u osnovnim školama povjereno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje i financiraju izvođenje programa.

Program 1045 – prostorno uređenje i unapređivanje stanovanja planirano je po proračunu iznos od 21.000,00 eura.

Program se provodi kroz slijedeće **aktivnosti**:

- A100096 Nabava i održavanje oglasnih ploča
- A 100097 Horizontalna i vertikalna signalizacija

Program 1048 – Upravljanje likvidnošću po proračunu planirano je 113.000,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti**:

- A100104 Otplata kredita (kamate i glavnica)
- A100128 kapitalne pomoći trgovačkim poduzećima

Glava 00102 Proračunski korisnik: 34627 Dječji vrtić " Srdelica" Kali

Program 1014 Predškolski odgoj i obrazovanje u vrtiću kojem je osnivač Općina Kali (ustanova).

Prema programu i financijskom planu Dječjeg vrtića Srdelica Kali planirano je po proračunu iznos od 305.770,00 eura

i program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata**:

- A100022 Administrativno osoblje - rashodi za zaposlene
- A100070 Materijalni rashodi - vrtić
- A100071 Financijski rashodi - vrtić
- K100072 Nabava namještaja i opreme vrtić

Zakonske i druge pravne osnove:

- Zakon o proračunu
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Općine Kali, Statut vrtića
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja

Dječjem vrtiću financiraju se potrebni rashodi za plaće i doprinosi na plaće, naknade troškova za zaposlene koje se odnose na prijevoz i ostale troškove za zaposlene (regres, božićnica i sl.), a ostali troškovi financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. U našem vrtiću imamo jasličku skupinu koju pohađa 12 djece, 11 djece mješovite skupine, 21 djece u cjelodnevnom boravku, 12 djece starije skupine što je ukupno 56 djece.

Vlastiti prihodi vrtića kojima je osnivač Općina prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja plaćaju iznos od 40,00 EUR za prvo dijete, za drugo 70% od cijene, a treće i svako slijedeće je besplatno i to za petosatni program, dok za cjelodnevni i jaslice iznos za prvo dijete je 93,00 EUR, za drugo 70% od cijene, a za treće i svako slijedeće je besplatno, dok djeca iz drugih mjesta plaćaju 133,00 EUR. Prihodi se troše prema financijskom planu također imamo i donacije pravnih i fizičkih osoba koje se također troše prema financijskom planu kojeg usvaja osnivač, a potvrđuje Upravno vijeće vrtića.

Glava 00103 Proračunski korisnik: 34602 Narodna knjižnica Kali
Program 1015 u Narodnoj knjižnici u kojem je osnivač općina (ustanova).

Prema programu i financijskom planu Narodne knjižnice Kali planirano je po proračunu iznos od 58.056,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata:**

- A100024 Administrativno osoblje - Rashodi za zaposlene
- A100068 Materijalni rashodi - knjižnica
- A100069 Financijski rashodi - knjižnica
- K100025 Nabava knjižne i ne knjižne građe
- K100113 Opremanje knjižnice

Zakonske i druge pravne osnove:

- Zakon o proračunu
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Općine Kali, Statut knjižnice

Narodnoj knjižnici financiraju se potrebni rashodi za plaće i doprinosi na plaće, naknade troškova za zaposlene koje se odnose na prijevoz i ostale troškove za zaposlene (regres, božićnica i sl.), a ostali troškovi financiraju se iz izvornih prihoda knjižnice kao i od ministarstva kulture i medija.

Razdjel 002 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Glava 00201 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Program 1047 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti

Po proračunu za rad općinskog vijeća i općinskog načelnika planirano je iznos od 65.619,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti:**

- A100089 Prigodne proslave
- A100099 Sredstva proračunske rezerve
- A100102 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima
- A100103 Financiranje političkih stranaka
- A100114 Poslovanje ureda načelnika

U aktivnosti poslovanja ureda načelnika odnosi se na rashode za zaposlene odnosno za općinskog načelnika, ove smo godine i predvidjeli sredstva za šest mjeseci novog /starog načelnika.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/2021) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna Općine Kali za 2025. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

(4) U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i kredita za tekuću godinu i sljedeće dvije godine.

(5) Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

(6) Posebni dio sastoji se od programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu sa proračunskim klasifikacijama.

(7) Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

(8) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

(9) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 3.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Općine Kali evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika

(2) Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- Razdjel 010- jedinstveni upravni odjel
- Razdjel 020 - Općinsko vijeće i općinski načelnik

(3) Proračunski korisnici Općine Kali u smislu ove Odluke su:

- Dječji vrtić Srdelica Kali,
- Narodna Knjižnica Kali ,
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Kali većinski vlasnik ili suvlasnik
- ostali korisnici Proračuna- pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

III. PLANIRANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

(1) Odsjek za proračun, financije i proračun izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim korisnicima.

(2) Upute sadrže metodologiju i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski izrađuju svoje trogodišnje planove.

(3) Proračun Općine Kali objedinjeni je prikaz financijskih planova razdjela i svih proračunskih korisnika.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunski sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

(3) Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Načelnik.

Članak 6.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Kali Odsjek za računovodstvo, financije i proračun obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela općinske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela općinske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici – za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u posebnom dijelu obvezni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna za 2024. godinu. Jedinstveni upravni odjel obvezan je u roku od osam dana od dana primitka financijskih planova korisnika dostaviti Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

(3) Na temelju usvojenih financijskih planova Jedinstveni upravni odjel - Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 7.**

- (1) Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.
- (2) Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.
- (4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama neovisno iz kojeg se izvora financiraju samo uz suglasnost općinskog načelnika odnosno Odsjeka za računovodstvo, financije i proračun Jedinственог upravnog odjela Općine Kali.
- (5) Plaćanja iz st. 4. ovog članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 8.

- (1) Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinственог upravnog odjela Općine Kali izvršava Proračun i o tome izvještava općinskog načelnika.
- (2) Pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Kali te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.
- (3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

- (1) U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.
- (2) Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika i uključuju se u Proračun Općine Kali.
- (3) Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i na aktivnostima/projektima nadležnog Odsjeka Jedinственог upravnog odjela
- (4) Rashodi koji će se podmiriti iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u financijskim planovima/Proračunu i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.
- (5) Utrošak vlastitih i namjenskih prihoda korisnika treba dostaviti nadležnom Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun Jedinственог upravnog odjela mjesečno prema proračunskim klasifikacijama.
- (6) Čelnik proračunskog korisnika dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19).
- (7) Pravne osobe odnosno trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali mogu po nalogu Načelnika uplatiti višak prihoda u korist žiro-računa Proračuna.
- (8) Čelnik pravne osobe odnosno trgovačkog društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19).

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI I NJIHOVO OSTVARIVANJE

Članak 10.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, te Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja prema izvorima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 11.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

2.1. Prihodi i primici proračuna te uplate u proračun

Članak 12.

Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel Općine Kali i ravnatelj općinskih proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Za uspostavu jedinstvenog računa proračuna i proračunskih korisnika nisu stvoreni preduvjeti pa se zbog navedenoga za proračunske korisnike Dječji vrtić „Srdelica“ i Narodna knjižnice Kali propisuje izuzeće od stavka 2. članka 50. Zakona o proračunu.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskog proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 14.

Namjenski prihodi iz članka 10. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

2.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 – Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2025. godini planiraju se sredstva proračunske **zalihe u visini od 5.000,00 eura**.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Općinski proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2025. godini rashodi su proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 17.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Stranica 47

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 19.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnik su odgovorni za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 700 Eura godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Isplata sredstva proračunskim korisnicima za sufinanciranje redovne djelatnosti izvršavat će se mjesečno prema podnesenom zahtjevu.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati program i dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa važećim propisima.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

2.3 Rezultat poslovanja

Članak 22.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Pokriće očekivanog manjak prihoda obaviti će se sukcesivno kroz tri godine, odnosno planirati će se u Proračunu 2025. godine te kroz projekcije 2026. i 2027. godine.

Razlika između procijenjenog i stvarno realiziranog manjka na dan 31.12., uključiti će se u Izmjenama i dopunama Proračuna tekuće godine.

2.4. Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 23.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Na prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika Općinsko vijeće daje suglasnost zajedno sa donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

2.5. Proračunsko računovodstvo i izvještavanje

Članak 25.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i proračunskog korisnika vodi u Jedinstvenom upravnom odjelu –odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavlja Jedinstveni upravni odjel - odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

(1) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

(2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može, na prijedlog Načelnika, odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za namjene propisane Zakonom o proračunu.

VI. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 28.

(1) Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do **10.000,00 EUR**-a. Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu.

(2) Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave. Jedinstveni upravni odjel dužan je svaku promjenu na imovini Općine dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu-odsjeku za računovodstvo, financije i proračun u kojem se vodi dugotrajna nefinancijska imovina Općine Kali. Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio financijskog izvješća Općine Kali na dan 31. prosinca 2025.godine.

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Kali provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 30.

Općina se može kratkoročno zaduživati najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasnosti sa Zakonom o proračunu. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 31.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu.:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Odluku o dugoročnom zaduženju Općine iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Kali, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Kali može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2024. umanjjenih za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Odredba stavka 2. ovog članka se ne odnosi na iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 32.

Proračunski korisnik i ostale ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 26. stavku 1. ove Odluke i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća, odnosno većinskog vlasnika.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza osobama iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 133.000,00 eura, s pripadajućom kamatom, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdatcima

- Općina Kali dugoročno će se zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića „Srdelica“ u iznosu od 133.000,00 eura sa pripadajućim kamatom, rok otplate 4 godine, dospijeće prve rate 30.9.2025. a zadnje 30.6.2029. godine.
- Interkalarna kamata prva rata 30.3.2025. godine a druga 30.6.2025. godine

VIII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**Članak 34.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Ako rok za dostavu godišnjeg izvještaja nije određen javnim natječajem, ugovorom ili na drugi način, izvještaj se dostavlja najkasnije do kraja veljače naredne godine.

Općinski proračunski korisnik i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 35.

Proračunski korisnik je dužan dostaviti prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i financije sukladno rokovima propisanim uputom za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Kali.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije će obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 36.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Čelnik proračunskog korisnika je dužan na zahtjev općinskog načelnika, u roku od 15 dana, dostaviti svu traženu dokumentaciju o trošenju sredstava proračunskog korisnika.

IX. OVLASTI I OBVEZE OPĆINSKOG NAČELNIKA U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 37.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu Općine. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost općinskog načelnika.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Odgovorna osoba, odnosno općinski načelnik i od njega ovlaštena osoba, odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel – odsjek za računovodstvo, financije i proračun prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik i Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna.

X. KAZNE ZA NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 38.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava donosi općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-03

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i čl. 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je:

**GODIŠNJI PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina i uređaja predmeta javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Održavanje čistoće javne namjene
- Održavanje groblja

Članak 3.

Prihodi su utvrđeni ovim Programom kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2025. GODINU
Komunalna naknada	211.580,00
Ostali prihodi po posebnim propisima	40.500,00
SVEUKUPNO PRIHODI	248.582,00 eura

Stranica 53

Članak 4.

Za potrebe održavanja komunalne infrastrukture prihodi iz članka 4. ovog Programa u iznosu od 208.080,00 eura raspoređuju se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Redovito održavanje obuhvaća 15.325 km (betonirano ili asfaltirano)

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, održavanje poljskih putova, održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije (podrazumijeva zamjenu dotrajalih i postavljanje novih prometnih znakova i postavljanje dopunskih ploča, održavanje odbojnika i ograda) održavanje i čišćenje poljskih putova.

Red. broj	OPIS STAVKE	PLAN ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	Komunalna naknada
2.	Održavanje i čišćenje poljskih putova	18.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	20.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	63.000,00 eura	

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA:

Podrazumijeva se održavanje trgova, pločnika, šetališta, ređenje plaža, biciklističkih staza i pješačkih staza

Red. broj	OPIS STAVKE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Hripa d.o.o tekuće održavanje javnih površina	13.000,00	Komunalna naknada
2.	Odvoz smeća iz riva i po mjestu	11.460,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	24.460,00 eura	

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste ili ulice i sl. opskrba vodom te se ovi poslovi povjeravaju trgovačkom društvu Hripa d.o.o. Kali. Ovo održavanje obuhvaća:

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	PARK BRANITELJA DOMOVINE (č.z. 5271 k.o. Kali u površini 662,00 m2)	5.000,00	Komunalna naknada
2.	PARK "BLAŽA VALJINA" (č.z. 5319 k.o. Kali, površina 427m2)	0,00	Komunalna naknada
3.	PARK NA MULU (trokut, ispod Hljibara, ispod Pape, oko tranfostanice: č.z 5228 P=250 m2, č.z 5233 P=135 m2, cvjetnjak uz rivu P=42 m2, 5227 P=140m2)	5.500,00	Komunalna naknada

4.	PARK PETRA DUNDOVA (č.z. 12105 P=625m2),	5.000,00	Komunalna naknada
5.	DUŽMORJE MUL-BRGAČELJ (dužina cca 1 km),	4.300,00	Komunalna naknada
6.	Šetalište kaljskih ribara i pomoraca- od Teša magazina do Batalaže- rotor),	5.500,00	Komunalna naknada
7.	ROTOR U UVALI BATALAŽA (300 m2),	5.000,00	Komunalna naknada
8.	DUŽMORJE RAHORAČA - ŠETALIŠTE OTRIĆ (od nove rive do uvale Otrić),	5.000,00	Komunalna naknada
9.	UVALA MALA LAMJANA (PLAŽA - NASIP U P=2.180,00	4.200,00	Komunalna naknada
10.	TURISTIČKI URED –SPOMENIK (50m2)	1.000,00	Komunalna naknada
11.	VODOPAD, AMBULANTA HITNE MEDICINE (300m2)	2.500,00	Komunalna naknada
12.	ULICA DR. SLAVKA PEROVIĆA	3.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	46.000,00 eura	

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE:

(održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, spomenici te skulpture, te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. br.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Oglasne ploče	1.000,00	Komunalna naknada
2.	Nabava, montaža i popravak klupa i koševa za otpad	12.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje predmeta javne namjene (OPREME)	5.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	18.000,00 eura	

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se Hripi d.o.o. Kali temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
----------	---------------------------	-----------------	--------------------

1.	Trošak električne energije	15.000,00	Komunalna naknada
2.	Usluge održavanja javne rasvjete	23.390,00	Komunalna naknada
3.	Blagdansko uređenje mjesta	8.120,00	Komunalna naknada
4.	Održavanje led rasvjete	5.610,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	52.120,00 eura	

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Redovito održavanje groblja obuhvaća košnju trave, obrezivanje živica i stabla kao i održavanje staza.

Održavanje se povjerava Trgovačkom društvu Hripa d.o.o. Kali

Red.br.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Čišćenje, košenje trave, sadnja sadnica, održavanje staza i odvoz smeća	37.000,00	Prihodi po posebnim propisima
	UKUPNO:	37.000,00 eura	

VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA ,TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)

	PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Postupanje sa napuštenim i uginulim životinjama i stalni nadzor nad provedbom	3.500,00	Prihodi po posebnim propisima
2.	DDD	4.500,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	8.000,00 eura	

REKAPITULACIJA	
DJELATNOST	PROCJENA SA PDV-om u EURIMA
I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	63.000,00
II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	24.460,00
III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	46.000,00
IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	18.000,00
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	52.120,00,00
VI. ODRŽAVANJE GROBLJA	37.000,00
VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA, TE	8.000,00

SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)	
UKUPNO	248.580,00 eura

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture povjerava se pravnoj osobi u vlasništvu Općine Kali – HRIPA d.o.o. Kali.

Obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanoga postupka.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kali"

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-04

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2025. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 11/18).

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

10. autobusna stajališta

Članak 2.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 1. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
Komunalni doprinos	43.000,00
Opći prihodi i primici	89.500,00
Koncesije	53.220,00
Legalizacija	500,00
SVEUKUPNO PRIHODI	186.220,00 eura

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 4.**

Na području Općine Kali u 2025. godini graditi će se sljedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOGA PODRUČJA

1.1. Nerazvrstane ceste

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
1.	Nerazvrstane ceste	Šetalište Brgačelj	- usluge izrade projektne dokumentacije	25.000,00 eura	Koncesije: 25.000,00
	UKUPNO:			25.000,00	25.000,00

1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova građenja (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
Javnoprometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.		TROTOAR do osnovne škole Valentin Klarin – PODRUČNA ŠKOLA Kali	- Otkup zemljišta	34.000,00	-Opći prihodi i primici 33.500,00 Legalizacija: 500,00
2.		Sekundarni lukobran u Batalaži	- izrada glavnog i izvedbenog projekta	11.220,00	-Koncesije 11.220,00
3.		Projekt plaže Vitlovi	- projektna dokumentacija	7.000,00	-Koncesija 7.000,00
4.		Projekt za park Blaža Valjina	- projektna dokumentacija	19.000,00	Komunalni doprinos: 3.000,00 Opći prihodi i primici: 16.000,00
5.		Uređenje parka Blaža Valjina	-Gradnja	40.000,00	Komunalni doprinos: 40.000,00
6.		Projekt Mul-istezalište	- projektna dokumentacija	10.000,00	-Koncesija: 10.000,00
7.		Projekt za nogostup do hitne	- projektna dokumentacija	10.000,00	-Opći prihodi i primici: 10.000,00
8.		Uređenje puta Dobri put	- gradnja	30.000,00	- Pomoći državnog proračuna 30.000,00
	UKUPNO:			161.220,00	161.220,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskoga područja

- U 2025. godini neće se graditi komunalna infrastruktura .

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- U 2025. godini neće se rekonstruirati

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje se se graditi izvan građevinskog prostora

- U 2025. godini neće se graditi izvan građevinskoga prostora

5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- U 2025. godini nije planirano uklanjanje građevine komunalne infrastrukture

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA PO VRSTI ZAHVATA U PROSTORU		Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu
1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja	1.1. Nerazvrstane ceste	25.000,00
	1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	161.220,00
UKUPNO:		186.220,00 eura

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Kali. Općinski načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju proračuna za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14
URBROJ: 2198-14-01/01-24-05
Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Temeljem članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br.: 86/12, 143/13) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi:

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kali za 2025. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova kako slijedi:

PRIHODI:

- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru..... 500,00 eura

RASHODI:

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu 500,00 eura planiraju se za financiranje rashoda, za otkup zemljišta za nogostup do osnovne škole „Valentin Klarin“, Kali.

Članak 3.

Ovaj program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR.BROJ: 2198-14-01/01-24-06

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12,19/13,137/15,123/17,98/19,144/20), članka 1. i članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. Nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA OPĆINU KALI ZA 2025. GODINU**

Stranica 61

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Kali za 2025. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Kali, a osobito za:

- Redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina Kali i drugih organizacija u Općini Kali
- Programi afirmacije kulturnog identiteta Općine Kali
- Programi poticaja (razvitka i promicanja kulturno umjetničkog amaterizma, te unapređivanje njegovanja i proučavanja povijesnih i socio-kulturnih tradicija, običaja, narječja i folklora, te manifestacije koje na kulturnom i turističkom planu promiču Općinu Kali,
- te ostali programi u kulturi i programi koji se dugoročno planiraju i realiziraju.

Članak 2.

Sredstvima iz proračuna Općine Kali financirati će se kulturne potrebe i aktivnosti koje će organizirati odnosno poticati Općina Kali, te udruge u Kulturi koje djeluju na području Općine Kali.

Članak 3.

Plan raspodjele sredstava za program javnih potreba u kulturi u Općina Kali tijekom 2025. godine:

RED. BR	NAZIV USTANOVE/UDRUGE	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2025.
1.	NARODNA KNJIŽNICA KALI, nabava knjiga, materijalni rashodi i plaće za zaposlene	58.056,00 eura
2.	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA I CIVILNA DRUŠTVA	32.000,00 eura
	UKUPNO	90.056,00 eura

1. NARODNA KNJIŽNICA KALI

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. U prostoru knjižnice organiziran je prostor za kulturu, informiranje, te provođenje slobodnog vremena.

Općina Kali kao osnivač Narodne knjižnice kao i do sada u 2025. godini financirati će u cijelosti djelatnost knjižnice, osigurati sredstva za kupnju knjiga, materijalne troškove i bruto plaću jedne zaposlenice koja je ujedno i ravnateljica.

2. PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA:

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje kulturnih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-07

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150 /11,144/12, 123/2017, 98/2019,144/2020, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu (Nar. Nov. br. 71/06, 150/08, 124/10,124/11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo:

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KALI
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Kali za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Kali.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Kali za 2025. godinu koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i aktivnosti:

- Poticanje i promicanje sporta,
- Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana,
- Djelovanjem sportskih klubova i udruga,
- Sudjelovanje u financiranju sportskih natjecanja i aktivnosti,
- Održavanje i korištenje sportskih građevina

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kali za 2025. godinu, u iznosu od 20.500,00 eura i raspoređuju se na :

Red. Br.	UDRUGA/ PROGRAM	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2025.
1.	PROGRAMI UDRUGA U SPORTU	13.000,00
2.	NAJAM I ODRŽAVANJE ŠKOLSKE DVORANE U OSNOVNOJ ŠKOLI I DRUGI TROŠKOVI	7.500,00
	UKUPNO	20.500,00 eur

Članak 3.

1. PROGRAMI UDRUGA U SPORTU

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje sportskih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“, a primjenjivat će se od 1.1. 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR.BROJ: 2198-14-01/01-24-08

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Kali "Službeni Glasnik Općine Kali" br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2025. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Kali, a koja se ostvaruju u slijedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- program produženog boravka
- pomoć roditeljima za nabavku školske opreme od 1.do 8. razreda Osnovne škole i od 1. do 4. razreda srednje škole,
- studentski krediti

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 362.270,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV USTANOVE / POPULACIJA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2025.
----------	-----------------------------	---------------------------------

1.	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	305.770,00 eura
2.	PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	26.000,00 eura
3.	POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU školske opreme OD 1. DO 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. DO 5. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE	14.000,00 eura
4.	STUDENTSKI KREDITI	16.500,00 eura
	UKUPNO	362.270,00

Članak 3.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju s dječjim vrtićima sukladno zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Na području Općine Kali predškolski odgoj i naobrazba provodi se u jednoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Kali, a to je Dječji vrtić «Srdelica» Kali.

U dječjem vrtiću Srdelica ostvaruje se petosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dvije odgojne skupine. Mlađa skupina boravi od 07,00 do 12,30 sati, a starija skupina od 12,30 sati – 17,30 sati. U dječjem vrtiću ostvaruje se i jaslički program koji zbrinjava djecu od 1-3 godine života. Jaslički program ostvaruje se od 6,30 sati do 16,00 sati.

Dječjem vrtiću Srdelica iz Općinskog proračuna financiraju se rashodi za plaće i doprinose za plaće zaposlenih djelatnika. Ostale rashode, materijalne i financijske, tekuće održavanje, Ugovori o djelu logopeda prema posebnim odlukama vrtić će financirati iz izvornih prihoda, prvenstveno participacije roditelja.

Proračunom za 2024. godinu planirana su sredstva po Planu realizacije plana i programa rada dječjeg vrtića „Srdelica“ u ukupnom iznosu od 305.770,00 eura.

2. PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednog odgojno - obrazovnog rada, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uvođenje i provođenje ovog programa u osnovnim školama povjereno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koji i financiraju izvođenje programa.

Program je prvi puta realiziran u školskoj 2021./2022. godini pri Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ – područnoj školi Kali.

U Osnovnoj školi „Valentin Klarin“, područnoj školi u Kalima upisano je u program produženog boravka za školsku godinu 2021./2022. 12 djece, u školskoj 2022./2023. godini upisano je 5 djece, u školskoj godini 2023./2024. upisano je 8 djece, u školskoj godini 2024./2025. upisano je 14 djece.

Produženi boravak je besplatan za učenike, budući da Općina Kali osigurava sredstva za plaću, i druga materijalna prava jedne učiteljice, kuharicu, a roditelji osiguravaju sredstva za prehranu učenika.

Za ovaj Program osigurana su sredstva u Općinskom Proračunu za 2024. godinu u sveukupnom iznosu od 26.000,00 eura.

3. POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME OD 1.- 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. – 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE

Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („NN“ br.: 116/18) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se od školske 2019/2020. godinu sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Kako je Republika Hrvatska osigurala besplatne udžbenike za sve učenike osnovnih škola u RH, Općina Kali će 2025. godini financirati nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i dr.) za sve učenike osnovne škole i za sve učenike srednjih škola.

Uvjeti, način i postupak isplate novčane pomoći propisati će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Početkom školske godine 2025/26. iz općinskog proračuna uplaćivati će se novčana pomoć roditeljima za nabavu školske opreme za cca 160 učenika od 1. do 8. razreda osnovne škole, te za učenike od 1.- 5. razreda srednje škole. Pomoć po učeniku iznosi 100,00 eura.

U općinskom proračunu osigurana su sredstva za Program financiranja drugih obrazovnih materijala - pomoć za nabavu školske opreme u ukupnom iznosu od 14.000,00 eura.

4. STUDENTSKI KREDIT

Općina Kali raspisati će javni natječaj za dodjelu studentskih kredita za akademsku godinu 2025/2026. godinu u siječnju 2025. godine. Studentski kredit redovnim studentima iznositi će 110,00 eura mjesečno (bez uplata za 7. i 8. mjesec).

U Općinskom proračunu za 2025. godinu za stipendije osigurana su sredstva:

- za redovno upisane studente.....16.500,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom Glasniku Općine Kali“, a primjenjuje se od 1. 1. 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR.BROJ: 2198-14-01/01-24-09

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi:

**PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ
ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA
I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE
U OPĆINI KALI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2025. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Kali.

Članak 2.

Općina Kali će u 2025. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirati sredstva u iznosu od 62.430,00 eura.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva iskazanim u članku 2. ovog programa, potrebno je osigurati slijedeća sredstva:

Red. Br.	Program za socijalnu skrb i zdravstvo	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2025. GODINU
1.	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 eura
2.	Naknada za opremu novorođenčadi	25.360,00 eura
3.	Sufinanciranje boravka djece ili oslobođenje od plaćanja u DV „Srdelica“, DV "Latica"	2.550,00 eura
4.	Tekuće donacije, humanitarnim organizacijama i udrugama	15.000,00 eura
5.	Sufinanciranje tima hitne pomoći u ljetnoj sezoni	1.020,00 eura
6.	Medicinski prijevoz s brodom iz Preka do Zadra	4.500,00 eura
7.	Prigodni dar umirovljenicima (Božićnica)	13.000,00 eura
	UKUPNO:	62.430,00 eura

Članak 2.

Stranica 67

Postupak za ostvarenje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu Općine Kali. Pravo na novčanu pomoć iz članka 2. ovog Programa ostvaruje se u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Kali.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR.BROJ: 2198-14-01/01-24-10

Kali, dana 16.12.2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:

Marija Zelenčić

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o turističkoj pristojbi Narodne novine (52/19, 32/20, i 42/20) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi:

**PROGRAM UTROŠKA
BORAVIŠNE-TURISTIČKE PRISTOJBE
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe za godinu 2025. u iznosu od 8.950,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog programa u ukupnom iznosu od 8.950,00 eura utrošiti će se za poboljšanje uvjeta boravka turista u Kalima (održavanje tematskih ljetnih manifestacija, čišćenje plaža, nabava rekvizita za plaže).

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

UR.BROJ: 2198-14-01/01-24-11

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Marija Zelenčić

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne Novine br.: 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) , Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi:

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
i članova izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kali
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine**

Članak 1.

U Proračunu Općine Kali za 2025. godinu planiraju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od **1.484,00 eura**.

Raspoređena sredstva doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom i završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove odluke raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka za razdoblje kako slijedi:

od 01. 01. do 31. 03. 2025. godine iznosi 371,00 eura.

od 01. 04. do 30. 06. 2025. godine iznosi 371,00 eura,

od 01. 07. do 30. 09. 2025. godine iznosi 371,00 eura,

od 01. 10. do 31. 12. 2025. godine iznosi 371,00 eura

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izborima dobile člana u Općinskom vijeću Općine Kali.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kali tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Kali, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kali.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog člana općinskog vijeća u Općinskom vijeću u iznosu od 12,37 eura mjesečno.

Za svakog člana općinskog vijećnika pod zastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog člana općinskog vijeća Općine Kali, te se temeljem istog utvrđuje iznos od 16,48 eura mjesečno po članici.

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj članova	Mjesečni iznos	Tromjesečni iznos
1.	HDZ	1. Longin Zdenko	12,37	37,11
		2. Marko Kolega	12,37	37,12
	Ukupno HDZ	2	24,74	74,23
2.	HSP	1. Ante Gobin	12,37	37,11
	Ukupno HSP	1	12,37	37,11
3.	SDP	1. Kurtin Tino	12,37	37,11
	Ukupno SDP:	1	12,37	37,11
4.	Nezavisna lista mladih NLM	1. Linda Kolega Babajko	16,48	49,44
		2. Vlatka Dundov	16,48	49,44
		3. Nino Longin	12,37	37,11
		4. Marija Zelenčić	16,48	49,44
		5. Marin Kolega	12,37	37,12
	Ukupno NLM	5	74,18	222,55
	SVEUKUPNO	9	123,66	371,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali , a primjenjuje se od 01.01.2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-12

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Općine Kali
kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak

Članak 1.

Općina Kali zadužiti će se podizanjem kredita u iznosu od 133.000,00 eura, kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak radi sufinanciranja vlastitog učešća u realizaciji kapitalnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića „Srdelica“.

Projekt rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića „Srdelica“ sufinanciran je EU sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, temeljem „Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“, referentni broj: C3.1. R1-I1.1. i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, broj ugovora NPOO.C3.1.R1-I1.01.0235.

Članak 2.

Zaduživanje iz ove Odluke provesti će se po sljedećim uvjetima:

Potencijalni korisnik kredita: Općina Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali, OIB:33591752539

Naziv projekta: Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali

Kreditor: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)

Iznos kredita: 133.000,00 eura

Namjena kredita: građevinski radovi za rekonstrukciju i dogradnju Dječjeg vrtića „Srdelica“

Valuta kredita: u eurima

Krajnji rok korištenja kredita: do 30.6.2029. godine

Način otplate kredita: 4 godine, 16 otplatnih rata(prva rata dospijeva 30.9.2025. godine)

Kamatna stopa:2,61 %

Zatezna kamata: u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva

Naknada za obradu kredita:0,2 % jednokratno, prije prvog korištenja

Naknada za rezervaciju sredstava: nema

Naknada za prijevremeni povrat kredita: nema

Instrument osiguranja kredita: jedna izjava sukladno čl. 214. Ovršnog zakona (zadužnica) Općine Kali na iznos glavnice kredita, s pripadajućim naknadama, troškovima, kamatama, potvrđena kod javnog bilježnika

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurati će se u proračunima Općine Kali u iznosima godišnjih glavnica i kamata prema otplatnom planu, a do konačne otplate kredita.

Članak 4.

Općina Kali će s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke po dobivenoj suglasnosti ministra financija sukladno članku 120. st. 6. i članku 122. Zakona o proračunu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA:024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-13

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22,46/22, 119/22,71/23 i 156/23) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NOVČANOJ POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 1.

U Odluci o novčanoj pomoći roditeljima za novorođeno dijete („Službeni glasnik Općine Kali, broj 2/16), članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na isplatu naknade za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti primatelj naknade:

1. Ako je dijete rođeno nakon 1. siječnja 2025. godine,
2. Ako je primatelj naknade državljanin RH, s neprekidnim prebivalištem jednog od roditelja na području Općine Kali najmanje dvije godine prije rođenja djeteta za koje se traži naknada i pet godina nakon sklapanja ugovora iz članka 8. Odluke, neprekidnog prebivališta na području Općine Kali što važi i za dijete za koje se ostvaruje naknada sukladno ovoj Odluci, te ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Kali,

3. U slučaju kada drugi roditelj nema prebivalište na području Općine Kali, potrebno je priložiti i potvrdu da novčana pomoć nije isplaćena od jedinice lokalne samouprave u kojoj drugi roditelj novorođenog djeteta ima prebivalište. Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta,
4. Ako dijete za koje se traži naknada u trenutku podnošenja zahtjeva nije starije od 6 mjeseci,
5. Ako je zahtjev za naknadu podnesen u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

Naknada za prvo i drugo dijete primatelju naknade pripada u jednokratnom iznosu.

Naknada za novorođeno treće i svako daljnje dijete primatelju naknade pripada godišnje, u razdoblju od šest kalendarskih godina sukladno ovoj Odluci.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Visina naknade iznosi kako slijedi:

- za prvo dijete: 1.000,00 eura
- za drugo dijete: 1.500,00 eura
- za treće dijete: 6.000,00 eura
- za svako sljedeće: 6.000,00 eura

Naknada za prvo i drugo novorođeno dijete primatelju naknade pripada u jednokratnom iznosu. Naknada za novorođeno treće i svako daljnje dijete primatelju naknade pripada godišnje, u razdoblju od šest kalendarskih godina sukladno ovoj Odluci.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ:2198-14-01/01-24-14

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Temeljem članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) i mišljenja Turističke zajednice Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Kali za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje određenih građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u 2025. godini na području Općine Kali, odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Zemljanim radovima i radovi na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi, i ostali građevinski radovi u i oko građevine, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalice) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

Zabrana izvođenja radova se odnosi na slijedeće vrste građevina:

1. Zgrade:

- zgrade stambene namjene,
- zgrade nestambene namjene

2. Ostale građevine :

- Prometna infrastruktura i to: ulice i ceste
- cjevovodi, komunikacijski i električni vodovi i to: lokalni cjevovodi i kablovi

Građevine na koje se zabrana radova iz stavka 1. ove Odluke odnosi su građevine razvrstane u skupine, sukladno članku 4. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i to:

- 2.b.skupina - građevine za koje se utvrđuju posebni uvjeti, a ne provodi postupak donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, odnosno postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu;
- 3.a.skupina - građevine za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti;
- 3.b. skupina – zgrade stambene namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m² i zgrade poljoprivredne namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 600m, za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područja privremene zabrane izvođenja građevinskih radova odnosi se na cijelo naselje Kali - Općina Kali .

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine za vrijeme turističke sezone u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2024. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZNIMKE OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 5.**

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,

Za ove izuzetke od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova investitor nije u obvezi podnijeti zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

Dozvoljeno je obavljanje hitnih radova na građevinama, koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja građevine.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni Općine Kali (dalje u tekstu: komunalni redar).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali”.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-15

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 7/19), iza poglavlja II. Dodaje se poglavlje II. a. s naslovom **MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA**, s člankom 32. a koji glasi:

Komunikacija na javnim površinama, a osobito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama sukladno pozitivnim propisima.

Na svim javnim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju se postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Članak 2.

U članku 79. riječi: „200,00 kuna do 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26 eura do 130 eura“.

Članak 3.

U članku 80. riječi: „1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „130 eura“.

Članak 4.

U članku 81. riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima 60 eura“. Riječi „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26 eura“.

Članak 5.

U članku 82. riječi: „10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „1.300 eura“.

Članak 6.

U članku 83. riječi: „5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „660 eura“.

Članak 7.

U članku 84. riječi: „5.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „660 eura“.

Članak 8.

U članku 85. riječi: „2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „260 eura“. Riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „60 eura“. Riječi: „1.000,00 kuna zamjenjuju se riječima: „130 eura“.

Članak 9.

U članku 86. riječi: „500 kuna“ zamjenjuju se riječima: „60 eura“.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-16

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Kali za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali 2024. godinu, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno sa Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-17

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 118/18, 31/20, 20/21, i 144/22) i članka 31. Statuta Općine Kali „Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12. 2024. godine, donosi:

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
na području Općine Kali u 2024. godini

UVODNO OBRAZLOŽENJE:

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali u 2024. godini Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/2022) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i

ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U tom smislu, navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Nadalje, zakonom se određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Kali sastoje se od:

- Stožera civilne zaštite Općine Kali
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite u sustavu civilne zaštite

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI – PLANSKI DOKUMENTI I ODLUKE

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Kali i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Kali.

Sukladno zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) te Pravilniku o smjernicama za izradu procjenu rizika i katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16) jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi procjenu rizika od velikih nesreća te Plan djelovanja civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 1. Općinsko vijeće Općine Kali na 13.sjednici održanoj 29.01. 2019. godine donijelo je **Odluku o prihvaćanju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali** KLASA: 810-01/19-01/1; URBROJ:2198/14-02-19-4; izrađene od tvrtke DLS d.o.o Rijeka.; oz. dok. RN72018/0107.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 2. Općinski načelnik Općine Kali na temelju **Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali** donio je dana 20.03. 2019 Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kali (.KLASA: 810-01/19-01/01; URBROJ:2198/14-01-19-1).

Temeljem članka 8. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite Procjenu rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Sukladno gore navedenom Općina Kali je naručila izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u svibnju mjesecu 2022. godine za trogodišnje razdoblje.

Od 1.07 do 1.08. 2022 godine na web stranici Općine Kali objavljeno je e-savjetovanje prijedlog Revizije Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o reviziji Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali na svojoj 7. sjednici održane dana 21.12. 2023. godine.

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite u općini Kali za 2021. godinu**, usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine

- **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2021. godinu** usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite u općini Kali za 2022. godinu** kao i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu nije donijet do kraja prosinca 2022. godine, iz razloga da nije usvojen ni Proračun za 2022. godinu.

-**Analiza stanja sustava civilne zaštite u općini Kali za 2023. godinu kao i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu** donijet je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali održane dana 21. prosinca 2023. godine.

- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za period od 2021. godine do 2024. godine** usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali 26. sjednici održane dana 14.12.2020. godine. (Službeni Glasnik Općine Kali br.:15/20).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali.

Nakon lokalnih izbora općinski načelnik osnovao je Stožer civilne zaštite Općine Kali osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite, općinskog načelnika (KLASA: 022-05/21-01/01; URBROJ: 2198/14-2-21-1 od 13.07.2021. godine Osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Kali kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali, a koji broji (trenutno) 10 članova i to:

1. Frank Mišlov, načelnik,
2. Tino Kurtin, zamjenik načelnika,

za članove Stožera:

3. Marin Kolega -predsjednik Općinskog vijeća
5. Ivica Starčević, str.spec.comm; Predstavnik DUZS- Područni ured Zadar), za člana
6. Ivica Pleško - Predstavnik policijske uprave Zadar, prva policijska postaja Zadar, za člana

7. Roko Jureško - Predstavnik Crvenog križa, Gradsko društvo Zadar, za člana
8. Damir KRUŠKO - Predstavnik Zavoda za hitnu medicinu, za člana
10. Lidija Ratković, predstavnik Hripa d.o.o Kali
11. Nada Kurtin, predstavnik Udruge DDK

Općinski načelnik Općine Kali donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/21-01/01. URBROJ: 2198/14-02-21-2 od dana 13. 07. 2021. godine.

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KALI

Na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kali (KLASA: 810-06/14-01/1; URBROJ: 2198/14-02-14-1 od dana 10.02. 2014. godine)

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali sastoji se od 13 obveznika.

Postrojba ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara.

2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o Procijeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općine Kali i Općinu Kukljicu (KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ:2198/14-01-18-6 od dana 20. 03. 2018.godine izrađen od tvrtke „ZAGREBINSPEKT“ d.o.o. za kontrolu i inženjering sa sjedištem u Zagrebu , Draškovićeve 29, sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeve 29.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Kali i Općine Kukljica (KLASA: 021-05/18-01/09;urbroj.2198/14-01-18-6 9 od 21. 08. 2018. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 7/18)

2.3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali- Kukljica

U 2016. godini Općinsko vijeće općine Kali donijelo je Odluku o osnivanju zajedničkog DVD Kali i Kukljice , te se je pristupilo izradi zajedničke procijene ugroženosti od požara za Općinu Kali i Općinu Kukljica .

DVD Kali – Kukljica je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Kali od 2018 godine u ustroju od cca 20 članova.

Na skupštini Dobrovoljnog vatrogasnog društva KALI-Kukljica održane dana 8.3.2021. godine za predsjednika društva izabran je Marko Kolega za zamjenika predsjednika Društva Marin Boško, za zapovjednika Društva izabran je Petar Marčelić, a za zamjenika zapovjednika Jurica Bolić za mandatno razdoblje od 8.03.2021. godine do zaključno 8. 03. 2026. godine.

Zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva koji ispunjava uvjete određenim Zakonom o vatrogastvu na mandat od pet godina , potvrdila su oba dva načelnika općine Kali i općine Kukljica uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Općina Kali je svojim Proračunom za 2024. godinu za redovnu djelatnost DVD Kali- Kukljica utrošena su sredstva u iznosu 34.801,11 €.

U 2024. godini na području Općine Kali i Općine Kukljica DVD sudjelovalo je u 12 intervencija.

Prema Izvješću zapovjednika DVD Kali- Kukljica za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine uočena je nezainteresiranost učlanjivanje novih članova u DVD.

Upozorava se jedinice lokalne samouprave na obvezu čišćenja poljskih puteva koji omogućuju prolaz vatrogasnim vozilima i snagama koji je u objema Općinama zanemareno.

DVD Kali-Kukljica raspolaže s četiri vozila jedno navalno vozilo, jedno zapovjedno, vozilo za prijevoz putnika i cisterna. Vozila se redovito servisiraju i registriraju.

Svi operativni članovi DVD nemaju, odnosno ne posjeduju kompletnu zaštitnu opremu sukladno važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH. ,

U DVD Kali-Kukljica zaposlena su dva djelatnika-vatrogasca, a zapovjednik DVD obavlja djelatnost temeljem Ugovora o djelu.

S obzirom da DVD Kali–Kukljica na području obiju Općina nema adekvatnog prostora za rad, Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 9. sjednici održane dana 7.07. 2022. godine donijelo zaključak o prihvatanju Idejnog rješenja za izgradnju Vatrogasnog doma za potrebe DVD –Kali –Kukljica na lokaciji „Vodopad“ u Kalima.

2.3.2 Gradsko društvo crvenog križa Zadar- Aktiv DDK Kali

Hrvatski crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Odredbama Zakona o civilnoj zaštiti i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Prema uputi držane revizije iz 2017. godine Općina Kali bi trebala s Gradskim društvom crvenog križa Zadar zajednički utvrditi potrebe i programe koji bi se financirali iz proračuna Općine Kali.

5. Crveni križ Zadar-Aktiv DDK KALI

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Općine Kali su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelj tih djelatnosti na području Općine Kali sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Kali su:

- 1.) Komunalna tvrtka HRIPA d.o.o. Kali,
- 2.) Kali gradnja d.o.o. Put Vele Luke 71,
- 3.) Zavod za hitnu medicinu- ispostava Kali,
- 4.) Ordinacije opće medicine,
- 5.) Tommy d.o.o.- poslovnica Kali
- 6.) PZ Maslina

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Kali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22.10.2018. godine (KLASA: 021-05/18-02/10; URBROJ:2198/14-02-18-6) Službeni glasnik Općine Kali 8/18.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

24-satna hitna služba je organizirana u Kalima na Vodopadu i hitne intervencije su organizirane gliserom iz Preka do Zadra.

III. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI U 2024. GODINI

Prikaz planiranog i realiziranog u 2024. godini

Red br-	Opis pozicije u proračunu	Planirano za 2024.	Realizirano 2024. €
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	0	0
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, natjecanje i drugo, motrenje DVD u ljetnoj sezoni	35.000,00	34.801,11
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, HGSS, DDK	6.000,00	6.482,36
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	41.000,00	41.283,47

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-17

Kali, dana 16. prosinca 2024. Godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Kali za 2025. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025. godinu, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Stranica 81

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-18

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18, 31/20,20/21 i 144/2022) i čl. 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024., donosi:

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 ,118/18, 31/20,20/21 I 144/2022.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kali, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kali, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2025 godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tablica 1. Pregled dokumenata koje treba izraditi i donijeti u 2024. godini

R.B	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Kali	Veljača 2025	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

- **Vodenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Općina Kali osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite
- za pripadnike postrojbi civilne zaštite
- za povjerenike civilne zaštite
- za koordinate na lokaciji

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/2016).

Općina Kali dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno te dostaviti Zadarskoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Nositelj i izrađivač: Općina Kali

Rok dostave podataka: 31. ožujak 2025. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Načelniku Općine Kali kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Načelnik Općine Kali donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kali sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Stožer civilne zaštite Općine Kali potrebno je kontinuirano upoznavati s novim propisima iz područja civilne odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Obveza i rok osposobljavanja članova stožera civilne zaštite u roku od godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite propisan je odredbama članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/2022),,

- Upoznati sa Procjenom rizika od velikih nesreća,
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,
- Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2025. godine.
- Nositelj: Općina Kali
- Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika stožera civilne zaštite

– Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi za 2025 godinu.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kali potrebno je provesti osposobljavanje za članove koji se još nisu osposobili (Zakon o sustavu civilne zaštite „NN BR.: 82/2015, 118/2018,31/2020 I 20/2021)

Nositelj: ravnateljstvo civilne zaštite.

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja, a prema dinamici Ravnateljstva civilne zaštite

3. 2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2025. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite.

U suradnji sa Ministarstvom unutarnjih poslova Ravnateljstvom civilne zaštite Službom civilne zaštite Zadar i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Zadar potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Imenovane nove Povjerenike civilne zaštite upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20,20/21, 114/2022) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite

Rok za izvršenje: lipanj 2025. godine.

- izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Općina Kali

Rok za izvršenje navedenog je lipanj 2025. godine

3.3. VATROGASTVO:

Dobrovoljna vatrogasna društvo DVD Kali- Kukljica kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite u spremnosti 24 sata dnevno.

- U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2025. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.
- Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi u DVD-ima s područja Općina.
- Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.
- Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.
- U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

3.4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

3.4.1 Crveni križ – Aktiv DDK Kali

Aktiv DDK Kali u suradnji sa Crvenim križem Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2024. godini u svojim aktivnostima početi sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

- potpisati ugovor o uzajamnim odnosima

3.4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2024. godini treba planirati i provesti:

- potpisati ugovor o uzajamnim odnosima
- redovne vježbe (kontinuirano tijekom godine)

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana:

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Općina Kali

Rok izvršenja : listopad 2025

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Sa pravnim osobama (npr. komunalna tvrtka Hripa d.o.o.) koje će poradi interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kali dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nabaviti sustav za uzbunjivanje stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima, Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

5. SKLONIŠTA:

Općina Kali u svojem vlasništvu nema javna skloništa te ima obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje planiranih skloništa.

Imenovati voditelje skloništa provjeriti te ih osposobiti za vođenje skloništa i provođenje zadaća iz mjera sklanjanja stanovništva.

1. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je dobra ali je u narednoj 2025. godini ovu suradnju

potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija na područjima zahvaćenim poplavama.

U okviru Općine Kali ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Ravnateljstvom civilne zaštite Područnim uredom civilne zaštite Split Službom civilne zaštite Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

2. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE:

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti („Narodne Novine broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/2022), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Kali za 2024., 2025. i 2026. godinu je slijedeće

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE U 2025., 2026. i 2027. GODINI

NOSITELJI KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KALI	PLAN ZA 2025.GOD. u €	PLAN ZA 2026.GOD. u €	PLAN ZA 2027.GOD. u €
Stožer civilne zaštite, Postrojba i povjerenici civilne zaštite Obučavanje postrojbi civilne zaštite Opremanje Postrojbe CZ opće namjene Pričuva za potrebe CZ Plan djelovanja CZ			
VATROGASTVO DVD KALI - KUKLJICA	35.700,00	36.050,00	42.840,00
OPREMANJE , VJEŽBANJE, NATJECANJE I PLAĆE ZA 2. VATROGASCA	35.700,00 €	36.050,00	42.840,00
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU	0	0	0
Crveni križ Zadar-Aktiv DDK KaliHGSS – Područna stanica Zadar	7.000,00	8.000,00	9.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI	42.700,00	44.050,00	51.840,00

Financiranje sustava civilne zaštite za 2025 i za 2026 i 2027. godinu utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Kali za navedene godine.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Kali za razdoblje od 2025. do 2029. godine

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kali za razdoblje od 2025. - 2029. godinu, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se zajedno sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kali za razdoblje od 2025. do 2028. godine u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-19

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Kali («Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KALI ZA PERIOD OD
2025. – 2028. godine**

1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - OPĆI DIO

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN,82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje.

Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Sukladno zakonskim propisima Općina Kali raspolaže:

- Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kali (KLASA: 024-05/23-02/07, URBROJ: 2198-14-01-23-6 od 12. svibnja 2014. godine).
- Odluka Općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite (KLASA: 022-05/21-01/01 URBROJ: 2198/14-2-21-1 od 13. 07. 2021. godine),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali “ broj: 8/18; KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 2198/14-02-20-6, od 22.10.2018 godine).

Novim saznanjima o opasnostima za stanovništvo i materijalnim dobrima traže se i bolja rješenja u sustavu civilne zaštite koja će se stalno dograđivati i dopunjavati sukladno zakonskim propisima RH.

2. DEFINIRANJE SUDIONIKA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Kali (u daljnjem tekstu: Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

2.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

2.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa.

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) udruge
- e) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- f) koordinatori na lokaciji
- g) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2.3. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Kali su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Kali
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Kali,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali,
4. DVD Kali- Kukljica,
5. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar,
6. DDK- Kali
7. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te

- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

3. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – OPERATIVNE SNAGE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali.

Dana 13. 07. 2021. Općinski načelnik donio je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/21-01/01 URBROJ: 2198-14-02-21-2), kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Kali, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Održavanje sastanka i sjednica na kojima će se razmatrati stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustava civilne zaštite.

Određivanje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KALI

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donijelo je Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene. Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od upravljačke skupine i jedne operativne skupine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima (nabavka opreme i uniformi)
- nastaviti godišnje edukacije i osposobljavanje pripadnika tima, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe,
- planira se smotra i popuna postrojbe civilne zaštite novim članovima

a Sukladno članku 19. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN,82/15, 118/18,31/20,20/21 i 114/22)

3.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite Općine Kali te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Za područje Općine Kali općinski načelnik

imenovano je jednog povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za cijelo naselje na području Općine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite,
- planirati godišnje edukacije i osposobljavanje,
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe
- nabavka opreme i uniformi za povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

3.4. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine Kali je Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KALI -KUKLJICA

DVD Kali-Kukljica raspolaže sa jednim vatrogasnim navalnim vozilom kupljen 2020. godine koji je star 30. godina i kombi. Zbog starosti voznog parka javljaju se češći kvarovi .

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) u razmatranom razdoblju u suradnji s Općinom potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- uskladiti operativni plan gašenja
- održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara (tijekom cijele godine).

Planirati izgradnju vatrogasnog doma i opremanje istog .

Planirati i provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

Obavezno zaključiti sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali-Kukljica. Potpisnici Sporazuma su Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica, Općina Kali i Općina Kukljica.

Godišnje planirati organizaciju vježbi gašenja požara, sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u zaštiti od požara i edukaciji stanovništva.

Općina Kali će temeljem Sporazuma o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kali svojim godišnjim proračunom nastaviti financirati Dobrovoljno vatrogasno društvo za realizaciju njihovih programa, kojima osigurava materijalno-tehnički razvoj, kadrovsku popunjenost i osposobljenost za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite za područje Općine Kali.

SLUŽBE I POSTROJBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

3.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADAR

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa i planovima donesenim na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine br.: 82/15 i 118/18)

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Općina Kali u cilju kvalitetnog uključivanja, organizacije i rada u sustavu civilne zaštite sa Društvom bi trebala sklopiti Ugovor o međusobnoj suradnji, a za što bi se u Proračunu Općine Kali izdvajala određena financijska sredstva sukladno posebnom Zakonu.

U razdoblju od 2025. do 2029. GDCK Zadar bi trebali organizirati:

- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći)
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- edukacija i realistički prikaz pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- edukacije interventnog tima za sudjelovanje u katastrofama.

Udruga Dobrovoljnih darivatelja Krvi u Kali radi u sklopu Gradskog društva Crvenog križa Zadar

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu zaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa Zadar bi trebalo organizirati osposobljavanje mještana Kali za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Sukladno zakonskoj regulativi (posebnim propisima uređeno je djelovanje HCK). Općina svojim godišnjim proračunom će financirati programe društva čiji članovi organizirano djeluju na području općine Kali te će zaključiti Ugovor o financiranju djelatnosti na području Općine Kali.

Općina Kali će sklopiti Ugovor u sufinanciranju programskih aktivnosti s Gradskim društvom Crvenog križa Grada Zadra.

3.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Pravnim se osobama od interesa za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali su:

1. Stožer civilne zaštite,
2. DVD-Kali-Kukljica,
3. DDK KALI
4. Komunalna tvrtka HRIPA d.o.o. Kali,
5. Kali-gradnja d.o.o. Kali „Put V. Luke 71
6. Zavod za hitnu medicinu-ispostava Kali,
7. Ordinacije opće medicine,
8. Tommy D.O.O- POSLOVNICA Kali
9. PZ Maslina.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kali potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće te eventualno zaključiti se ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

4.1. VJEŽBE POSTROJBE CZ

Potrebno je i dalje planirati redovne vježbe civilne zaštite na kojima će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Kali pa samim time i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali.

4.2. EDUKACIJA GRAĐANA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima, Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Kontinuirano provoditi edukaciju stanovništva u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4.3. SUSTAV UZBUNJIVANJA

U Općini Kali postoji sirena za uzbuñjivanje mještana o ugrozama, postavljena na terasi Općinskog doma Kali. Trg Marnjive 23., koja je dio sustava javnog uzbuñjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112.

Sirena za uzbuñjivanje stanovništva na području Općine trebala bi se kontinuirano testirati prema planu ŽC 112 Zadar.

4.4. OSTALO

U Općini Kali sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

5. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Procjenu rizika o velikih nesreća za Općinu Kali (u daljnjem tekstu: Procjena rizika, Službeni glasnik Općine Kali broj 13/23).

Procjena rizika izrađena je u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima na temelju Smjernica za izradu rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije.

5.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Općinski načelnik općine Kali temeljem usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali donio je Odluku o donošenju plana djelovanja civilne zaštite Općine Kali, KLASA:240-01/23-01/01, URBROJ:2198-14-02-23-1.

6. PLANSKI DOKUMENTI I DRUGI DOKUMENTI ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pregled planskih dokumenata i drugih dokumenata za sustav civilne zaštite

Tablica 1.

R.B R.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	PREDLAGATELJ	DONOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom godišnje u postupku donošenja proračuna
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom godišnje u postupku donošenja proračuna
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom u 4 godine u postupku donošenja proračuna
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Po kriterijima za izradu smjernica i smjernica za izradu Procjene rizika
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	-	Općinski načelnik	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	
7.	Odluka o osnivanju operativnih snaga civilne zaštite	-	Općinski načelnik	
8.	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	-	Općinski načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost. Po potrebi.
	Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Područni ured civilne zaštite	Područni ured civilne zaštite	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite po planu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite

9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	-	Kontinuirano ažuriranje (nužno nakon provedenih izbora za mjesnu samoupravu)
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Područni ured civilne zaštite	Područni ured civilne zaštite	Provodi Ravnateljstvo civilne zaštite
10.	Plan vježbi civilne zaštite		-	Općinski načelnik	Jednom godišnje

7. MJERE, KORACI I CILJEVI PO SUBPODRUČJIMA CIVILNE ZAŠTITE

Tablica 2.

SUBPODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	SVEUKUPNI CILJ	POJEDINAČNI CILJEVI	MJERE I KORACI
PRIPREMNE AKTIVNOSTI			
Planske aktivnosti	Predlaganje i donošenje akata sukladno važećim propisima	U razdoblju za koje se Smjernice donose donijeti ili ažurirati akte iz točke 4. Tablica 1. te obaviti osposobljavanja	Praćenje promjena u zakonskoj regulativi i podzakonskim aktima, sudjelovanje na javnim savjetovanjima, sastancima ili tribinama, provjeravanje financijskih potreba za sustav civilne zaštite i dr.
Preventivno djelovanje	Sve aktivnosti koje bi se trebali provesti kako bi smanjili, ublažili i na najmanju moguću mjeru sveli štete od posljedica koje uzrokuju velike nesreće i katastrofe	- procjenjivanje i smanjenje rizika od katastrofa - prognoziranje razvoja prirodnih i tehničkih procesa - jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu - odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa - javno informiranje i suradnja s medijima	Prikupljanje novih znanstvenih podataka, aktivno sudjelovanje na već pokrenutim znanstvenim projektima i iniciranje novih projekata, proučavanje edukativnih letaka i plakata namijenjenih stanovništvu i javnim ustanovama, provođenje edukacije djece, proširenje i kontinuirano unaprjeđenje komunikacije na društvenim mrežama. Krizno komuniciranje.
OPERATIVNE AKTIVNOSTI			
Rano upozoravanje	Prikupljanje informacija ranog upozoravanja. Prikupljanje informacija neposredne opasnosti. Prenošenje informacija.	Postupak upozorenja od mjerodavnog tijela o visokoj mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, utemeljen na nacionalnim sustavnim predviđanjima i procjenama te iz međunarodnih i drugih izvora razmijenjenih podataka.	Prikupljanje informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu. Prenošenje informacija na razini područja općine Kali za podizanje pripravnosti sustava civilne zaštite kao i pojedincima

		Nastajanjem izvanrednog događaja nameću se promjene svakodnevne rutine i započinje se sa pripremama za postupanje u mogućim katastrofama i velikim nesrećama.	za slučaj prijetnji nastajanja izvanrednog događaja. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva (sirene, razglasni uređaji, elektronički mediji) Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.
Pripravnost	Pripravnosti na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja	Proglašavanje pripravnosti od strane Općinskog načelnika.	Postupno dovođenje operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju velikih nesreća i katastrofa.
Reagiranje	Aktiviranje sustava civilne zaštite	Nalog za aktiviranje od strane Općinskog načelnika	Spašavanje života, imovine i okoliša: a) traganje i spašavanje b) stabiliziranje i liječenje povrijeđenih c) evakuacija d) sprečavanje eskalacija (gašenje požara, istjecanje opasnih tvari..)) kontrola prometnica f) organizacija i pružanje utočišta, distribucija hrane, vode i odjeće g) rad s medijima i informiranje javnost Oporavak.
FINANCIRANJE			
Financijska sredstva	Osiguranje dostatnih financijskih sredstva za razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za svaku godinu ponaosob.	Praćenje izvršenja proračuna - aktivnost razvoja sustava civilne zaštite,	Izrađivanje prijedloga proračuna, plana nabave i praćenje rashoda aktivnosti razvoja sustava civilne zaštite, predlaganje rebalansa, provedba javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za sustav civilne zaštite iz proračuna općine Kali

ZAKLJUČAK

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na razne prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje složenih mjera civilne zaštite. Razvojem ljudskih potencijala, nabavom opreme, jačanjem komunikacijskih sposobnosti i sveobuhvatnom suradnjom na svim razinama stručnosti unaprijedit će se sustav civilne zaštite u cjelini.

Na temelju Smjernica razvoja sustava civile zaštite Općine Kali (2025. – 2029. g.) svake godine Općinsko vijeće razmatrati će godišnju analizu plana razvoja sustava civilne zaštite prethodne godine s financijskim učincima i donositi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za tekuću godinu.

Nakon izrade Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu potrebno je razmotriti zadaće svih sudionika u sustavu civilne zaštite.

Važan prioritet iz ovih smjernica je opremanje, educiranje, osposobljavanje i uvježbavanje obveznika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima
s područja Općine Kali u 2024. godini

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Kali u 2024. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Kali i da u trenutku podnošenja zahtjeva na adresi podnositelja nema financijskih obveza prema Općini Kali.

Članak 4.

Božićnica se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika s područja Općine Kali u iznosu od 30 eura do 31. prosinca 2024. godine. Financijska sredstva za isplatu božićnica umirovljenicima osigurana su u Proračunu Općine Kali. Iznimno, umirovljenicima koji nemaju bankovne račune božićnica će se isplatiti u gotovini.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice, trebaju dostaviti Općini Kali:

- Odrezak od posljednje mirovine
- Presliku važeće osobne iskaznice
- Podatak o tekućem računu (IBAN)
- Dokaz o podmirenim obvezama prema Općini Kali (Općina pribavlja po službenoj dužnosti).

Članak 6.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice, trebaju dati privolu Općini Kali za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća. Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate božićnice, te se u druge svrhe neće koristiti. Općina Kali kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka. Općina Kali jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate božićnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Kali.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2198-14-01/01-24-20

Kali, dana 16. prosinca 2024. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju stavka 3. članka 96. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine br.: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja NEREZINE (UPU-1) („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/22) i zaključka općinskog načelnika, KLASA: 351-01/22-01/3, URBROJ: 2198-14-02-24-11 od 12. prosinca 2024. godine. Jedinstveni upravni odjel Općine Kali objavljuje:

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NEREZINE (UPU-1)

1. Objavljuje se javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Nerezine (UPU-1) (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana)
2. Javna rasprava u trajanju od 9 dana o Prijedlogu Plana organizira se u vremenu od **02.1.2025.** godine zaključno do **10.1.2025.** godine.
3. Za vrijeme trajanja javne rasprave Prijedlog Plana biti će izložen na javni uvid u Općinskom domu Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali, II. kat (općinska vijećnica) svakog radnog dana od 8,00 sati do 14,00 sati.
4. Prijedlog Plana bit će objavljen i na Web stranici Općine Kali (<https://opcina-kali.hr/>)
5. Javno izlaganje održati će se dana **09.1.2025. godine** (četvrtak) u **13,00 sati** u Općinskom domu Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali, II. Kat.
6. Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana mogu se za vrijeme trajanja javnog uvida dostavljati najkasnije do zaključno **10.01.2025.** godine na način utvrđen odredbama člankom 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju i to:
 - upisati u Knjigu primjedbi, koja se nalazi uz Prijedlog Plana,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koje
 - odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje,
 - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
 - upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi, neposredno u pisarnicu ili poštom na adresu Jedinstveni upravni odjel, Općina Kali, Trg Marnjive 23, Kali sa naznakom »primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Općine Kali Nerezine (UPU-1)«
7. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani, ne moraju se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Pročelnica:
Marija Grbić, mag.iur.

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Marija Grbić, mag.iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2024. godine