



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXX Kali, 22. prosinca 2023. broj 13

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023. GODINU
2. PRORAČUN ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025.-2026.
3. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU
4. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2024. GODINU
5. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU
6. PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU
7. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU
8. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2024. GODINU
9. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU ZA 2024. GODINU
10. PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE U OPĆINI KALI ZA 2024. GODINU
11. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KALI S LISTE GRUPE BIRAČA ZA 2024. GODINU
12. PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE – TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2024. GODINU
13. ODLUKA O REDU NA POMORSKOM DOBRU OPĆINE KALI
14. ODLUKA O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE KALI
15. ODLUKA O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU
16. ODLUKA O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU KALI
17. ODLUKA O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA JAVNIH USLUGA OPĆINE KALI
18. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIPAJANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ODVODNJA KALI D.O.O. ZA JAVNU ODVODNJU TRGOVAČKOM DRUŠTVU VODOVOD D.O.O. ZA USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 144/21) članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) i čl.31. Statuta Općine Kali na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donosi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023. GODINU

SAŽETAK I. OPĆI DIO Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine za 2023. godinu sadrži:

	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	535.699,83	1.663.153,26	821.172,29
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA	535.699,83	1.663.153,26	821.172,29
Rashodi poslovanja	339.093,38	931.207,24	434.934,56
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.855,20	564.899,21	111.660,11
UKUPNO RASHODA	373.948,58	1.496.106,45	546.594,67
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	161.751,25	167.046,81	274.577,62

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-55.850,27	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-55.850,27	0,00
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.588,09	107.505,23	300,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.431,15	218.992,00	83.992,63
NETO ZADUŽIVANJE	-72.843,06	-111.486,77	-83.692,63
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	88.908,19	-290,23	190.884,99

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj, izvorima financiranja, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja/zaduženja kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	535.699,83	1.663.153,26	821.172,29	153,29%	49,37%
61	Prihodi od poreza	262.430,28	557.709,53	297.850,20	113,50%	53,41%
611	Porez i prirez na dohodak	190.825,81	394.585,82	243.378,31	127,54%	61,68%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	190.825,81		243.378,31	127,54%	
613	Porezi na imovinu	71.166,66	162.629,80	54.063,71	75,97%	33,24%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.744,01		27.468,62	120,77%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	48.422,65		26.595,09	54,92%	
614	Porezi na robu i usluge	437,81	493,91	408,18	93,23%	82,64%
6142	Porez na promet	437,81		408,18	93,23%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	55.847,59	333.718,60	17.216,26	30,83%	5,16%
633	Pomoći iz proračuna	18.353,86	214.039,38	17.216,26	93,80%	8,04%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	6.090,27		701,78	11,52%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	12.263,59		16.514,48	134,66%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	37.493,73	119.679,22	0,00	0,00%	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	37.493,73		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	48.718,14	123.787,73	55.878,11	114,70%	45,14%
641	Prihodi od financijske imovine	441,24	663,61	88,07	19,96%	13,27%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	441,24		88,07	19,96%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	48.276,90	123.124,12	55.790,04	115,56%	45,31%

Str.1

Informatička obrada:

rptE3L-2izvori

Municipal Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6421	Naknade za koncesije	33.782,61		31.645,21	93,67%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.851,83		13.889,90	100,27%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		8.809,33		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	642,46		1.445,60	225,01%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojski, pristojski po posebnim propisima i naknada	153.873,94	617.844,81	439.800,46	285,82%	71,18%
651	Upravne i administrativne pristojbe	30,71	8.929,99	761,24	2478,80%	8,52%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30,71		23,98	78,09%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		737,26		
652	Prihodi po posebnim propisima	39.527,44	144.011,31	73.278,95	185,39%	50,88%
6521	Prihodi državne uprave	0,00		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	39.527,44		73.278,95	185,39%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	114.315,79	464.903,51	365.760,27	319,96%	78,67%
6531	Komunalni doprinosi	13.001,95		267.164,54	2054,80%	
6532	Komunalne naknade	101.313,84		98.595,73	97,32%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	564,07	2.889,01	68,00	12,06%	2,35%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	564,07	2.889,01	68,00	12,06%	2,35%
6631	Tekuće donacije	564,07		68,00	12,06%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.265,81	27.203,58	10.359,26	72,62%	38,08%
681	Kazne i upravne mjere	72,99	1.327,22	0,00	0,00%	0,00%
6819	Ostale kazne	72,99		0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	14.192,82	25.876,36	10.359,26	72,99%	40,03%
6831	Ostali prihodi	14.192,82		10.359,26	72,99%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00		

Str.2

Informatička obrada:
rptE3L-2izvori **Municipal Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00		
7111	Zemljište	0,00		0,00		
	UKUPNO	535.699,83	1.663.153,26	821.172,29	153,29%	49,37%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	339.093,38	931.207,24	434.934,56	128,26%	46,71%
31	Rashodi za zaposlene	142.761,77	400.197,59	173.407,67	121,47%	43,33%
311	Plaće (Bruto)	117.341,64	313.441,64	143.431,28	122,23%	45,76%
3111	Plaće za redovan rad	117.341,64	313.441,64	143.431,28	122,23%	45,76%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.635,66	34.905,82	6.298,98	111,77%	18,05%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.635,66	34.905,82	6.298,98	111,77%	18,05%
313	Doprinosi na plaće	19.784,47	51.850,13	23.677,41	119,68%	45,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.784,47	51.850,13	23.677,41	119,68%	45,67%
32	Materijalni rashodi	149.028,70	392.565,79	216.450,17	145,24%	55,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.669,00	19.152,09	10.418,57	156,22%	54,40%
3211	Službena putovanja	2.691,98	7.353,83	5.593,61	207,79%	76,06%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.014,11	9.542,09	3.881,12	128,77%	40,67%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	962,91	2.256,17	943,84	98,02%	41,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.082,21	42.172,02	23.274,74	128,72%	55,19%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.322,57	8.161,78	4.963,54	114,83%	60,81%
3222	Materijal i sirovine	3.785,94	11.546,89	6.888,84	181,96%	59,66%
3223	Energija	9.582,63	21.036,57	10.588,04	110,49%	50,33%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	391,07	796,33	669,20	171,12%	84,04%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	630,45	165,12		26,19%
323	Rashodi za usluge	108.213,31	270.183,26	160.485,87	148,31%	59,40%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.581,21	16.046,19	9.507,16	144,46%	59,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.967,50	12.356,49	7.144,96	143,83%	57,82%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	79,63	4.472,76	1.707,61	2144,43%	38,18%
3234	Komunalne usluge	86.083,90	209.104,82	127.595,96	148,22%	61,02%
3235	Zakupnine i najamnine	645,35	1.725,39	1.013,79	157,09%	58,76%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.386,86	6.131,57	1.200,34	86,55%	19,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.329,42	17.585,89	11.633,12	158,72%	66,15%
3239	Ostale usluge	1.139,44	2.760,15	682,93	59,94%	24,74%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.275,03		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.275,03		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.064,18	61.058,42	20.995,96	130,70%	34,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.388,58	6.941,40	0,00	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	186,83	1.526,30	0,00	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	849,69	4.645,29	582,32	68,53%	12,54%
3294	Članarine	271,75	1.858,00	269,18	99,05%	14,49%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	250,00	49,11		19,64%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.367,33	45.837,43	20.095,35	176,78%	43,84%
34	Financijski rashodi	5.192,97	10.816,91	4.984,38	95,98%	46,08%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.438,18	2.654,46	885,37	61,56%	33,35%
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.438,18	2.654,46	885,37	61,56%	33,35%
343	Ostali financijski rashodi	3.754,79	8.162,45	4.099,01	109,17%	50,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.927,00	3.915,32	2.022,12	104,94%	51,65%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.827,79	4.247,13	2.076,89	113,63%	48,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.617,42	21.235,65	12.135,28	126,18%	57,15%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.617,42	21.235,65	12.135,28	126,18%	57,15%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.617,42	21.235,65	12.135,28	126,18%	57,15%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.113,20	45.361,27	11.761,12	129,06%	25,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.113,20	45.361,27	11.761,12	129,06%	25,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.113,20	45.361,27	11.761,12	129,06%	25,93%
38	Ostali rashodi	23.379,32	61.030,03	16.195,94	69,27%	26,54%
381	Tekuće donacije	23.379,32	61.030,03	16.195,94	69,27%	26,54%
3811	Tekuće donacije u novcu	23.379,32	61.030,03	16.195,94	69,27%	26,54%
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.855,20	564.899,21	111.660,11	320,35%	19,77%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	12.540,71	136.471,06	22.496,05	179,38%	16,48%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	52.562,88	0,00		0,00%
4111	Zemljište	0,00	52.562,88	0,00		0,00%
412	Nematerijalna imovina	12.540,71	83.908,18	22.496,05	179,38%	26,81%
4126	Ostala nematerijalna imovina	12.540,71	83.908,18	22.496,05	179,38%	26,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.314,49	428.428,15	89.164,06	399,58%	20,81%
421	Građevinski objekti	14.347,13	303.858,94	50.611,13	352,76%	16,66%
4212	Poslovni objekti	10.829,98	3.000,00	2.783,27	25,70%	92,78%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	126.086,66	0,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	3.517,15	174.772,28	47.827,86	1359,85%	27,37%
422	Postrojenja i oprema	2.114,05	32.843,95	25.192,85	1191,69%	76,70%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.038,26	11.210,13	4.166,85	401,33%	37,17%
4222	Komunikacijska oprema	318,53	0,00	38,80	12,18%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	757,26	21.633,82	20.987,20	2771,47%	97,01%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.888,21	38.636,14	5.137,57	272,09%	13,30%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4241	Knjige	1.888,21	6.636,14	2.437,57	129,09%	36,73%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	32.000,00	2.700,00		8,44%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.965,10	53.089,12	8.222,51	207,37%	15,49%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	3.965,10	53.089,12	8.222,51	207,37%	15,49%
UKUPNO		373.948,58	1.496.106,45	546.594,67	146,17%	36,53%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	1 Opći prihodi i primici	305.833,52	567.303,13	298.699,51	97,67%	52,65%
	10 Opći prihodi i primici	304.806,71	0,00	106,18	0,03%	
100	Opći prihodi i primici	304.806,71	0,00	106,18	0,03%	
	11 Opći prihodi i primici	1.026,81	567.303,13	298.593,33	29079,71%	52,63%
110	Opći prihodi i primici	1.026,81	567.303,13	298.593,33	29079,71%	52,63%
	3 Vlastiti prihodi	18.078,70	43.161,46	27.274,07	150,86%	63,19%
	30 Vlastiti prihodi	0,00	159,27	450,64		282,94%
300	Vlastiti prihodi	0,00	159,27	450,64		282,94%
	31 Vlastiti prihodi	18.078,70	43.002,19	26.823,43	148,37%	62,38%
310	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	4.732,23		
311	Sufinanciranje cijene usluga-članarina knjižnica	670,25	1.858,12	820,00	122,34%	44,13%
312	Prihodi od zakasnina knjižnica	94,76	199,08	137,00	144,58%	68,82%
313	Sufinanciranje usluga -vrtića	17.313,69	40.944,99	21.134,20	122,07%	51,62%
	4 Prihodi za posebne namjene	142.768,55	624.104,15	431.944,53	302,55%	69,21%
	40 Prihodi za posebne namjene	13.542,55	0,00	0,00	0,00%	
400	Prihodi za posebne namjene	13.542,55	0,00	0,00	0,00%	
	41 Komunalna djelatnost	114.315,79	546.528,04	398.618,44	348,70%	72,94%
411	Komunalni doprinos	13.001,95	299.000,00	267.164,54	2054,80%	89,35%

Str.1

 Informatička obrada:
 rpt13L- **Municipal Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
412	Komunalna naknada	101.313,84	165.903,51	98.363,09	97,09%	59,29%
413	Legalizacija	0,00	1.990,84	1.445,60		72,61%
414	Prihodi od koncesija	0,00	79.633,69	31.645,21		39,74%
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	14.910,21	77.576,11	33.326,09	223,51%	42,96%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.910,21	77.576,11	33.326,09	223,51%	42,96%
	5 Pomoći	68.454,99	425.695,51	63.186,18	92,30%	14,84%
	50 Pomoći	21.670,66	231.108,39	50.594,70	233,47%	21,89%
500	Pomoći	18.697,67	25.419,33	0,00	0,00%	0,00%
503	Pomoći od mimistarstva kulture za knjige knjižnicu	2.972,99	3.981,68	3.923,00	131,95%	98,53%
504	Pomoći od državnog proračuna za knjižnicu	0,00	5.308,91	0,00		0,00%
505	Pomoći -za predškolski odgoj	0,00	600,00	0,00		0,00%
506	Pomoći-Ministarstvo znanosti i obrazovanja(vrtić)	0,00	600,00	701,78		116,96%
508	Pomoći - ostalo	0,00	103.221,56	0,00		0,00%
509	Pomoći za projekt Zaželi i Moć osjetila	0,00	91.976,91	45.969,92		49,98%
	52 Pomoći	46.784,33	92.906,00	0,00	0,00%	0,00%
521	Pomoći - projekt poduzetnički inkubator	46.784,33	0,00	0,00	0,00%	
523	Pomoći-projekt nabave montažne ribarnice	0,00	33.181,00	0,00		0,00%
524	Pomoći - izgradnja trotuara do škole	0,00	59.725,00	0,00		0,00%
	53 Pomoći	0,00	101.681,12	12.591,48		12,38%
530	Pomoći	0,00	13.272,28	0,00		0,00%
533	Pomoći - uređenje plaža	0,00	75.816,84	0,00		0,00%
534	Pomoći-za spremnici komunalni (Fond za zaštitu)	0,00	12.592,00	12.591,48		100,00%
	6 Donacije	564,07	2.889,01	68,00	12,06%	2,35%
	60 Donacije	564,07	2.389,01	68,00	12,06%	2,85%

Str.2

Informatička obrada:
rpt13L- **Municipal Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
600	Donacije	564,07	2.389,01	68,00	12,06%	2,85%
61	Namjenske donacije	0,00	500,00	0,00		0,00%
610	Namjenske donacije	0,00	500,00	0,00		0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00		
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00		
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00		
	UKUPNO	535.699,83	1.663.153,26	821.172,29	153,29%	49,37%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	1 Opći prihodi i primici	237.536,09	654.287,33	265.718,63	111,86%	40,61%
	10 Opći prihodi i primici	236.906,18	0,00	1.375,00	0,58%	
100	Opći prihodi i primici	236.906,18	0,00	1.375,00	0,58%	
	11 Opći prihodi i primici	629,91	654.287,33	264.343,63	41965,30%	40,40%
110	Opći prihodi i primici	629,91	654.287,33	264.343,63	41965,30%	40,40%
	3 Vlastiti prihodi	17.287,04	43.491,76	21.722,94	125,66%	49,95%
	31 Vlastiti prihodi	17.287,04	43.491,76	21.722,94	125,66%	49,95%
310	Vlastiti prihodi	0,00	411,44	315,76		76,75%
311	Sufinanciranje cijene usluga-članarina knjižnica	273,39	2.415,54	1.211,80	443,25%	50,17%
312	Prihodi od zakasnina knjižnica	0,00	597,25	187,43		31,38%
313	Sufinanciranje usluga -vrtića	17.013,65	40.067,53	20.007,95	117,60%	49,94%
	4 Prihodi za posebne namjene	81.284,92	575.855,71	181.456,44	223,24%	31,51%
	40 Prihodi za posebne namjene	2.404,39	0,00	0,00	0,00%	
400	Prihodi za posebne namjene	2.404,39	0,00	0,00	0,00%	
	41 Komunalna djelatnost	63.871,78	535.282,22	172.361,46	269,86%	32,20%
411	Komunalni doprinos	663,61	288.518,50	11.887,47	1791,33%	4,12%
412	Komunalna naknada	63.208,17	165.139,19	106.233,69	168,07%	64,33%
413	Legalizacija	0,00	1.990,84	0,00		0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
414	Prihodi od koncesija	0,00	79.633,69	54.240,30		68,11%
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	15.008,75	40.573,49	9.094,98	60,60%	22,42%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.008,75	40.573,49	9.094,98	60,60%	22,42%
	5 Pomoći	37.294,64	222.471,65	77.696,66	208,33%	34,92%
	50 Pomoći	15.763,89	147.137,98	53.926,19	342,09%	36,65%
500	Pomoći	14.506,61	345,00	0,00	0,00%	0,00%
503	Pomoći od mimistarstva kulture za knjige knjižnicu	1.142,14	5.308,91	1.732,36	151,68%	32,63%
504	Pomoći od državnog proračuna za knjižnicu	43,47	2.919,90	0,00	0,00%	0,00%
505	Pomoći -za predškolski odgoj	71,67	0,00	0,00	0,00%	
506	Pomoći-Ministarstvo znanosti i obrazovanja(vrtić)	0,00	1.859,27	824,58		44,35%
508	Pomoći - ostalo	0,00	49.107,84	4.522,99		9,21%
509	Pomoći za projekt Zaželi i Moć osjetila	0,00	87.597,06	46.846,26		53,48%
	52 Pomoći	12.323,11	62.725,00	2.783,27	22,59%	4,44%
523	Pomoći-projekt nabave montažne ribarnice	0,00	3.000,00	2.783,27		92,78%
524	Pomoći - izgradnja trotuara do škole	0,00	59.725,00	0,00		0,00%
526	Pomoći - za adaptaciju doma	10.829,98	0,00	0,00	0,00%	
529	Pomoći -projekt Otrić	1.493,13	0,00	0,00	0,00%	
	53 Pomoći	9.207,64	12.608,67	20.987,20	227,93%	166,45%
530	Pomoći	5.690,49	0,00	0,00	0,00%	
533	Pomoći - uređenje plaža	3.517,15	0,00	0,00	0,00%	
534	Pomoći-za spremnici komunalni (Fond za zaštitu)	0,00	12.608,67	20.987,20		166,45%
	6 Donacije	545,89	0,00	0,00	0,00%	
	60 Donacije	545,89	0,00	0,00	0,00%	
600	Donacije	545,89	0,00	0,00	0,00%	

Str.2

Informatička obrada:
rpt13L- **Municipal Soft**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	373.948,58	1.496.106,45	546.594,67	146,17%	36,53%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	118.579,35	330.471,84	133.815,77	112,85%	40,49%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	68.395,71	170.640,21	69.553,88	101,69%	40,76%
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	68.395,71	170.640,21	69.553,88	101,69%	40,76%
013	Opće usluge	50.183,64	159.831,63	64.261,89	128,05%	40,21%
0130	Opće usluge	678,35	0,00	0,00	0,00%	
0131	Opće usluge vezane uz službenike	4.499,57	12.476,13	6.075,04	135,01%	48,69%
0133	Ostale opće usluge	45.005,72	147.355,50	58.186,85	129,29%	39,49%
02	Obrana	3.858,44	663,61	0,00	0,00%	0,00%
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	3.858,44	663,61	0,00	0,00%	0,00%
0250	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	3.858,44	663,61	0,00	0,00%	0,00%
03	Javni red i sigurnost	22.924,24	36.180,70	21.936,16	95,69%	60,63%
032	Usluge protupožarne zaštite	21.690,32	29.199,02	14.582,18	67,23%	49,94%
0320	Usluge protupožarne zaštite	21.690,32	29.199,02	14.582,18	67,23%	49,94%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.233,92	6.981,68	7.353,98	595,99%	105,33%
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.233,92	6.981,68	7.353,98	595,99%	105,33%
04	Ekonomski poslovi	17.547,41	450.434,96	72.084,74	410,80%	16,00%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	39,82	0,00	0,00%	0,00%
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0,00	39,82	0,00	0,00%	0,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	3.000,00	2.783,27		92,78%
0420	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	3.000,00	2.783,27		92,78%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
043	Gorivo i energija	7.365,35	14.599,51	8.732,07	118,56%	59,81%
0430	Gorivo i energija	7.365,35	14.599,51	8.732,07	118,56%	59,81%
045	Promet	5.673,89	397.960,61	50.527,86	890,53%	12,70%
0450	Promet	0,00	0,00	0,00		
0451	Cestovni promet	5.673,89	389.001,82	50.527,86	890,53%	12,99%
0452	Promet vodnim putovima	0,00	8.958,79	0,00		0,00%
046	Komunikacije	318,53	0,00	38,80	12,18%	
0460	Komunikacije	318,53	0,00	38,80	12,18%	
047	Ostale industrije	2.654,46	3.981,68	0,00	0,00%	0,00%
0473	Turizam	2.654,46	3.981,68	0,00	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.535,18	30.853,34	10.002,74	651,57%	32,42%
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.535,18	30.853,34	10.002,74	651,57%	32,42%
05	Zaštita okoliša	55.672,52	137.990,42	87.000,49	156,27%	63,05%
051	Gospodarenje otpadom	6.504,41	7.963,37	525,88	8,08%	6,60%
0510	Gospodarenje otpadom	6.504,41	7.963,37	525,88	8,08%	6,60%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	199,08	995,42	530,00	266,22%	53,24%
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	199,08	995,42	530,00	266,22%	53,24%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	48.969,03	129.031,63	85.944,61	175,51%	66,61%
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	48.969,03	129.031,63	85.944,61	175,51%	66,61%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	27.391,37	106.483,99	43.389,83	158,41%	40,75%
061	Razvoj stanovanja	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
0610	Razvoj stanovanja	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
063	Opskrba vodom	800,60	3.981,68	6.161,07	769,56%	154,74%
0630	Opskrba vodom	800,60	3.981,68	6.161,07	769,56%	154,74%
064	Ulična rasvjeta	26.590,77	55.802,31	37.228,76	140,01%	66,72%
0640	Ulična rasvjeta	26.590,77	55.802,31	37.228,76	140,01%	66,72%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	6.700,00	0,00		0,00%
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	6.700,00	0,00		0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
07	Zdravstvo	0,00	8.228,81	2.131,54		25,90%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	8.228,81	2.131,54		25,90%
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	8.228,81	2.131,54		25,90%
08	Rekreacija, kultura i religija	20.744,72	73.648,40	21.236,33	102,37%	28,83%
081	Službe rekreacije i sporta	4.795,88	11.945,05	2.153,21	44,90%	18,03%
0810	Službe rekreacije i sporta	4.795,88	11.945,05	2.153,21	44,90%	18,03%
082	Službe kulture	15.948,84	51.085,12	16.402,12	102,84%	32,11%
0820	Službe kulture	15.948,84	51.085,12	16.402,12	102,84%	32,11%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	1.327,23	0,00		0,00%
0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	1.327,23	0,00		0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	9.291,00	2.681,00		28,86%
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	9.291,00	2.681,00		28,86%
09	Obrazovanje	81.544,00	227.274,38	105.202,60	129,01%	46,29%
090	Obrazovanje	9.617,42	21.235,65	12.135,28	126,18%	57,15%
0900	Obrazovanje	9.617,42	21.235,65	12.135,28	126,18%	57,15%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	71.926,58	190.111,82	87.924,31	122,24%	46,25%
0911	Predškolsko obrazovanje	71.926,58	190.111,82	87.924,31	122,24%	46,25%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	15.926,91	5.143,01		32,29%
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	15.926,91	5.143,01		32,29%
10	Socijalna zaštita	25.686,53	124.729,34	59.797,21	232,80%	47,94%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	14.506,61	87.597,06	48.553,87	334,70%	55,43%
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	14.506,61	87.597,06	48.553,87	334,70%	55,43%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.179,92	37.132,28	11.243,34	100,57%	30,28%
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.179,92	37.132,28	11.243,34	100,57%	30,28%
	UKUPNO	373.948,58	1.496.106,45	546.594,67	146,17%	36,53%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-75.431,15	-218.992,00	-83.992,63	111,35%	38,35%
51	Izdaci za dane zajmove	-11.891,96	0,00	0,00	0,00%	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i	-11.891,96	0,00	0,00	0,00%	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	-11.891,96	0,00	0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-63.539,19	-218.992,00	-83.992,63	132,19%	38,35%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-63.539,19	-218.992,00	-83.992,63	132,19%	38,35%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-63.539,19	-218.992,00	-83.992,63	132,19%	38,35%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.588,09	107.505,23	300,00	11,59%	0,28%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.588,09	1.327,23	300,00	11,59%	22,60%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	597,25	1.327,23	300,00	50,23%	22,60%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	597,25	1.327,23	300,00	50,23%	22,60%
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.990,84	0,00	0,00	0,00%	
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.990,84	0,00	0,00	0,00%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
84	Primici od zaduživanja	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	-72.843,06	-111.486,77	-83.692,63	114,89%	75,07%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-8]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 Opći prihodi i primici	597,25	1.327,23	300,00	50,23%	22,60%
	10 Opći prihodi i primici	597,25	0,00	0,00	0,00%	
100	Opći prihodi i primici	597,25	0,00	0,00	0,00%	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	300,00		22,60%
110	Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	300,00		22,60%
	4 Prihodi za posebne namjene	1.990,84	0,00	0,00	0,00%	
	42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.990,84	0,00	0,00	0,00%	
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.990,84	0,00	0,00	0,00%	
	8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	80 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
801	Namjenski primici od zaduživanja - banka	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	2.588,09	107.505,23	300,00	11,59%	0,28%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 Opći prihodi i primici	75.431,15	112.814,00	83.992,63	111,35%	74,45%
	10 Opći prihodi i primici	75.431,15	0,00	0,00	0,00%	
	100 Opći prihodi i primici	75.431,15	0,00	0,00	0,00%	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	112.814,00	83.992,63		74,45%
	110 Opći prihodi i primici	0,00	112.814,00	83.992,63		74,45%
	8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	80 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	801 Namjenski primici od zaduživanja - banka	0,00	106.178,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	75.431,15	218.992,00	83.992,63	111,35%	38,35%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.674.375,01	616.097,93	36,80%
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.455.409,14	522.704,54	35,91%
3	Rashodi poslovanja	681.737,58	329.489,37	48,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	554.679,56	109.222,54	19,69%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	218.992,00	83.992,63	38,35%
00102GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	178.498,57	76.991,27	43,13%
3	Rashodi poslovanja	177.834,96	76.991,27	43,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	0,00	0,00%
00103GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	40.467,30	16.402,12	40,53%
3	Rashodi poslovanja	30.911,26	13.964,55	45,18%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.556,04	2.437,57	25,51%
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	40.723,44	14.489,37	35,58%
002				
00201GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	40.723,44	14.489,37	35,58%
3	Rashodi poslovanja	40.723,44	14.489,37	35,58%
	UKUPNO	1.715.098,45	630.587,30	36,77%

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.674.375,01	616.097,93	36,80%
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.455.409,14	522.704,54	35,91%
I: 1 4 5 8				
Program	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	271.303,35	111.061,59	40,94%
1001				
Akt. A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	141.879,18	56.679,59	39,95%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	141.879,18	56.679,59	39,95%
31	Rashodi za zaposlene	141.879,18	56.679,59	39,95%
311	Plaće (Bruto)	108.000,00	46.781,44	43,32%
3111	Plaće za redovan rad	108.000,00	46.781,44	43,32%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.059,18	2.162,58	13,47%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.059,18	2.162,58	13,47%
313	Doprinosi na plaće	17.820,00	7.735,57	43,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.820,00	7.735,57	43,41%
Akt. A100002	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	51.375,44	30.434,80	59,24%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.375,44	30.434,80	59,24%
32	Materijalni rashodi	44.208,41	26.740,11	60,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.476,13	6.075,04	48,69%
3211	Službena putovanja	6.637,13	3.260,62	49,13%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.981,00	1.870,58	46,99%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.858,00	943,84	50,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.275,06	3.197,84	60,62%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.910,06	3.032,72	61,77%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	365,00	165,12	45,24%
323	Rashodi za usluge	16.232,00	9.817,25	60,48%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.639,33	8.852,24	60,47%
3235	Zakupnine i najamnine	1.592,67	965,01	60,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.225,22	7.649,98	74,81%
3292	Premije osiguranja	663,61	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	663,61	342,92	51,67%
3294	Članarine	1.858,00	269,18	14,49%
3295	Pristojbe i naknade	250,00	49,11	19,64%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.790,00	6.988,77	102,93%
34	Financijski rashodi	7.167,03	3.694,69	51,55%
343	Ostali financijski rashodi	7.167,03	3.694,69	51,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.919,90	1.617,80	55,41%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.247,13	2.076,89	48,90%
Akt. A100004	TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	290,23	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	290,23	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290,23	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	290,23	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	290,23	0,00	0,00%
Akt. A100075	IZRADA STRATEGIJE I PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM	53.089,12	8.222,51	15,49%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.272,28	8.222,51	61,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	8.222,51	61,95%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.272,28	8.222,51	61,95%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	13.272,28	8.222,51	61,95%
Izvor: 50	Pomoći	39.816,84	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	39.816,84	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	39.816,84	0,00	0,00%
Akt. A100106	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLIŽBI	14.002,25	8.637,66	61,69%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.002,25	8.637,66	61,69%
32	Materijalni rashodi	14.002,25	8.637,66	61,69%
323	Rashodi za usluge	14.002,25	8.637,66	61,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.626,98	4.484,50	51,98%
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.375,27	4.153,16	77,26%
Akt. A100108	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA NABAVA	4.247,13	667,03	15,71%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.247,13	667,03	15,71%
32	Materijalni rashodi	4.247,13	667,03	15,71%
323	Rashodi za usluge	4.247,13	667,03	15,71%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.990,84	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	2.256,29	667,03	29,56%
Akt. K100122	PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE	6.420,00	6.420,00	100,00%
I: 1				
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.420,00	6.420,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.420,00	6.420,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	6.420,00	6.420,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	6.420,00	6.420,00	100,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Program 1002	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	29.862,63	14.582,18	48,83%
Akt. A100007	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	29.862,63	14.582,18	48,83%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.862,63	14.582,18	48,83%
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	29.199,02	14.582,18	49,94%
381	Tekuće donacije	29.199,02	14.582,18	49,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	29.199,02	14.582,18	49,94%
Program 1003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	182.772,16	111.082,66	60,78%
Akt. A100008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	11.713,19	5.077,05	43,34%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.713,19	5.077,05	43,34%
32	Materijalni rashodi	11.713,19	5.077,05	43,34%
323	Rashodi za usluge	11.713,19	5.077,05	43,34%
3234	Komunalne usluge	11.713,19	5.077,05	43,34%
Akt. A100082	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	26.544,56	19.943,83	75,13%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	26.544,56	19.943,83	75,13%
32	Materijalni rashodi	26.544,56	19.943,83	75,13%
323	Rashodi za usluge	26.544,56	19.943,83	75,13%
3234	Komunalne usluge	26.544,56	19.943,83	75,13%
Akt. A100083	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.816,84	19.791,39	64,22%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.816,84	19.791,39	64,22%
32	Materijalni rashodi	30.816,84	19.791,39	64,22%
323	Rashodi za usluge	30.816,84	19.791,39	64,22%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3234	Komunalne usluge	30.816,84	19.791,39	64,22%
Akt. A100084	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	25.773,28	14.002,25	54,33%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	8.687,91	6.744,46	77,63%
32	Materijalni rashodi	8.687,91	6.744,46	77,63%
323	Rashodi za usluge	8.687,91	6.744,46	77,63%
3234	Komunalne usluge	8.687,91	6.744,46	77,63%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	17.085,37	7.257,79	42,48%
32	Materijalni rashodi	17.085,37	7.257,79	42,48%
323	Rashodi za usluge	17.085,37	7.257,79	42,48%
3234	Komunalne usluge	17.085,37	7.257,79	42,48%
Akt. A100085	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	87.924,29	52.268,14	59,45%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	66.688,64	45.703,40	68,53%
32	Materijalni rashodi	66.688,64	45.703,40	68,53%
323	Rashodi za usluge	66.688,64	45.703,40	68,53%
3234	Komunalne usluge	66.688,64	45.703,40	68,53%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	21.235,65	6.546,82	30,83%
32	Materijalni rashodi	21.235,65	6.546,82	30,83%
323	Rashodi za usluge	21.235,65	6.546,82	30,83%
3234	Komunalne usluge	21.235,65	6.546,82	30,83%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	17,92	
32	Materijalni rashodi	0,00	17,92	
323	Rashodi za usluge	0,00	17,92	
3234	Komunalne usluge	0,00	17,92	
Program	KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE	1.327,23	0,00	0,00%
1004				
Akt. A100009	PROJEKT: KATASTARSKA IZMJERA U OPĆINI KALI	1.327,23	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.327,23	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.327,23	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	1.327,23	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.327,23	0,00	0,00%
Program	OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	20.970,21	20.987,20	100,08%
1007				
Akt. A100013	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	20.970,21	20.987,20	100,08%
I: 45				
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.361,54	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.361,54	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	8.361,54	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.361,54	0,00	0,00%
Izvor: 53	Pomoći	12.608,67	20.987,20	166,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.608,67	20.987,20	166,45%
422	Postrojenja i oprema	12.608,67	20.987,20	166,45%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.608,67	20.987,20	166,45%
Akt. A100058	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA	0,00	0,00	
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
Program	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	38.700,00	2.700,00	6,98%
1012				
Akt. A100019	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	6.700,00	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.700,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.700,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	6.700,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	6.700,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. A100052 OPREMA ZA OPĆINSKI DOM		32.000,00	2.700,00	8,44%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		32.000,00	2.700,00	8,44%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.000,00	2.700,00	8,44%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		32.000,00	2.700,00	8,44%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		32.000,00	2.700,00	8,44%
Program 1016 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI		21.236,05	2.681,00	12,62%
Akt. A100026 SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA		10.617,82	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.617,82	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		10.617,82	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		10.617,82	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		10.617,82	0,00	0,00%
Akt. A100027 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA		1.327,23	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.327,23	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi		1.327,23	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		1.327,23	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.327,23	0,00	0,00%
Akt. K100121 IZDAVAČKA DJELATNOST NA TEMU MJESTA KALI		9.291,00	2.681,00	28,86%
I: 5				
Izvor: 50 Pomoći		9.291,00	2.681,00	28,86%
32 Materijalni rashodi		9.291,00	2.681,00	28,86%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.291,00	2.681,00	28,86%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.291,00	2.681,00	28,86%
Program 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA		10.617,68	0,00	0,00%
Akt. A100028 FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE KALI		10.617,68	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.617,68	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	10.617,68	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.617,68	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.617,68	0,00	0,00%
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	11.945,05	2.153,21	18,03%
1020				
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	7.963,37	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.963,37	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	7.963,37	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	7.963,37	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.963,37	0,00	0,00%
Akt. A100032	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	3.981,68	2.153,21	54,08%
I: 4				
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	2.153,21	54,08%
32	Materijalni rashodi	3.981,68	2.153,21	54,08%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.981,68	2.153,21	54,08%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.981,68	2.153,21	54,08%
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	121.122,76	57.334,67	47,34%
1021				
Akt. A100035	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	10.617,82	1.613,76	15,20%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.617,82	1.613,76	15,20%
38	Ostali rashodi	10.617,82	1.613,76	15,20%
381	Tekuće donacije	10.617,82	1.613,76	15,20%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.617,82	1.613,76	15,20%
Akt. A100061	EU PROJEKT - "ZAŽELI U KALIMA"	85.659,30	47.004,03	54,87%
I: 5				
Izvor: 50	Pomoći	0,00	1.707,61	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.707,61	
323	Rashodi za usluge	0,00	1.707,61	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.707,61	
Izvor: 50	Pomoći	85.659,30	45.296,42	52,88%
31	Rashodi za zaposlene	71.537,60	35.906,19	50,19%
311	Plaće (Bruto)	56.274,47	29.711,39	52,80%
3111	Plaće za redovan rad	56.274,47	29.711,39	52,80%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.972,53	1.297,77	21,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.972,53	1.297,77	21,73%
313	Doprinosi na plaće	9.290,60	4.897,03	52,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.290,60	4.897,03	52,71%
32	Materijalni rashodi	14.121,70	9.390,23	66,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	318,53	2.332,99	732,42%
3211	Službena putovanja	318,53	2.332,99	732,42%
323	Rashodi za usluge	2.481,92	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.481,92	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.321,25	7.057,24	62,34%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.321,25	7.057,24	62,34%
Akt. A100062	EU PROJEKT - "MOĆ OSJETILA"	1.937,76	1.549,84	79,98%
I:	5			
Izvor: 50	Pomoći	1.937,76	1.549,84	79,98%
31	Rashodi za zaposlene	1.937,76	1.549,84	79,98%
311	Plaće (Bruto)	1.659,04	1.330,36	80,19%
3111	Plaće za redovan rad	1.659,04	1.330,36	80,19%
313	Doprinosi na plaće	278,72	219,48	78,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	278,72	219,48	78,75%
Akt. A100077	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVETU	345,00	0,00	0,00%
I:	5			
Izvor: 50	Pomoći	345,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	345,00	0,00	0,00%
Akt. A100078	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	19.908,42	7.167,04	36,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.908,42	7.167,04	36,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,42	7.167,04	36,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.908,42	7.167,04	36,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.908,42	7.167,04	36,00%
Akt. A100079	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	2.654,46	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,46	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.654,46	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.654,46	0,00	0,00%
Program	PROGRAM U KULTURI	6.080,00	0,00	0,00%
1027				
Akt. A100047	PROJEKTNJA I DRUGA DOKUMENTACIJA ZA KULTURNA DOBRA	6.080,00	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.080,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.080,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	6.080,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	6.080,00	0,00	0,00%
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	44.366,04	33.774,42	76,13%
1039				
Akt. A100023	IZGRADNJA I UREĐAJA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA	11.613,25	10.933,04	94,14%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.613,25	10.933,04	94,14%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.613,25	10.933,04	94,14%
412	Nematerijalna imovina	11.613,25	10.933,04	94,14%
4126	Ostala nematerijalna imovina	11.613,25	10.933,04	94,14%
Akt. A100076	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	1.327,23	422,22	31,81%
I: 1				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,23	422,22	31,81%
32	Materijalni rashodi	1.327,23	422,22	31,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.327,23	422,22	31,81%
3223	Energija	1.327,23	422,22	31,81%
Akt. A100107	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	23.425,56	18.213,51	77,75%
I: 1	4			
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	1.375,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.375,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	1.375,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.375,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.453,04	10.412,44	59,66%
32	Materijalni rashodi	17.453,04	10.412,44	59,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.794,01	9.704,31	61,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	530,89	307,55	57,93%
3223	Energija	14.599,51	8.732,07	59,81%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61	664,69	100,16%
323	Rashodi za usluge	995,42	708,13	71,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	443,13	
3234	Komunalne usluge	995,42	265,00	26,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	663,61	0,00	0,00%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.972,52	6.426,07	107,59%
32	Materijalni rashodi	5.972,52	6.426,07	107,59%
323	Rashodi za usluge	5.972,52	6.426,07	107,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.990,84	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	3.981,68	6.426,07	161,39%
Akt. A100127	UGOSTITELJSKA OPREMA - BATALAŽA	0,00	0,00	
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
Akt. K100081	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	8.000,00	4.205,65	52,57%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	4.205,65	52,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	4.205,65	52,57%
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	4.205,65	52,57%
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	4.166,85	52,09%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	38,80	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	12.608,67	1.632,13	12,94%
1040				
Akt. A100086	HIGIJENIČARSKE USLUGE	4.645,30	1.106,25	23,81%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.645,30	1.106,25	23,81%
32	Materijalni rashodi	4.645,30	1.106,25	23,81%
323	Rashodi za usluge	4.645,30	1.106,25	23,81%
3234	Komunalne usluge	4.645,30	1.106,25	23,81%
Akt. A100087	ODVOZ OTPADA	7.963,37	525,88	6,60%
I: 4				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	28,10	
32	Materijalni rashodi	0,00	28,10	
323	Rashodi za usluge	0,00	28,10	
3234	Komunalne usluge	0,00	28,10	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.963,37	497,78	6,25%
32	Materijalni rashodi	7.963,37	497,78	6,25%
323	Rashodi za usluge	7.963,37	497,78	6,25%
3234	Komunalne usluge	7.963,37	497,78	6,25%
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	405.189,52	52.970,87	13,07%
1041				

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. A100018	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	0,00	0,00	
I: 4				
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
Akt. A100124	UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	13.272,28	0,00	0,00%
I: 4				
	Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	13.272,28	0,00	0,00%
	4214 Ostali građevinski objekti	13.272,28	0,00	0,00%
Akt. K100067	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	40.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	40.000,00	0,00	0,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	0,00	0,00%
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00%
	4111 Zemljište	40.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100091	OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE	12.562,88	0,00	0,00%
I: 4				
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	10.572,04	0,00	0,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.572,04	0,00	0,00%
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.572,04	0,00	0,00%
	4111 Zemljište	10.572,04	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.990,84	0,00	0,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,84	0,00	0,00%
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.990,84	0,00	0,00%
	4111 Zemljište	1.990,84	0,00	0,00%
Akt. K100092	PROJEKT TROTOARA PREMA ŠKOLI	131.395,57	5.143,01	3,91%
I: 45				
	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	71.670,57	5.143,01	7,18%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.308,91	5.143,01	96,88%
412	Nematerijalna imovina	5.308,91	5.143,01	96,88%
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.308,91	5.143,01	96,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,66	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	66.361,66	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	66.361,66	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći		59.725,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	59.725,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	59.725,00	0,00	0,00%
Akt. K100093	PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - BRGAČELJ	34.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		34.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	34.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	34.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	34.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100115	IZGRADNJA LUKOBRANA I ZAŠTITA OD VALOVA	8.958,79	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		8.958,79	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.958,79	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	8.958,79	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	8.958,79	0,00	0,00%
Akt. K100116	IZGRADNJA PLAŽE KOLEGINI	150.000,00	47.693,48	31,80%
I: 4				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		130.601,96	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.601,96	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	130.601,96	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	130.601,96	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		19.398,04	47.693,48	245,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.398,04	47.693,48	245,87%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	19.398,04	47.693,48	245,87%
4214	Ostali građevinski objekti	19.398,04	47.693,48	245,87%
Akt. K100118	UREĐENJE PLAŽE MALA LUKA	5.000,00	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100120	UREĐENJE OBALE RAHORAČA-OTRIĆ	0,00	134,38	
I: 5				
Izvor: 50	Pomoći	0,00	134,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	134,38	
421	Građevinski objekti	0,00	134,38	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	134,38	
Akt. K100123	PROJEKT MUL-ISTEZALIŠTE	6.500,00	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	6.500,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	6.500,00	0,00	0,00%
Akt. K100126	PROJEKT PLAŽE VITLOVI	3.500,00	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.500,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.500,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	3.500,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	3.500,00	0,00	0,00%
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	3.606,58	2.462,54	68,28%
1042				
Akt. A100088	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	3.606,58	2.462,54	68,28%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.606,58	2.462,54	68,28%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.606,58	2.462,54	68,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.606,58	2.462,54	68,28%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.606,58	2.462,54	68,28%
Program 1043	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	9.555,81	2.131,54	22,31%
Akt. A100080	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	8.228,81	2.131,54	25,90%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.228,81	2.131,54	25,90%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.228,81	2.131,54	25,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.228,81	2.131,54	25,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.228,81	2.131,54	25,90%
Akt. A100090	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE	1.327,00	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.327,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.327,00	0,00	0,00%
Program 1044	PROGRAM OSNOVNOG, SREDNJEG, VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA	31.853,65	12.135,28	38,10%
Akt. A100054	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I ŠKOLSKE OPREME UČENICIMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	10.618,00	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.618,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.618,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.618,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.618,00	0,00	0,00%
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLI	21.235,65	12.135,28	57,15%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.235,65	12.135,28	57,15%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.235,65	12.135,28	57,15%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	21.235,65	12.135,28	57,15%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	21.235,65	12.135,28	57,15%
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	7.645,29	7.353,98	96,19%
1045				
Akt. A100096	OGLASNE PLOČE	663,61	0,00	0,00%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	663,61	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	663,61	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	663,61	0,00	0,00%
Akt. A100097	VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	6.981,68	7.353,98	105,33%
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.981,68	7.353,98	105,33%
32	Materijalni rashodi	6.981,68	7.353,98	105,33%
323	Rashodi za usluge	6.981,68	7.353,98	105,33%
3234	Komunalne usluge	6.981,68	7.353,98	105,33%
Program	POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	3.000,00	2.783,27	92,78%
1046				
Akt. K100112	MONTAŽNA RIBARNICA	3.000,00	2.783,27	92,78%
I: 5				
Izvor: 52	Pomoći	3.000,00	2.783,27	92,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.783,27	92,78%
421	Građevinski objekti	3.000,00	2.783,27	92,78%
4212	Poslovni objekti	3.000,00	2.783,27	92,78%
Program	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	221.646,46	84.878,00	38,29%
1048				
Akt. A100104	OTPLATA KREDITA	62.379,46	25.610,63	41,06%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.379,46	25.610,63	41,06%
34	Financijski rashodi	2.654,46	885,37	33,35%
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	2.654,46	885,37	33,35%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3420	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.654,46	885,37	33,35%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.725,00	24.725,26	41,40%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	59.725,00	24.725,26	41,40%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	59.725,00	24.725,26	41,40%
Akt. A100105	OTPLATA KREDITA - POZAJMICA	159.267,00	59.267,37	37,21%
I: 1	8			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.089,00	59.267,37	111,64%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	53.089,00	59.267,37	111,64%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	53.089,00	59.267,37	111,64%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	53.089,00	59.267,37	111,64%
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	106.178,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	106.178,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	106.178,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	106.178,00	0,00	0,00%
Akt. A100128	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	0,00	0,00	
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
00102GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	178.498,57	76.991,27	43,13%
I: 1	3 5			
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	178.498,57	76.991,27	43,13%
1014				
Akt. A100022	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE VRTIĆ	133.917,31	55.349,88	41,33%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	133.917,31	55.349,88	41,33%
31	Rashodi za zaposlene	133.917,31	55.349,88	41,33%
311	Plaće (Bruto)	105.514,63	45.642,74	43,26%
3111	Plaće za redovan rad	105.514,63	45.642,74	43,26%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.883,27	2.176,11	20,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.883,27	2.176,11	20,00%
313	Doprinosi na plaće	17.519,41	7.531,03	42,99%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.519,41	7.531,03	42,99%
Akt. A100070	MATERIJALNI RASHODI-VRTIĆ	43.320,40	21.368,30	49,33%
I: 1 3 5				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	808,86	30,47%
32	Materijalni rashodi	2.654,46	808,86	30,47%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.654,46	808,86	30,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.654,46	808,86	30,47%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	38.806,67	19.734,86	50,85%
32	Materijalni rashodi	38.806,67	19.734,86	50,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	796,34	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja	398,17	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	398,17	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.085,56	9.572,18	50,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.322,66	1.443,59	62,15%
3222	Materijal i sirovine	11.387,62	6.694,84	58,79%
3223	Energija	5.109,83	1.433,75	28,06%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	265,45	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	16.920,53	9.303,57	54,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	862,70	442,57	51,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.327,23	526,57	39,67%
3234	Komunalne usluge	902,52	779,92	86,42%
3235	Zakupnine i najamnine	132,72	48,78	36,75%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.804,57	1.200,34	24,98%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.652,38	6.289,49	72,69%
3239	Ostale usluge	238,41	15,90	6,67%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.004,24	859,11	42,86%
3292	Premije osiguranja	199,08	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.805,16	859,11	47,59%
Izvor: 50	Pomoći	1.859,27	824,58	44,35%
32	Materijalni rashodi	1.859,27	824,58	44,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	159,27	194,00	121,81%
3222	Materijal i sirovine	159,27	194,00	121,81%
323	Rashodi za usluge	1.700,00	630,58	37,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.700,00	630,58	37,09%
Akt. A100071	FINANCIJSKI RASHODI-VRTIĆ	597,25	273,09	45,72%
I: 3				
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	597,25	273,09	45,72%
34	Financijski rashodi	597,25	273,09	45,72%
343	Ostali financijski rashodi	597,25	273,09	45,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	597,25	273,09	45,72%
Akt. K100072	NABAVA NAMJEŠTAJA I OPREME-VRTIĆ	663,61	0,00	0,00%
I: 3				
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	663,61	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	663,61	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	663,61	0,00	0,00%
00103GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	40.467,30	16.402,12	40,53%
I: 1 3 4 5				
Program	PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	40.467,30	16.402,12	40,53%
1015				
Akt. A100024	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE KNJIŽNICA	22.828,32	11.047,88	48,40%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.828,32	11.047,88	48,40%
31	Rashodi za zaposlene	22.828,32	11.047,88	48,40%
311	Plaće (Bruto)	18.448,47	9.198,80	49,86%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3111	Plaće za redovan rad	18.448,47	9.198,80	49,86%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.327,23	331,26	24,96%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.327,23	331,26	24,96%
313	Doprinosi na plaće	3.052,62	1.517,82	49,72%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.052,62	1.517,82	49,72%
Akt. A100068	MATERIJALNI RASHODI-KNJIŽNICA	7.684,77	2.785,44	36,25%
I: 1 3 4				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.636,61	1.201,68	33,04%
32	Materijalni rashodi	3.636,61	1.201,68	33,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.906,63	1.201,68	41,34%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.906,63	1.201,68	41,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	729,98	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	729,98	0,00	0,00%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	411,44	315,76	76,75%
32	Materijalni rashodi	411,44	315,76	76,75%
323	Rashodi za usluge	411,44	315,76	76,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	411,44	315,76	76,75%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.415,54	1.211,80	50,17%
32	Materijalni rashodi	2.415,54	1.211,80	50,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	530,89	184,19	34,69%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	398,17	179,68	45,13%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	132,72	4,51	3,40%
323	Rashodi za usluge	1.645,75	772,24	46,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	544,16	212,35	39,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	836,14	559,89	66,96%
3239	Ostale usluge	265,45	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238,90	255,37	106,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238,90	255,37	106,89%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	199,08	56,20	28,23%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	199,08	56,20	28,23%
323	Rashodi za usluge	199,08	56,20	28,23%
3234	Komunalne usluge	199,08	56,20	28,23%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.022,10	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.022,10	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.022,10	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.022,10	0,00	0,00%
Akt. A100069	FINANCIJSKI RASHODI-KNJIŽNICA	398,17	131,23	32,96%
I: 3				
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	398,17	131,23	32,96%
34	Financijski rashodi	398,17	131,23	32,96%
343	Ostali financijski rashodi	398,17	131,23	32,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	398,17	131,23	32,96%
Akt. K100025	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	6.636,14	2.437,57	36,73%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,23	705,21	53,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	705,21	53,13%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.327,23	705,21	53,13%
4241	Knjige	1.327,23	705,21	53,13%
Izvor: 50	Pomoći	5.308,91	1.732,36	32,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,91	1.732,36	32,63%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.308,91	1.732,36	32,63%
4241	Knjige	5.308,91	1.732,36	32,63%
Akt. K100113	OPREMANJE KNJIŽNICE	2.919,90	0,00	0,00%
I: 5				
Izvor: 50	Pomoći	2.919,90	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.919,90	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.919,90	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	40.723,44	14.489,37	35,58%
00201GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	40.723,44	14.489,37	35,58%
I: 1				
Program 1047	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	40.723,44	14.489,37	35,58%
Akt. A100089	PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	4.379,85	340,05	7,76%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.379,85	340,05	7,76%
32	Materijalni rashodi	4.379,85	340,05	7,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.379,85	340,05	7,76%
3293	Reprezentacija	3.981,68	239,40	6,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398,17	100,65	25,28%
Akt. A100099	SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE	265,45	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	265,45	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	265,45	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	265,45	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	265,45	0,00	0,00%
Akt. A100102	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	6.941,40	1.275,03	18,37%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.941,40	1.275,03	18,37%
32	Materijalni rashodi	6.941,40	1.275,03	18,37%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.275,03	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.275,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.941,40	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.941,40	0,00	0,00%
Akt. A100103	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.039,32	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.039,32	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.039,32	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2023.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
381	Tekuće donacije	1.039,32	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.039,32	0,00	0,00%
Akt. A100114	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	28.097,42	12.874,29	45,82%
I: 1				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.097,42	12.874,29	45,82%
31	Rashodi za zaposlene	28.097,42	12.874,29	45,82%
311	Plaće (Bruto)	23.545,03	10.766,55	45,73%
3111	Plaće za redovan rad	23.545,03	10.766,55	45,73%
312	Ostali rashodi za zaposlene	663,61	331,26	49,92%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	663,61	331,26	49,92%
313	Doprinosi na plaće	3.888,78	1.776,48	45,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.888,78	1.776,48	45,68%
	UKUPNO	1.715.098,45	630.587,30	36,77%

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/7
 UR.BROJ: 2198-14-01-23-2
 Kali, 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća: Linda Kolega Babajko, prof.

1. OBRAZLOŽENJE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA SIJEČANJ-LIPANJ/2023. GODINU

I. UVOD

Zakonom o proračunu propisana je obveza sastavljanja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te njegova podnošenja na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23), utvrđeno je da godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio financijskoga plana sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U računu prihoda i rashoda i računu financiranja prihodi i rashodi, primici i izdaci iskazuju se prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi se dodatno iskazuju prema funkcijskoj klasifikaciji. Ako prihodi i primici nisu jednaka rashodima i izdacima Opći dio može sadržavati prijenos sredstava iz prethodne godine.

- posebni dio financijskoga plana sadrži: Izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- obrazloženje općeg dijela sadrži: obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i obrazloženje prijenosa sredstava iz prethodne godine. Obrazloženje sadrži i stanje nenaplaćenih potraživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika, stanje dospjelih obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika te stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka kako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tako i njenih korisnika.

Iako je Hrvatski Sabor donio novi Zakon o proračunu te je isti objavljen u Narodnim novinama („NN“ br. 144/21) Ministarstvo financija dopisom u Klasi :400-02/22-01/30; URBROJ:513-05-08-22-1 od 12.travnja 2022. godine dalo je obrazloženje za provedbu novog Zakona. A na temelju članka 76. stavka 3. i članka 81. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 14/21), ministar financija je donio Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskoga plana (Narodne novine broj 85/23) koji je stupio na snagu 25.srpnja 2023. godine.

Tako je navedeno da se na izradu godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna za 2021.godinu u pogledu samog sadržaja primjenjuju odredbe starog Zakona o proračunu koji je vrijedio do 31.12.2021.godinu („NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20), a u pogledu rokova za donošenje i podnošenje navedenoga izvještaja primjenjuju se odredbe novog Zakona o proračunu koji je na snazi od 01.01.2022. godine („Narodne novine“: 144/21)

Financiranje javnih rashoda i izdatka u 2023.godini izvršeno je na temelju sljedećih financijsko - planskih dokumenata:

-Proračuna Općine Kali za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu („ Službeni glasnik općine Kali“ br.07 /23)

-Odluke o izvršavanju Proračuna općine Kali za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Kali“ br.07 /23),

Isto tako polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Kali za 2023. godinu sadrži i planirane i ostvarene namjenske i vlastite prihode te rashode financirane iz ovih izvora kod proračunskih korisnika Općine Kali. Obrazloženje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka daje se u nastavku.

2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ /2023. GODINE

2.1. Ukupni prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Općine Kali za 2023. godinu planirani su u iznosu od 1.770.658,49 eura, a izvršeni su u iznosu od 821.465,87 eura ili 46,39%. Iznos od -55.850,27 eura planirani je manjak prihoda od 2022 godine, a pokriti će se u 2023. godini. Struktura planiranih i izvršenih prihoda i primitaka za 2023. godinu može se prikazati kao i u tablici 1.

Tablica 1.

-u eurima

Vrsta prihoda i primitaka	Izvršenje 01-06/2022. godina	Izvorni Plan 2023. Godina	Izvršenje 01-06/2023. godina	Indeks 2023/2022	Indeks Izvršenje 2023Plan 2023.
Prihodi od poreza	262.430,28	557.709,53	297.850,20	113,50	53,41
Pomoći	55.847,59	333.718,60	17.216,26	30,83	5,16
Prihodi od imovine	48.718,14	123.787,73	55.878,11	114,70	45,14
Prihodi od upravnih i admin. Pristojbi i prihodi po posebnim propisima	153.873,94	617.844,81	439.800,46	285,82	71,18
Prihodi od prodaje robe i usluge, donacije	564,07	2.889,01	68,00	12,06	2,35
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.265,81	27.203,58	10.352,84	72,57	38,06
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primici	2.588,09	107.505,23	300,00	11,59	0,28
Manjak prihoda iz 2022	0,00	-55.850,27	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	538.287,92	1.714.808,22	821.465,87	152,61	47,90

U strukturi prihoda i primitaka i dalje su vrijednosno najznačajniji prihodi poslovanja koji su ostvareni u iznosu od 821.465,87 eura od planiranih 1.714.808,22 eura odnosno ostvareni su sa 47,90% u odnosu na plan. Gledajući po grupama prihoda poslovanja, a što je razvidno i u tablici 1., najznačajnija naplata je u dijelu prihoda od poreza.

Prihodi od poreza realizirani su u iznosu od 297.850,20 eura u odnosu na planiranih 557.709,53 eura ili 53,41%.

Prihodi od poreza na dohodak realizirani su u iznosu od 243.378,31 eura u odnosu na planiranih 394.585,82 eura ili 61,68%. Dana 25. travnja 2023 godine dobili smo pregled isplata i uplata po godišnjoj prijavi poreza na dohodak za 2022. godinu. Ukupno uplata po godišnjoj prijavi poreza na dohodak iznosi 4.030,00 eura (25 obveznika), a isplata iznos od 59.179,49 eura..

Tablica 2. USPOREDBA REALIZACIJE - NAPLATE POREZA I PRIREZA NA DOHODAK

-u eurima

	01-06/ 2022	01-06/2023.	Index
Porez na dohodak	190.825,81	243.378,31	127,54
UKUPNO	190.825,81	243.378,31	127,54

Porezi na imovinu planirani su u iznosu od 162.629,80 eura, a realizirani su u iznosu od 54.063,71 eura ili 33,24% plana. Ovi porezi obuhvaćaju porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina.

Porez na promet nekretnina realiziran je u iznosu od 26.595,09 eura plana. Evidentiranje zaduženja i naplatu ovog poreza vodi Porezna uprava. Od 2019.godine porez se plaća po stopi od 3%. Bolja naplata u odnosu na prethodnu godinu rezultat je tržišnih aktivnosti u kupnji odnosno stjecanju imovine. Porez na kuću za odmor realiziran je u iznosu od 27.468,62 eura.

Porezi na robu i usluge odnosno porez na potrošnju od planiranih 493,91 eura realizirali su se u iznosu od 408,18 eura ili 82,64 Porez na potrošnju plaća se po stopi od 0,01% i primjenjiva se od 01.01.2023. godine. Više je realizirano nego planirano iz razloga što su pojedine pravne i fizičke osobe za prosinac/2022 uplatu izvršeni početkom tekuće 2023. godine.

POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći se odnose na sredstva dobivena od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, od inozemnih vlada, pomoći proračunu iz drugih proračuna, pomoći od izvan proračunskih korisnika, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći koje su ostvarili proračunski korisnici.

Pomoći iz proračuna Pomoći su planirane u iznosu od 333.718,60 eura, a ostvarene su u iznosu od 17.216,26 eura ili 5,16% plana. Sredstva se odnose pomoći iz proračuna i to na tekuće pomoći iz proračuna, koje odnose na sredstva za program predškolaca koji se prenose na račun proračunskoga korisnika Dječjeg vrtića Srdelica Kali iznos od 461,78 eura, te sredstva za program za djecu s teškoćama u razvoju u iznosu od 240,00 eura . Kapitalne pomoći iz proračuna odnose se na pomoći od Ministarstva kulture i medija za nabavu knjižne građe u iznosu od 3.923,00 eura, te od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za kante za razvrstavanje otpada u iznosu od 12.591,48 eura.

Pomoći od izvan proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 0,00 eura od planiranih 119.679,22 eura.

PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 123.787,73 eura, a realizirani su u iznosu od 55.878,11 eura ili 45,14% od plana. Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine i prihode od kamata. Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 88,07 eura ili 13,274% plana, a obuhvaćaju prihode od kamata (ostvareni u iznosu od 88,07 eura).

Prihodi od nefinancijske imovine obuhvaćaju prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za koncesije, naknade za korištenje nefinancijske imovine i ostale prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu 55.790,04 eura od planiranih 123.124,12 eura ili 45,31% plana. U tablici broj 3. daje se pregled ostvarenja pojedinih prihoda unutar ove podskupine:

Tablica 3.

Vrsta prihoda od nefinancijske imovine	Planirani iznosi za 2023.	Realizirani iznosi 01-06/ 2023.
Naknade za koncesije	79.633,69 eura	31.645,21 eura
Prihodi od zakupa imovine	32.689,59 eura	13.889,90 eura
Naknade za korištenje nefinancijske imovine	8.810,00 eura	8.809,33 eura
Ostali prihodi-legalizacija	1.990,84 eura	1.445,60 eura

UKUPNO	123.124,12 eura	55.790,04 eura
---------------	------------------------	-----------------------

Prihodi od koncesije planirani su u iznosu 79.633,69 eura, a realizirano u iznosu od 31.645,21 eura ili 39,74%, i to naknada za koncesiju na pomorskom dobru u iznosu od 31.645,21 eura, naknade za koncesijsko odobrenje 0,00 eura iz razloga što se to naknada za koncesijsko odobrenje izvršila u srpnju mjesecu tekuće godine.

Prihodi koje se odnose na zakup i iznajmljivanje općinske imovine planirani su u iznosu od 32.689,59 eura, a realizirani su u iznosu od 13.889,90 eura ili 42,70%. Naplata se odnosi na zakup poslovnog prostora u iznosu od 12.775,04 eura, a prihodi od zakupa javnih površina iznos od 1.114,86 eura, te naknada za korištenje javne površine HAKOM u iznosu od 8.809,33 eura, te prihodi od najma prostora proračunskoga korisnika u iznosu od 159,27 eura.

Naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana je u iznosu od 1.990,84 eura, a realizirana je u iznosu od 1.445,60 kuna ili 72,61% plana. Ovaj iznos obuhvaća pripadajućih 30% uplata.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima planirani su u iznosu od 617.844, eura, a realizirani su u iznosu od 439.800,46 eura ili 71,18% plana.

Unutar ovih prihoda Upravne i administrativne pristojbe od planiranih 8.929,99 eura realizirane su u iznosu od 761,24 eura ili 8,52% plana. Odnose se na prihode od prodaje državnih biljega, prihode od pristojbe u iznosu od 23,98 eura te prihoda od turističke pristojbe u iznosu od 737,26 eura.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 144.011,31 eura, a realizirani su u iznosu od 73.278,95 eura ili 50,88% plana. Prihodi se odnose na Program zaželi u Kalima u iznosu od 45.969,92 eura (Hrvatski zavod za zapošljavanje), prihodi od uplate vodnog doprinosa 8% u iznosu od 3.271,96 eura, ostali prihodi od uplate roditelja za prehranu -produženi boravak djece u osnovnoj školi, kao i prihodi od proračunski korisnika Dječji vrtić Srdelica iznos od 21.134,20 eura i Narodna knjižnice iznos od 820,00 eura.

Prihodi komunalni doprinosi i naknade planirani su u iznosu od 464.903,51 eura, a realizirani su u iznosu od 365.760,27 eura ili 78,67% plana. Prihodi se odnose na prihode od komunalnog doprinosa u iznosu od 267.164,54 eura, te prihoda od komunalne naknade u iznosu od 98.595,73 eura.

U tablici 4. daje se pregled ostvarenja ovih prihoda u odnosu na plan:

Tablica 4.

Prihodi po posebnim propisima, komunalna naknada i doprinosi	Plan 2023. godina	Realizacija 01-06/2022.	Index izvršenje/plan
Upravne i administrativne pristojbe	8.929,99 eura	761,24 eura	8,52%
Prihodi državne uprave prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevno	132,72 eura	0,00 kuna	
Prihodi proračunskih korisnika vrtić (uplate roditelja)	40.944,99 eura	21.134,20 eura	51,62%
Prihodi proračunskih korisnika knjižnica (uplate članarine)	1.858,12 eura	820,00 eura	44,13%
Prihodi po posebnim propisima zavod za zapošljavanje za program Zaželi u Kalima	91.976,91 eura	45.969,92 eura	49,98%
Prihodi od roditelja za prehranu djece za produženi boravak	3.981,68 eura	2.082,87 eura	52,31%
Vodni doprinos 8%	4.586,00 eura	3.271,96 eura	71,35%
Sufinanciranje obnove zemljišnih knjiga	530,89 eura	0,00 eura	

Komunalni doprinos	299.000,00 eura	267.164,54 eura	89,35%
Komunalna naknada	165.903,51 eura	98.595,73 eura	59,43%
UKUPNO	617.844,81 eura	439.800,46 eura	71,18%

Prihodi od upravne i administrativne pristojbe odnosi se na pristojbe koje se uplaćuju u proračun. Prihodi državne uprave odnose se na prenamjena poljoprivrednoga zemljišta u građevno zemljište.

U ovoj podskupini prihoda korisnici ostvaruju sredstva s osnove sufinanciranja usluge, participacije roditelja u cijeni usluge vrtića, upisnine i članarine kod narodne knjižnice, uplate roditelja za produženi boravak djece prehrana, te prihodi po posebnim propisima od zavoda za zapošljavanje za program Zaželi u Kalima - druga faza.

Vodni doprinos se naplaćuje u iznosu od 8% sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za dio koji se naplaćuje na području Općine Kali.

Sufinanciranje katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području općine Kali plaća se sukladno Odluci koju je donijelo općinsko vijeće općine Kali Klasa: 022/06/16-01/31; Urbroj.: 2198/14-01-1-4 od 16. kolovoza 2016. godine.

Prihodi od komunalnog doprinosa odnosi se na prihode za „redovan“ komunalni doprinos, kao i komunalni doprinos naplaćen u procesu „legalizacije“ realiziran je u iznosu od 267.164,73 eura.
Komunalna naknada realizirana je u iznosu od 98.595,73 eura.

PRIHODI OD PRODAJE ROBE I USLUGA I DONACIJE

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga te donacije realizirani su u iznosu od 68,00 eura od planiranih 2.889,01 eura ili 2,35% plana. Unutar ovih prihoda prihodi od donacija odnose se na donacije za monografiju Kali u iznosu od 68,00 eura.

KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 27.203,58 eura, a realizirani su u iznosu od 10.352,84 eura ili 38,06% plana. U ovoj podskupini prihoda su, kazne koje naplaćuju komunalni prometni redari u iznosu od 0,00 eura, te ostali prihodi u iznosu od 10.352,84 eura. U ovoj podskupini proračunski korisnici ostvarili su iznos od 137,00 eura.

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 107.505,23 eura, a realizirani su u iznosu od 300,00 kuna ili 0,28%. Radi se o sredstvima koja u cijelosti pripadaju općini Kali. Iznos od 300,00 eura odnosi se na povrat danih studentskih kredita te je njihova realizacija 22,60% planiranog iznosa. Primici od zaduživanja realizirani su u iznosu od 0,00 kuna.

Tablica 5.

Opis	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/2023.
Povrat studentski kredita	1.327,23 eura	300,00 eura
Kratkoročno zaduživanje	106.178,00 eura	0,00 eura
UKUPNO	107.505,23 eura	300,00 eura

Tablica 6. Ostvarenje prihoda i primitaka proračuna u 2023. godini prikazano kao proračunski prihodi/primitci i prihodi proračunskih korisnika

u eurima

Red. br.	Opis	IZVRŠENJE ZA 01-06/2022.	IZVORNI PLAN ZA 2023.GODINU	IZVRŠENJE ZA 01-06/2023.	Indeks (izvrš. 2023/ izvrš. 2022)	Indeks (izvrš. 2023/ plan 20223
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI POSLOVANJA	535.699,83	1.663.153,26	821.165,87	153,29%	49,37%
	-proračunski prihodi	514.576,57	1.620.350,15	799.211,67	155,31%	49,32%
	-prihodi proračunskih korisnika	21.123,26	42.803,11	21.954,20	103,93%	51,29%
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
	-proračunski prihodi	0,00	0,00	0,00		
	-prihodi proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00		
3.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.588,09	107.505,23	300,00	11,59%	0,28%
	-proračunski primici	2.588,09	107.505,23	300,00	11,59%	0,28%
	-primici proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00		
4.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	538.287,92	1.770.658,49	821.465,87	153,34%	46,39%
	-proračunski prihodi i primici	517.164,66	1.727.855,38	799.511,67	154,60%	46,27%
	-prihodi proračunskih korisnika	21.123,26	42.803,11	21.954,20	103,93%	51,29%

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci planirani u iznosu od 1.714.808,22 eura realizirani su u iznosu od 630.589,85 eura ili 36,77% plana. Struktura rashoda i izdataka prikazana je u tablici 7.

Tablica 7.

-u eurima

Rashodi	Izvršenje 01-06/2022.	Izvorni Plan 2023. godine	Izvršenje 01-06/2023.	2023/2022	Izvršenje 2023/plan 2023
Rashodi poslovanja	339.093,38	931.207,24	434.937,11	128,26%	46,71%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.209,74	564.608,98	111.660,11	277,69%	19,78%
Izdaci	75.431,15	218.992,00	83.992,63	111,35%	38,35%
UKUPNO	454.734,27	1.714.808,22	630.589,85	138,67%%	36,77%

Iz Tablice 7. je razvidno da su u strukturi rashoda i izdataka vrijednosno najznačajniji rashodi poslovanja. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode.

Realizaciju unutar navedenih podskupina rashoda poslovanja daje se u nastavku:

-rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 400.197,59 eura, a realizirani su u iznosu od 173.407,67 eura ili 43,33% plana. Ovdje su evidentirane sve plaće i doprinosi na plaće te ostali rashodi za zaposlene kod korisnika općine Kali i zaposlenika općinske uprave. Isto tako evidentirani su i rashodi iz programa Zaželi u Kalima kao i Moć osjetila.

-Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 392.565,79 eura, a realizirani su u iznosu od 216.450,17 eura ili 55,14%. Odnose se na rashode za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti općinske uprave i korisnika proračuna.

Tablica 8.

-u eurima

Materijalni rashodi	Izvršenje 01-06/2022.	Izvršenje01-06/ 2023.	Index
Službena putovanja	2.691,98	5.593,61	207,79%
Naknade za prijevoz s posla na posao	3.014,11	3.881,12	128,77%
Stručno usavršavanje	962,91	943,84	98,02%
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.322,57	4.963,54	114,83%
Materijal I sirovine	3.785,94	6.888,84	181,95%
Energija	9.582,63	10.588,04	110,49%
Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	391,07	669,20	171,12%
Službena odjeća i obuća	0,00	165,12	
Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.581,21	9.507,16	144,46%
Investicijsko i tekuće održavanje	4.967,50	7.144,96	143,83%
Usluge promidžbe i informiranja	79,63	1.707,61	2144,43%
Komunalne usluge	86.083,90	127.595,96	148,22%
Zakupnine i najamnine	645,35	1.013,79	157,09%
Zdravstvene i veterinarske usluge	1.386,86	1.200,34	86,55%
Intelektualne i osobne usluge	7.329,42	11.633,12	158,72%
Ostale usluge	1.139,44	682,93	59,94%
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.275,03	
Naknade pred. i izvršnim tijelima, Povjerenstvima i sl.	3.388,58	0,00	
Premije osiguranja	186,83	0,00	
Reprezentacija	849,69	582,32	68,53%
Članarine	271,75	269,18	99,05
Pristojbe i naknade	0,00	49,11	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.367,33	20.095,35	176,78%
UKUPNO	149.028,70	216.450,17	145,24%

-službena putovanja realizirala su se u iznosu od 5.593,61 eura i odnose se samo na općinu.

-naknade za prijevoz na posao i sa posla realizirane su u iznosu od 3.881,12 eura, rashodi se odnose i na proračunske korisnike u iznosu od 2.010,54 eura.

-stručno usavršavanje zaposlenika realiziralo se u iznosu od 943,84 eura.

-uredski materijal i ostali materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 4.963,54 eura od čega iz vlastitih sredstava proračunskih korisnika iznos 1.627,78 eura.

-materijal i sirovine realizirani su u iznosu od 6.888,84 eura. Radi se o rashodima za prehranu, didaktiku i ostali potrošni materijal za proračunskoga korisnika Dječji vrtić Srdelica vlastitih prihoda.

-energija se realizirala u iznosu od 10.588,04 eura, od toga za proračunskog korisnika dječji vrtić Srdelica realiziralo se u iznosu od 1.433,75 eura vlastitih prihoda.

-materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje realizirani su u iznosu od 669,20 eura od čega iznos od 4,51 eura realizirao je proračunski korisnik Narodna knjižnica vlastiti prihodi.

-službena, radna i zaštitna odjeća i obuća realizirani su u iznosu od 165,12 eura i to proračunski korisnik Dječji vrtić Srdelica vlastiti prihodi.

-usluge telefona, pošte i prijevoza realizirane su u iznosu 9.507,16 eura, od čega se na proračunske korisnike odnosi se realizacija u iznosu od 1.538,85 eura (za Dječji vrtić iznos od 1.326,50 eura, a za Narodnu knjižnicu iznos od 212,35 eura).

-usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirane su u iznosu od 7.144,96 eura, a korisnici su iz vlastitih prihoda izdvojili 842,33 eura (Dječji vrtić iznos od 526,57 eura, a Narodna knjižnica iznos od 315,76 eura).

-usluge promidžbe i informiranja realizirane su u iznosu od 1.707,61 eura.

-komunalne usluge realizirale su se u iznosu od 127.595,96 eura, od čega iz vlastitih prihoda korisnika 836,12 eura (Dječji vrtić iznos od 779,92 eura, Narodna knjižnica iznos 56,20 eura).

-zakupnine i najamnine realizirane su u iznos od 1.013,79 eura, a iz vlastitih prihoda korisnika ostvareno je 48,78 eura.

-zdravstvene usluge realizirane su u iznosu od 1.200,34 eura i to kod proračunskoga korisnika Dječji vrtić.

-intelektualne i osobne usluge realizirane su u iznosu od 11.633,12 eura iz vlastitih prihoda proračunskoga korisnika realiziralo se 6.849,38 eura (Dječji vrtić iznos od 6.289,49 eura, Narodna knjižnica iznos od 559,89 eura).

-ostale usluge realizirane su u iznosu od 682,93 eura iz vlastitih prihoda proračunskoga korisnika (Dječji vrtić iznos od 15,90 eura).

-naknade troškova osobama izvan radnog odnosa realizirano je u iznosu od 1.275,03 eura, a odnose se na naknadu povjerenice RH.

-naknade predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima realizirane su u iznosu od 0,00 eura razlog tome je što Općinsko vijeće nije donijelo proračun za 2023. godinu, te su raspisani prijevremeni izbori za predstavničko tijelo. Izbori su održani 16. travnja 2023. godine, a konstituiranje općinskog vijeće održano je 03. svibnja 2023. godine.

-reprezentacija je ostvarena u iznosu od 582,32 eura.

-članarine su ostvarene u iznosu od 269,18 eura.

-pristojbe i naknade ostvarene su u iznosu od 49,11 eura.

-ostali nespomenuti rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 20.095,35 eura, od čega su korisnici ostvarili iz vlastitih prihoda 1.114,48 eura (Dječji vrtić iznos od 859,11 eura, Narodna knjižnica iznos 255,37 eura).

-Financijski rashodi planirani su u iznosu od 10.816,91 eura, a realizirani su u iznosu od 4.986,93 eura ili 46,10% od plana. Financijski rashodi obuhvaćaju bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate, negativne tečajne razlike i ostale financijske rashode.

Bankarske usluge i usluge platnoga prometa realizirane su u iznosu od 2.022,12 eura od toga proračunski korisnici u iznosu od 404,32 eura i to Dječji vrtić u iznosu od 273,09 eura, a Narodna knjižnica u iznosu od 131,23 eura. Kamate na primljene kredite realizirane su u iznosu od 885,37 eura. Ostali financijski rashodi najviše se odnose na naplatu 1% porez i prirez na dohodak kojeg HNB uredno naplaćuje.

-Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 21.235,65 eura, a realizirane su u iznosu od 12.135,28 ili 57,15% plana. Rashodi se odnose na produženi boravak djece u školi te troškovi za učiteljicu kao i prehrana djece.

-Naknade građanima i kućanstvima planirane su u iznosu od 45.361,27 eura, a realizirane su u iznosu od 11.761,12 eura ili 25,93%. Najveći dio izvršenih rashoda se odnosi na naknadu za novorođenu djecu, naknadu za sufinanciranje boravka djece u vrtiću Srdelica i Latica, kao i pomoći obiteljima i samcima.

-Ostali rashodi planirani su u iznosu 61.030,03 eura, a realizirani su u iznosu od 16.195,94 eura ili 26,54% plana. Ovi rashodi odnose se na tekuće i kapitalne donacije, kapitalne pomoći te na kazne, penale i naknade šteta. Tekuće donacije odnose se na financiranje DVD Kali - Kukuljica, dok za druge udruge nakon donesenog Proračuna za 2023. godine s projekcijama za 2024 i 2025. godinu tijekom kolovoza raspisan je natječaj za dodjelu financijskih sredstava za financiranje programa udruga.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **564.608,98** eura, a realizirani su iznosu od **111.660,11** eura ili 19,78%. od čega pomoći od Ministarstva kulture i medija za proračunskoga korisnika Narodna knjižnica iznos 1.732,36 eura).

Ostvarenje pojedinih stavaka unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine u odnosu na planirane veličine daje se u tablici 9.

Tablica 9.

-u eurima

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Plan 2023 .godina	Izvršenje 01-06/ 2023.	Index
Prirodna bogatstva- zemljište	52.562,88	0,00	
Nematerijalna imovina	83.908,18	22.496,05	26,81%
Građevinski objekti	303.858,94	50.611,13	16,66%
Postrojenja i oprema	32.553,72	25.192,85	77,39%
Knjige i umjetnička djela, pohranjene knjige i ostale vrijednosti	38.636,14	5.137,57	13,30%
Prostorni planovi, prijevozna sredstva i ulaganja u programe	53.089,12	8.222,51	15,49%
UKUPNO	564.608,98	111.660,11	19,78%

-materijalna imovina planirana je po proračunu u iznosu od 52.562,88 eura, za kupnju zemljišta uz cestu Dr. Perović Slavka po geodetskom elaboratu kojeg smo napravili, realizirano je 0,00 eura.

-Nematerijalna imovina obuhvaća realizaciju vezanu uz izradu projektne dokumentacije, geodetskih podloga te je od 83.908,18 eura realizirano 22.496,05 eura ili 26,81%. Troškovi su vezani za projekte razvoja širokopojasne infrastrukture u iznosu od 6.420,00 eura, projekt rekonstrukcije vrtića u iznosu od 10.933,04 eura, projekt trotoara do škole u iznosu od 5.143,01 eura.

-Građevinski objekti obuhvaćaju stambene i poslovne objekte, ceste, željeznice i ostale prometnice te ostale građevinske objekte. U ovoj podskupini na poslovne objekte otpada 2.783,27 eura, a odnose se na nabavu mobilne ribarnice (troškovi vezani za komunalne usluge spajanja mobilne ribarnice na komunalnu infrastrukturu).

-Ostali građevinski objekti realizirani su u iznosu od 47.827,86 eura, odnose se na troškove vezane za izradu za izgradnju pera Mul - Kolegini i uređenje plaže- šetnice Kolegini.

-Postrojenja i oprema odnosi se na nabavu komunikacijske opreme, te ostali uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u iznosu od 25.192,85 eura (Komunalnu opremu kante za odvajanje otpada, računalo i program za digitalnu pisarnicu- arhivu).

-Knjige i umjetnička djela realizirana su u iznosu od 5.137,57 eura od planiranih 38.636,14 eura ili 13,30%, a iz prihoda pomoći od Ministarstva kulture i medija proračunskoga korisnika ostvareno je 1.732,36 eura

-Nematerijalna proizvedena imovina planirana je u iznosu od 53.089,12 eura, a realizirana u iznosu od 8.222,51 eura i odnosi se na izradu i Izmjene i dopune UPU Nerezine, Izradu izvješća o stanju u prostoru općine 2018-2021 godine, te izrada geodetske situacije kopnenog dijela obalnog pojasa u luci Batalaža.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova su u Proračunu Općine Kali planirani u iznosu 218.992,00 eura, a realizirani su u iznosu od 83.992,63 eura ili 38,35%. Izvršenje se odnosi na povrat pozajmice u iznosu od 59.267,37 eura koja je podignuta u Erste banci, te iznos beskamratnog kredita dobivenoga iz državnog proračuna u iznosu od 24.725,26 eura.

Tablica 10.

Opis	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/2023.
Studentski krediti	0,00 eura	0,00 eura
Povrat pozajmice ERSTE	159.267,00 eura	59.267,37 eura
Povrat beskamratnog kredita	59.725,00 eura	24.725,26 eura
UKUPNO	218.992,00 eura	83.992,63 eura

3. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA SIJEČANJ - LIPANJ/ 2023. GODINU PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA, PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA

Posebni dio Proračuna sadrži razdjelje/ nositelje u kojima su određeni programi, projekti i aktivnosti. Razdjeli/ upravni odjeli realizirali su proračunska sredstva kako je prikazano u Tablici 11.

Tablica 11.
-u eurima

Razdjel i glava	Naziv	Planirano za 2023.	Realizirano	Index
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel	1.674.084,78	616.100,48	36,80%
Glava 00101	Jedinstveni upravni odjel	1.455.118,91	522.707,09	35,92%
Glava 100102	Dječji vrtić Srdelica Kali	178.498,57	76.991,27	43,13%
Glava 100103	Narodna knjižnica Kali	40.467,30	16.402,12	40,53%
Razdjel 002	Općinsko vijeće i općinski načelnik	40.723,44	14.489,37	35,58%
Glava 00201	Općinsko vijeće i općinski načelnik	40.723,44	14.489,37	35,58%

RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA 001001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel za općinsku samoupravu i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Obavlja poslove vezane za radni odnos načelnika, te radnih odnosa službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Obavlja poslove vezane za prijem, otpremu i dostavu pošte, te ostale poslove pisarnice. Obavlja poslove preventivne zaštite od požara i zaštite na radu o okviru općinske uprave. Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje dokumenata općinske uprave, održavanje objekata i komunalne infrastrukture i druge opće poslove vezane za rad Općinske uprave.

Planirana su sredstva u iznosu od 1.714.808,22 eura, a realizirana su u iznosu od 630.589,85 eura ili 36,77 %. U ovom razdjelu financiraju se redovni troškovi općinske uprave. Realiziraju se sljedeći programi:

- program 1001 – rashodi jedinstveni upravni odjel
- program 1002 – protupožarna i civilna zaštita
- program 1003 – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 1004 – katastarska izmjera općine
- program 1007 – ostali kapitalni objekti
- program 1012 – prostorno planska dokumentacija
- program 1016 – program javnih potreba u kulturi i religiji
- program 1017 – program poticanja razvoja turizma
- program 1020 – program javnih potreba u športu
- program 1021 – program socijalne skrbi i novčanih pomoći
- program 1027 – program u kulturi
- program 1039 – upravljanje imovinom
- program 1040 – zaštita okoliša
- program 1041 – izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1042 – predškolski odgoj i skrb o djeci
- program 1043 – dodatne usluge u zdravstvu i preventiva
- program 1044 – program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja
- program 1045 – prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
- program 1046 – poticaj razvoja poljoprivrede i poduzetništva
- Program 1048 – upravljanje likvidnošću

Program 1001 - rashodi jedinstvenog upravnog odjela obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnih odjela vezani za službenike i namještenike, imovinu grada, tekući poslovi održavanja i rashodi za nabavu opreme za potrebe upravnih tijela.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta za bolji i učinkovitiji rad općinske uprave. Ovaj program realizirao se u iznosu od 111.064,14 eura od planiranih 271.013,12 eura ili 40,98% i odnosi se na rashode za zaposlene, materijalnih rashoda i kapitalne rashode za nabavu i opremanje poslovnih prostorija.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje01-06 2023.	Indeks Izvršenje/Plan 2023.	Izvori financiranja
A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje (službenici i namještenici rashodi za zaposlene)	141.879,18	56.679,59	39,95%	Opći prihodi I primici (11)
A100002 Redoviti troškovi poslovanja javne uprave materijalni rashodi	51.375,44	30.437,35	59,24%	Opći prihodi I primici (11)

A100075 Strategija I plan upravljanja imovinom	53.089,12	8.222,51	15,49%	Opći prihodi I primici (11) i pomoći (50))
A100106 Odvjetničkei ostale usluge vanjskih službi	14.002,25	8.637,66	61,69%	Opći prihodi I primici (11)
A100108 Promidžba općine i javna nabava	4.247,13	667,03	15,71%	Opći prihodi I primici (11)
K100122 razvoj širokopojasne infrastrukture	6.420,00	6.420,00	100,00%	Opći prihodi I primici (11)
Ukupno	271.013,12	111.082,66	40,98%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1001- Rashodi jedinstvenog upravnog odjela odnose se na aktivnosti za administrativno ,tehničko i stručno osposobljavanje osoblja općinske uprave (rashodi za zaposlene), materijalni rashodi, nabava dugotrajne općinske imovine, izrade strategije i plana upravljanja imovinom, odvjetničke i druge usluge vanjskih službi, promidžba općine, javna nabava i oglasi, razvoj širokopojasne infrastrukture.

Program 1002 - protupožarna i civilna zaštita aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani za civilnu zaštitu, troškove za financiranje DVD-a Kali-Kukljica.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta protupožarne i civilne zaštite na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 14.582,18 eura od planiranih 29.862,63 eura ili 48,83% i odnosi se na rashode za civilnu zaštitu. Financiranje DVD-a kojeg smo po Zakonu o vatrogastvu NN 125/19 dužni financirati.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100007 Djelatnost DVD-a	29.862,63	14.582,18	48,83%	Opći primici i prihodi (11t)
K100074 Izgradnja vatrogasnog doma	0,00	0,00		
Ukupno:	29.862,63	14.582,18	48,83%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1002- protupožarna i civilna zaštita odnose se na aktivnosti za civilnu zaštitu i rashode za financiranje DVD-a Kali - Kukljica za ovu aktivnost realizirao se u iznosu od 14.582,18 eura od planiranih 29.862,63 eura od toga za civilnu zaštitu iznos od 663,61 eura. Za financiranje potreba DVD-a Kali - Kukljica iznos od 14.582,18 eura odnosi se na provođenje protupožarne zaštite ljudi i imovine. Tijekom godine imamo dvoje zaposlenih, dok u vrijeme ljetne sezone zapošljavamo još dvoje sezonaca vatrogasca.

Program 1003 – održavanje objekata i uređenje infrastrukture aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta održavanja komunalne infrastrukture za boljitak života građana kao i unaprjeđenja stanovanja na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 571.768,11 kuna od planiranih 1.280.000,00 kuna ili 44,67% i odnosi se na rashode po komunalnom programu kojeg donosimo s proračunom.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100008 Održavanje komunalne infrastrukture	11.713,19	5.077,05	43,34%	Komunalna djelatnost (41)
A100082 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	26.544,56	19.943,83	75,13%	Komunalna djelatnost (41)
A100083 Održavanje nerazvrstanih cesta	30.816,84	19.791,39	64,22%	Komunalna djelatnost (41)
A100084 Održavanje mjesnog groblja	25.773,28	14.002,25	54,33%	Komunalna djelatnost (41)
A100085 Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	87.924,29	48.615,34	59,45%	Komunalna djelatnost (41)
Ukupno:	182.772,16	111.082,66	60,78	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1003- Održavanje objekata i uređaja komunalna infrastrukture odnose se na aktivnosti održavanje komunalne infrastrukture po komunalnom programu i realizirano je iznos od 111.082,66 eura ili 60,78% u odnosu na planiranih 182.772,16 eura. Rashodi se odnose na održavanje i potrošnju javne rasvjete u iznosu od 25.020,88 eura ,održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 19.791,39 eura, održavanje i uređenje groblja iznos od 14.002,25 eura, te održavanje zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, blaganskog uređenja mjesta kao i održavanje ,uređenje i čišćenje plaža kao i nabava opreme iznos od 48.615,34 eura.

Program 1004 – katastarska izmjera općine aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za katastarsku izmjeru koju provodimo od 2016. godine.

Cilj ovog programa je sređivanje zemljišnih knjiga za područje općine Kali.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100009 katastarska izmjera u općini	1.327,23	0,00		Komunalna djelatnost (41)
Ukupno:	1.327,23	0,00		

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1004 - Katastarska izmjera odnose se na aktivnosti provođenja projekta katastarske izmjere općine i sređivanje zemljišnih knjiga za područje općine. Općina Kali je sklopila s Državnom geodetskom upravom dana 24.svibnja 2016. godine Ugovor o javnim uslugama katastarske izmjere na području Općine Kali za katastarsku općinu Kali. Državna geodetska uprava financira taj projekt s 60%, a općina 40%. Završetak usluga predviđa se 31.12.2019. godine, dana 11.veljače 2020.godine potpisan je Aneks Ugovora o javnoj nabavi usluga katastarske izmjere na području općine Kali za katastarsku općinu Kali za produljenje trajanja osnovnog ugovora do 31. prosinca 2022. godine.

Program 1007 – Ostali kapitalni objekti aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za poslove i usluge zaštite okoliša nabave komunalne opreme kante za razvrstavanje komunalnog otpada.

Cilj ovog programa je edukacija i ulaganje u zaštitu čovjekove okoline te postizanju što biljeg razvrstavanja otpada zbog same zaštite okoliša.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A100013 Poslovi i usluge zaštite okoliša	20,970,21	20.987,20	100,08%	Ostali prihodi po posebnim propisima (42)

				i pomoći (53)
Ukupno	20.971,21	20.987,20	100,08%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1007- ostali kapitalni objekti vezani su za poslove i usluge zaštite okoliša za to je planirano iznos od 20.971,21 eura, a realiziran je iznos od 20.987,20 eura.

Program 1012 – Program prostorno planska dokumentacija aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za dokumente energetske obnove zgrade.

Cilj ovog programa izrada projektne dokumentacije za energetska obnova zgrade za prijavu na natječaj. Vezano s time je i nabava maketa ribarskih brodova za izložbeni prostor u općinskoj zgradi. Financijska sredstva za osigurava jedinica lokalne samouprave u svom Proračunu.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100019 Izrada projektne dokumentacije za energetska obnova	6.700,00	0,00		Opći prihodi i primici(11)
A100052 Oprema za dom	32.000,00	2.700,00	8,44%	Opći prihodi I primici (11)
Ukupno:	38.700,00	2.700,00	6,98%	

Proračunom za 2023. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u programu 10012 , planirana sredstava su u iznosu 38.700,00 eura realizirana su u iznosu 2.700,00 eura ili 6,98%). Rashodi se odnose na izradu maketa ribarskih brodova.

Program 1016 – Program javnih potreba u kulturi i religiji aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Kali.

Cilj ovog programa je financiranje javnih potreba u kulturi na području općine. Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u Proračunu općine. U sklopu ovog programa radi se i na izradi slikovnice na temu ribarstva koju ćemo prijaviti za natječaj.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 01-06/ 2022.	Indeks	Izvori financiranja
A100026 Udruga kulturnog značaja	10.617,82	0,00		Opći prihodi I primici (11)
A100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica	1.327,23	0,00		Opći prihodi I primici (11)
K100121 Izdavačka djelatnost na temu Kali	9.291,00	2.681,00	28,86%	Pomoći (50)
Ukupno:	21.236,05	2.681,00	12,62%	

Proračunom za 2023. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u programu 10016 , planirana sredstava su u iznosu 21.236,05 eura, realizirana su u iznosu 2.681,00 kuna ili 12,62%). Rashodi se odnose na tiskanje slikovnice na temu ribarstva Srdelica Dela.

Program 1017 – Program poticanja razvoja turizma aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za promidžbu i unaprjeđenje turističkih kapaciteta i promocija Općine.

Cilj ovog programa je promocija turizma kao jednu od značajnijih grana gospodarstva na području naše općine, kao i promidžba općine.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100028 Financiranje turističkog ureda turističke zajednice Kali	10.617,68	0,00		Opći prihodi I primici (11)
Ukupno:	10.617,68	0,00	0,00	

Proračunom za 2023. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u A10028, planirana sredstava su u iznosu 10.617,68 eura, realizirana su u iznosu 0,00 eura.

Program 1020 – Program javnih potreba u športu aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u športu od značaja za općinu Kali.

Cilj ovog programa je financiranje javnih potreba u športu na području općine. Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih športskih djelatnosti osiguravaju se u Proračunu općine.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A100031 Športske udruge	7.963,37	0,00		Opći prihodi I primici (11)
A100032 Održavanje športske dvorane materijalni rashodi	3.981,68	2.153,21	53,75%	Ostali prihodi po posebnim propisima (42)
Ukupno	11.845,05	2.153,21	18,03%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1020- javne potrebe u športu odnose se na aktivnosti financiranja športskih udruga na području općine realizirano u iznosu od 0,00 eura, od planiranih 7.963,37 eura, te za održavanje i vođenje športske dvorane realizirano u iznosu od 2.153,21 eura od planiranih 3.981,68 eura.

Program 1021– Program socijalne skrbi i novčanih pomoći

Aktivnosti s područja socijalne skrbi obuhvaćaju sustavno praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera socijalne pomoći i unapređenja socijalne skrbi na razini općine te njihovu provedbu. Socijalnim programom općine Kali obuhvaćene su aktivnosti poticanje udruga socijalnog karaktera, EU projekta „Zaželi u Kalima“ i „Moć osjetila“, pomoć obiteljima u nabavci ogrijeva, naknada za novorođenčad, jednokratne pomoći obitelji, za program socijalne pomoći po proračunu planirano iznos od 121.122,76 eura ,a realizirano 57.334,67 eura.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne socijalne pomoći i projekte.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje01-06/2023.	Indeks Izvršenje/Plan 2023.	Izvori financiranja
A100035 Poticaj udruga socijalnog karaktera	10.617,82	1.613,76	15,20%	Opći prihodi I primici (11)
A100061 EU projekt „Zaželi u Kalima“	85.659,30	47.004,03	54,87%	Pomoći(50)
A100062 EU projekt „Moć osjetila“	1.937,76	1.549,84	79,98%	Pomoći (50)
A100077 Pomoć obiteljima i	345,00	0,00		Pomoći (50)

kućanstvima u ogrijevu				
A100078 Naknade za novorođenčad	19.908,42	7.167,04	36,00%	Opći prihodi I primici (11)
A100079 Pomoć obiteljima i kućanstvima u stanovanju	2.654,46	0,00		Opći prihodi I primici (11)
Ukupno	121.122,76	57.334,67	47,34%	

Obrazloženje pojedinih programskih aktivnosti:

Aktivnost poticaj udruga socijalnog karaktera financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu općine te se u okviru javnog poziva financira program te se s korisnicima potpisuje Ugovor o financijskoj potpori projektu ili programu. Za taj program planirano proračunom iznos od 10.617,82 eura, a realizirano iznos od 1.613,76 eura. Rashodi se odnose financiranje Crveni križ.

Aktivnosti 100061 i 100062 Program "Zaželi u Kalima" treća faza suvremeni je oblik skrbi za starije i nemoćne osobe a provodi se zajedno s HZZ i EU fondovima, a trajalo je ukupno 06 mjeseci. Ugovor je potpisan u 7.prosinca 2022 godine. Tijekom provođenja tog programa zaposlene su dvanaest žena (općina Kali sedam žena, a općina Pašman pet žena), koje su skrbile za sedamdesetak korisnika starije životne dobi. Za projekt Zaželi planirali smo iznos od 85.659,30 eura ,a realizirano iznos 47.004,03 eura. Rashodi se odnose na troškove zaposlenih kao i materijalni troškovi za korisnike. Također se u sklopu projekata EU provodi se projekt „Moć Osjetila“, projekt se odnosi na Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracije/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb planirano po proračunu iznos od 1.937,76 eura, realizirano iznos od 1.549,84 eura i odnosi se na rashode za zaposlene za voditelja projekta (Kolega Petra).

Aktivnost 100077 pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva odnosi se na pomoć koju dobivaju korisnici socijalne pomoći prema podacima koji šalje Ured za socijalnu skrb Zadarske županije, a pomoć se dobiva iz državnog proračuna. Prema dosadašnjim podacima na području općine imamo tri korisnika socijalne pomoći, a realizacija se provodi u drugoj polovici godine.

Aktivnost 100078 naknade za novorođenčad odnosi se na pomoć koju dobivaju roditelji prilikom dobivanja novorođenog djeteta prema Odluci o novčanoj pomoći na novorođeno dijete objavljena u Službenom Glasniku Općine Kali br.2/26. Prema proračunu smo planirali iznos od 19.908,42 eura, a realizirano 7.167,04 eura ili 36,00%.

Aktivnost 100079 pomoć obiteljima odnosi se na jednokratne pomoći koje dobivaju obitelji.

Program 1217 – Program u kulturi aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za izradu projektne dokumentacije za kulturno dobro (stara ribarnica) koja će biti izložbeni prostor važan za kulturni razvoj i promociju općine Kali kao i smog mjesta kao turističko kulturno mjesto.

Cilj ovog programa je promocija kulture te njeno značenje u promoviranju i promidžbi općine.

Naziv aktivnosti	Izvorni plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100047 Projekti i druga dokumentacija za kulturna dobra	6.080,00	0,00		Opći prihodi I primici (11)
Ukupno:	6.080,00	0,00	0,00	

Proračunom za 2023. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u A10047, planirana sredstava su u iznosu 6.080,00 eura, realizirana su u iznosu 0,00 eura.

Program 1039 – upravljanje imovinom aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za upravljanjem imovinom i raspolaganjem s istom.

Cilj ovog programa je što bolje upravljanjem imovinom kao i održavanje iste. Ovaj program realizirao se u iznosu od 33.774,42 eura od planiranih 44.366,04 eura ili 76,13%.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100023 Izgradnja i uređenje dječjeg vrtića	11.613,25	10.933,04	94,14%	Opći prihodi i primici (11)
A100076 održavanje voznog vozila	1.327,23	422,22	31,81%	Opći prihodi i primici (11)
A100107 Održavanje objekata za redovito korištenje	23.425,56	18.213,51	77,75%	Opći prihodi i primici (11) Ostali prihodi po posebnim propisima (42)
K100081 Opremanje općinske zgrade	8.000,00	4.205,65	52,57%	Opći prihodi i primici (11)
Ukupno:	44.366,04	33.774,42	76,13%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1039- Upravljanje imovinom realizirano je iznos od 33.774,42 eura ili 76,13% u odnosu na planiranih 44.366,04 eura. Rashodi se odnose na Izradu projekte dokumentacije vrtića u stanu doktora u istoj zgradi iznos od 10.933,04 eura, gorivo za potrebe komunalnog redara iznos od 422,22 eura, te održavanje objekata za redovito održavanje materijalni rashodi struja, tekuće investicijsko održavanje, odvodnja i premija osiguranja iznos od 18.213,51 eura. Projekt opremanje općinske zgrade odnosi se na troškove nabave mobitela, računala i potrebnog računalnog programa u iznosu od 4.205,65 eura.

Program 1040 – zaštita okoliša aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su zaštitu okoliša.

Cilj ovog programa je što bolje vršiti zaštitu okoliša kroz niz aktivnosti.. Ovaj program realizirao se u iznosu od 1.632,13 eura od planiranih 12.608,67 eura ili 12,94%.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A100086 Higijeničarske usluge	4.645,30	1.106,25	23,81%	Opći prihodi i primici (11)
A100087 Odvoz otpada	7.963,37	525,88	6,60%	Opći prihodi i primici (11) ostali prihodi po posebnim propisima (42)
Ukupno	12.608,67	1.632,13	12,94%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1040- Zaštita okoliša realizirano je iznos od 1.632,13 eura ili 12,94% u odnosu na planiranih 12.608,67 eura. Rashodi se odnose na provođenje deratizacije i dezinfekcije za područje općine Kali. Provedbu vrši firma iz Zadra „Ciklon“ s kojom smo potpisali Ugovor za provedbu deratizacije i dezinfekcije kao i Ugovor s Zavodom za javno zdravstvo Zadar za nadzor provedbe deratizacije i dezinfekcije. Za tu aktivnost realizirano iznos od 1.106,25 eura od planiranih 4.645,30 eura. Rashodi za odvoz smeća i slično odnosi se na odvoz smeća iz prostorija općinske uprave, odvoz smeća u Zadar po potrebi.

Program 1041 – izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za izgradnju komunalne infrastrukture radi poboljšanja uvjeta života i stanovanja građana.

Cilj ovog programa je izgradnja i uređenje infrastrukture na području općine. Ovaj program realizirao se u iznosu od 52.970,87 eura od planiranih 405.189,52 eura ili 13,07%.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100124 Uređenje autobusnih stajališta	13.272,28	0,00		Ostali prihodi po posebnim propisima (42)
K100067 Izgradnja parkirališta	40.000,00	0,00		Komunalna djelatnost (41)
K100091 Otkup zemljišta cesta Batalaža-D 110	12.562,88	0,00		Komunalna djelatnost (41)
K100092 Projekt trotuara do škole	131.395,57	5.143,01	3,91%	Komunalna djelatnost (41) Pomoć (52)
K100037 Projekt i projektna dokumentacija Brgačelj	34.000,00	0,00		Komunalna djelatnost(41)
K100115 Izgradnja lukobrana i zaštita od valova	8.958,79	0,00		Komunalna djelatnost (41)
K100116 Izgradnja plaže Kolegini	150.000,00	47.693,48	31,80%	Komunalna djelatnost (41)
K100118 Uređenje plaže Mala Luka	5.000,00	0,00		Komunalna djelatnost (41)
K100120 Uređenje obale Rahorača-Mul	0,00	134,38		Pomoći (50)
K100123 Projekt Mul-istezalište	6.500,00	0,00		Komunalna djelatnost (41)
K100126 Uređenje plaže Vitlovi	3.500,00	0,00		Komunalna djelatnost (41)
Ukupno:	405.189,52	52.970,87	13,07%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1041- izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture realizirano je iznos od 52.970,87 eura ili 13,07% u odnosu na planiranih 405.189,52 eura. Rashodi se odnose na kapitalne projekte otkup zemljišta cesta Batalaža -D110 realizacija 0,00 eura. Projekt i gradnja trotoara do škole realizirano je u iznosu od 5.143,01 eura. Uređenje autobusnih stajališta, izgradnja parkirališta realizacija 0,00 eura. Izradu projekta i projektne dokumentacije za predio Brgačelj realizacija 0,00 eura. Projekt izgradnja lukobrana i zaštita od valova realizacija 0,00 eura. Projekt za izgradnju plaže Kolegini realizirano u iznosu od 47.693,48 eura . Uređenje plaža Mala Luka, projekt Mul-istezalište kao i plaža Vitlovi realizacija je 0,00 eura.

Program 1042– Program predškolski odgoj i skrb o djeci

Aktivnosti s područja programa predškolski odgoj i skrb o djeci obuhvaćaju sustavno praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera socijalne pomoći i unapređenja socijalne skrbi na razini općine te njihovu provedbu. Ta provedba za aktivnost sufinanciranja boravka djece u vrtićima odnosi se na praćenje i sufinanciranje programa u Dječjem vrtić Srdelica Kali, kao i u Dječjem vrtiću Latica Zadar za djecu s teškoćama u razvoju.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne socijalne pomoći i projekte.

Aktivnost 100088 sufinanciranje boravka djece u vrtiću odnosi se na pomoć za praćenje programa u Dječjem vrtiću Srdelica Kali imamo dva polaznika ,te u Dječjem vrtiću Latica Zadar za djecu s teškoćama u razvoju dva korisnik. Za taj program realizirano iznos od 2.462,54 eura od planiranih 3.606,58 eura.

Program 1043 – dodatne usluge u zdravstvu i preventiva aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za sufinanciranje troškova zdravstvenih ustanova, kao i preventivni pregledi i savjetovanja.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A100080 Sufinanciranje zdravstvenih ustanova	8.228,81	2.131,54	25,90%	Opći prihodi I primici (11)
A100090 Preventivni pregledi i savjetovanja	1.327,00	0,00		Opći prihodi I primici (11)
Ukupno	9.555,81	2.131,54	22,31%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1043- Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva realizirano je iznos od 2.131,54 eura ili 22,31% u odnosu na planiranih 9.555,81 eura. Rashodi se odnose na sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći ugovor je potpisan 01. lipnja 2023. godine, te ugovor o medicinskom prijevozu morem kao i preventivni pregledi za zaposlene, te se realizacija očekuje tek u drugoj polovici godine.

Program 1044 – Program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za djelatnosti u obrazovanju.

Cilj ovog programa je financiranje osnovnog, srednjeg višeg i visokog obrazovanja radi unapređenja boljeg življenja građana na području općine Kali. Ovaj program realizirao se u iznosu od 162.062,32 kuna ili 45,02% od planiranih 360.000,00 kuna.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A100054 Sufinanciranje udžbenika i školske opreme učenicima osnovne i srednje škole	10.618,00	0,00	0,00	Opći prihodi I primici (11)
A100063 Sufinanciranje produženog boravka u školi	21.235,65	12.135,28	57,15%	Opći prihodi I primici (11)
Ukupno	31.853,65	12.135,28	38,10%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1044- program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja odnose se na sufinanciranje školske opreme učenicima osnovne i srednje škole realizirano u iznosu od 0,00 kuna od planiranih 10.618,00 eura iz razloga što se za navedenu aktivnost isplata po učeniku od 66,36 eura odnosi na novu školsku godinu koja počinje u rujnu mjesecu. Aktivnost produženi boravak djece u školi odnosi se na produženi za djecu od prvog do četvrtog razreda te se za tu aktivnost realizirao iznos od 12.135,28 eura. Rashodi koje se odnose na tu aktivnost su troškovi za zaposlene (učiteljica) koju financira općina kao i troškovi prehrane koju financiraju roditelji.

Program 1045 – Program prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za unapređenje stanovanja građana na području općine Kali.

Cilj ovog programa je financiranje i praćenje životnog standarda građana i njihovih potreba kroz razne projekte vezane za unapređenje stanovanja kao i prostorno uređenje.

Aktivnost rashoda u okviru 1045 – programa prostorno uređenje i unapređenje stanovanja realizirano je u iznosu od 7.353,98 kuna ili 96,19% od planiranih 7.645,29 eura. Rashodi se odnose na nabavu oglasnih ploča da građani budu što bolje informirani s radovima što se odvijaju na području općine do sad nismo realizirali iznos koji smo planirali u proračunu. Rashodi za horizontalna i vertikalnu signalizaciju realizirali smo u iznosu od 7.353,98 eura i to za nabavu kućnih brojeva, nabavu ležećih policajaca, novih tabli s imenima ulica i prometni znak.

Program 1046 – poticaj razvoja poljoprivrede i poduzetništva aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su poticaj razvoja poduzetništva i poljoprivrede.

Cilj ovog programa je što više poticati razvoj poduzetništva i poljoprivrede radi otvaranja novih mjesta za zapošljavanje kako lokalnog stanovništva tko i iz drugih mjesta koji gravitiraju općini. Ovaj program realizirao se u iznosu od 2.783,27 eura od planiranih 3.000,00 eura.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
K10112 Montažna ribarnica	3.000,00	2.783,27	92,78%	Pomoći (52)
Ukupno	3.000,00	2.783,270	92,78%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1046- Poticaj razvoja poljoprivrede i poduzetništva realizirano je iznos od 2.783,27 eura u odnosu na planiranih 3.000,00 kuna. Rashodi se odnose na nabavu montažne ribarnice za koju smo uredno dobili i izvršili montažu u mjesecu prosincu 2022. godine, dok smo radovi na priključcima za komunalnu infrastrukturu izvršili u siječnju mjesecu.

Program 1048 – upravljanje likvidnošću aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi vezani su za otplatom dospjelih i novih kredita - pozajmica.

Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 01-06/2023	Indeks	Izvori financiranja
A1000104 Otplata kredita	62.379,46	20.152,74	32,31%	Opći prihodi I primici (11) komunalna djelatnost (41)
A1000105 Otplata kredita – pozajmica	159.267,00	64.725,76	40,64	Opći prihodi I primici (11)n namjenski primici od zaduživanja (80)
Ukupno	221.646,46	84.878,00	38,29%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1048- upravljanje likvidnošću realizirano je iznos od 84.878,00 eura u odnosu na planiranih 221.646,46 eura. Rashodi se odnose na kamate za primljene kredite u iznosu od 885.37 eura, otplata dugoročnih kredita i djela pozajmice u iznosu od 83.992,63 eura.

GLAVA 001002 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA KALI

Program 1014 Program predškolskog odgoja. Cilj ovog Programa je zadovoljavanje javnih potreba u području predškolskog odgoja u ustanovama čiji je osnivač općina Kali. U tu svrhu planirano je ukupno 178.498,57 eura, a za razdoblje siječanj – lipanj 2023. utrošeno je ukupno 76.991,27 eura. Indeks izvršenja ovog programa za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu iznosi 43,13%.

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06 2023.	Indeks Izvršenje/Plan 2023.	Izvori financiranja
A100022 Rashodi za zaposlene	133.917,31	55.349,88	41,33%	Opći prihodi I primici (11)
A100070 Materijalni rashodi	43.320,40	21.368,30	49,33%	Opći prihodi I primici(11) vlastiti prihodi (31) pomoći (50)
A100071 Financijski rashodi	597,25	273,09	45,72%	Vlastiti prihodi(31)
K100072 Nabava namještaja i opreme vrtića	663,61	0,00		Vlastiti prihodi(31)
Ukupno	178.498,31	76.991,27	43,13%	

Dječji vrtić Srdelica Kali za realizaciju zadanih ciljeva u 2023.godini osim izvornih sredstava općine Kali koristio je i ostale izvore financiranja koje dajemo u nastavku:

-Izvorna sredstva općine Kali.....56.158,74 eura
 -vlastiti prihodi uplate roditelja..... 21.134,20 eura
 -prihodi od ministarstva za predškolce i djecu s teškoćama u razvoju.....781.78 eura

Aktivnost 100022: Rashodi za zaposlene

Planirani iznos od 133.917,31 eura ostvaren je u iznosu od 55.349,88 eura ili 41,33%. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u Ustanovi.

Aktivnost 100070: Materijalni rashodi

Planirani iznos od 43.320,40 eura ostvaren je u iznosu 21.368,30 eura ili 49,33%. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove.

- Naknade troškova za zaposlene..... 808,86 eura
 - Rashodi za materijal i energiju.....9.572,18 eura
 - Rashodi za usluge.....9.287,67 eura
 - Ostale usluge.....15,90 eura
 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.....859,11 eura

Aktivnost 100071: Financijski rashodi

Planirani iznos od 597,25 eura ostvareni su u iznosu od 273,09 eura, a odnose se na bankarske usluge.

Aktivnost 100072: Nabava namještaja i opreme

Planirani iznos od 663,61 eura ostvaren je u iznosu od 0,00 eura.

GLAVA 001003 PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI

Proračunom za 2023. godinu za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom programu, planirano je ukupno 40.467,30 eurima, od čega je ostvareno 16.402,12 eura ili 40,53%.

Opis	Plan 2023.	Izvršenje 01-06/ 2023.	Indeks	Izvori financiranja
A100024 Rashodi za zaposlene	22.828,32	11.047,88	48,40%	Opći prihodi / primici(11)
A100068 Materijalni rashodi	7.684,77	2.785,44	36,25%	Opći prihodi I primici(11) vlastiti prihodi (31)
A100069 Financijski rashodi	398,17	131,23	32,96%	Vlastiti prihodi (31)
K100025 Knjige	6.636,14	2.437,57	36,73%	Opći prihodi I primici (11) pomoći (50)
K100113 Opremanje knjižnice	2.919,90	0,00		Pomoći (50)
Ukupno	40.467,30	16.402,12	40,53%	

Aktivnost 1000241: Rashodi za zaposlene

Planirani iznos od 22.828,32 eura ostvaren je u iznosu od 11.047,88 eura ili 48,40%. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u iznosu od 11.047,88 eura.

Aktivnost 100068: Materijalni rashodi

Planirani iznos od 7.684,77 eura ostvaren je u iznosu 2.785,44 eura ili 36,25%. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove.

-Naknade troškova zaposlenima.....1.201,68 eura
 -Rashodi za materijal i energiju.....499,95 eura
 -Rashodi za usluge.....772,24 eura
 -Ostale usluge.....0,00 eura
 -Ostali nespomenuti rashodi.....255,37 eura

Akti.K100025: Knjige

Planirani iznos od 6.636,14 eura ostvaren je u iznosu od 2.437,57 eura ili 36,73%. Od ukupnih rashoda za nabavu knjižne i neknjižne građe osnivač općina Kali izvršio uplatu iznos od 705,21 eura, a proračunski korisnik Narodna knjižnica Kali iznos od 1.732,36 eura.

Akti.K100113: Opremanje knjižnice

Planirani iznos od 2.919,90 eura ostvaren je u iznosu od 0,00 eura.

Opći ciljevi programa

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. Knjižnica osigurava dostupnost znanju, kulturnim i obrazovnim programima prilagođenih svim uzrastima i različitim interesima korisnika. U prostoru knjižnice kvalitetno je organiziran i koordiniran prostor za kulturu, informiranje, učenje te provođenje raznih radionica s korisnicima a najviše s najmlađima.

Program rada Narodne knjižnice u razdoblju od 2023. do 2025. nastavlja se razvijati na spomenutim vrijednostima. Knjižnica kroz svoje programe i dalje ostaje pokretač i moderator pozitivnih procesa u društvu. U tom smislu, uz svoju redovnu djelatnost, priređuje susrete s pjesnicima, radionice vezane za godišnja doba za najmlađe i slične projekte i programe.

RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK
GLAVA 00201 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

Program 1047 – Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi općinskog vijeće i općinski načelnik.

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta za bolji i učinkovitiji rad općinskog vijeća i općinskog načelnika. Ovaj program realizirao se u iznosu od 14.489,37 eura od planiranih 40.723,44 eura ili 35,58% i odnosi se na rashode reprezentacije, sredstva proračunske zalihe, rad sjednica, financiranje političkih stranaka, ka o poslovanje ureda načelnika..

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Izvršenje 01-06 2023.	Indeks Izvršenje/Plan 2023.	Izvori financiranja
A100089 Prigodne proslave i svečanosti općine	4.379,85	340,05	7,76%	Opći prihodi I primici (11)
A100099 Sredstva proračunske rezerve	265,45	0,00		
A100102 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkih tijela	6.941,40	1.275,03	18,37%	Opći prihodi I primici (11)
A100103 Financiranje političkih stranaka	1.039,32	0,00		
A100114 Poslovanje ureda načelnika	28.097,42	12.874,29	45,82%	Opći prihodi I primici (11)
Ukupno	40.723,44	14.489,37	35,58%	

Aktivnosti rashoda u okviru programa 1001- Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti odnose se na aktivnosti za prigodne proslave i svečanosti općine, proračunska zaliha, sjednice općinskog vijeća, financiranje političkih stranaka, kao i poslovanje ureda- rashodi za zaposlene.

POTRAŽIVANJA, OBVEZE I FINANCIJSKA IMOVINA
NA DAN 30. LIPNJA 2023. GODINE

1. POTRAŽIVANJA	136.289,75 eura
- POREZ NA IMOVINU	10.522,79 eura
- PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA, ZAKUPA IMOVINE	4.330,82 eura
- PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE ZGRADE U PROSTORU (KAZNA)	3.345,51 eura
- PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	116.766,23 eura
1. PRIHODI OD PREHRANE	542,35 eura
2. PRIHODI OD KATASTARSKE IZMJERE	8.680,13 eura
3. KOMUNALNA NAKNADA	84.626,09 eura
4. KOMUNALNI DOPRINOS	22.917,66 eura
- OSTALI PRIHODI	1.324,40 eura
2. FINANCIJSKA IMOVINA	162.845,13 eura
- ŽIRO RAČUN KOD ERSTE BANKE	162.286,70 eura
- BLAGAJNA	558,43 eura
3. OBVEZE	164.491,85 eura
- OBVEZE ZA ZAJMOVE	135.000,00 eura
- OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	29.491,85 eura

Kali, 31. kolovoza 2023.

Referent za financije:

INES MAŠTRUKO

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN144/21), i čl. 31. Statuta općine Kali (Službeni glasnik općine Kali 3/21), a po prijedlogu načelnika općine Kali, općinsko vijeće općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donosi:

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

SAŽETAK I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu općine Kali za 2024. i projekcijama proračuna za 2025. i 2026. godinu u daljnjem tekstu proračun općine Kali glasi:

	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2025
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.373.444,00	2.193.190,88	2.193.190,88
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA	2.378.444,00	2.193.190,88	2.193.190,88
Rashodi poslovanja	1.167.844,00	1.188.169,88	1.188.169,88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.193.600,00	987.681,00	987.681,00
UKUPNO RASHODA	2.361.444,00	2.175.850,88	2.175.850,88
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	17.000,00	17.340,00	17.340,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.600,00	102.000,00	102.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	117.600,00	119.340,00	119.340,00
NETO ZADUŽIVANJE	-17.000,00	-17.340,00	-17.340,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2024. godinu i projekcijama 2025. i 2026. godinu glasi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	2.373.444,00	2.193.190,88	1.664.937,32
61	Prihodi od poreza	743.609,00	750.831,18	758.192,27
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>743.609,00</i>	<i>750.831,18</i>	<i>758.192,27</i>
611	Porez i prerez na dohodak	551.109,00		
613	Porezi na imovinu	188.900,00		
614	Porezi na robu i usluge	3.600,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	878.800,00	725.264,00	156.869,00
<i>Izvor: 50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>603.200,00</i>	<i>695.264,00</i>	<i>44.496,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	603.200,00		
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>80.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>82.400,00</i>
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	80.000,00		
<i>Izvor: 53</i>	<i>Pomoći</i>	<i>195.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29.973,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	195.600,00		
64	Prihodi od imovine	99.400,00	68.748,00	95.172,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>400,00</i>	<i>408,00</i>	<i>412,00</i>
641	Prihodi od financijske imovine	400,00		
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.660,00</i>	<i>33.990,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.000,00		
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>56.000,00</i>	<i>24.480,00</i>	<i>50.470,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	56.000,00		

Str.1

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
<i>Izvor:</i> 42	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	10.000,00	10.200,00	10.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	624.075,00	620.236,50	626.317,25
<i>Izvor:</i> 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.000,00	0,00	0,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.000,00		
<i>Izvor:</i> 31	<i>Vlastiti prihodi</i>	48.575,00	49.546,50	50.032,25
652	Prihodi po posebnim propisima	48.575,00		
<i>Izvor:</i> 41	<i>Komunalna djelatnost</i>	334.000,00	333.540,00	336.810,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	334.000,00		
<i>Izvor:</i> 42	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	8.500,00	8.670,00	8.755,00
652	Prihodi po posebnim propisima	8.500,00		
<i>Izvor:</i> 50	<i>Pomoći</i>	224.000,00	228.480,00	230.720,00
652	Prihodi po posebnim propisima	224.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.000,00	6.120,00	6.180,00
<i>Izvor:</i> 60	<i>Donacije</i>	1.000,00	1.020,00	1.030,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.000,00		
<i>Izvor:</i> 61	<i>Namjenske donacije</i>	5.000,00	5.100,00	5.150,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.560,00	21.991,20	22.206,80
<i>Izvor:</i> 31	<i>Vlastiti prihodi</i>	460,00	469,20	473,80
683	Ostali prihodi	460,00		
<i>Izvor:</i> 42	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	21.100,00	21.522,00	21.733,00
683	Ostali prihodi	21.100,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00		
	UKUPNO	2.378.444,00	2.193.190,88	1.664.937,32

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	1.167.844,00	1.188.169,88	1.181.249,32
31	Rashodi za zaposlene	565.905,00	604.253,10	610.177,15
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>368.405,00</i>	<i>375.773,10</i>	<i>379.457,15</i>
311	Plaće (Bruto)	284.700,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.605,00		
313	Doprinosi na plaće	47.100,00		
<i>Izvor: 50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>197.500,00</i>	<i>228.480,00</i>	<i>230.720,00</i>
311	Plaće (Bruto)	151.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
32	Materijalni rashodi	446.089,55	415.221,10	410.820,65
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>149.304,55</i>	<i>152.790,40</i>	<i>145.817,10</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	21.820,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	24.150,00		
323	Rashodi za usluge	66.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.334,55		
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>48.285,00</i>	<i>49.250,70</i>	<i>49.733,55</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.350,00		
323	Rashodi za usluge	21.985,00		

Str.1

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.150,00		
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>211.000,00</i>	<i>208.080,00</i>	<i>210.120,00</i>
323	Rashodi za usluge	211.000,00		
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>800,00</i>	<i>816,00</i>	<i>824,00</i>
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00		
<i>Izvor: 50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>30.700,00</i>	<i>4.284,00</i>	<i>4.326,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00		
<i>Izvor: 60</i>	<i>Donacije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
<i>Izvor: 71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
34	Financijski rashodi	12.500,00	12.750,00	12.875,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>11.900,00</i>	<i>12.138,00</i>	<i>12.257,00</i>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	8.900,00		
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>600,00</i>	<i>612,00</i>	<i>618,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	600,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.400,00	20.600,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.400,00</i>	<i>20.600,00</i>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.100,00	40.902,00	41.303,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.100,00</i>	<i>40.902,00</i>	<i>41.303,00</i>

Str.2

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.100,00		
38	Ostali rashodi	83.249,45	94.643,68	85.473,52
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>83.249,45</i>	<i>74.443,68</i>	<i>85.473,52</i>
381	Tekuće donacije	73.249,45		
386	Kapitalne pomoći	10.000,00		
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>0,00</i>	<i>20.200,00</i>	<i>0,00</i>
386	Kapitalne pomoći	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.193.600,00	987.681,00	466.178,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	68.700,00	26.724,00	50.676,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>29.700,00</i>	<i>22.644,00</i>	<i>22.866,00</i>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.200,00		
412	Nematerijalna imovina	18.500,00		
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>39.000,00</i>	<i>4.080,00</i>	<i>27.810,00</i>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000,00		
412	Nematerijalna imovina	38.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.124.900,00	960.957,00	415.502,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>33.350,00</i>	<i>30.708,00</i>	<i>34.350,50</i>
421	Građevinski objekti	0,00		
422	Postrojenja i oprema	23.350,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>33.150,00</i>	<i>33.813,00</i>	<i>34.144,50</i>
421	Građevinski objekti	33.000,00		
422	Postrojenja i oprema	150,00		
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>140.000,00</i>	<i>145.860,00</i>	<i>149.350,00</i>

Str.3

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	140.000,00		
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>38.800,00</i>	<i>19.376,00</i>	<i>39.964,00</i>
421	Građevinski objekti	36.600,00		
422	Postrojenja i oprema	700,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00		
<i>Izvor: 50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>599.000,00</i>	<i>726.100,00</i>	<i>40.170,00</i>
421	Građevinski objekti	592.000,00		
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>82.400,00</i>
421	Građevinski objekti	80.000,00		
<i>Izvor: 53</i>	<i>Pomoći</i>	<i>195.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29.973,00</i>
421	Građevinski objekti	166.500,00		
422	Postrojenja i oprema	29.100,00		
<i>Izvor: 61</i>	<i>Namjenske donacije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.100,00</i>	<i>5.150,00</i>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
UKUPNO		2.361.444,00	2.175.850,88	1.647.427,32

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
	01 Opće javne usluge	917.409,00	1.076.497,18	355.256,27
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	192.005,00	195.845,10	197.765,15
013	Opće usluge	725.404,00	880.652,08	157.491,12
	03 Javni red i sigurnost	47.000,00	35.700,00	36.050,00
032	Usluge protupožarne zaštite	35.000,00	35.700,00	36.050,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	0,00
	04 Ekonomski poslovi	331.700,00	250.494,00	341.651,00
043	Gorivo i energija	15.000,00	15.300,00	15.450,00
045	Promet	276.200,00	191.844,00	282.426,00
047	Ostale industrije	6.000,00	6.120,00	6.180,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	34.500,00	37.230,00	37.595,00
	05 Zaštita okoliša	175.000,00	119.830,00	174.070,00
051	Gospodarenje otpadom	8.000,00	6.610,00	8.240,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	3.000,00	3.060,00	3.090,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	164.000,00	110.160,00	162.740,00
	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	76.000,00	72.420,00	73.130,00
063	Opskrba vodom	4.000,00	4.080,00	4.120,00
064	Ulična rasvjeta	72.000,00	68.340,00	69.010,00
	07 Zdravstvo	5.500,00	5.610,00	5.665,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	5.610,00	5.665,00
	08 Rekreacija, kultura i religija	71.100,00	69.972,00	73.233,00

Str.1

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
081	Službe rekreacije i sporta	11.600,00	11.832,00	11.948,00
082	Službe kulture	55.500,00	56.610,00	57.165,00
084	Religijske i druge službe zajednice	1.500,00	1.530,00	1.545,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.500,00	0,00	2.575,00
09	Obrazovanje	478.635,00	281.045,70	321.499,05
090	Obrazovanje	20.000,00	20.400,00	20.600,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	444.135,00	245.855,70	285.964,05
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	14.500,00	14.790,00	14.935,00
10	Socijalna zaštita	259.100,00	264.282,00	266.873,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	224.000,00	228.480,00	230.720,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.100,00	35.802,00	36.153,00
	UKUPNO	2.361.444,00	2.175.850,88	1.647.427,32

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-117.600,00	-119.340,00	-120.510,00
51	Izdaci za dane zajmove	-17.600,00	-17.340,00	-17.510,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>-17.000,00</i>	<i>-17.340,00</i>	<i>-17.510,00</i>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-17.000,00	-17.340,00	-17.510,00
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>-600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-600,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-100.000,00	-102.000,00	-103.000,00
<i>Izvor: 80</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>-100.000,00</i>	<i>-102.000,00</i>	<i>-103.000,00</i>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-100.000,00	-102.000,00	-103.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.600,00	102.000,00	103.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	600,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	102.000,00	103.000,00
<i>Izvor: 80</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>100.000,00</i>	<i>102.000,00</i>	<i>103.000,00</i>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	102.000,00	103.000,00

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.430.155,00	2.245.324,10	1.717.581,65
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.177.620,00	1.987.738,40	1.457.470,60
Program	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	241.420,00	258.737,40	248.662,60
1001				
A100001Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	161.800,00	165.036,00	166.654,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	161.800,00	165.036,00	166.654,00
31	Rashodi za zaposlene	161.800,00	165.036,00	166.654,00
311	Plaće (Bruto)	120.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00		
313	Doprinosi na plaće	19.800,00		
A100002Akt.	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	51.920,00	65.447,40	53.477,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.920,00	65.447,40	53.477,60
32	Materijalni rashodi	43.320,00	56.675,40	44.619,60
321	Naknade troškova zaposlenima	13.220,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
323	Rashodi za usluge	21.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00		
34	Financijski rashodi	8.600,00	8.772,00	8.858,00
343	Ostali financijski rashodi	8.600,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
A100075Akt.	IZRADA STRATEGIJE I PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.200,00	10.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
A100106Akt.	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLIŽBI	13.200,00	13.464,00	13.596,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.200,00	13.464,00	13.596,00
32	Materijalni rashodi	13.200,00	13.464,00	13.596,00
323	Rashodi za usluge	13.200,00		
A100108Akt.	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA NABAVA	4.500,00	4.590,00	4.635,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	4.590,00	4.635,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.590,00	4.635,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00		
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	35.000,00	35.700,00	36.050,00
1002				
A100007Akt.	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	35.000,00	35.700,00	36.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.700,00	36.050,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.700,00	36.050,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	207.000,00	201.960,00	203.940,00
1003				
A100008Akt.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	5.500,00	5.610,00	5.665,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.500,00	5.610,00	5.665,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.610,00	5.665,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00		
A100082Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	41.500,00	42.330,00	42.745,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	41.500,00	42.330,00	42.745,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	41.500,00	42.330,00	42.745,00
323	Rashodi za usluge	41.500,00		
A100083Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000,00	37.740,00	38.110,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	35.000,00	37.740,00	38.110,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	37.740,00	38.110,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
A100084Akt.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	30.000,00	35.700,00	36.050,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	35.700,00	36.050,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	35.700,00	36.050,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
A100085Akt.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	90.000,00	80.580,00	81.370,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	81.000,00	80.580,00	81.370,00
32	Materijalni rashodi	81.000,00	80.580,00	81.370,00
323	Rashodi za usluge	81.000,00		
Program	OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	7.500,00	0,00	0,00
1007				
A100013Akt.	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	7.500,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.500,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	7.500,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Program 1016	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	16.000,00	13.770,00	16.480,00
A100026Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.240,00	12.360,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.240,00	12.360,00
381	Tekuće donacije	12.000,00		
A100027Akt.	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	1.500,00	1.530,00	1.545,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.530,00	1.545,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.530,00	1.545,00
381	Tekuće donacije	1.500,00		
K100121Akt.	IZDAVAČKA DJELATNOST NA TEMU MJESTA KALI	2.500,00	0,00	2.575,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	2.575,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	2.575,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
Izvor: 60	Donacije	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
Program 1017	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	13.500,00	13.770,00	13.905,00
A100028Akt.	FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE KALI	13.500,00	13.770,00	13.905,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.500,00	12.750,00	12.875,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.750,00	12.875,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00		
Izvor: 50	Pomoći	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Program 1020	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	11.600,00	11.832,00	11.948,00
A100031Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	8.000,00	8.160,00	8.240,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.160,00	8.240,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.160,00	8.240,00
381	Tekuće donacije	8.000,00		
A100032Akt.	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	3.600,00	3.672,00	3.708,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.600,00	3.672,00	3.708,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	3.672,00	3.708,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00		
Program 1021	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	257.000,00	262.140,00	264.710,00
A100035Akt.	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.300,00	15.450,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A100061Akt.	EU PROJEKT - "ZAŽELI U KALIMA"	224.000,00	228.480,00	230.720,00
Izvor: 50	Pomoći	224.000,00	228.480,00	230.720,00
31	Rashodi za zaposlene	197.500,00	228.480,00	230.720,00
311	Plaće (Bruto)	151.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
A100077Akt.	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVETU	500,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00		
A100078Akt.	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	17.500,00	18.360,00	18.540,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.500,00	18.360,00	18.540,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.500,00	18.360,00	18.540,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.500,00		
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	858.700,00	668.712,00	136.166,00
1039				
A100023Akt.	IZGRADNJA I UREĐAJA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA	235.100,00	32.640,00	70.658,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	36.600,00	0,00	37.698,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.600,00	0,00	37.698,00
421	Građevinski objekti	36.600,00		
Izvor: 50	Pomoći	32.000,00	32.640,00	32.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.640,00	32.960,00
421	Građevinski objekti	32.000,00		
Izvor: 53	Pomoći	166.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	166.500,00		
A100076Akt.	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	1.500,00	1.530,00	1.545,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.530,00	1.545,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.530,00	1.545,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00		
A100107Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	26.650,00	27.183,00	27.449,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.650,00	27.183,00	27.449,50
32	Materijalni rashodi	26.650,00	27.183,00	27.449,50

Str.6
obrada

Informatička

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	16.650,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
K100081Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	2.450,00	2.499,00	2.523,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.450,00	2.499,00	2.523,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.450,00	2.499,00	2.523,50
422	Postrojenja i oprema	2.450,00		
K100109Akt.	IZGRADNJA OPĆINSKOG DOMA	593.000,00	604.860,00	33.990,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	33.000,00	33.660,00	33.990,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.660,00	33.990,00
421	Građevinski objekti	33.000,00		
Izvor: 50	Pomoći	560.000,00	571.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	571.200,00	0,00
421	Građevinski objekti	560.000,00		
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	63.000,00	11.710,00	64.890,00
1040				
A100086Akt.	HIGIJENIČARSKE USLUGE	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	5.100,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
A100087Akt.	ODVOZ OTPADA	8.000,00	6.610,00	8.240,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.610,00	8.240,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.610,00	8.240,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
A100131Akt.	NABAVA UREĐAJA ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00	51.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.900,00	0,00	21.527,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.900,00	0,00	21.527,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
422	Postrojenja i oprema	20.900,00		
Izvor: 53 Pomoći		29.100,00	0,00	29.973,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.100,00	0,00	29.973,00
422	Postrojenja i oprema	29.100,00		
Program 1041	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	281.200,00	322.845,00	282.426,00
K100091Akt.	OTKUP ZEMLJIŠTA CESTA BATALAŽE	12.200,00	12.444,00	12.566,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		11.200,00	11.424,00	11.536,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.200,00	11.424,00	11.536,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.200,00		
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		1.000,00	1.020,00	1.030,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000,00	1.020,00	1.030,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000,00		
K100092Akt.	PROJEKT TROTOARA PREMA ŠKOLI	195.000,00	0,00	206.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		115.000,00	0,00	123.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	123.600,00
421	Građevinski objekti	115.000,00		
Izvor: 52 Pomoći		80.000,00	0,00	82.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	82.400,00
421	Građevinski objekti	80.000,00		
K100093Akt.	PROJEKT I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - BRGAČELJ	30.000,00	0,00	23.690,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		30.000,00	0,00	23.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	23.690,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00		
K100115Akt.	IZGRADNJA LUKOBRANA I ZAŠTITA OD VALOVA	11.000,00	11.220,00	11.330,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		11.000,00	11.220,00	11.330,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.000,00	11.220,00	11.330,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
412	Nematerijalna imovina	11.000,00		
K100123Akt.	PROJEKT MUL-ISTEZALIŠTE	10.000,00	0,00	10.300,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	0,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.300,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
K100126Akt.	PROJEKT PLAŽE VITLOVI	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.000,00	3.060,00	3.090,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.000,00	3.060,00	3.090,00
412	Nematerijalna imovina	3.000,00		
K100129Akt.	UREĐENJE PLAŽE VITLOVI	15.000,00	0,00	15.450,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	15.000,00	0,00	15.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.450,00
421	Građevinski objekti	15.000,00		
K100130Akt.	UREĐENJE ŠETNICE MUL-ISTEZALIŠTE	0,00	165.120,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 50	Pomoći	0,00	115.120,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	115.120,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
K100132Akt.	UREĐENJE ŠETNICE BRGAČELJ	0,00	131.001,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	18.009,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.009,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	95.860,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	95.860,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	17.132,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.132,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
K100133Akt.	PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKU STAZU DOBRI PUT	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00		
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	2.100,00	2.142,00	2.163,00
1042				
A100088Akt.	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	2.100,00	2.142,00	2.163,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.100,00	2.142,00	2.163,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.100,00	2.142,00	2.163,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.100,00		
Program	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	5.500,00	5.610,00	5.665,00
1043				
A100080Akt.	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	5.500,00	5.610,00	5.665,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.610,00	5.665,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.610,00	5.665,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00		
Program	PROGRAM OSNOVNOG, SREDNJEG, VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA	52.100,00	52.530,00	53.045,00
1044				
A100039Akt.	STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI	17.600,00	17.340,00	17.510,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.340,00	17.510,00
51	Izdaci za dane zajmove	17.000,00	17.340,00	17.510,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	17.000,00		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	600,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
51	Izdaci za dane zajmave	600,00	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmave neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600,00		
A100054Akt.	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I ŠKOLSKE OPREME UČENICIMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	14.500,00	14.790,00	14.935,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.500,00	14.790,00	14.935,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.500,00	14.790,00	14.935,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.500,00		
A100063Akt.	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLI	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.400,00	20.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.400,00	20.600,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	13.000,00	1.020,00	1.030,00
1045				
A100096Akt.	OGLASNE PLOČE	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
A100097Akt.	VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	12.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00		
Program	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	113.000,00	125.260,00	116.390,00
1048				
A100104Akt.	OTPLATA KREDITA	103.000,00	105.060,00	106.090,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.060,00	3.090,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.060,00	3.090,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmave	3.000,00		
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	102.000,00	103.000,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	102.000,00	103.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		
A100128Akt.	KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	10.000,00	20.200,00	10.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.300,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.300,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	20.200,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.200,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00		
00102GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	209.035,00	213.215,70	215.306,05
Program	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	209.035,00	213.215,70	215.306,05
1014				
A100022Akt.	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE VRTIĆ	150.100,00	153.102,00	154.603,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.100,00	153.102,00	154.603,00
31	Rashodi za zaposlene	150.100,00	153.102,00	154.603,00
311	Plaće (Bruto)	118.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
313	Doprinosi na plaće	19.600,00		
A100070Akt.	MATERIJALNI RASHODI-VRTIĆ	53.185,00	54.248,70	54.780,55
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.120,00	6.180,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.120,00	6.180,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	45.985,00	46.904,70	47.364,55
32	Materijalni rashodi	45.985,00	46.904,70	47.364,55
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.860,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	20.225,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00		
Izvor: 50	Pomoći	1.200,00	1.224,00	1.236,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.224,00	1.236,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00		
A100071Akt.	FINANCIJSKI RASHODI-VRTIĆ	600,00	612,00	618,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	600,00	612,00	618,00
34	Financijski rashodi	600,00	612,00	618,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00		
K100072Akt.	NABAVA NAMJEŠTAJA I OPREME-VRTIĆ	5.150,00	5.253,00	5.304,50
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	150,00	153,00	154,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	153,00	154,50
422	Postrojenja i oprema	150,00		
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.100,00	5.150,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
00103GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	43.500,00	44.370,00	44.805,00
Program	PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	43.500,00	44.370,00	44.805,00
1015				
A100024Akt.	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE KNJIŽNICA	26.300,00	26.826,00	27.089,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.300,00	26.826,00	27.089,00
31	Rashodi za zaposlene	26.300,00	26.826,00	27.089,00
311	Plaće (Bruto)	21.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00		
313	Doprinosi na plaće	3.500,00		
A100068Akt.	MATERIJALNI RASHODI-KNJIŽNICA	7.700,00	7.854,00	7.931,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	2.652,00	2.678,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.652,00	2.678,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00		
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.300,00	2.346,00	2.369,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	2.346,00	2.369,00
322	Rashodi za materijal i energiju	490,00		
323	Rashodi za usluge	1.760,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,00		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	800,00	816,00	824,00
32	Materijalni rashodi	800,00	816,00	824,00
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00		
Izvor: 50	Pomoći	2.000,00	2.040,00	2.060,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.040,00	2.060,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
A100069Akt.	FINANCIJSKI RASHODI-KNJIŽNICA	300,00	306,00	309,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	306,00	309,00
34	Financijski rashodi	300,00	306,00	309,00
343	Ostali financijski rashodi	300,00		
K100025Akt.	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	6.500,00	6.630,00	6.695,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.530,00	1.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.530,00	1.545,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00		
Izvor: 50	Pomoći	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.100,00	5.150,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
K100113Akt.	OPREMANJE KNJIŽNICE	2.700,00	2.754,00	2.781,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	714,00	721,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	714,00	721,00
422	Postrojenja i oprema	700,00		
Izvor: 50	Pomoći	2.000,00	2.040,00	2.060,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.040,00	2.060,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	48.889,00	49.866,78	50.355,67
002				
00201	GLAVA OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	48.889,00	49.866,78	50.355,67
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE	48.889,00	49.866,78	50.355,67
1047	VLASTI			
A100089	Akt. PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	3.500,00	3.570,00	3.605,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.570,00	3.605,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.570,00	3.605,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00		
A100099	Akt. SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE	265,45	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	265,45	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	265,45	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	265,45		
A100102	Akt. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	13.434,55	13.974,00	14.111,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.434,55	13.974,00	14.111,00
32	Materijalni rashodi	13.434,55	13.974,00	14.111,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.434,55		
A100103	Akt. FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.484,00	1.513,68	1.528,52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.484,00	1.513,68	1.528,52
38	Ostali rashodi	1.484,00	1.513,68	1.528,52

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
381	Tekuće donacije	1.484,00		
A100114Akt.	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	30.205,00	30.809,10	31.111,15
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.205,00	30.809,10	31.111,15
31	Rashodi za zaposlene	30.205,00	30.809,10	31.111,15
311	Plaće (Bruto)	25.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	805,00		
313	Doprinosi na plaće	4.200,00		
	UKUPNO	2.479.044,00	2.295.190,88	1.767.937,32

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	2.373.444,00	2.193.190,88	1.664.937,32
61	Prihodi od poreza	743.609,00	750.831,18	758.192,27
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>743.609,00</i>	<i>750.831,18</i>	<i>758.192,27</i>
611	Porez i prirez na dohodak	551.109,00		
613	Porezi na imovinu	188.900,00		
614	Porezi na robu i usluge	3.600,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	878.800,00	725.264,00	156.869,00
<i>Izvor: 500</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>81.020,00</i>	<i>1.030,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	1.000,00		
<i>Izvor: 502</i>	<i>Pomoć od državnog proračuna-Plan razvoja otoka</i>	<i>560.000,00</i>	<i>571.200,00</i>	<i>0,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	560.000,00		
<i>Izvor: 503</i>	<i>Pomoći od ministarstva kulture za knjige knjižnicu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.100,00</i>	<i>5.150,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	5.000,00		
<i>Izvor: 504</i>	<i>Pomoći od državnog proračuna za knjižnicu</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.080,00</i>	<i>4.120,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	4.000,00		
<i>Izvor: 505</i>	<i>Pomoći -za predškolski odgoj</i>	<i>33.200,00</i>	<i>33.864,00</i>	<i>34.196,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	33.200,00		
<i>Izvor: 524</i>	<i>Pomoći - izgradnja trotuara do škole</i>	<i>80.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>82.400,00</i>
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	80.000,00		
<i>Izvor: 535</i>	<i>Pomoći Ministarstvo znanosti, obrazovanja za vrtić</i>	<i>166.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Str.1

Informatička obrada

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
633	Pomoći iz proračuna	166.500,00		
<i>Izvor: 536</i>	<i>Pomoći-za čištilicu (Fond za zaštitu okoliša)</i>	<i>29.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29.973,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	29.100,00		
64	Prihodi od imovine	99.400,00	68.748,00	95.172,00
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>400,00</i>	<i>408,00</i>	<i>412,00</i>
641	Prihodi od financijske imovine	400,00		
<i>Izvor: 310</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.660,00</i>	<i>33.990,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.000,00		
<i>Izvor: 413</i>	<i>Legalizacija</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.020,00</i>	<i>1.030,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00		
<i>Izvor: 414</i>	<i>Prihodi od koncesija</i>	<i>55.000,00</i>	<i>23.460,00</i>	<i>49.440,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	55.000,00		
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.200,00</i>	<i>10.300,00</i>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	624.075,00	620.236,50	626.317,25
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.000,00		
<i>Izvor: 311</i>	<i>Sufinanciranje cijene usluga-članarina knjižnica</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.040,00</i>	<i>2.060,00</i>
652	Prihodi po posebnim propisima	2.000,00		
<i>Izvor: 313</i>	<i>Sufinanciranje usluga -vrtića</i>	<i>46.575,00</i>	<i>47.506,50</i>	<i>47.972,25</i>
652	Prihodi po posebnim propisima	46.575,00		
<i>Izvor: 411</i>	<i>Komunalni doprinos</i>	<i>130.000,00</i>	<i>125.460,00</i>	<i>126.690,00</i>
653	Komunalni doprinosi i naknade	130.000,00		
<i>Izvor: 412</i>	<i>Komunalna naknada</i>	<i>204.000,00</i>	<i>208.080,00</i>	<i>210.120,00</i>
653	Komunalni doprinosi i naknade	204.000,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	8.500,00	8.670,00	8.755,00
652	Prihodi po posebnim propisima	8.500,00		
<i>Izvor: 509</i>	<i>Pomoći za projekt Zaželi i</i>	224.000,00	228.480,00	230.720,00
652	Prihodi po posebnim propisima	224.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.000,00	6.120,00	6.180,00
<i>Izvor: 600</i>	<i>Donacije</i>	1.000,00	1.020,00	1.030,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.000,00		
<i>Izvor: 610</i>	<i>Namjenske donacije</i>	5.000,00	5.100,00	5.150,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.560,00	21.991,20	22.206,80
<i>Izvor: 312</i>	<i>Prihodi od zakasnina knjižnica</i>	300,00	306,00	309,00
683	Ostali prihodi	300,00		
<i>Izvor: 313</i>	<i>Sufinanciranje usluga -vrtića</i>	160,00	163,20	164,80
683	Ostali prihodi	160,00		
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	21.100,00	21.522,00	21.733,00
683	Ostali prihodi	21.100,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	5.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.600,00	102.000,00	103.000,00
81	Primljene oplate (povrati) glavnice danih zajmova	600,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA**

Račun/ Izvor	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600,00		
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	102.000,00	103.000,00
<i>Izvor: 801</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja - banka</i>	<i>100.000,00</i>	<i>102.000,00</i>	<i>103.000,00</i>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		
	UKUPNO	2.479.044,00	2.295.190,88	1.767.937,32

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	241.420,00	258.737,40	248.662,60
31	Rashodi za zaposlene	161.800,00	165.036,00	166.654,00
311	Plaće (Bruto)	120.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00		
313	Doprinosi na plaće	19.800,00		
32	Materijalni rashodi	61.020,00	74.729,40	62.850,60
321	Naknade troškova zaposlenima	13.220,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
323	Rashodi za usluge	39.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00		
34	Financijski rashodi	8.600,00	8.772,00	8.858,00
343	Ostali financijski rashodi	8.600,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.200,00	10.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.700,00	36.050,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.700,00	36.050,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	186.000,00	201.960,00	203.940,00
32	Materijalni rashodi	186.000,00	201.960,00	203.940,00
323	Rashodi za usluge	186.000,00		

Str.1
obrada

Informatička

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 414	Prihodi od koncesija	7.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.500,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	7.500,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	156.100,00	159.222,00	160.783,00
31	Rashodi za zaposlene	150.100,00	153.102,00	154.603,00
311	Plaće (Bruto)	118.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
313	Doprinosi na plaće	19.600,00		
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.120,00	6.180,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
Izvor: 313	Sufinanciranje usluga -vrtića	46.735,00	47.669,70	48.137,05
32	Materijalni rashodi	45.985,00	46.904,70	47.364,55
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.860,00		
323	Rashodi za usluge	20.225,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00		
34	Financijski rashodi	600,00	612,00	618,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	153,00	154,50
422	Postrojenja i oprema	150,00		
Izvor: 505	Pomoći -za predškolski odgoj	1.200,00	1.224,00	1.236,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.224,00	1.236,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 610	Namjenske donacije	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.100,00	5.150,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.200,00	29.784,00	30.076,00
31	Rashodi za zaposlene	26.300,00	26.826,00	27.089,00
311	Plaće (Bruto)	21.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00		
313	Doprinosi na plaće	3.500,00		
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.652,00	2.678,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00		
34	Financijski rashodi	300,00	306,00	309,00
343	Ostali financijski rashodi	300,00		
Izvor: 311	Sufinanciranje cijene usluga-članarina knjižnica	2.000,00	2.040,00	2.060,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.040,00	2.060,00
322	Rashodi za materijal i energiju	490,00		
323	Rashodi za usluge	1.460,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,00		
Izvor: 312	Prihodi od zakasnina knjižnica	300,00	306,00	309,00
32	Materijalni rashodi	300,00	306,00	309,00
323	Rashodi za usluge	300,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.060,00	3.090,00
32	Materijalni rashodi	800,00	816,00	824,00
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	2.244,00	2.266,00
422	Postrojenja i oprema	700,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00		
Izvor: 503	Pomoći od mimistarstva kulture za knjige knjižnicu	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.100,00	5.150,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
Izvor: 504	Pomoći od državnog proračuna za knjižnicu	4.000,00	4.080,00	4.120,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.040,00	2.060,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.040,00	2.060,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	13.770,00	16.480,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	2.575,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
38	Ostali rashodi	13.500,00	13.770,00	13.905,00
381	Tekuće donacije	13.500,00		
Izvor: 600	Donacije	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.500,00	12.750,00	12.875,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.750,00	12.875,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00		
Izvor: 500	Pomoći	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.600,00	11.832,00	11.948,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	3.672,00	3.708,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00		
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.160,00	8.240,00
381	Tekuće donacije	8.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	33.000,00	33.660,00	33.990,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.360,00	18.540,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU
POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
Izvor: 509	Pomoći za projekt Zaželi i	224.000,00	228.480,00	230.720,00
31	Rashodi za zaposlene	197.500,00	228.480,00	230.720,00
311	Plaće (Bruto)	151.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.600,00	31.212,00	31.518,00
32	Materijalni rashodi	28.150,00	28.713,00	28.994,50
322	Rashodi za materijal i energiju	18.150,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.450,00	2.499,00	2.523,50
422	Postrojenja i oprema	2.450,00		
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	33.000,00	33.660,00	33.990,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.660,00	33.990,00
421	Građevinski objekti	33.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	36.600,00	0,00	37.698,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.600,00	0,00	37.698,00
421	Građevinski objekti	36.600,00		
Izvor: 502	Pomoć od državnog proračuna-Plan razvoja otoka	560.000,00	571.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	571.200,00	0,00
421	Građevinski objekti	560.000,00		
Izvor: 505	Pomoći -za predškolski odgoj	32.000,00	32.640,00	32.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.640,00	32.960,00
421	Građevinski objekti	32.000,00		

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU
POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
Izvor: 535	Pomoći Ministarstvo znanosti, obrazovanja za vrtić	166.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	166.500,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.900,00	6.610,00	29.767,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.610,00	8.240,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.900,00	0,00	21.527,00
422	Postrojenja i oprema	20.900,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	5.000,00	5.100,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Izvor: 536	Pomoći-za čištilicu (Fond za zaštitu okoliša)	29.100,00	0,00	29.973,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.100,00	0,00	29.973,00
422	Postrojenja i oprema	29.100,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.200,00	40.653,00	22.866,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	22.200,00	22.644,00	22.866,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.200,00		
412	Nematerijalna imovina	11.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.009,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 411	Komunalni doprinos	130.000,00	125.460,00	126.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	3.060,00	3.090,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	122.400,00	123.600,00
421	Građevinski objekti	115.000,00		
Izvor: 413	Legalizacija	1.000,00	1.020,00	1.030,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000,00	1.020,00	1.030,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000,00		
Izvor: 414	Prihodi od koncesija	48.000,00	23.460,00	49.440,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	23.000,00	0,00	23.690,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
412	Nematerijalna imovina	23.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	23.460,00	25.750,00
421	Građevinski objekti	25.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	17.132,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.132,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 500	Pomoći	0,00	115.120,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	115.120,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 524	Pomoći - izgradnja trotuara do škole	80.000,00	0,00	82.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	82.400,00
421	Građevinski objekti	80.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.100,00	2.142,00	2.163,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.100,00	2.142,00	2.163,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.100,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.610,00	5.665,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.610,00	5.665,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.500,00	52.530,00	53.045,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.400,00	20.600,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.500,00	14.790,00	14.935,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.500,00		
51	Izdaci za dane zajmove	17.000,00	17.340,00	17.510,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	17.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	600,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	600,00	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	13.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	1.020,00	1.030,00

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Proračun 2024- projekcija 2025	Proračun 2024- projekcija 2026
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	13.000,00		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	48.889,00	49.866,78	50.355,67
31	Rashodi za zaposlene	30.205,00	30.809,10	31.111,15
311	Plaće (Bruto)	25.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	805,00		
313	Doprinosi na plaće	4.200,00		
32	Materijalni rashodi	16.934,55	17.544,00	17.716,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.934,55		
38	Ostali rashodi	1.749,45	1.513,68	1.528,52
381	Tekuće donacije	1.749,45		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	3.060,00	13.390,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.060,00	3.090,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.300,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	20.200,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.200,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00		
Izvor: 801	Namjenski primici od zaduživanja - banka	100.000,00	102.000,00	103.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	102.000,00	103.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00		
	UKUPNO	2.479.044,00	2.295.190,88	1.767.937,32

Članak 3.

Proračun općine Kali za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/7
UR.BROJ:2198-14-01-21-3
Kali, 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća: Linda Kolega Babajko, prof.

OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2025 - 2026. GODINU

1.1. UVOD

Na osnovi članka 39. Zakonom o proračunu (N. N. br. 144/21) članak 3. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik općine Kali br.3/21) po prijedlogu načelnika Općine, općinsko vijeće donosi Proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za slijedeće godine za koju donosi proračun. Navedenim aktima omogućuje se financiranje poslova, funkcija i programa koje se temeljem posebnih zakona i drugih, na zakonu zasnovanih propisa, financiraju iz javnih prihoda, a radi ostvarivanja javnih interesa i potreba građana. Zakonom o proračunu utvrđen je tijek odvijanja proračunskog procesa. Smjernice za izradu državnog proračuna Vlada je donijela u rujnu 2023. godine. Prema smjernicama sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5 % BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU KOJI JE NA SNAZI OD 01. SIJEČNJA 2022. GODINE.

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2024.-2026.

- a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38.,39., i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

- b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinicama lokalne i područne (regionalna) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

- c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem djelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračun u članku 29. i članku 34. propisuje da Opći dio proračuna odnosno, Opći dio financijskog plana Proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a odjeli za financije dostavilo je limite potrošnje Jedinstvenom upravnom odjelu općine uz obvezu dostave limita proračunskim korisnicima.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Ukupno u proračunskom ciklusu 2024-2026. godine u proračunu Općine Kali, vlastiti i namjenski prihodi sa prenesenim viškovima / manjkovima iz prethodne godine planirani su na sljedeći način.

Proračun Općine Kali za 2024. godinu planiran je u iznosu od 2.479.044,00 eura.

Projekcija za 2025. godine u iznosu od 2.295.190,88 eura.

Projekcija za 2026. godine u iznosu od 1.767,937,32 eura.

Tablica 1. Usporedba plana prihoda 2023/2024

	Vrsta prihoda	I. Izmjene i dopune za 2023.	Prijedlog proračuna za 2024.	Indeks
6	Prihodi poslovanja	1.645.893,71	2.373.444,00	144,20%
7	Prihodi od prodaje nefin.imov.	4.370,00	5.000,00	114,42%
8	Primici od fin.imovine	109.678,00	100.600,00	91,72%
6+7+8	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.759.941,71	2.479.044,00	140,86%
9	Vlastiti izvori (višak/manjak iz preth.godi.)	-53.195,81	0,00	
	UKUPNO PRIHODI	1.706.745,90	2.479.044,00	144,40%

Povećanje od 772.299,00 eura odnosno (44,20%) u odnosu na I. Izmjene i dopune za 2023.godinu. Od ukupno planiranih prihoda i primitaka na proračunske korisnike općine Kali odnosi se 59.235,00 eura. Proračunski korisnik Narodna knjižnica Kali vlastitih prihoda u iznosu od 11.300,00 eura (1 korisnik), proračunski korisnik Dječji vrtić Srdelica Kali vlastitih prihoda u iznosu od 47.935,00 eura.

Tablica 2. Struktura ukupnih rashoda i izdataka po razdjelima i glavama- organizacijska klasifikacija

	Razdjeli	I. Izmjene i dopune za 2023.	Prijedlog proračuna za 2024.	Indeks
1	001 Jedinstveni upravni odjel			
1A	Glave			
	00101 Jedinstveni upravni odjel	1.448.006,99	2.177.620,00	150,39%
	00102 Proračunski korisnik 31427 Dječji vrtić Srdelica	178.498,57	209.035,00	117,11%
	00103 Proračunski korisnik 34602 Narodna knjižnica	40.467,30	43.500,00	107,49%
2	002 Općinsko vijeće i općinski načelnik	39.773,04	48.889,00	122,92%
	SVEUKUPNO RASHODA I IZDATAKA	1.706.745,90	2.479.044,00	145,25%

Proračun Općine Kali za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu kao i prethodnih godina temelje se na prijedlogu načelnika Općine Kali. Od kapitalnih projekata možemo izdvojiti:

- Projekt Brgačelj
- Otkup zemljišta ceste Dr. Perovića
- Izrada trotoara do osnovne škole
- Uređenje rekonstrukcije dječjeg vrtića Srdelica
- Projektna dokumentacija za lukobran
- Projekt za uređenje plaže Vitlovi
- Uređenje plaže Vitlovi
- Projekt i projektna dokumentacija Mul-istezalište
- Nabava čistilice javnih površina
- Uređenje društvenog doma (prijava na javni natječaj)

Detaljnije obrazloženje daje se u nastavku.

1.2. PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi i primici Proračunom za 2024.godinu planirani su u iznosu od **2.479.044,00** eura.

Prihodi od poslovanja planirani su u Proračunu u iznosu od 2.373.455,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su planirani u Proračunu u iznosu od 5.000,00 eura

Prihodi od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 100.600,00 eura za 2024. godinu

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina manjak- planirani su u iznosu od 0,00 eura.

1.2.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja sastoje se od:

- prihodi od poreza,
- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,
- prihodi od prodaje proizvedene robe i usluga, donacija,
- kazna, upravnih mjera i ostalih prihoda.

Proračun za 2024. godinu planiran je u iznosu od **2.479.044,00 eura**.

Tablica 3. Prikaz prijedloga plana prihoda poslovanja za 2024. godinu po ekonomskoj klasifikaciji.

Skupina	Vrsta prihoda	I.Izmjene i dopune 2023.	Prijedlog proračuna 2024	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
61	Prihodi od poreza	674.629,80	743.609,00	750.831,18	758.192,27
63	Pomoći	191.818,00	878.800,00	725.264,00	156.869,00
64	Prihodi od imovine	122.877,43	99.400,00	68.748,00	95.172,00
65	Prihodi od adm. pristojbi i po pos. propisima	623.040,66	624.075,00	620.236,50	626.317,25

66	Prihodi od prodaje proizvoda, usluga i donacija	3.161,78	6.000,00	6.120,00	6.180,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.366,04	21.560,00	21.991,20	22.206,80
6	Prihodi poslovanja (Klasa 6)	1.645.893,71	2.373.444,00	2.193.190,88	1.664.937,32

Kako se planirao plan prihoda poslovanja po skupinama i podskupinama daje se u sljedećem prikazu:

1.2.1.1. PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza sastoje se od : poreza i prireza na dohodak, porez na imovinu, porez na robu i usluge, a planirani su Proračunom za 2024 godinu u iznosu od 743.609,00 eura.

Prihodi po pojedinim skupinama planirani su na temelju višegodišnjeg plana kao i izvršenja pojedinih prihoda u prethodnoj godini.

Porez i prirez na dohodak planirani su u iznosu od 551.109,00 eura.

Porez na imovinu (porez kuće za odmor i porez na promet nekretnine) planirani su u iznosu od 188.900,00 eura od toga porez kuće za odmor 83.900,00 eura, a porez na nekretnine u iznosu od 105.000,00 eura. Ove smo godine donijeli novu odluku o porez kuće za odmor te smo zbog toga poreze na imovinu povećali.

Porez na promet (porez na potrošnju, stopa 1.00%) iznos od 3.600,00 eura.

1.2.1.2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD OBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE

Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar opće države planirani su Proračunom za 2024. godinu u iznosu od 878.800,00 eura.

Pomoći iz županijskog i državnog proračuna, tekuće pomoći odnose se na prijenos sredstava za predškolce i pomoći za ogrjev domaćinstvima.

Pomoći (kapitalne) iz županijskoga, državnog proračuna i fondova EU kao i od izvan proračunskih korisnika planirani su na temelju dogovora s nadležnima koje planiraju svoje proračune i financijske planove. Planirani prihodi od pomoći vezani su za rashode koje se financiraju djelom iz pomoći, a dijelom iz sredstava koje osigurava općina iz svojih sredstava.

Ti projekti su: Trotoar do osnovne škole (ŽUC i općina Kali), Projektna dokumentacija i projekt uređenje pješačkih staza „ Dobri put“ (općina Kali), projekt Brgačelj (Općina Kali), Projektna dokumentacija za lukobran (općina Kali), kupnja zemljišta cesta dr. Perovića (Općina Kali), Uređenje i rekonstrukcije dječjeg vrtića (Općina Kali i Ministarstvo obrazovanja), Uređenje općinskog doma (ITP za otoke i općina Kali), uređenje plaže Vitlovi (Općina Kali), projekt istezalište-Mul (općina Kali), nabava čistilice za javne površine (Općina Kali i Fond za zaštitu okoliša).

1.2.1.3 PRIHODI OD IMOVINE

Planirani prihodi od imovine u Proračunu Općine Kali za 2024. godinu iznose 99.400,00. eura. Prihod od imovine čine: prihodi od financijske imovine, naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine, te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 400,00 eura, a odnose se na kamate. Prihodi o nefinancijske imovine planirani su iznosu od 99.000,00 eura i odnose se na prihode od koncesija planirani u

iznosu od 55.000,00 eura, prihodi od zakupa prostora kao i najam javne površine, naknade za zadržavanje zgrade u prostoru, naknade na ostalu nefinancijsku imovinu ukupno u iznosu od 44.000,00 eura.

1.2.1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA

Planirani prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u Proračunu Općine Kali za 2024. godinu iznose 624.075,00 eura. Administrativne i upravne pristojbe planirane su u iznosu od 9.000,00 eura, planirani prihodi odnose se na prihode od općinskih pristojbi i ostalih naknada.

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 615.075,00 eura. Ti prihodi sadrže prihode od uplate od 8% od vodnog doprinosa, prihodi od naknade za produženi boravak (prehrana), prihode od katastarske izmjere (dug po privremenom rješenju) kao i prihode od Zavoda za zapošljavanje za projekt „Zaželi u Kalima“. U tim prihodima participiraju sa iznosom od 48.575,00 eura proračunski korisnici (dječji vrtić „Srdelica“ i Narodna knjižnica Kali).

Komunalni doprinos i naknada po Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 334.000,00 eura od toga za komunalni doprinos 130.000,00 eura, a komunalna naknada u iznosu od 204.000,00 eura. Značajni porast ovih prihoda odnose se na povećanje komunalnog doprinosa kao i povećanje boda za obračun komunalne naknade.

1.2.1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA, ROBE I USLUGA, DONACIJA

U ovoj skupini prihoda planirani su u Proračunu za 2024. godinu u visini od 6.000,00 eura i odnosi se na donaciju za monografiju Kali, te donacije naših proračunskih korisnika Dječji vrtić Srdelica i Narodna knjižnica Kali.

1.2.1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Planirani prihod od kazni, upravne mjere i ostali prihodi u Proračunu Općine Kali za 2024. godinu iznose 21.560,00 eura. U tim prihodima participiraju i proračunski korisnici Dječji vrtić Srdelica i Narodna knjižnica Kali.

1.3.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine Proračunom za 2024. godinu su planirani u iznosu od 5.000,00 eura.

1.4.1. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici su planirani Proračunom za 2024. godinu u iznosu od 100.600,00 eura. Primici se odnose na povrat studenskih kredita kao i kratkoročno zaduženje kod Erste banke .

1.4.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA

Manjak / Višak prihoda je planiran u iznosu od 0,00 eura.

PRIHODI I PRIMITAKA

Tablica prihoda i primitaka općine Kali po ekonomskoj klasifikaciji

Konto	Vrsta prihoda	Prijedlog proračuna za 2024.
61	Prihodi od poreza	743.609,00
63	Pomoći iz inoz.i ost.subjekata	878.800,00
64	Prihodi od imovine	99.400,00

65	Prihodi od admin.pristojbi	624.075,00
66	Prihodi od prodaje robe i donacija	6.000,00
68	Ostali prihodi	21.560,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.373.444,00
71	Prihodi od prodaje nefin.imovine	5.000,00
81	Primici od danih zajmova kućanstvima	600,00
84	Primici od zaduživanja	100.000,00
6+7+8	PRIHODI I PRIMICI	105.600,00
92	Preneseni višak prihoda	0,00
UKUPNO		2.479.044,00

1.5. RASHODI I IZDACI

Planirani rashodi i izdaci Proračunom za 2024.godinu planirani su u iznosu od **2.479.044,00** eura.

Planirani rashodi poslovanja u Proračunu za 2024. godinu iznose 1.167.844,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.193.600,00 eura u Proračunu za 2024. godinu.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u Proračunu za 2024.godinu planirani su u iznosu 117.600,00 eura.

Kako se planirao plan rashoda i izdataka proračuna po skupinama i podskupinama daje se u slijedećem prikazu:

1.5.1. RASHODI POSLOVANJA

Tablica 2. Prikaz plana rashoda poslovanja za 2024. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
31	Rashodi za zaposlene	565.905,00	604.253,10	610.177,15
32	Materijalni rashodi	446.089,55	415.221,10	410.820,65
34	Financijski rashodi	12.500,00	12.750,00	12.875,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći	20.000,00	20.400,00	20.600,00
37	Naknada građanima i kućanstvima	40.100,00	40.902,00	41.303,00
38	Ostali rashodi	83.249,45	94.643,68	85.473,52
3	Rashodi poslovanja	1.167.844,00	1.188.169,88	1.181.249,32

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. U odnosu na proračunsku 2023. godinu pojedini rashodi su se

povećali i to zbog planirana rashoda za zaposlene, te dijela materijalnih rashoda i drugih izdataka za proračunske korisnike, a sve sukladno uputama ministarstva financija za izradu proračuna lokalnih jedinica kojima je osnivač Općina.

U nastavku slijedi prikaz pojedinih skupina, rashoda unutar rashoda poslovanja:

Skupina 31 – Rashodi za zaposlene - Proračunom za 2024.godinu planirani su u iznosu od 565.905,00 eura.. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinosi za plaće i ostale rashode za općinsku upravu i njenih proračunskih korisnika, kao i rashod za zaposlene za projekt „Zaželi u Kalima“. Izvor financiranja za skupinu 31 je opći prihodi i primici, te prihodi od pomoći za projekt Zaželi u Kalima.

Skupina 32 – Materijalni rashodi – Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 446.089,55 eura. U skupinu 32. spadaju podskupina 321 - naknade troškova zaposlenima; podskupina 322 rashodi za materijal i energiju; podskupina 323 – rashodi za usluge; Podskupina 329- ostali nespomenuti rashodi. Za realizaciju ove skupine izvori financiranja su opći primici, vlastiti rashodi (odnose se na prihode od proračunskih korisnika), komunalne djelatnosti, ostali prihodi po posebnim propisima, i pomoći, donacije.

U skupini 32. planirani su rashodi za proračunske korisnike.

Skupina 34 – Financijski rashodi planirani su u iznosu od 12.500,00 eura po Proračunu za 2024. godinu. Izvori financiranja su opći prihodi i primici kao i vlastiti prihodi.

Skupina 36 – Pomoći po Proračunu planirani su u iznosu od 20.000,00 eura, a odnose se na rashode za učiteljicu za produženi boravak djece u osnovnoj školu, kao i rashode za topli obrok (prehrana za djecu u produženom boravku). Izvori financiranja su opći prihodi i primici.

Skupina 37 – Naknade građanima i kućanstvima Proračunom za 2024. godinu planirane su u iznosu od 40.100,00 eura. Za provedbu ove skupine izvori financiranja su opći prihodi i primici i pomoći.

Skupina 38 – Ostali rashodi Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 83.249,45 eura. Rashodi se odnose na financiranje udruga civilnog društva. Izvori financiranja su opći prihodi i primici.

1.5.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2024.	Projekcije 2025.	Projekcije 2026.
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.700,00	26.724,00	50.676,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.124.900,00	960.957,00	415.502,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.193.600,00	987.681,00	466.178,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi) planirani su Proračunom za 2024. godinu u iznosu od 1.193.600,00 eura

Veliki iznos planiranih kapitalnih rashoda u idućem razdoblju odnose se na značajne infrastrukturne projekte koji su vezani za sredstva EU.

Skupina 41- Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine (zemljišta i ostala nematerijalna imovina) planirano je po Proračunu za 2024. godinu iznos od 68.700,00 eura, od toga 12.200,00 eura za dio otkupa zemljišta za cestu Dr. Perovića. Preostali dio od 56.500,00 eura odnose se na razne projekte i projektnu dokumentaciju (projekt

Brgačelj, projektna dokumentacija za lukobran, projekt za uređenje plaže Vitlovi, projekt Mul-istezalište, projektna dokumentacija za plan otklanjanja otpada (divlja odlagališta), projektna dokumentacija za uređenje pješačkih staza.

Skupina 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 1.124.900,00 eura. Ovi rashodi se odnose na adaptaciju, izgradnju i uređenje raznih kapitalnih projekata (uređenje plaža Vitlovi, nogostupa do osnovne škole, rekonstrukcija dječjeg vrtića, energetska obnova društvenog doma, nabava čistilice javnih površina). Izvori financiranja su prihodi od koncesije, komunalnog doprinosa pomoći iz državnog proračuna iz ITP za otoke.

1.5.3. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

Skupina	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcije 2026.
51	Izdaci za dane zajmove	17.600,00	17.340,00	17.510,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	100.000,00	102.000,00	103.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	117.600,00	119.340,00	120.510,00

Skupina 51 – Izdaci za dane zajmove Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 17.600,00 eura. Planirani iznos odnosi se na šesnaest stipendija u iznosu od 110,00 eura mjesečno po studentu za akademsku godinu 2023/2024 (deset mjeseci).

Skupina 54 – Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 100.000,00 eura i odnose se na otplatu primljenih kredita kod poslovne banke.

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2024. -2026. GODINE

– programske klasifikacije

Jedinstveni upravni odjel

Jedinstveni upravni odjel općina Kali obavlja pravne, stručne, financijske i administrativne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Općinskog vijeća i akata načelnika. Surađuje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne samouprave, i sa svojim proračunskim korisnicima. Općina Kali organizacijski je podijeljen na dva razdjela i to:

001 Jedinstveni upravni odjel

002 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Razdjel 001 Jedinstveni upravni odjel ima tri glave i to:

- glava 0101 Jedinstveni upravni odjel
- glava 0102 Proračunski korisnik:34627 Dječji vrtić Srdelica Kali
- glava 0103 Proračunski korisnik:34602 Narodna knjižnica Kali

U glavi 00101 se provodi osamnaest programa i to:

- program 1001 Rashodi jedinstvenog upravnog odjela
- program 1002 Protupožarna i civilna zaštita

- program 1003 Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1007 Ostali kapitalni objekti
- program 1012 Prostorno planska dokumentacija
- program 1016 Program javnih potreba u kulturi i religiji
- program 1017 Program poticaja razvoja turizma
- program 1020 Program javnih potreba u športu
- program 1021 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći
- program 1039 Upravljanje imovinom
- program 1040 Zaštita okoliša
- program 1041 Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture
- program 1042 Predškolski odgoj i skrb o djeci
- program 1043 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva
- program 1044 Program osnovnog, višeg i visokog obrazovanja
- program 1045 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja
- program 1046 Poticaj razvoja poljoprivrede i poduzetništva
- program 1048 Upravljanje likvidnošću

Program 1001- Rashodi jedinstvenog upravnog odjela planirani su po proračunu 241.420,00 eura.

U ovom programu planiraju se sredstva kroz **aktivnosti**: administrativno, tehničko i stručno osoblje jedinstvenog upravnog odjelu u iznosu od 161.800,00 eura. **Aktivnost** redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije planirani su iznosi od 51.920,00 eura. **Aktivnost** izrada strategije i plana upravljanja imovinom planirani su u iznosu 10.000,00 eura. **Aktivnost** odvjjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi u iznosu od 13.200,00 eura, te **aktivnost** promidžba općine i javna nabava u iznosu od 4.500,00 eura.

Program 1002- Protupožarna i civilna zaštita planiran je u proračunu u iznosu od 35.000,00 eura.

Navedeni program se provodi kroz sljedeće **aktivnosti** :

- Aktivnost 100007 Osnovna djelatnost DVD-a

Program 1003 – Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture planirani su u proračunu u iznosu od 207.000,00 eura.

Program obuhvaća **aktivnosti** kojima se izvršavaju rashodi po komunalnom programu.

Program 1007 – Ostali kapitalni objekti po proračunu su planirani u iznosu od 7.500,00 eura, a odnose se na **aktivnost** poslovi i usluge zaštite okoliša za izradu dokumentacije plana otklanjanja otpada iz odlagališta.

Program 1016 – Program javnih potreba u kulturi i religiji planiran je u proračunu iznos od 16.000,00 eura.

Navedeni program se provodi kroz sljedeće **aktivnosti**:

- Aktivnost 100026 Sufinanciranje udruga kulturnog značaja
- Aktivnost 100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica
- K100121 Izdavačka djelatnost na temu mjesta Kali

Program 1017 – Program poticaja razvoja turizma planiran je u proračunu u iznos od 13.500,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeću **aktivnost**:

- Aktivnost 100028 – Financiranje turističkog ureda TZ općine Kali

Program 1020 – Program javnih potreba u športu planiran je po proračunu 11.600,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti**:

- A100031 Sufinanciranje udruga športskog značaja
- A100032 Održavanje športske dvorane

Program 1021 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći planiran je po proračunu iznos od 257.000,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti**:

- A100035 Poticanje udruga socijalnog karaktera

- A100061 EU projekt-Zaželi u Općini Kali
- A100078 Naknade za novorođenčad
- A100079 Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje

Program 1039 – Upravljanje imovinom planirano je po proračunu u iznos od 858.700,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata:**

- A100023 Izgradnja i uređenje dječjeg vrtića
- A100076 Održavanje voznog parka
- A100107 Održavanje objekata za redovito korištenje
- A100127 Ugostiteljska oprema
- K100081 Opremanje općinskog doma (računalna oprema)
- K100109 Izgradnja općinskog doma (energetska obnova općinskog doma)

Program 1040 – Zaštita okoliša planirani su po proračunu u iznosu od 63.000,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti:**

- A100086 Higijeničarske usluge
- A100087 Odvoz otpada (kao i plaćanje kazne za ne razvrstavanje otpada)
- A100131 Nabava uređaja za čišćenje javnih površina (čistilice)

Program 1041 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u proračunu u iznosu od 281.200,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata:**

- K100091 Otkup dio zemljišta (ceste Dr. Perovića)
- K100092 Projekt trotoara prema školi (izgradnja)
- K100093 Projekt i projektna dokumentacija Brgačelj (projekt)
- K100111 Projekt i projektna dokumentacija lukobran
- K100123 Projekt Mul-istezalište
- K100126 Uređenje plaže Vitlovi
- K100133 Uređenje pješačkih staza „Dobri put“

Program 1042 – Predškolski odgoj i skrb o djeci planirano je po proračun u iznos od 2.100,00 eura.

Program obuhvaća **aktivnost** sufinanciranje boravka djece u vrtiću (vrtić Srdelica i Latica).

Program 1043 – Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva planirano je po proračunu iznos od 5.500,00 eura.

Program obuhvaća slijedeće **aktivnosti:**

- A10080 Troškovi dodatnog hitnog tima
- A10080 Medicinski prijevoz

Program 1044 – Program osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja planiran je u proračunu u iznosu od 52.100,00 eura.

Ovaj program provodi se kroz slijedeće **aktivnosti:**

- A100054 Sufinanciranje udžbenika i školske opreme učenicima osnovne i srednje škole
- A100063 Sufinanciranje produženog boravka u školi

Produženi boravak je neobavezni oblik neposrednog odgojno obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uvođenje i provođenje ovog programa u osnovnim školama povjereno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje i financiraju izvođenje programa.

Po prijedlogu načelnika za proračun 2024. za sufinanciranje udžbenika i školske opreme za učenike osnovne i srednje škole iznosi 100,00 eura po učeniku.

Program 1045 – prostorno uređenje i unapređivanje stanovanja planirano je po proračunu iznos od 13.000,00 eura.

Program se provodi kroz slijedeće **aktivnosti:**

- A100096 Nabava i održavanje oglasnih ploča

- A 100097 Horizontalna i vertikalna signalizacija

Program 1048 – Upravljanje likvidnošću po proračunu planirano je 113.000,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti**:

- A100104 Otplata kredita (kamate i glavnica)
- A100128 kapitalne pomoći trgovačkim poduzećima

Glava 00102 Proračunski korisnik: 34627 Dječji vrtić " Srdelica" Kali

Program 1014 Predškolski odgoj i obrazovanje u vrtiću kojem je osnivač Općina Kali (ustanova).

Prema programu i financijskom planu Dječjeg vrtića Srdelica Kali planirano je po proračunu iznos od 209.035,00 eura

i program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata**:

- A100022 Administrativno osoblje - rashodi za zaposlene
- A100070 Materijalni rashodi - vrtić
- A100071 Financijski rashodi - vrtić
- K100072 Nabava namještaja i opreme vrtić

Zakonske i druge pravne osnove:

- Zakon o proračunu
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Općine Kali, Statut vrtića
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja

Dječjem vrtiću financiraju se potrebni rashodi za plaće i doprinosi na plaće, naknade troškova za zaposlene koje se odnose na prijevoz i ostale troškove za zaposlene (regres, božićnica i sl.), a ostali troškovi financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. U našem vrtiću imamo jasličku skupinu koju pohađa 13 djece, 15 djece mješovite skupine, 14 djece u cjelodnevnom boravku, 14 djece starije skupine što je ukupno 56 djece.

Vlastiti prihodi vrtića kojima je osnivač Općina prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja plaćaju iznos od 40,00 EUR za prvo dijete, za drugo 70% od cijene, a treće i svako sljedeće je besplatno i to za petosatni program, dok za cjelodnevni i jaslice iznos za prvo dijete je 93,00 EUR, za drugo 70% od cijene, a za treće i svako sljedeće je besplatno, dok djeca iz drugih mjesta plaćaju 133,00 EUR. Prihodi se troše prema financijskom planu također imamo i donacije pravnih i fizičkih osoba koje se također troše prema financijskom planu kojeg usvaja osnivač, a potvrđuje Upravno vijeće vrtića.

Glava 00103 Proračunski korisnik: 34602 Narodna knjižnica Kali

Program 1015 u Narodnoj knjižnici u kojem je osnivač općina (ustanova).

Prema programu i financijskom planu Narodne knjižnice Kali planirano je po proračunu iznos od 43.500,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti i kapitalnih projekata**:

- A100024 Administrativno osoblje - Rashodi za zaposlene
- A100068 Materijalni rashodi - knjižnica
- A100069 Financijski rashodi - knjižnica
- K100025 Nabava knjižne i ne knjižne građe
- K100113 Opremanje knjižnice

Zakonske i druge pravne osnove:

- Zakon o proračunu
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Općine Kali, Statut knjižnice

Narodnoj knjižnici financiraju se potrebni rashodi za plaće i doprinosi na plaće, naknade troškova za zaposlene koje se odnose na prijevoz i ostale troškove za zaposlene (regres, božićnica i sl.), a ostali troškovi financiraju se iz izvornih prihoda knjižnice kao i od ministarstva kulture i medija.

Razdjel 002 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Glava 00201 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Program 1047 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke i izvršne vlasti

Po proračunu za rad općinskog vijeća i općinskog načelnika planirano je iznos od 48.889,00 eura.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće **aktivnosti**:

- A100089 Prigodne proslave
- A100099 Sredstva proračunske rezerve
- A100102 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima
- A100103 Financiranje političkih stranaka
- A100114 Poslovanje ureda načelnika

U aktivnosti poslovanja ureda načelnika odnosi se na rashode za zaposlene odnosno za općinskog načelnika.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/2021.) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023., donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna Općine Kali za 2024. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

(4) U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova i kredita za tekuću godinu i sljedeće dvije godine.

(5) Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

(6) Posebni dio sastoji se od programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu sa proračunskim klasifikacijama.

(7) Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

(8) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

(9) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 3.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Općine Kali evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika

(2) Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- Razdjel 010- jedinstveni upravni odjel
- Razdjel 020 - Općinsko vijeće i općinski načelnik

(3) Proračunski korisnici Općine Kali u smislu ove Odluke su :

- Dječji vrtić Srdelica Kali,
- Narodna Knjižnica Kali,
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Kali većinski vlasnik ili suvlasnik
- ostali korisnici Proračuna - pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

III. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Odsjek za proračun, financije i proračun izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim korisnicima.

(2) Upute sadrže metodologiju i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski izrađuju svoje trogodišnje planove.

(3) Proračun Općine Kali objedinjeni je prikaz financijskih planova razdjela i svih proračunskih korisnika.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunski sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

(4) Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Načelnik.

Članak 6.

(1) Jedinствeni upravni odjel Općine Kali Odsjek za računovodstvo, financije i proračun obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela općinske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela općinske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici – za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u posebnom dijelu obvezni su dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna za 2024. godinu. Jedinствeni upravni odjel obvezan je u roku od osam dana od dana primitka financijskih planova korisnika dostaviti Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

(3) Na temelju usvojenih financijskih planova Jedinствeni upravni odjel - Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

(2) Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

(4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama neovisno iz kojeg se izvora financiraju samo uz suglasnost općinskog načelnika odnosno Odsjeka za računovodstvo, financije i proračun Jedinствenog upravnog odjela Općine Kali.

(5) Plaćanja iz st. 4. ovog članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 8.

(1) Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinствenog upravnog odjela Općine Kali izvršava Proračun i o tome izvještava općinskog načelnika.

(2) Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela općine Kali te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

(3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

(2) Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika i uključuju se u Proračun Općine Kali .

(3) Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i na aktivnostima/projektima nadležnog Odsjeka Jedinog upravnog odjela

(4) Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u financijskim planovima/Proračunu i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.

(5) Utrošak vlastitih i namjenskih prihoda korisnika treba dostaviti nadležnom Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun Jedinog upravnog odjela mjesečno prema proračunskim klasifikacijama.

(6) Čelnik proračunskog korisnika dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19).

(7) Pravne osobe odnosno trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali mogu po nalogu Načelnika uplatiti višak prihoda u korist žiro-računa Proračuna.

(8) Čelnik pravne osobe odnosno trgovačkog društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br.95/19).

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI I NJIHOVO OSTVARIVANJE

Članak 10.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, te Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja prema izvorima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 11.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

2.1. Prihodi i primitci proračuna te uplate u proračun

Članak 12.

Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel Općine Kali i ravnatelji općinskih proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Za uspostavu jedinstvenog računa proračuna i proračunskih korisnika nisu stvoreni preduvjeti pa se zbog navedenoga za proračunske korisnike Dječji vrtić „Srdelica“ i Narodna knjižnica Kali propisuje izuzeće od stavka 2. članka 50. Zakona o proračunu.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskog proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 14.

Namjenski prihodi iz članka 10. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

2.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 – Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2024. godini planiraju se sredstva proračunske **zalihe u visini od 265,45 Eura**.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Općinski proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 17.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 19.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnik su odgovorni za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 700 Eura godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Isplata sredstva proračunskim korisnicima za sufinanciranje redovne djelatnosti izvršavat će se mjesečno prema podnesenom zahtjevu.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati program i dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa važećim propisima.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

2.3 Rezultat poslovanja

Članak 22.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Pokriće očekivanog manjka prihoda obaviti će se sukcesivno kroz tri godine, odnosno planirati će se u Proračunu 2024. godine te kroz projekcije 2025. i 2026. godine.

Razlika između procijenjenog i stvarno realiziranog manjka na dan 31.12., uključit će se u Izmjenama i dopunama Proračuna tekuće godine.

2.4. Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 23.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Na prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika Općinsko vijeće daje suglasnost zajedno sa donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

2.5. Proračunsko računovodstvo i izvještavanje

Članak 25.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i proračunskog korisnika vodi u Jedinstvenom upravnom odjelu –odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavlja Jedinstveni upravni odjel - odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

(1) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

(2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može, na prijedlog Načelnika, odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za namjene propisane Zakonom o proračunu.

VI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 28.

(1) Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do **9.290,60 EUR**-a. Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu.

(2) Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave. Jedinstveni upravni odjel dužan je svaku promjenu na imovini Općine dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu-odsjeku za računovodstvo, financije i proračun u kojem se vodi dugotrajna nefinancijska imovina Općine Kali. Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio financijskog izvješća Općine Kali na dan 31. prosinca 2024. godine.

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Kali provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 30.

Općina se može kratkoročno zaduživati najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 31.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Odluku o dugoročnom zaduženju Općine iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Kali, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Kali može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2024. umanjениh za prihode

od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Odredba stavka 2. ovog članka se ne odnosi na iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 32.

Proračunski korisnik i ostale ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 26. stavku 1. ove Odluke i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća, odnosno većinskog vlasnika.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza osobama iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 100.000,00 Eura, s pripadajućom kamatom, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdatcima.

VIII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 34.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Ako rok za dostavu godišnjeg izvještaja nije određen javnim natječajem, ugovorom ili na drugi način, izvještaj se dostavlja najkasnije do kraja veljače naredne godine.

Općinski proračunski korisnik i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 35.

Proračunski korisnik je dužan dostaviti prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i financije sukladno rokovima propisanim uputom za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Kali.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana prijedlog financijskog plana uputiti upravljачkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije će obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 36.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Čelnik proračunskog korisnika je dužan na zahtjev općinskog načelnika, u roku od 15 dana, dostaviti svu traženu dokumentaciju o trošenju sredstava proračunskog korisnika.

IX. OVLAŠTI I OBVEZE OPĆINSKOG NAČELNIKA U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 37.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu Općine. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost općinskog načelnika.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Odgovorna osoba, odnosno općinski načelnik i od njega ovlaštena osoba, odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel – odsjek za računovodstvo, financije i proračun prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik i Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna.

X. KAZNE ZA NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 38.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava donosi općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-4

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN. br. 68/18 i čl. 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donijelo je:

GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća :

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina i uređaja predmeta javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Održavanje čistoće javne namjene
- Održavanje groblja

Članak 3.

Prihodi su utvrđeni ovim Programom kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2024. GODINU
Komunalna naknada	204.000,00
Prodaja zemljišta	5.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI	209.000,00 eura

Članak 4.

Za potrebe održavanja komunalne infrastrukture prihodi iz članka 4. ovog Programa u iznosu od 209.000,00 eura raspoređuju se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Redovito održavanje obuhvaća 15.325 km (betonirano ili asfaltirano)

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa –(izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, održavanje poljskih putova, održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije (podrazumijeva zamjenu dotrajalih i postavljanje novih prometnih znakova i postavljanje dopunskih ploča, održavanje odbojnika i ograda) održavanje i čišćenje poljskih putova.

Red. broj	OPIS STAVKE	PLAN ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	Komunalna naknada
		5.000,00	Prodaja zemljišta
2.	Održavanje i čišćenje poljskih putova	15.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	12.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	52.000,00 eura	

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA:

Podrazumijeva se održavanje trgova, pločnika, šetališta, ređenje plaža, biciklističkih staza i pješačkih staza

Red. broj	OPIS STAVKE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Hripa d.o.o tekuće održavanje javnih površina	13.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	13.000,00 eura	

II. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste ili ulice i sl. opskrba vodom te se ovi poslovi povjeravaju trgovačkom društvu Hripa d.o. o. Kali. Ovo održavanje obuhvaća:

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	- PARK BRANITELJA DOMOVINE (č.z. 5271 k.o. Kali u površini 662,00 m2)	4.850,00	Komunalna naknada
2.	- PARK "BLAŽA VALJINA" (č.z. 5319 k.o. Kali, površina 427m2)	2.000,00	Komunalna naknada
3.	- PARK NA MULU (trokut, ispod Hljibara, ispod Pape, oko tranfostanice: č.z 5228 P=250 m2, č.z 5233 P=135 m2, cvjetnjak uz rivu P=42 m2, 5227 P=140m2)	4.500,00	Komunalna naknada
4.	PARK PETRA DUNDOVA (č.z. 12105 P=625m2),	4.760,00	Komunalna naknada
5.	DUŽMORJE MUL-BRGAČELJ (dužina cca 1 km),	4.300,00	Komunalna naknada
6.	Šetaliste kaljskih ribara i pomoraca- od Teša magazina do Batalaže- rotor),	5.150,00	Komunalna naknada
7.	- ROTOR U UVALI BATALAŽA (300 m2),	5.000,00	Komunalna naknada
8.	- DUŽMORJE RAHORAČA - ŠETALIŠTE OTRIC (od nove rive do uvale Otrić),	4.850,00	Komunalna naknada
9.	- UVALA MALA LAMJANA (PLAŽA - NASIP U P=2.180,00	4.000,00	Komunalna naknada
10.	- TURISTIČKI URED –SPOMENIK (50m2)	890,00	Komunalna naknada
11.	VODOPAD, AMBULANTA HITNE MEDICINE (300m2)	2.500,00	Komunalna naknada
12.	- ULICA DR. SLAVKA PEROVIĆA	2.200,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	45.000,00 eura	

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE:

(održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, spomenici te skulpture, te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. br.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Oglasne ploče	1.000,00	Komunalna naknada
2.	Nabava, montaža i popravak klupa i koševa za otpad	10.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	11.000,00 eura	

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se Hripi d.o.o. Kali temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije	25.000,00	Komunalna naknada
2.	Usluge održavanja javne rasvjete	16.500,00	Komunalna naknada
3.	Blagdansko uređenje mjesta	6.000,00	Komunalna naknada
4.	Održavanje led rasvjete	5.500,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	53.000,00 eura	

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Redovito održavanje groblja obuhvaća košnju trave, obrezivanje živica i stabla kao i održavanje staza.

Održavanje se povjerava Trgovačkom društvu Hripi d.o.o. Kali

Red.br.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Čišćenje, košenje trave, sadnja sadnica, održavanje staza i odvoz smeća	30.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	30.000,00 eura	

VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA ,TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)

	PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	DDD i postupanje sa napuštenim i uginulim životinjama i stalni nadzor nad provedbom	5.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	5.000,00 eura	

REKAPITULACIJA	
DJELATNOST	PROCJENA SA PDV-om u EURIMA
I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	52.000,00
II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	13.000,00
III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	45.000,00
IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	11.000,00
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	53.000,00
VI. ODRŽAVANJE GROBLJA	30.000,00
VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA, TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)	5.000,00
UKUPNO	209.000,00 eura

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture povjerava se pravnoj osobi u vlasništvu Općine Kali – HRIPA d.o.o. Kali.

Obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanoga postupka.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-10

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2024. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 11/18).

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
10. autobusna stajališta

Članak 2.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 1. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
Komunalni doprinos	130.000,00
Općinski proračun	22.200,00
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine u prostoru	1.000,00
Županijske ceste	80.000,00
Koncesije:	38.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI	271.200,00 eura

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

Na području Općine Kali u 2024. godini graditi će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOGA PODRUČJA

1.1. Nerazvrstane ceste

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
1.	Nerazvrstane ceste	Šetalište Brgačelj	- usluge izrade projektne dokumentacije	30.000,00 eura	Komunalni doprinos: 7.000,00 Koncesije: 23.000,00
2.		Cesta dr..Slavka Perovića	- otkup zemljišta	12.200,00 eura	-Opći prihodi i primici 11.200,00 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru 1.000,00
	UKUPNO:			42.200,00	42.200,00

1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova građenja (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
	Javnoprometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima				

1.		TROTOAR do osnovne škole Valentin Klarin – PODRUČNA ŠKOLA Kali	- Gradnja	195.000,00	-Komunalni doprinos: 115.000,00 - Županijske ceste: 80.000,00
2.		Sekundarni lukobran u Batalaži	- izrada glavnog i izvedbenog projekta	11.000,00	-Opći prihodi i primici 11.000,00
5.		Projekt plaže Vitlovi	- projektna dokumentacija	3.000,00	Komunalni doprinosa 3.000,00
6.		Projekt plaže Vitlovi	gradnja	15.000,00	Koncesije: 15.000,00
	UKUPNO:			224.000,00	224.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskoga područja

- U 2024. godini neće se graditi komunalna infrastruktura .

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
1.	Uređenje pješačke staze	Dobri put	- usluge izrade geodetskog elaborata I projektne dokumentacije	5.000,00	Komunalni doprinos: 5.000,00
	UKUPNO:			5.000,00	5.000,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje se se graditi izvan građevinskog prostora

- U 2024. godini neće se graditi izvan građevinskoga prostora

5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- U 2024. godini nije planirano uklanjanje građevine komunalne infrastrukture

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA PO VRSTI ZAHVATA U PROSTORU		Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu
1. Građevine komunalne	1.1. Nerazvrstane ceste	42.200,00

infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja		
	1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	224.000,00
3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	3.1. Uređenje pješačke staze	5.000,00
UKUPNO:		271.200,00 eura

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Kali. Općinski načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju proračuna za 2024. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2024. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07
URBROJ: 2198-14-01-23-6
Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Temeljem članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br.: 86/12, 143/13) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće općine Kali na svojoj 7. sjednici održane dana 21.12.2023. godine, donosi:

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
NA PODRUČJU OPĆINE
KALI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kali za 2024. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova kako slijedi:

PRIHODI :

- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru..... 1.000,00 eura

RASHODI:

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu 1.000,00 eura planiraju se za financiranje rashoda, za otkup zemljišta dr. Slavka Perovića.

Članak 3.

Ovaj program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku općine Kali, .

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-7

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12), članka 1. i članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. Nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici, održane dana 21.12.2023. godine, donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA OPĆINU KALI ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Kali za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Kali, a osobito za:

- Redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina Kali i drugih organizacija u Općini Kali
- Programi afirmacije kulturnog identiteta Općine Kali
- Programi poticaja (razvitka i promicanja kulturno umjetničkog amaterizma, te unapređivanje njegovanja i proučavanja povijesnih i socio.-kulturnih tradicija, običaja narječja i folklor, te manifestacije koje na kulturnom i turističkom planu promiču Općinu Kali,
- te ostali programi u kulturi i programi koji se dugoročno planiraju i realiziraju.

Članak 2.

Sredstvima iz proračuna Općine Kali financirati će se kulturne potrebe i aktivnosti koje će organizirati odnosno poticati Općina Kali, te udruge u Kulturi koje djeluju na području Općine Kali.

Članak 3.

Plan raspodjele sredstava za program javnih potreba u kulturi Općina Kali će tijekom 2024. godine su slijedeći:

RED. BR	NAZIV USTANOVE/UDRUGE	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2024.
1.	NARODNA KNJIŽNICA KALI, nabava knjiga, materijalni rashodi i plaće za zaposlene	43.500,00 eura
2.	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA I CIVILNA DRUŠTVA	12.000,00 eura
	UKUPNO	55.500,00 eura

1. NARODNA KNJIŽNICA KALI

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. U prostoru knjižnice organiziran je prostor za kulturu, informiranje, te provođenje slobodnog vremena.

Općina Kali kao osnivač Narodne knjižnice kao i do sada u 2024. godini financirati će u cijelosti djelatnost knjižnice, osigurati sredstva za kupnju knjiga, materijalne troškove i bruto plaću jedne zaposlenice koja je ujedno i ravnateljica.

2. PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA:

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje kulturnih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-8

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150 /11,144/12, 123/2017, 98/2019,144/2020), članka 76. Zakona o športu (Nar. Nov. br. 71/06, 150/08, 124/10,124/11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 7. sjednici održane dana 21.12.2023. godine, donijelo:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu Općine Kali za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Kali.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Kali za 2024. godinu koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i aktivnosti:

- Poticanje i promicanje sporta,
- Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana,
- Djelovanjem sportskih klubova i udruga,
- Sudjelovanje u financiranju sportskih natjecanja i aktivnosti,
- Održavanje i korištenje sportskih građevina

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kali za 2024. godinu, u iznosu od 11.600,00 eura i raspoređuju se na:

Red. Br.	UDRUGA/ PROGRAM	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2024.
1.	PROGRAMI UDRUGA U SPORTU	8.000,00
2.	NAJAM I ODRŽAVANJE ŠKOLSKE DVORANE U OSNOVNOJ ŠKOLI I DRUGI TROŠKOVI	3.600,00
	UKUPNO	11.600,00 eur

Članak 3.

1. PROGRAMI UDRUGA U SPORTU

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje sportskih aktivnosti za Programe i projekte Udruga bit će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku" Općine Kali, a primjenjivati će se od 1.1. 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-9

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i članka 31. Statuta Općine Kali "Službeni Glasnik Općine Kali" br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održane dana 21.12.2023. godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U OPĆINI KALI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2024. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Kali, a koja se ostvaruju u slijedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- program produženog boravka
- pomoć roditeljima za nabavku školske opreme od 1.do 8. razreda Osnovne škole i od 1. do 4. razreda srednje škole,
- studentski krediti

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 261.135,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

RED. BR	NAZIV USTANOVE/ POPULACIJA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2024.
1.	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	209.035,00 eura
2.	PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	20.000,00 eura
3.	POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU školske opreme OD 1. DO 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. DO 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE	14.500,00 eura

4.	STUDENTSKI KREDITI	17.600,00 eura
	UKUPNO	261.135,00 eura

Članak 3.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju s dječjim vrtićima sukladno zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Na području Općine Kali predškolski odgoj i naobrazba provodi se u jednoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Kali a to je Dječji vrtić «Srdelica» Kali.

U dječjem vrtiću Srdelica ostvaruje se petosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dvije odgojne skupine. Mlađa skupina boravi od 07,00 do 12,30 sati, a starija skupina od 12,30 sati – 17,30 sati. U dječjem vrtiću ostvaruje se i jaslički program koji zbrinjava djecu od 1-3 godine života. Jaslički program ostvaruje se od 6,30 sati do 16,00 sati.

Dječjem vrtiću Srdelica iz Općinskog proračuna financiraju se rashodi za plaće i doprinose za plaće zaposlenih djelatnika. Ostale rashode, materijalne i financijske, tekuće održavanje, Ugovori o djelu logopeda prema posebnim odlukama vrtić će financirati iz izvornih prihoda, prvenstveno participacije roditelja.

Proračunom za 2024. godinu planirana su sredstva po Planu realizacije plana i programa rada dječjeg vrtića „Srdelica“ u ukupnom iznosu od 209.035,00 eura.

2. PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednog odgojno - obrazovnog rada, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uvođenje i provođenje ovog programa u osnovnim školama povjereno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koji i financiraju izvođenje programa.

Program je prvi puta realiziran u školskoj 2021/2022 godini pri Osnovnoj školi Valentin Klarin –područnoj školi Kali.

U Osnovnoj školi Valentin Klarin područnoj školi u Kalima upisano je u program produženog boravka za školsku godinu 2021./2022. 12 djece, u školskoj 2022./2023. godini upisano je 5 djece, u školskoj godini 2023/2024. upisano je 8 djece.

Produženi boravak je besplatan za učenike, budući da Općina Kali osigurava sredstva za plaću, i druga materijalna prava jedne učiteljice, kuharicu, a roditelji osiguravaju sredstva za prehranu učenika.

Za ovaj Program osigurana su sredstva u Općinskom Proračunu za 2024. godinu u sveukupnom iznosu od 20.000,00 eura

3. POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME OD 1.- 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. – 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE

Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („NN“ br.: 116/18) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se od školske 2019/2020 godinu sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Kako je Republika Hrvatska osigurala besplatne udžbenike za sve učenike osnovnih škola u RH, Općina Kali je u 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godini financirala nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i dr.) za sve učenike osnovne škole i za sve učenike srednjih škola.

Program financiranja nabave drugih obrazovnih materijala za sve učenike osnovne škole Općine Kali na isti način provoditi će se i u 2024. godini za školsku 2024/2025. godinu. Uvjeti, način i postupak isplate novčane pomoći propisati će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Početak školske godine 2024/25. iz općinskog proračuna uplaćivati će se novčana pomoć roditeljima za nabavu školske opreme za cca 160 učenika od 1. do 8. razreda osnovne škole, te za učenike od 1.- 4. razreda srednje škole. Pomoć po učeniku iznosi 100,00 eura.

U općinskom proračunu osigurana su sredstva za Program financiranja drugih obrazovnih materijala- pomoć za nabavu školske opreme u ukupnom iznosu od 14.500,00 eura.

4. STUDENTSKI KREDIT

Općina Kali raspisati će javni natječaj za dodjelu studentskih kredita za akademsku godinu 2023/2024. godinu u siječnju 2024. godine za 16 studenata. Studentski kredit redovnim studentima iznositi će 110,00 eura mjesečno (bez uplata za 7. i 8. mjesec)

U Općinskom proračunu za 2024. godinu za stipendije osigurana su sredstva:

- za redovno upisane studente.....17.600,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom Glasniku Općine Kali», a primjenjuje se od 1. 1. 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-10

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj: 18/2022) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održane dana 21.12.2023. godine donosi:

PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE U OPĆINI KALI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2024. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Kali.

Članak 2.

Općina Kali će u 2024. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirati sredstva u iznosu od 40.600,00 eura.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva iskazanim u članku 2. ovog programa, potrebno je osigurati slijedeća sredstva:

Red. Br.	Program za socijalnu skrb i zdravstvo	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2024. GODINU
1.	Naknada za troškove stanovanja	500,00 eura
2.	Naknada za opremu novorođenčadi	17.500,00 eura
3.	Sufinanciranje boravka djece ili oslobođenje od plaćanja u DV „Srdelica“, DV "Latica"	2.100,00 eura
4.	Tekuće donacije, humanitarnim organizacijama i udrugama	15.000,00 eura
5.	Sufinanciranje tima hitne pomoći u ljetnoj sezoni	1.000,00 eura
6.	Medicinski prijevoz s brodom iz Preka do Zadra	4.500,00 eura
	UKUPNO:	40.600,00 eura

Članak 3.

Postupak za ostvarenje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Kali. Pravo na novčanu pomoć iz članka 2. ovog Programa ostvaruje se u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Kali"

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-11

Kali, dana 21.12.2023.godine

predsjednica Općinskog vijeća:

Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne Novine br.: 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 7. sjednici održane dana 22.12.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kali za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine

Članak 1.

U Proračunu Općine Kali za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od **1.484,00 eura**.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom i završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove odluke raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka za razdoblje kako slijedi :
od 01. 01. do 31. 03. 2024. godine iznosi 371,00 eura.
od 01. 04. do 30. 06. 2024. godine iznosi 371,00 eura,
od 01. 07. do 30. 09. 2024. godine iznosi 371,00 eura,
od 01. 10. do 31. 12. 2024. godine iznosi 371,00 eura

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izborima dobile člana u Općinskom vijeću Općine Kali .

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kali tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Kali, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kali.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog člana općinskog vijeća u Općinskom vijeću u iznosu od 12,37 eura mjesečno.

Za svakog člana općinskog vijećnika pod zastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog člana općinskog vijeća Općine Kali, te se temeljem istog utvrđuje iznos od 16,48 eura mjesečno po članici.

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj članova	Mjesečni iznos	Tromjesečni iznos
1.	HDZ	1. Longin Zdenko	12,37	37,11
		2. Marko Kolega	12,37	37,12
	Ukupno HDZ	2	24,74	74,23
2.	HSP	1. Ante Gobin	12,37	37,11
	Ukupno HSP	1	12,37	37,11
3.	SDP	1. Duško Vidov	12,37	37,11
	Ukupno SDP:	1	12,37	37,11
4.	Nezavisna lista mladih NLM	1. Linda Kolega	16,48	49,44
		Babajko		
		2. Vlatka Dundov	16,48	49,44
		3. Nino Longin	12,37	37,11
		4. Marija Zelenčić	16,48	49,44
	5. Marin Kolega			

			12,37	37,12
	Ukupno NLM	5	74,18	222,55
	SVEUKUPNO	9	123,66	371,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u Službenom Glasniku Općine Kali, a primjenjuje se od 01.01.2024 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA:024-05/23-02/07

URBROJ:2198-14-01-23-12

Kali, dana 21.12.2023.godinje

predsjednica Općinskog vijeća
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o boravišnoj pristojbi Narodne novine (152/08; 59/09; 97/13; 158; 13 i 30/14) i članka 31 Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Kali na 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine donosi:

PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE – TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe za godinu 2024. u iznosu od 8.950,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog programa u ukupnom iznosu od 8.950,00 eura utrošit će se za poboljšanje uvjeta boravka turista u Kalima (održavanje tematskih ljetnih manifestacija, čišćenje plaža, nabava rekvizita za plaže).

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-13

Kali, dana 21.12.2023.godinje

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju odredbe članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi

O D L U K U O REDU NA POMORSKOM DOBRU OPĆINE KALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o redu na pomorskom dobru Općine Kali (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se red na pomorskom dobru kao cjeloviti sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina), a što uključuje:

- način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi,
- osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra,
- mjere za održavanje reda na pomorskom dobru,
- obaveze pravnih i fizičkih osoba,
- prekršajne odredbe.

Mjerama za provođenje reda na pomorskom dobru smatraju se mjere propisane ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

Provedbu i nadzor reda na pomorskom dobru obavljaju pomorski redari koji imaju ovlasti propisane ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Općine dužne su pridržavati se ove Odluke, drugih zakona i propisa kojima se uspostavlja i održava red na pomorskom dobru.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. ***pomorsko dobro*** je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobnu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon). Pomorsko dobro je upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom drugačije propisano;
2. ***morska plaža*** je prirodni ili izgrađeni i uređeni kopneni i pripadajući morski prostor pomorskog dobra koji služi za boravak, rekreaciju i kupanje te s tim povezane aktivnosti;
3. ***prirodna morska plaža je plaža*** koja se nalazi unutar ili izvan naselja, infrastrukturno je neopremljena, potpuno očuvanih prirodnih obilježja čiji kopneni dio obuhvaća prostor prirodnog materijala (kamena, pijeska, šljunka, njihove kombinacije i sl.);
4. ***uređena morska plaža*** jest morska plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja i koja je pristupačna svima pod jednakim uvjetima, uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja te infrastrukturno i sadržajno uređenog kopnenog prostora neposredno povezanog s morem;
5. ***morska plaža posebne namjene*** je morska plaža koja udovoljava zahtjevima posebnih grupa korisnika i njihovim potrebama a koristi se temeljem koncesije;
6. ***nasip*** je kopno nastalo nasipavanjem mora;
7. ***nasipavanje mora*** je svaka ljudska radnja kojom se proširuje kopno u more;

8. **nekretnina** je čestica zemljišne površine, zajedno sa svim što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje;
9. **ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru** je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona;
10. **ovlaštenik prava na posebnu upotrebu** je pravni subjekt s kojim je sklopljen ugovor o posebnoj upotrebi pomorskog dobra u skladu s odredbama Zakona;
11. **posebna upotreba pomorskog dobra** je vremenski ograničeno pravo koje se stječe ugovorom o posebnoj upotrebi pomorskog dobra;
12. **privezište** je izdvojeni i samostalni, infrastrukturni objekt (ponton, gat, mol, riva i sl.) duljine najviše 50 metara ukupno upotrebljive operativne obale i dio morskog akvatorija izvan lučkog područja;
13. **sidrište** je dio morskog akvatorija namijenjen za sidrenje i/ili vez plovniha objekata;
14. **žalo** je niska, šljunkovita ili pjeskovita morska obala;
15. **komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi** su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, spomenik, skulptura i spomen-ploča;
16. **pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na pomorskom dobru za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, lunaparkovi, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično;
17. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
18. **plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
19. **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna, osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;
20. **reklamni panoi** su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);
21. **parkovna oprema** su ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično;
22. **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;
23. **vozilima** u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično;
24. **ekološka rasvjeta** je sustav uređaja projektiranih na propisani način tako da omogućavaju najviše standarde zaštite okoliša i najviše sigurnosne standarde.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA UPRAVLJANJA, PLANIRANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA

Članak 3.

Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su od javnog interesa.

Upravljanje pomorskim dobrom mora biti cjelovito te zajedno s planiranjem prostora mora imati za cilj održivi razvoj i očuvanje pomorskog dobra za buduće naraštaje.

Prilikom upravljanja pomorskim dobrom Općina je dužan poštivati načela javnosti, predvidljivosti, razmjernosti, učinkovitosti i odgovornosti, sve na način koji osigurava zaštitu javnog interesa i zaštitu pomorskog dobra.

Upravljanjem pomorskim dobrom mora se osigurati održivi razvoj, očuvanje prostora, okoliša, prirode i kulturne baštine.

Svatko tko se služi i koristi pomorsko dobro dužan je to činiti temeljem odredbi ove Odluke, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite pomorskog dobra, u javnom interesu.

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom na:

1. posebnu upotrebu pomorskog dobra
2. gospodarsko korištenje pomorskog dobra
3. obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru
4. gradnju i/ili obavljanje drugih radova i/ili zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, kao i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona
5. ograničavanje i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra
6. zaposjedanje pomorskog dobra na bilo koji način za sebe ili drugoga.

Pravna i fizička osoba koja je, na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom, stekla pravo posebne upotrebe i/ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona, dužna je to pravo koristiti na način, u opsegu i granicama određenim aktom kojim je to pravo stekla te u skladu s odredbama Zakona.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA ZA GOSPODARSKE SVRHE

Članak 4.

Pomorsko dobro prije svega je u općoj upotrebi, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 5.

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra je vremenski ograničeno pravo korištenja pomorskog dobra sa ili bez prava korištenja građevina i zahvata u prostoru te u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona, kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra.

Članak 6.

Pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra može se steći na temelju koncesije i dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Koncesionar i ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru kojima se dopušta obavljanje gospodarske i druge svrhe na pomorskom dobru dužni su sredstva koja se koriste za obavljanje djelatnosti održavati urednim i ispravnim te brinuti da nemaju oštećenja zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš.

Ako osobe iz stavka 3. ovog članka ne održavaju sredstva koja koristi za obavljanje djelatnosti urednim i ispravnim te ako ista imaju oštećenja zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš, pomorski redar narediti će rješenjem nositelju akta otklanjanje uočenih nedostataka. Ako osobe iz stavka 3. ovog članka u ostavljenom roku ne postupi po nalogu pomorskog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe, na trošak nositelja akta.

Površina koja se koristi za obavljanje gospodarske i druge svrhe mora biti održavana i uredna.

Članak 7.

Morskom plažom upravlja Općina u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom ili koncesionar u skladu s odlukom o davanju koncesije i ugovorom o koncesiji.

Članak 8.

Morske plaže dijele se na: javne morske plaže i morske plaže posebne namjene.

Javne morske plaže su: prirodne morske plaže i uređene morske plaže.

Članak 9.

Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima.

Morska plaža ne smije se isključiti iz opće upotrebe.

Općina, odnosno koncesionar, koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži.

Općina, odnosno koncesionar, koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije naplaćivati ulaz na plažu.

Članak 10.

Uređene morske plaže u pravilu su opremljene sa:

- ekološkom javnom rasvjetom,
- sanitarnim čvorom,
- koševima za otpad,
- klupama,
- tuševima,
- kabinama za presvlačenje,
- nekomercijalnim info pločama na hrvatskom i još najmanje na engleskom jeziku na prilaznim pravcima ulaza na plažu s uputama za boravak i korištenje plaže, definiranim informacijama o vrsti i kategoriji plaže, telefonskim brojevima žurnih službi, podacima o koncesiji, pravima posjetioca, obavezama koncesionara, podacima osobe za kontakt i nadzor i dr.,
- pločama s orijentacijskim planom Općine,
- marker plutačama i dr.

Općina, odnosno koncesionar, dužan je uređaje i opremu iz prethodnog stavka održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj upotrebi (javna rasvjeta, tuševi, kante za otpatke, klupe i dr.) postavljaju se na pomorskom dobru radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 12.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

Članak 13.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana kako je propisano Zakonom o sprječavanju svjetlosnog onečišćenja.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina pomorskog dobra i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, osim uz izričitu suglasnost nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljati rasvjetu na način da je snop svjetlosti usmjeren u more, osim uz izričitu suglasnost nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljati rasvjetna tijela u more ili na rekvizite (sup, daska za jedrenje, kanu i sl.) kojima je svrha rasvjetljavanje mora, osim uz izričitu suglasnost nadležnog tijela.

Zabranjena je uporaba svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika, mirujućih ili pokretnih, ako su usmjereni prema nebu, osim uz izričitu suglasnost nadležnog tijela.

Članak 14.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenje nadležnog tijela Općine.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela Općine.

Članak 16.

Javni zahodi grade se ili postavljaju, u pravilu, na uređenim morskim plažama.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi u vremenu uobičajenog korištenja plaže.

Članak 17.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na pomorskom dobru na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 18.

Na pomorskom dobru mogu se postavljati protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina koji se moraju održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, plovila ili privatnih površina i prostora).

Hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 19.

Na pomorskom dobru mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, koje postavlja Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 20.

Općina, odnosno koncesionar, dužan je uređenu morsku plažu označiti i zaštititi s morske strane te na vidljivim mjestima istaknuti informativnu ploču s podacima o kakvoći mora za kupanje, podatkom je li dopušten pristup kućnim ljubimcima, morskom i kopnenom dijelu plaže i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskoj plaži, a u skladu s važećim provedbenim propisima tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i prirode.

Članak 21.

Koncesionar je dužan morski prostor namijenjen kupaćima, odnosno granicu koncesioniranog područja na moru (sidrišta) označiti vidljivim oznakama (bove, marker plutače i sl.), a sve u skladu s posebnim uvjetima izdanim od strane nadležne lučke kapetanije i pravnim propisima Republike Hrvatske.

Koncesionar luke posebne namjene je dužan kopneni prostor, odnosno granicu koncesioniranog područja, označiti vidljivim oznakama i osigurati potrebno po zakonu, a sve u skladu s pravnim propisima Republike Hrvatske.

Koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne smije onemogućiti slobodan pristup pomorskom dobru.

Članak 22.

Koncesionar koji je na temelju ugovora o koncesiji stekao pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi, može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo na način, u opsegu i granicama određenim u ugovoru o koncesiji.

Članak 23.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga Općina može na to ovlastiti.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Članak 24.

Općina, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužna je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Općina, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužna je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 25.

Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru Općina je dužna donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru za tog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje ili uporabu, putem koncesije ili dozvole na pomorskom dobru, dužne su na pomorskom dobru osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama te za vrijeme trajanja koncesije odnosno dozvole brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom, ugovorom o koncesiji i dozvolom na pomorskom dobru.

Članak 27.

Koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole, odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru kao predmetu koncesije odnosno dozvole, štetu nastalu samom koncesionaru odnosno ovlašteniku dozvole, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole, ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdana koncesija odnosno dozvola te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 28.

Općina, odnosno koncesionar, dužni su plažu štiti i održavati te osigurati zadovoljenje javnog interesa za korištenjem.

Općina, odnosno koncesionar, dužni su osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 29.

Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, za plažni objekt mora ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga, sukladno posebnim propisima, i prema njima raditi te snositi troškove čišćenja.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Članak 30.

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) i plovila (supovi, kanui, pedaline, daske za jedrenje i sl.) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže. Suncobrani moraju biti jednobojni, bez isticanja natpisa sponzora i reklama.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog koncesionara, odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru, podjele na dvije grupe rekvizita, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa rekvizita može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke.

Ležaljke, plovila i ostala oprema moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Članak 31.

Koncesije/dozvole na pomorskom dobru moraju biti označene tablom na kojoj je vidljiv naziv i djelatnost koncesionara/ovlaštenika dozvole, te mikrolokacija.

Članak 32.

Općina, odnosno koncesionar, dužan je osigurati nesmetan prolaz pomorskog dobra u općoj upotrebe.

Članak 33.

Osobama u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu nitko ne može zabraniti niti smije onemogućiti pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra, uključujući i one dijelove koji su isključeni od opće upotrebe ili čija je opća upotreba ograničena-

IV. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**Članak 34.**

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom graditi građevine koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Planiranje i građenje zgrada i drugih građevina, kao i drugi zahvati na pomorskom dobru koji se ne smatraju građenjem moraju se provoditi tako:

1. da se osigura prolaz uz more i do mora;
2. da se građenje i zahvati koji se ne smatraju građenjem poduzimaju uz najviše oblikovne i tehničke standarde i u skladu s prirodnim i kulturnim obilježjima toga područja;
3. da se ne zadire u morska područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom;

4. da se u najvećoj mogućoj mjeri sačuvaju obalne šume i zelenilo na morskoj obali uz more (autohtono drveće i dr.);
5. da se sačuvaju autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom;
6. da se u najvećoj mjeri sačuva izvornost prirode i ekosustavi u moru i na morskoj obali te izbjegne betonizacija obale uz more u području koje je široko najmanje 6 metara od crte koja je vodoravno udaljena od crte srednjih viših visokih voda;
7. da se područja pomorskog dobra s obilježjima nedirnete prirode isključe od bilo kakve gradnje i drugih zahvata u prostoru;
8. da se planiranje i građenje na česticama koje neposredno graniče s pomorskim dobrom ne smije izvoditi na udaljenosti manjoj od 5 metara od granice pomorskog dobra u građevinskom području naselja te manje od 25 metara u izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Navedena odredba ne odnosi se na kampove;
9. da na pomorskom dobru nije dopušteno planiranje ni građenje građevina koje nisu u vezi s morem. Za izgradnju jednostavnih građevina na pomorskom dobru ne primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje izgradnja jednostavnih građevina, nego je potrebno ishoditi odgovarajuće dokumente za izgradnju;
10. da je, iznimno dopušteno građenje infrastrukturnih građevina kada je nužno da se dijelom ili u cijelosti nalaze na pomorskom dobru, te objekata za potrebe državnih tijela ako su njihovi poslovi u vezi s morem (lučka kapetanija, carinarnica, pomorska policija i sl.), kao i objekata u kojima se u javnom interesu ili interesu sporta ili edukacije obavlja djelatnost koja je povezana s morem (pomorski muzej, škola jedrenja, škola ronjenja i sl.).

Članak 35.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija/dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine u skladu s tipskim projektom;
2. ugostiteljska terasa;
3. slobodnostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica tlocrtne površine do 20 m², izvan tlocrtnih gabarita postojeće zgrade;
4. ograda visine do 2,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu;
5. reklamni pano oglasne površine do 12m²;
6. komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.);
7. promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m²;
8. privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

Članak 36.

Općina smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra, i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

Članak 37.

Na prirodnoj plaži građenje građevina nije dozvoljeno, već isključivo izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem te u skladu s uredbom iz prethodnog članka.

Članak 38.

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama;
2. privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (plovnih objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata);
3. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava u moru za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama;
4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje objekata (gat, bazen, kućica na vodi, stambeni brod, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt);
5. sidrišta unutar zone kupanja;
6. deponiranja viška iskopa iz mora i sl.

Članak 39.

Investitori, pravne ili fizičke osobe obrtnici, po dobivanju svih akata za gradnju, a prije započinjanja gradnje dužni su potpisati ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada sa komunalnom tvrtkom koja prikuplja otpad na području Općine, a za ostale vrste otpada (građevni otpad, plastika, staklo, papir, metal i drugi otpad) dužni su osigurati spremnike i imati potpisane ugovore o preuzimanju sa ovlaštenim sakupljačem navedenih vrsta otpada.

Investitori fizičke osobe, po dobivanju svih akata za gradnju, a prije započinjanja gradnje dužni su potpisati ugovor o preuzimanju miješanog otpada sa komunalnom tvrtkom koja prikuplja otpad na području Općine, a građevni otpad dužni su predavati na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada.

V. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI**Članak 40.**

Pomorskim dobrom u općoj upotrebi svatko se ima pravo služiti sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi dužne su pridržavati odredbi ove Odluke.

Članak 41.

Korisnik uređene i prirodne plaže koji obavlja gospodarsko korištenje pomorskog dobra u općoj upotrebi temeljem ugovora o koncesiji odnosno dozvole na pomorsko, dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima dužan je poštivati obveze iz ugovora o koncesiji, odnosno dozvole na pomorskom dobru.

Koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 42.

U plažnom prostoru namijenjenom za kupaće zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privezišta;
- izvlačenje plovila;
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole;
- plovidba unutar koncesioniranog područja odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupaće;
- upotreba jet ski-eva na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenoga dijela namijenjenoga kupaćima;

Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamac na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže;

- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplivljavanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 43.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama zabranjuje se:

- kampiranje i noćenje;
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama;
- isпуст u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata koncesionara, odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnji);
- isпуст oborinske vode s prometnih i parkiranih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte;
- kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom;
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću.

Članak 44.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prirodne i uređene plaže.

Psi se mogu dovesti i puštati samo na plažama za pse koji su za tu namjenu posebno određene i označene.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti plažu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 45.

Na prirodnim i uređenim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se te površine temeljem odobrenja nadležnog tijela koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje pomorskog dobra za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama dopušteno.

Članak 46.

Zabranjeno je na morske plaže i ostale dijelove pomorskog dobra postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata, štandova, reklama, plakata, reklamnih panoa, parkovne opreme i drugih naprava bez koncesije odnosno dozvole na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj koncesiji odnosno dozvoli.

Članak 47.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je putem pokretnih prodavača izlaganje i nuđenje na prodaju prehrambene i neprehrambene robe, pružanje marketinških i sličnih usluga, promoviranje i prodaja karta za turističke izlete te nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja.

Članak 48.

Zabranjeno je na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog organiziranje hazardnih igara i igara na sreću te prikupljanje donacija i milodara.

Članak 49.

Na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog nije dopušteno kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička.

Članak 50.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je ostavljati predmete osobne namjene (ručnike, druge plažne rekvizite i sl.).

Predmeti iz prethodnog stavka koji su ostavljeni na prirodnim i uređenim plažama smatrat će napuštenim stvarima te će se ukloniti.

Članak 51.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra nije dopušteno prometovanje motornim vozilima, zaustavljanje i parkiranje vozila, osim ako za isto nije izdano odobrenje nadležnog tijela.

Izuzetno se dopušta kretanje motornim vozilima po površinama navedenim u prethodnom stavku kada se određeni poslovi ne mogu obaviti na drugi način, a neophodni su radi otklanjanja opasnosti za sigurnost ljudi i imovine ili obavljanje komunalnih djelatnosti (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalne i druge službe).

Članak 52.

Zabranjeno je u luci za utovar i istovar s brodova koristiti vozila teža od 3.5 tone nosivosti.

Članak 53.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj (na drva ili električni), te time zadimljivati javne površine, odnosno ispuštati štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 54.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu te ostali kopneni dijelovi pomorskog dobra trebaju se redovito održavati, taklo da budu uredni i čisti te da služe svrsi za koju su namijenjeni, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Objekte i uređaje koji se nalaze na uređenim i prirodnim morskim plažama i ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati.

Članak 55.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali.

Obalnim pojansom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 57.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Članak 58.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je redovno i izvanredno održavati obalni pojas uređenih i prirodnih morskih plaža te ostale kopnene dijelove pomorskog dobra, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 59.

Izvanredno čišćenje pomorskog dobra podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra koje je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

Članak 60.

Pomorski redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje pomorskog dobra.

Članak 61.

Na kopnenim dijelovima pomorskog dobra postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na pomorskom dobru postavlja Općina, odnosno koncesionar.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati posude za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na pomorskom dobru, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 62.

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 63.

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnici za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje pomorsko dobro.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 64.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja pomorskog dobra, dužna ga je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Članak 65.

Koncesionar je u obvezi tijekom cijele godine čuvati i održavati područje koncesije sukladno svim pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, uredbama, pravilnicima, a naročito:

- redovito održavati čistoću podmorja i kopnenog dijela područja, uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose, održavati hortikulturu, osigurati pražnjenje košarica za otpatke (običnih i za selekcionirano sakupljanje otpada) te prikupljati otpad s brodova, a sve u suradnji s pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina,
- organizirati zbrinjavanje opasnog otpada u suradnji s ovlaštenom osobom,
- održavati opremu (koševе za smeće, klupe, tuševе, kabine za presvlačenje i sl.),
- izvan razdoblja korištenja koncesije koncesionar je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite,
- osigurati provođenja reda u luci (luke posebne namjene i sidrišta),
- brinuti o sigurnosti korisnika i materijalnih sredstava na pomorskom dobru,
- plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode, kao i ostale troškove u obuhvatu koncesije,
- posjedovati sve propisane certifikate, a posebno one kojima se jamči zaštita ljudskog zdravlja i sigurnost,
- pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova te uvjeta i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, uvjeta zaštite prirode nadležnog ministarstva,
- pridržavati se ove Odluke,
- pridržavati se odluka i rješenja pomorskog redara,
- pridržavati se odluka drugih nadležnih tijela.

Tehničko održavanje plaže odnosi se na dohranu plaže koja se radi u sklopu tehničkog održavanja postojećih plaža, prirodnih ili djelomično nasutih ili uređenih nasutih plaža i to isključivo u postojećim gabaritima, a sve u suradnji s Općinom kroz redovito održavanje pomorskog dobra. Materijal za potrebe održavanja plaža se u prvom redu mora vaditi iz susjednih lokacija ako je tamo odnesen s postojeće plaže zbog prirodnih utjecaja - djelovanja mora i vjetera, a plaža se eventualno dohranjuje plažnim materijalom koji se dobavlja iz drugih prikladnih izvora istog ili sličnog sastava i oblika, uobičajeno oblutak istovjetne granulacije ili pijesak sličnog podrijetla, samo ako se ne može zadovoljiti prethodno utvrđen gabarit (prirodna linija).

Zabranjeno je dohranjivanje plaža zemljanim materijalom, otpadom, iskopom i sl. Plaže se mogu dohranjivati samo prirodnim šljunkom i/ili pijeskom. Osoba koja upravlja plažom može dohranjivati uređenu morsku plažu tako da se ne mijenja prosječna godišnja pozicija obalne crte niti izgled plaže niti njezine karakteristike.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru, kao predmetu koncesije, štetu nastalu samom koncesionaru, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Članak 66.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

Na području pomorskog dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru Općina je dužna organizirati redovito održavanje čistoće putem pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu pomorskog dobra, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

Članak 67.

Na pomorskom dobru zabranjuje se:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju pomorsko dobro,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima, posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, daske, dotrajale predmete i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, olupina plovila, radnih strojeva, podrtina i slično,
5. ostavljanje plovila izvan za to predviđenih mjesta,
6. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
7. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
8. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla,
9. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
10. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
11. bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
12. loženje vatre i potpaljivanje stabala te paljenje otpada, lišća i sl.,
13. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka,
14. bacanje smeća ili opušaka u more i na morsku obalu,
15. paljenje smeća na pomorskom dobru,
16. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
17. za vrijeme stajanja plovila u luci na istom obavljati radove popravaka i rekonstrukcije oplata, palube, opreme i stroja izvan uobičajenih poslova, čistiti, strugati i bojati nadvodni ili podvodni dio oplata plovnog objekta,
18. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
19. kopanje i odvoženje kamenog materijala i morskog biljnog materijala (lažine), pijeska ili šljunka i sl.,
20. obavljanje radnji kojima se onečišćuje pomorsko dobro ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje pomorskog dobra,
21. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
22. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
23. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje pomorskog dobra, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
24. obavljanje nužde izvan sanitarnog čvora,
25. kampiranje,
26. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
27. istresati krpe, sagove i slično,
28. graditi na pomorskom dobru, osim kada je to dopušteno na način propisan Zakonom i drugim propisima te aktima Općine,
29. puštanje otpadnih i oborinskih voda na pomorsko dobro na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja,
30. na bilo koji način onečišćivati i uništavati pomorsko dobro, a osobito morske plaže.

Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi dužne su u najvećoj mogućoj mjeri:

1. čuvati obalne šume i zelenilo na morskoj obali uz more (autohtono drveće i dr.),
2. autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom,
3. ne zadirati u morska područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom,
4. graditi na pomorskom dobru, osim u skladu sa ZPDML i drugim propisima i aktima Općine.

Članak 68.

Sredstva kojim se obavlja gospodarska i druga svrha na području Općine ne smiju se čuvati na javnoprometnoj površini niti smiju ograničiti i/ili isključiti opću uporabu pomorskog dobra.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, nositelj akta kojim se obavlja gospodarska i druga svrha može čuvati sredstva na javnoprometnoj površini u slučaju provođenja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro, uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Kali.

U slučaju postupanja protivno stavcima 1. i 2. ovog članka, pomorski redar naložit će rješenjem uklanjanja sredstva bez odgode, a najkasnije u roku od 3 dana od dana saznanja.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak nositelja akta.

Članak 69.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji, sredstva za vezivanje i zaključavanje i slični predmeti, koji se postavljaju na sredstva koja služe za obavljanje gospodarske i druge svrhe.

Zaštitne naprave moraju biti uredne i ispravne.

Tende, roloi, zaštitne rešetke i slični predmeti postavljaju se na način u skladu s odobrenjem nadležnog tijela uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Kali.

Tende, roloi, zaštitne rešetke i slični predmeti se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju te predstavljati neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš.

Zabranjeno je postavljati zaštitne naprave iz stavka 1. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 70.

Kamere se mogu postavljati na sredstva koje služe za obavljanje gospodarske i druge svrhe zbog provođenje nadzora i prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja i kaznenih djela, zaštite osoba i zaštite imovine u vlasništvu Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba, a sukladno odredbama zakona i pravilnika koji uređuju poslove privatne zaštite, s obvezom javnog isticanja da se koristi video nadzor na način da njihovo postavljanje ne ugrožava sudionike u prometu, da ne ometa kretanje pješaka, odnosno da ne onemogućava korištenje pomorskog dobra.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Zabranjeno je postavljati kamere iz stavka 1. ovoga članka bez odobrenja nadležnog tijela i prethodno pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Agencije za zaštitu osobnih podataka ili protivno odobrenju nadležnog tijela.

Članka 71.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu temeljem odobrenja nadležnog tijela sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog tijela.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi nositelj akta, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno pravna ili fizička osoba, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Plakati se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju. Reklama može biti osvijetljena samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje.

VII. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOG DOBRA

Članak 72.

Zauzimanjem pomorskog dobra ne smije se spriječiti ili onemogućiti nesmetani prolazak, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zauzimanje pomorskog dobra ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje nesmetanog prolaska;
2. zauzimanjem pomorskog dobra ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranta;
3. zauzimanjem pomorskog dobra se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje;
4. korisnici su dužni površinu pomorskog dobra držati u urednom stanju

U slučaju postupanja protivno stavku 1. ovog članka, pomorski redar naložit će rješenjem uklanjanja sredstva bez odgode, a najkasnije u roku od 3 dana od dana saznanja.

Ako pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili okoliš, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postupila protivno stavku 1. ovog članka.

VIII. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 73.

Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kali (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Upravno tijelo u provedbi reda na pomorskom dobru obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom ove Odluke,
2. druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 74.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom provode pomorski redari, kao ovlaštene službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kali.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su provoditi i inspektori pomorskog dobra (ovlašteni službenici Ministarstva mora, prometa i infoarstrukture te inspektori lučke kapetanije).

Pomorski redar provodi nadzor i nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru koju izdaje Općina.

Članak 75.

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće postupovne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi.

Članak 76.

Pri obavljanju službene dužnosti pomorski redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara posebnom odlukom propisuje Općinsko vijeće Općine Kali.

Članak 77.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.

Članak 78.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Članak 79.

Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 80.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 81.

Općina je dužna jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području od strane pomorskog redara, radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje pomorski redar dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 82.

Pomorski redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje reda na pomorskom dobru smatra se bitnim i od javnog interesa.

U cilju uspostavljanja reda na pomorskom dobru pomorski redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 83.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obvezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo,
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti,
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 84.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Članak 85.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi pomorski redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi upravnom odjelu nadležnom za poslove redarstva.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi upravnom odjelu nadležnom za poslove redarstva.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka pomorski redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 86.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 87.

Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 88.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupit protivno članku 6. stavak 3. i 5. Odluke
2. postupi protivno članku 9. Odluke
3. postupi protivno članku 10. stavak 2. i 3. Odluke
4. postupi protivno članku 12. Odluke
5. postupi protivno članku 13. Odluke
6. postupi protivno članku 15. Odluke
7. postupi protivno članku 16. Odluke
8. postupi protivno članku 18. stavku 1. i 2. Odluke
9. postupi protivno članku 19. stavku 1. Odluke
10. postupi protivno članku 20. Odluke
11. postupi protivno članku 21. Odluke
12. postupi protivno članku 23. Odluke
13. postupi protivno članku 26. Odluke
14. postupi protivno članku 27. stavku 2. Odluke
15. postupi protivno članku 29. stavku 2. Odluke
16. postupi protivno članku 30. Odluke
17. postupi protivno članku 31. Odluke
18. postupi protivno članku 32. Odluke
19. postupi protivno članku 35. Odluke
20. postupi protivno članku 37. Odluke
21. postupi protivno članku 38. Odluke
22. postupit protivno članku 39. Odluke
23. postupi protivno članku 42. Odluke
24. postupi protivno članku 43. Odluke
25. postupi protivno članku 44. Odluke
26. postupi protivno članku 45. Odluke
27. postupi protivno članku 46. Odluke
28. postupi protivno članku 47. Odluke
29. postupi protivno članku 48. Odluke
30. postupi protivno članku 49. Odluke
31. postupi protivno članku 50. Odluke
32. postupi protivno članku 51. Odluke

33. postupi protivno članku 52. Odluke
34. postupi protivno članku 53. Odluke
35. postupi protivno članku 54. Odluke
36. postupi protivno članku 56. stavak 1. Odluke
37. postupi protivno članku 57. Odluke
38. postupi protivno članku 58. Odluke
39. postupi protivno članku 61. stavak 3. i 4. Odluke
40. postupi protivno članku 62. Odluke
41. postupi protivno članku 63. Odluke
42. postupi protivno članku 64. Odluke
43. postupi protivno članku 65. Odluke
44. postupi protivno članku 66. stavak 1. i 4. Odluke
45. postupi protivno članku 67. Odluke
46. postupi protivno članku 68. stavak 1. i 2. Odluke
47. postupi protivno članku 69. Odluke
48. postupi protivno članku 70. Odluke
49. postupi protivno članku 71. Odluke
50. postupi protivno članku 72. stavak 1. Odluke
51. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 77. stavak 1. točke 1.)
52. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru (članak 77. stavak 1. točke 3.)
53. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora (članak 77. stavak 1. točke 4. i 5.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba - roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, ako je propustio dužnost staranja o djetetu. Dijete je osoba do navršениh 14 godina života.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 90.

Ova Odluka o redu na pomorskom dobru stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-14

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Linda Kolega Babajko, prof.

Temeljem članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj: 3/21.), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi:

**ODLUKU
O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U
TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE KALI**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalazi na području Općine Kali.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu **od 40 eura** po krevetu ili smještajnoj jedinici koji se nalaze na području Općine Kali u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima, kućama za odmor i smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.:1/19.)

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07
URBROJ: 2198-14-01-23-15
Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Linda Kolega Babajko, prof.

Temeljem članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) i mišljenja Turističke zajednice Općine Kali od godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 7. sjednici, održanoj dana 21.12.2023. godine, d o n o s i

**O D L U K U
O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2024. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje određenih građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u 2024. godini na području Općine Kali, odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Zemljanim radovima i radovi na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi, i ostali građevinski radovi u i oko građevine, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalice) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

Zabrana izvođenja radova se odnosi na slijedeće vrste građevina:

1. Zgrade:

- zgrade stambene namjene,
- zgrade nestambene namjene

2. Ostale građevine :

- Prometna infrastruktura i to: ulice i ceste
- cijevovodi, komunikacijski i električni vodovi i to: lokalni cjevovodi i kablovi

Z definiranje vrste građevine iz stavka 3. ovog članka koristi se važeća Klasifikacijska vrsta građevina- KVG i Metodološke upute za mjesečni i tromjesečni izvještaj građevinarstva (GRADJ-21/M/21/M/OBRT, GRADJ-21/3M (Narodne Novine br.: 11/1998)

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područja privremene zabrane izvođenja građevinskih radova odnosi se na cijelo naselje Kali - Općina Kali .

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine za vrijeme turističke sezone u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2023. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZNIMKE OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,

Za ove izuzetke od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova investitor nije u obvezi podnijeti zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

Dozvoljeno je obavljanje hitnih radova na građevinama, koji se javljaju nenadno i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja građevine.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni Općine Kali (dalje u tekstu: komunalni redar)

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se „Službenom glasniku Općine Kali”.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-16

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica općinskog vijeća:

Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju odredbi čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18), odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (Narodne novine br.65/16) i Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Zadarske županije, te odredbi čl. 32. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14, 1/18, 31/20, 20/20), po prijedlogu načelnika Općine Kali na 7. sjednici od dana 21.12.2023. godine donosi

O D L U K U

O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU KALI

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kali, koju je izradila ovlaštena tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, iz lipnja 2022. godine, oz.dok.: RN/2022/0062.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kali čini prilog i sastavni dio je ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-17

Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof

Na temelju članka 26. stavaka 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 21.12.2023. godine, donosi:

**ODLUKU
O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA
JAVNIH USLUGA OPĆINE KALI**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Kali (u daljnjem tekstu: Savjet) te uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

II. IMENOVANJE SAVJETA

Članak 2.

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće Općine Kali, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), vodeći računa o stručnom iskustvu predloženih članova u području zaštite potrošača i javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

U radu Savjeta kao član sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje na području Zadarske županije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača,
- u slučaju smrti.

U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Savjet daje mišljenje Općinskom načelniku prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za:

- distribuciju toplinske energije,
- javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim Općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Savjet zasjeda prema potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Savjeta kojeg predsjednik na to ovlasti.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sjednica Savjeta može se sazvati i na prijedlog najmanje dva člana Savjeta.

Članak 6.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta Jedinostveni upravni odjel obavlja Općine Kali. Predsjedniku Savjeta u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika Savjeta određuje pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije.

Članak 8.

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i tajnik.

Članak 10.

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području općine Kali,
- predlaže Općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnog usluga na području Općine Kali,
- razmatra i očituje se o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prva potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga, s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 11.

Savjet po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke većinom prisutnih članova. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga rada Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 12.

Savjet ne može samostalno istupati u javnost, već samo putem Općinskog načelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Općinsko vijeće Općine Kali u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Ove Odluke, donijet će Odluku o imenovanju članova Savjeta sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Službenim glasniku Općine Kali".

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07

URBROJ: 2198-14-01-23-18

Kali, dana 22.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Linda Kolega Babajko, prof.

Na temelju članka 536. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93, 34/99, 131/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 230/23) članka 88. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19) članak 31. Statuta Općine Kali (broj 3/21), Općina Kali na 7. sjednici održanoj 21.12.2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za pripajanje
trgovačkog društva ODVODNJA KALI d.o.o. za javnu odvodnju
trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Kali daje suglasnost za pripajanje trgovačkog društva ODVODNJA KALI d.o.o. za javnu uslugu odvodnje, Trg Marnjiva 23, 23272 Kali, OIB: 51670815089 (u daljnjem tekstu: Odvodnja Kali d.o.o.), trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom, Špire Brusine 17, Zadar, OIB: 89406825003 (u daljnjem tekstu: Vodovod d.o.o. Zadar).

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kali da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Kali kao člana/osnivača trgovačkog društva koja sudjeluju u pripajanju, ODVODNJA KALI d.o.o. i Vodovod d.o.o. na skupštinama tih društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana/osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/23-02/07
URBROJ: 2198-14-01-23-20
Kali, dana 21.12.2023. godine

predsjednica Općinskog vijeća
Linda Kolega Babajko, prof.

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Nives Perin, dipl. iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2023. godine