



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXXII Kali, 27. veljače 2025. broj 3

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. ODLUKA O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE KALI
2. ODLUKA O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU OPĆINE KALI
3. ODLUKA O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE KALI
4. ODLUKA O SPRJEČAVANJU ODBACIVANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KALI
5. ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI
6. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA DUŽNOSNIKA OPĆINE KALI

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" br.115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 17. sjednici održanoj dana 26.02.2025. godine, donosi

ODLUKU
o lokalnim porezima Općine Kali

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom o lokalnim porezima Općine Kali propisuju vrste lokalnih poreza, porezna osnovica, stopa i visina lokalnih poreza, te tijelo nadležno za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza koji pripadaju Općini Kali.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Kali su:

1. porez na nekretnine.

III. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 3.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 3,00 EUR po četvornom metru korisne površine nekretnine za koju je Zakon o lokalnim porezima propisao obavezu plaćanja.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinствeni upravni odjel, komunalni sustav i financije Općine Kali.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" br. 12/23) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama te Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali" br. 12/23).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/02
URBROJ: 2198-14-01/01-25-2
Kali, 26.02.2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 57. Zakonu o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj: 1/19, 1/20, 138/20, 1/21 i 156/22) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 17. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja
i smještaja u turizmu na području Općine Kali

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Kali.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 40,00 eura po krevetu ili smještajnoj jedinici u Općini Kali u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 13/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/02
URBROJ: 2198-14-01/01-25-3
Kali, 26.02.2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvođenju Riznice Općine Kali

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se Riznica Općine Kali (u nastavku: Riznica) na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Kali utvrđenih u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao sustav upravljanja tijekomima proračunskih sredstava koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno–informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice.

Članak 2.

Riznica je cjeloviti sustav u kojemu se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Kali i financijskih planova proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika, upravljanje platnim prometom općinskog proračuna i upravljanje javnim dugom.

Članak 3.

Riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna - plan proračuna čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 4.

Sustav glavne knjige riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Kali.

Članak 5.

Glavna knjiga zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

Članak 6.

Jedinstveni račun riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Jedinstveni račun riznice je instrument upravljanja likvidnošću općinskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskog korisnika), te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Riznice.

Članak 7.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Sva plaćanja unutar Riznice prema dobavljačima proračunskog korisnika izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskog korisnika Riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Članak 8.

Informacijski sustav Riznice primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

Proračunski korisnik obavezan je zatvoriti svoje žiro račune s 31.12.2025. godine, odnosno od uključivanja u Riznicu, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Kali.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kali za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 10.

Obveza uplate vlastitih prihoda proračunskog korisnika u Proračun Općine Kali utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Proračuna.

Članak 11.

Način izvršavanja proračuna u okviru Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja, te druga pitanja vezana za općinski proračun pobliže se uređuju Odlukom o izvršavanju Proračuna Kali.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“, a sustav Riznice u potpunosti se uspostavlja 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/02

URBROJ: 2198-14-01/01-25-4

Kali, 26. veljače 2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na 17. sjednici održanoj dana 26.02.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o sprječavanju odbacivanja otpada
na području Općine Kali

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s zakonskim i drugim pozitivnim propisima RH i općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom.

Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, <https://opcina-kali.hr/>
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Kali, Trg Marnjive 23, 23272 Kali.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja
- na drugi primjeren način.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Mjere i postupci za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na javnim površinama kojima upravlja Općina Kali ili na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Kali, propisani su Odlukom o komunalnom redu.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obvezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona.

Članak 11.

Općinski načelnik Općine Kali obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Kali izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Kali.

Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- postavljanjem video nadzora.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Kali.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 132,72 € kazniti će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom od 663,61 € kazniti će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Članak 15.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 132,72 € za fizičku osobu za prekršaj propisan ovom odlukom,
- naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 663,61 € za pravnu osobu za prekršaj propisan ovom Odlukom
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
- pokrenuti prekršajni postupak

Članak 16.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 17.

Općina Kali zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem na kojem se otpad nalazio.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 9/18).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/02

URBROJ: 2198-14-01/01-25-5

Kali, dana 27. veljače 2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (Narodne Novine br.: 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 17. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjeni odluke o plaći
i drugim pravima dužnosnika Općine Kali

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 8/24).

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske. U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se neposredno ta osnovica.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/02

URBROJ: 2198-14-01/01-25-7

Kali, dana 26. veljače 2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Zelenčić

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Marija Grbić, mag.iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2025. godine