



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXXIII Kali, 5. svibnja 2026.

broj 3

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. ZAKLJUČAK O PRIMANJU NA ZNANJE GODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA TRGOVAČKOG DRUŠTVA HRIPA D.O.O. ZA 2025. GODINU
2. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 3.3.
3. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 4.2.1., 4.2.2.
4. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 4.3.1., 4.3.2.
5. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI
6. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“ KALI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.
7. ODLUKA O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“ KALI
8. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT NARODNE KNJIŽNICE KALI
9. ODLUKA O PRODUŽENJU UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA I AMORTIZACIJI PRIZNATIH ULAGANJA
10. ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI (*DOBRI PUT*)
11. ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI (*PUT POFORČE*)
12. ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI (*PUT PELEGRINA*)
13. ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE – JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI (*PUT Plišivoga*)
14. ODLUKA O SKLAPANJU SPORAZUMA O PRIJATELJSTVU I SURADNJI IZMEĐU OPĆINE KALI I GRADA PORT LINCOLNA
15. ODLUKA O REGULACIJI PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), a u svezi s člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Godišnjeg financijskog izvješća trgovačkog društva Hripa d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

- Općinsko vijeće Općine Kali prima na znanje Godišnje financijsko izvješće trgovačkog društva Hripa d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-02

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.:1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi:

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 3.3.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj 2/26) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 3.3. nasuprot U.O. RIVA, kako slijedi:

R. br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom.dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	U.O. RIVA vlasnica Vlatka Dundov	Ugostiteljska djelatnost	3.3. Nasuprot U.O. RIVA	terasa 70 m2	70 m2	3.577,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali.

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda. Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka, na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-01

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.: 1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi:

ODLUKU
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU
U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 4.2.1., 4.2.2.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj 2/26) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 4.2.1.,4.2.2. Uvala Mala Lamjana nasip, kako slijedi:

R. br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom. dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	U.O. CICO vlasnik Slavko Trešin	Ugostiteljska djelatnost	4.2.1. 4.2.2. Uvala Mala Lamjana nasip	Kiosk 12 m2 i pripadajuća terasa 70m 2	12 m2 70 m2	6.170,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali.

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda. Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka, na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-04

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23) i članka 25. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Općine Kali br.: 1/24 i 3/24), te članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br.: 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU U OPĆINI KALI ZA MIKROLOKACIJU 4.3.1., 4.3.2.

Članak 1.

Na temelju zaprimljene ponude po raspisanom ponovljenom javnom natječaju objavljenom dana 10. ožujka 2026. godine (Službeni glasnik Općine Kali broj 2/26) utvrđuje se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Kali na mikrolokaciji 4.3.1.,4.3.2. Uvala Mala Lamjana nasip, kako slijedi:

R. br.	Pravna ili fizička osoba	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Sredstvo	Opseg pom. dobra	Cijena (EUR/godišnje)	Godine odobrenja
1.	Ivo Franov, obrt za ugostiteljstvo, vlasnik Ivo Franov	Ugostiteljska djelatnost	4.3.1. 4.3.2. Uvala Mala Lamjana nasip	Kiosk 12 m2 i pripadajuća terasa 70 m2	12 m2 70 m2	6.127,00 EUR	3 godine (2026., 2027. i 2028.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine Kali i Službenom glasniku Općine Kali.

Obrazloženje:

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kali za razdoblje 2024.-2028. godine objavljen je ponovljeni javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskim dobrom.

U propisanom roku za predmetnu lokaciju pristigla je 1 ponuda. Ponuda je kompletna sukladno uvjetima natječaja.

Javno otvaranje ponuda održano je dana 26. ožujka 2026. godine, kao i analiza i ocjenjivanje ponuda od strane Povjerenstva za provedbu natječaja.

Ponude su se ocjenjivale prema kriterijima: ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti odnosno korištenja pomorskog dobra, upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš, vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Nakon provedenog postupka, na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju, analizi i ocjenjivanju prispjelih ponuda od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja zapisnički se utvrdio najpovoljniji ponuditelj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru.

Sukladno zakonskim propisima i Zapisnika Povjerenstva o analizi i ocjeni ponuda općinski načelnik Općine Kali Bruno Mišlov dostavio je Općinskom vijeću Općine Kali prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru koju je Općinsko vijeće donijelo kao u izreci ove Odluke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kali Općinski načelnik donosi najpovoljnijem ponuditelju Rješenje o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom, u dijelu Odluke u kojem je povrijeđen pravni interes.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Kali“. Tužba se predaje Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-05

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi:

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA STATUT DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali koje su u pravitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-06

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali na svojoj __sjednici održanoj dana _____. godine uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali, KLASA:, URBROJ od dana_____ donosi

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA“ KALI**

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali u članku 7. stavku 6. alineja 2. mijenja se i glasi: „zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.290,60 EUR, uvećan za porez na dodanu vrijednost.“

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi: „steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 9.290,60 EUR.“

Članak 3.

U članku 14. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 4.

U članku 15. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 5.

U članku 18. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Kali imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade“.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 4., broj: „4“ zamjenjuje se brojem „3“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 6., broj: „6“ zamjenjuje se brojem: „5“.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7.

Članak 6.

U članku 50. stavku 1. alineji 9. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“

U stavku 1. alineja 11. mijenja se i glasi: „odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 2.654,46 EUR do 9.290,60 EUR, a preko 9.290,60 EUR uz suglasnost i odluku osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi.“

Članak 7.

U članku 64. stavku 1. riječ: „kurikulum“ zamjenjuje se riječju: „kurikul“.

Članak 8.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno- obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom iz stavka 13. ovoga članka i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni prijediplomski studij
- b) stručni prijediplomski studij
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- d) sveučilišni diplomski studij,
- e) stručni diplomski studij

4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,

stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(6) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(7) Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnoga suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.

(11) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(12) Program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.«.

Članak 9.

Iza članka 66. dodaje se članak 66 a koji glasi:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom

ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

(9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru žurnoga izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda.“

Članak 10.

U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, donacija, od prodaje usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno Zakonu. U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za fiskalnu održivost dječjeg vrtića koji se doznava jedinici lokalne i samouprave za dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne samouprave na temelju mjerila i kriterija koje uredbom propisuje Vlada Republike Hrvatske.«

Članak 11.

U ostalom dijelu Statut Dječjeg vrtića „Srdelica“ ostaje nepromijenjen.

Članak 12.

Ove izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Nina Kolega Grzunov

Ove Izmjene i Dopune Statuta Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali objavljene su na oglasnoj ploči vrtića dana _____, a stupaju na snagu dana _____ 2026. godine.

Ravnateljica:
Vanja Rušnjak Kurtin

Na temelju članka 35. st. 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027.

I.

Daje se suglasnost na odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Srdelica“ Kali o Planu upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027., od dana 15. travnja 2026. godine, KLASA: 601-01/26-01/01, URBROJ: 2198-14-04/02-26-11.

II.

Plan upisa djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali za pedagošku godinu 2026./2027. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-07

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 04.05.2026. godine donosi

ODLUKU

O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA“ KALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Srdelica“ Kali (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Kali.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave Općina Kali je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjega vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjega vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Kali roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova

4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda
11.	Djeca čiji su brat ili sestra korisnici dječjeg vrtića	Preslika ugovora za brata/sestru	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01
URBROJ: 2198-14-01/01-26-08
Kali, dana 04.05.2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi:

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT NARODNE KNJIŽNICE KALI

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Narodne knjižnice Kali u tekstu koji je predložen i dostavljen od ravnateljice Narodne knjižnice Kali dana 16. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01
URBROJ: 2198-14-01/01-26-09
Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08, 127/19 i 151/22), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19, 98/19, 144/22 i 36/24), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali (KLASA:, URBROJ.....) od godine, ravnateljica Narodne knjižnice Kali, dana 16. travnja 2026. godine, donosi prijedlog

S T A T U T A NARODNE KNJIŽNICE KALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnice Kali (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se:

- status, naziv,
- sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje,
- prava i obveze ravnatelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- planiranje razvitka i programiranje rada,
- imovina i odgovornost za obveze,
- izvješća o stručnom radu i poslovanju,
- nadzor,
- javnost rada,
- opći akti,
- ostvarivanje suradnje sa sindikatom,
- poslovna tajna i zaštita osobnih podataka,
- zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova za javno obavljanje knjižničarske djelatnosti.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Kali

Knjižnica je osnovana Odlukom Općinskog vijeća Općine Kali Klasa: 612-01/99-01/02, Urbroj: 2198/14-99-1 od 29. Lipnja 1999. godine.

Knjižnica je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa: MBS: 060182650 Rješenjem tog Suda broj: Tt-01/2716-6 od 27. veljače 2002.godine.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I FINANCIRANJE

Članak 4.

Naziv Knjižnice je: NARODNA KNJIŽNICA KALI

Naziv Knjižnice istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Knjižnice je u Kalima, Trg Marnjive 23

Članak 5.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe, koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- sudjelovanje u izradu skupnih kataloga i baza podataka,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava, izdavačku djelatnost,
- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice,
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama,
- pripremanje kulturnih, informacijskih sadržaja i programa,
- redovito provođenje postupka revizije i otpisa građe.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i štambilj.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara i 18 milimetara u njima su ispisani naziv i sjedište knjižnice na hrvatskom jeziku.

U vanjskom, prvom koncentričnom krugu, uz obod pečata otisnut je tekst: NARODNA KNJIŽNICA KALI . U sredini pečata otisnut je tekst KALI na glagoljici.

Pečatom Knjižnice se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika, dužine 50 mm i širine 20 mm, sadrži upisani puni naziv i sjedište Knjižnice te se upotrebljava za obilježavanje knjiga i odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Broj, način uporabe pečata i štambilja, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje ravnatelj Knjižnice.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 7.

Knjižnica ima zaštitni znak.

Znak Knjižnice je na svjetloplavoj podlozi ispisanim naziv „narodna knjižnica Kali“ a u donjem desnom kutu stilizirana osoba koja lista knjigu.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 9.

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja joj donošenjem Odluke o osnivanju pripadaju.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Članak 11.

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 6.600,00 EUR, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 12.

Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 13.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi program rada i za njega je odgovoran.

Članak 14.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pismenoj punomoći odredi ravnatelj.

Članak 15.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice. Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih radnika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu pobliže uređuje ustrojstvo i način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, donosi ravnatelj uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 18.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i drugim općim aktima.

Članak 19.

Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i na zahtjev ravnatelja.

Članak 20.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje Ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti i u skladu s Zakonom.

U svrhu racionalizacije i ekonomičnosti poslovanja, Općinski načelnik može za potrebe Knjižnice, a s iznimkom stručno-knjižničnih poslova, osigurati obavljanje administrativnih, financijskih, tehničkih i drugih poslova stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali koji raspolaže odgovarajućim uvjetima i osobljem.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJEM KNJIŽNICE

Članak 21.

Narodna knjižnica Kali ima manje od deset zaposlenih, te nema Upravno vijeće, te knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

S obzirom da knjižnica nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

U vođenju rada poslovanja Knjižnice ravnatelj osobito:

- organizira rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- zastupa Knjižnicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Knjižnice, u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad Knjižnice,
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice uz suglasnost općinskog načelnika,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te ostale opće akte uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kali,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- podnosi jednom godišnje Osnivaču izvješće o radu i financijsko izvješće Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- sklapa i raskida ugovore o radu s osobama zaposlenim u Knjižnici i raspoređuje ih na radna mjesta u Knjižnici;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza radnika Knjižnice,

- odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 6.600,00 EUR-a,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, aktom o osnivanju i općim aktima Knjižnice.
-

Članak 23.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješuje načelnik Općine Kali.

Članak 26.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 27.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni ispit za knjižničara,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te
- ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice donosi Općinski načelnik općine Kali.

Načelnik općine imenuje komisiju od 3 člana koja utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune te koji kandidati na Natječaj ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelju koji u tom trenutku obnaša dužnost.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 30.

Općinski načelnik dužan je u roku određenome u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano **člankom 30. ovoga** Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, odgovoran je Osnivaču u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u iznosu do 6.600,00 EUR a za izvođenje investicijskih radova i nabavku opreme čija vrijednost prelazi 6.600,00 EUR potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 34.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Načelnik Općine Kali dužan je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Općinski načelnik je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE**Članak 36.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Knjižnica ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Općine Kali, Zadarske županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 39.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 40.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 41.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Članak 42.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Kali najmanje jedanput godišnje, Matičnoj službi Gradske knjižnice Zadar (županijskoj knjižnici) i Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, a Zadarskoj županiji i Ministarstvu kulture Republike Hrvatske kada oni to zatraže.

Izvješće ravnatelj može podnijeti i po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 44.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču kad to zatraži.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**Članak 45.**

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Narodne knjižnice Kali,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka te
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 46.

Ravnatelj Knjižnice donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kali. Ostale opće akte iz članka 45. ovog Statuta donosi ravnatelj.

Članak 47.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njezin rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

VIII. RADNI ODNOSI**Članak 48.**

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 49.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

X. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KNJIŽNICE**Članak 50.**

Članom Knjižnice postaje se upisom, na temelju kojeg se izdaje članska iskaznica.

Članska iskaznica je osnova za posudbu knjiga, te se mora čuvati i predložiti pri svakom ulasku u prostorije Knjižnice.

Ostala prava i dužnosti članova Knjižnice, te način i uvjeti rada Knjižnice detaljnije su regulirana Pravilnikom o pružanju usluga i uvjetima korištenja knjižne građe i usluga.

XI. RAD S KORISNICIMA**Članak 51.**

Knjižnica radi s korisnicima pet radnih dana u tjednu, osim subote i nedjelje.

Detaljnije odredbe o rasporedu radnog vremena bit će uređene posebnim aktom Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

XII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 52.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 53.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za objavljivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Članak 54.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice,
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača,
- podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 56.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Narodnoj knjižnici Kali, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) od 09. svibnja 2018. godine i s tim u vezi s ostalim propisima.

Knjižnica, kao voditelj obrade dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**Članak 57.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 58.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**Članak 59.**

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja. Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Knjižnica će opće akte iz članka 45. uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Kali od 06.06.2023. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice Kali.

Statut će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice nakon dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kali.

URBROJ:

Kali, dana godine

Ravnateljica:

Prethodnu suglasnost na ovaj Statut dalo je Općinsko vijeće Općine Kali Odlukom KLASA:....., URBROJ:.....od godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Narodne knjižnice dana _____2026. godine, te stupa na snagu dana _____2026. godine.

Ravnateljica:

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) i članka 4. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali, broj 8/20) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi

ODLUKU

o produženju ugovora o zakupu poslovnog prostora i amortizaciji priznatih ulaganja

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora prizemlja zgrade u Batalaži na k.č. 12115 k.o. Kali u površini od 180,00 m2 sklopljenog između Općine Kali i „Lungić“ obrt za turizam, vlasnik Lari Longin na ukupan rok zakupa od 10 godina, odnosno do 31. srpnja 2033. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora u skladu s donesenom Odlukom.

Članak 3.

Radi priznavanja ulaganja u poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke između Općine Kali i „LUNGIĆ OBRT ZA TURIZAM“ (OIB: 79852202262) sa sjedištem u Kalima, Put Batalaže sukladno čl. 22. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali br. 8/20), sklopiti će se Ugovor o amortizaciji priznatih ulaganja, nakon zaprimanja računa izvoditelja radova od strane Općine Kali.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-10

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:

Sara Vidov

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 i 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donijelo je:

O D L U K U**o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 11150, 11151, 11154, 11162, 11160, 11158, 11159, 11173, 11163, 11212, 11213, 11216, 11217, 11220, 11221, 11223 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **DOBRI PUT**.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-11

Kali, 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 I 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donijelo je:

O D L U K U

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 10855, 10856, 11332/1, 11333/1, 11334/1, 11335, 11336, 11342, 11343, 11349, 11350, 11358, 11359 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT POFORČE**.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se opis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-12

Kali, 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 I 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05. 2026. godine, donijelo je:

O D L U K U

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 8913, 8919, 8912, 8930, 8931 i 8910 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT PELEGRINA.**

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-13

Kali, 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118, 32/20 i 145/24), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05. 2026. godine, donijelo je:

O D L U K U

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu **OPĆINE KALI** nekretnine označene kao čest. zem.:

- k.č. 2411, 2412/1, 2413/4, 2424, 2427/2, 2427/8, 2427/9, 2427/10, 2427/11, 2432/1, 2436, 2437, 2481/11, 2481/14, 2481/15, 2481/16, 2481/17, 2481/20, 2481/22, 2481/23, 2481/66, 2481/67, 2481/68, 4062/8, 4067, 11761, 11762, 11763, 11920, 11942 sve k.o. Kali, u naravi nerazvrstana cesta naziva – **PUT PLIŠIVOGA.**

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru, Zemljišno knjižnog odjela za k.o. Kali, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Kali, Trg Marnjiva 23, OIB: 33591752539.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01
URBROJ: 2198-14-01/01-26-14
Kali, 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/22.) te članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali, na 5. sjednici održanoj dana, 04.05.2026. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Općine Kali i Grada Port Lincolna

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da su između Općine Kali i grada Port Lincolna započeti i ostvareni kontakti predstavnika općine i grada te da je izražena zajednička želja za uspostavljanjem prijateljskih odnosa i stalne suradnje.

II.

Općini Kali i Gradu Port Lincolnu u obostranom je interesu uspostavljanje prijateljstva i suradnje radi razvijanja kulturnih, gospodarskih i drugih oblika suradnje sukladno prijateljstvu i posebnim vezama općine i grada.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kali da u ime Općine Kali potpiše Sporazum o prijateljstvu i suradnji između Općine Kali i grada Port Lincolna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u Službenom glasniku Općine Kali.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01
URBROJ: 2198-14-01/01-26-15
Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i članka 31. Statuta Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali broj 3/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske, KLASA: NK-211-05/26-05/387, URBROJ: 511-18-03-26-5 od 05. svibnja 2026. godine i prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste Zadarske županije, KLASA: 340-01/26-01/426, URBROJ: 2198-1-86-02-26-2 od 21. travnja 2026. godine Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 04.05.2026. godine, donosi

ODLUKU O REGULACIJI PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE KALI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama na području Općine Kali.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, parkirališne površine, pješačke zone i druge prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Općine.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa.

Članak 4.

Sastavni dio i grafička podloga ove Odluke je projekt – elaborat prometa i parkiranja Općine Kali – dopuna elaborata oznake projekta 24/23 iz ožujka 2026. godine (u daljnjem tekstu: Projekt) izrađen od strane ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Damira Mandre, dipl. ing. građ., G 4224.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za poduzimanje svih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o regulaciji prometa na području Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 4/25).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/26-02/01

URBROJ: 2198-14-01/01-26-16

Kali, dana 04.05.2026. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Marija Grbić, mag.iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2026. godine