



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALI

godina XXXII Kali, 12. prosinca 2025. broj 9

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU
2. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
3. GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU
4. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
5. PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
6. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU KALI ZA 2026. GODINU
7. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
8. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU
9. PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU
10. PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE-TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2026. GODINU
11. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE KALI
12. ODLUKA O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
13. ODLUKA O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA
14. ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALI
15. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2025. GODINU
16. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU
17. ODLUKA O IZRADI STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE KALI

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (N.N 144/21) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali 3/21), a po prijedlogu načelnika Općine Kali, Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE KALI ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Kali za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), glasi:

A) SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA:

UKUPNO PRIHODA:	2.908.605,00
PRIHODI POSLOVANJA:	2.908.605,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE:	0,00
UKUPNO RASHODA:	3.448.515,00
RASHODI POSLOVANJA:	2.029.286,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE:	1.419.229,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	- 539.910,00

B) SAŽETAK RAČUN FINANCIRANJA:

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	987.200,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA:	569.500,00
NETO FINANCIRANJE:	417.700,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	- 122.210,00

C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	122.210,00
PRIENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA	
IZ PRETHODNIH GODINA -PRIENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIENOS VIŠKA/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	122.210,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE	
RASPOREDITI/POKRITI	122.210,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00
PRIENOS VIŠKA/MANJAK U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja za 2026. godinu i projekcijama 2027. i 2028. godine, glase:

Razred i naziv	Plan	Projekcija	Projekcija
	2026	2027	2028
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	2.908.605,00	2.923.148,02	2.937.691,05
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.908.605,00	2.923.148,02	2.937.691,05
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	3.448.515,00	3.465.757,57	3.483.000,15
3 RASHODI POSLOVANJA	2.029.286,00	2.039.432,43	2.049.578,86
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.419.229,00	1.426.325,14	1.433.421,29
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-539.910,00	-542.609,55	-545.309,10
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	987.200,00	992.136,00	997.072,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	569.500,00	572.347,50	575.195,00
NETO FINANCIRANJE	417.700,00	419.788,50	421.877,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-122.210,00	-122.821,05	-123.432,10
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	122.210,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	-122.821,05	-123.432,10
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	122.210,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	122.210,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	-122.210,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Proračun 2026**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI**

Račun	Naziv računa	Plan	Projekcija	Projekcija
		2026	2027	2028
6	Prihodi poslovanja	2.908.605,00	2.923.148,02	2.937.691,05
61	Prihodi od poreza	1.079.500,00	1.084.897,50	1.090.295,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.036.460,00	1.041.642,30	1.046.824,60
64	Prihodi od imovine	154.705,00	155.478,52	156.252,05
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	590.590,00	593.542,95	596.495,90
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.000,00	3.015,00	3.030,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	44.350,00	44.571,75	44.793,50
SVEUKUPNO		2.908.605,00	2.923.148,02	2.937.691,05

Proračun 2026**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI**

Račun	Naziv računa	Plan	Projekcija	Projekcija
		2026	2027	2028
3	Rashodi poslovanja	2.029.286,00	2.039.432,43	2.049.578,86
31	Rashodi za zaposlene	805.960,00	809.989,80	814.019,60
32	Materijalni rashodi	881.130,00	885.535,65	889.941,30
34	Financijski rashodi	30.300,00	30.451,50	30.603,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	123.340,00	123.956,70	124.573,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.520,00	64.842,60	65.165,20
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	124.036,00	124.656,18	125.276,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.419.229,00	1.426.325,14	1.433.421,29
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	88.230,00	93.696,15	94.162,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330.999,00	1.332.628,99	1.339.258,99
SVEUKUPNO		3.448.515,00	3.465.757,57	3.483.000,15

Proračun 2026**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI**

Izvor	Naziv izvora	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	1.089.855,00	1.095.304,27	1.100.753,55
11	Opći prihodi i primici	1.089.855,00	1.095.304,27	1.100.753,55
3	Vlastiti prihodi	43.850,00	44.069,25	44.288,50
31	Vlastiti prihodi	43.850,00	44.069,25	44.288,50
4	Prihodi za posebne namjene	475.390,00	477.766,95	480.143,90
41	Komunalna djelatnost	357.840,00	359.629,20	361.418,40
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	117.550,00	118.137,75	118.725,50
5	Pomoći	1.296.510,00	1.302.992,55	1.309.475,10
50	Pomoći	317.010,00	318.595,05	320.180,10
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	342.000,00	343.710,00	345.420,00
52	Pomoći	606.000,00	609.030,00	612.060,00
53	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00
54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	1.500,00	1.507,50	1.515,00
6	Donacije	3.000,00	3.015,00	3.030,00
60	Donacije	1.000,00	1.005,00	1.010,00
61	Namjenske donacije	2.000,00	2.010,00	2.020,00
SVEUKUPNO		2.908.605,00	2.923.148,02	2.937.691,05

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	1.136.905,00	1.142.589,52	1.148.274,05
11	Opći prihodi i primici	1.113.555,00	1.119.122,77	1.124.690,55
19	Opći prihodi i primici - RS	23.350,00	23.466,75	23.583,50
3	Vlastiti prihodi	43.850,00	44.069,25	44.288,50
31	Vlastiti prihodi	43.850,00	44.069,25	44.288,50
4	Prihodi za posebne namjene	552.250,00	555.011,25	557.772,50
41	Komunalna djelatnost	357.840,00	359.629,20	361.418,40
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	117.550,00	118.137,75	118.725,50
49	Prihodi po posebnim propisima-RS	76.860,00	77.244,30	77.628,60
5	Pomoći	768.510,00	772.352,55	776.195,10
50	Pomoći	317.010,00	318.595,05	320.180,10
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	342.000,00	343.710,00	345.420,00
52	Pomoći	56.000,00	56.280,00	56.560,00
53	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00
54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	1.500,00	1.507,50	1.515,00
59	Pomoći - RS	22.000,00	22.110,00	22.220,00
6	Donacije	3.000,00	3.015,00	3.030,00
60	Donacije	1.000,00	1.005,00	1.010,00
61	Namjenske donacije	2.000,00	2.010,00	2.020,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	944.000,00	948.720,00	953.440,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	944.000,00	948.720,00	953.440,00
SVEUKUPNO		3.448.515,00	3.465.757,57	3.483.000,15

Proračun 2026**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Funkcija	Opis funkcije	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
01	Opće javne usluge	1.237.586,00	1.248.798,93	1.255.011,86
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	232.800,00	233.964,00	235.128,00
013	Opće usluge	1.004.786,00	1.014.834,93	1.019.883,86
03	Javni red i sigurnost	50.700,00	50.953,50	51.207,00
032	Usluge protupožarne zaštite	35.700,00	35.878,50	36.057,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	15.075,00	15.150,00
04	Ekonomski poslovi	608.507,00	606.524,53	609.542,07
043	Gorivo i energija	16.000,00	16.080,00	16.160,00
045	Promet	452.357,00	449.593,78	451.830,57
046	Komunikacije	150,00	150,75	151,50
047	Ostale industrije	24.500,00	24.622,50	24.745,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	105.500,00	106.027,50	106.555,00
05	Zaštita okoliša	428.500,00	430.642,50	432.785,00
050	Zaštita okoliša	230.000,00	231.150,00	232.300,00
051	Gospodarenje otpadom	7.500,00	7.537,50	7.575,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	3.500,00	3.517,50	3.535,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	187.500,00	188.437,50	189.375,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	90.000,00	90.450,00	90.900,00
063	Opskrba vodom	9.000,00	9.045,00	9.090,00

064	Ulična rasvjeta	81.000,00	81.405,00	81.810,00
07	Zdravstvo	5.500,00	5.527,50	5.555,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	5.527,50	5.555,00
08	Rekreacija, kultura i religija	170.872,00	171.726,36	172.580,72
081	Službe rekreacije i sporta	21.800,00	21.909,00	22.018,00
082	Službe kulture	111.572,00	112.129,86	112.687,72
084	Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	2.010,00	2.020,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	35.500,00	35.677,50	35.855,00
09	Obrazovanje	527.480,00	530.117,40	532.754,80
090	Obrazovanje	30.000,00	30.150,00	30.300,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	476.280,00	478.661,40	481.042,80
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	21.200,00	21.306,00	21.412,00
10	Socijalna zaštita	329.370,00	331.016,85	332.663,70
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	288.050,00	289.490,25	290.930,50
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	41.320,00	41.526,60	41.733,20
SVEUKUPNO		3.448.515,00	3.465.757,57	3.483.000,15

Proračun 2026**B. RAČUN FINANCIRANJA****B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Račun	Naziv računa	Plan	Projekcija	Projekcija
		2026	2027	2028
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	569.500,00	572.347,50	575.195,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	19.500,00	19.597,50	19.695,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	550.000,00	552.750,00	555.500,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	987.200,00	992.136,00	997.072,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	43.200,00	43.416,00	43.632,00
84	Primici od zaduživanja	944.000,00	948.720,00	953.440,00

Proračun 2026**B. RAČUN FINANCIRANJA****B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Izvor	Naziv izvora	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	PRIMICI UKUPNO	987.200,00	992.136,00	997.072,00
1	Opći prihodi i primici	43.200,00	43.416,00	43.632,00
11	Opći prihodi i primici	43.200,00	43.416,00	43.632,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	944.000,00	948.720,00	953.440,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	944.000,00	948.720,00	953.440,00
	IZDACI UKUPNO	569.500,00	572.347,50	575.195,00
1	Opći prihodi i primici	19.500,00	19.597,50	19.695,00
11	Opći prihodi i primici	19.500,00	19.597,50	19.695,00
5	Pomoći	550.000,00	552.750,00	555.500,00
52	Pomoći	550.000,00	552.750,00	555.500,00
SVEUKUPNO		1.556.700,00	1.564.483,50	1.572.267,00

Proračun 2026**II. POSEBNI DIO**

Račun	Naziv računa	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.943.179,00	3.962.894,89	3.982.610,79
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.424.577,00	3.441.699,88	3.458.822,77
Program: 1001	RASHODI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	341.950,00	343.659,75	345.369,50
Akt/projekt: A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	182.000,00	182.910,00	183.820,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	162.000,00	162.810,00	163.620,00
3	Rashodi poslovanja	162.000,00	162.810,00	163.620,00
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	162.810,00	163.620,00
Izvor: 19	Opći prihodi i primici - RS	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: A100002	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	61.700,00	62.008,50	62.317,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	61.700,00	62.008,50	62.317,00
3	Rashodi poslovanja	61.700,00	62.008,50	62.317,00
32	Materijalni rashodi	48.100,00	48.340,50	48.581,00
34	Financijski rashodi	13.600,00	13.668,00	13.736,00

Akt/projekt: A100003	FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	15.577,50	15.655,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.500,00	15.577,50	15.655,00
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	15.577,50	15.655,00
34	Financijski rashodi	15.500,00	15.577,50	15.655,00
Akt/projekt: A100004	TEKUĆI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: A100075	IZRADA STRATEGIJE I PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM	55.000,00	55.275,00	55.550,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	25.000,00	25.125,00	25.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Izvor: 53	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: A100106	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLIŽBI	15.150,00	15.225,75	15.301,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.150,00	15.225,75	15.301,50
3	Rashodi poslovanja	15.150,00	15.225,75	15.301,50
32	Materijalni rashodi	15.150,00	15.225,75	15.301,50
Akt/projekt: A100108	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA NABAVA	11.600,00	11.658,00	11.716,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.600,00	11.658,00	11.716,00
3	Rashodi poslovanja	11.600,00	11.658,00	11.716,00

32	Materijalni rashodi	11.600,00	11.658,00	11.716,00
Program: 1002	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	35.700,00	35.878,50	36.057,00
Akt/projekt: A100007	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	35.700,00	35.878,50	36.057,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.700,00	35.878,50	36.057,00
3	Rashodi poslovanja	35.700,00	35.878,50	36.057,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.700,00	35.878,50	36.057,00
Program: 1003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	335.000,00	336.675,00	338.350,00
Akt/projekt: A100008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNOM PROGRAMU	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: A100082	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	43.000,00	43.215,00	43.430,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	43.215,00	43.430,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Akt/projekt: A100083	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	84.500,00	84.922,50	85.345,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	21.000,00	21.105,00	21.210,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.105,00	21.210,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.105,00	21.210,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	63.500,00	63.817,50	64.135,00
3	Rashodi poslovanja	63.500,00	63.817,50	64.135,00

32	Materijalni rashodi	63.500,00	63.817,50	64.135,00
Akt/projekt: A100084	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	45.500,00	45.727,50	45.955,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.000,00	11.055,00	11.110,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.055,00	11.110,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	34.500,00	34.672,50	34.845,00
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	34.672,50	34.845,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	34.672,50	34.845,00
Akt/projekt: A100085	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	152.000,00	152.760,00	153.520,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	147.000,00	147.735,00	148.470,00
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	147.735,00	148.470,00
32	Materijalni rashodi	147.000,00	147.735,00	148.470,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Program: 1004	KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: A100009	PROJEKT: KATASTARSKA IZMJERA U OPĆINI KALI	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.507,50	1.515,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.507,50	1.515,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Program: 1007	OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	10.000,00	10.050,00	10.100,00

Akt/projekt: A100058	UREĐENJE PARKOVA I OSTALIH ZELENIH POVRŠINA	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program: 1011	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: A100017	PROJEKTI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PROMET	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.507,50	1.515,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Program: 1016	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	57.500,00	57.787,50	58.075,00
Akt/projekt: A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG ZNAČAJA	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.175,00	35.350,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.175,00	35.350,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Akt/projekt: A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: K100098	IZLOŽBENI PROSTOR - STARA RIBARNICA	7.500,00	7.537,50	7.575,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.537,50	7.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	7.537,50	7.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Akt/projekt: K100121	IZDAVAČKA DJELATNOST NA TEMU MJESTA KALI	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.500,00	4.522,50	4.545,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.522,50	4.545,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.522,50	4.545,00
Izvor: 60	Donacije	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: K100142	SPOMEN PLOČA -Joja Ricov	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.537,50	7.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	7.537,50	7.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Program: 1017	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	46.000,00	46.230,00	46.460,00
Akt/projekt: A100028	FINANCIRANJE TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE KALI	46.000,00	46.230,00	46.460,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.000,00	46.230,00	46.460,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	46.230,00	46.460,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	46.230,00	46.460,00
Program: 1018	DONACIJE U TURIZMU	8.500,00	8.542,50	8.585,00

Akt/projekt: A100029	TEKUĆE DONACIJE - TURIZAM	8.500,00	8.542,50	8.585,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Program: 1020	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	36.800,00	36.984,00	37.168,00
Akt/projekt: A100031	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	14.000,00	14.070,00	14.140,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	14.070,00	14.140,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	14.070,00	14.140,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	14.070,00	14.140,00
Akt/projekt: A100032	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE	7.800,00	7.839,00	7.878,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.800,00	7.839,00	7.878,00
3	Rashodi poslovanja	7.800,00	7.839,00	7.878,00
32	Materijalni rashodi	7.800,00	7.839,00	7.878,00
Akt/projekt: A100059	OPREMA ZA SPORTSKO REKREACIJSKO IGRALIŠTE	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program: 1021	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	328.870,00	330.514,35	332.158,70
Akt/projekt: A100035	POTICANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	22.000,00	22.110,00	22.220,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.000,00	22.110,00	22.220,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.110,00	22.220,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	22.110,00	22.220,00
Akt/projekt: A100061	EU PROJEKT - "ZAŽELI U KALIMA" na otoku	260.050,00	261.350,25	262.650,50
Izvor: 50	Pomoći	260.050,00	261.350,25	262.650,50
3	Rashodi poslovanja	260.050,00	261.350,25	262.650,50
31	Rashodi za zaposlene	158.710,00	159.503,55	160.297,10
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.562,50	12.625,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	88.840,00	89.284,20	89.728,40
Akt/projekt: A100077	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVETU	320,00	321,60	323,20
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	320,00	321,60	323,20
3	Rashodi poslovanja	320,00	321,60	323,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	321,60	323,20
Akt/projekt: A100078	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	18.000,00	18.090,00	18.180,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	18.090,00	18.180,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.090,00	18.180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.090,00	18.180,00

Akt/projekt: A100079	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	28.500,00	28.642,50	28.785,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.500,00	28.642,50	28.785,00
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	28.642,50	28.785,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.500,00	28.642,50	28.785,00
Program: 1039	UPRAVLJANJE IMOVINOM	882.200,00	886.611,00	891.022,00
Akt/projekt: A100107	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	41.300,00	41.506,50	41.713,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.300,00	31.456,50	31.613,00
3	Rashodi poslovanja	31.300,00	31.456,50	31.613,00
32	Materijalni rashodi	31.300,00	31.456,50	31.613,00
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: A100143	PROJEKT I UREĐENJE DVORIŠTA VRTIĆA	34.250,00	34.421,25	34.592,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.250,00	3.266,25	3.282,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.250,00	3.266,25	3.282,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.250,00	3.266,25	3.282,50
Izvor: 50	Pomoći	21.000,00	21.105,00	21.210,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.105,00	21.210,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.105,00	21.210,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00

Akt/projekt: K100081	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	6.650,00	6.683,25	6.716,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150,00	150,75	151,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,00	150,75	151,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	150,75	151,50
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.532,50	6.565,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	6.532,50	6.565,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Akt/projekt: K100109	IZGRADNJA OPĆINSKOG DOMA	800.000,00	804.000,00	808.000,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	800.000,00	804.000,00	808.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	804.000,00	808.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	804.000,00	808.000,00
Program: 1040	ZAŠTITA OKOLIŠA	246.000,00	247.230,00	248.460,00
Akt/projekt: A100086	HIGIJENIČARSKE USLUGE	8.500,00	8.542,50	8.585,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.500,00	5.527,50	5.555,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Akt/projekt: A100087	ODVOZ OTPADA	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	7.537,50	7.575,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	7.537,50	7.575,00

32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.537,50	7.575,00
Akt/projekt: A100144	ZELENA URBANA OBNOVA	230.000,00	231.150,00	232.300,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	230.000,00	231.150,00	232.300,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	231.150,00	232.300,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	231.150,00	232.300,00
Program: 1041	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.857,00	453.111,28	455.365,57
Akt/projekt: A100018	IZGRADNJA OBJEKATA U PROMETU	236.000,00	237.180,00	238.360,00
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	36.000,00	36.180,00	36.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	36.180,00	36.360,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.180,00	36.360,00
Izvor: 52	Pomoći	56.000,00	56.280,00	56.560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	56.280,00	56.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	56.280,00	56.560,00
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	144.000,00	144.720,00	145.440,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.000,00	144.720,00	145.440,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.000,00	144.720,00	145.440,00
Akt/projekt: K100092	PROJEKT TROTOARA PREMA ŠKOLI	37.980,00	38.169,90	38.359,80
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.065,00	13.130,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.065,00	13.130,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	700,00	703,50	707,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	703,50	707,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	703,50	707,00

Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.280,00	24.401,40	24.522,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.280,00	24.401,40	24.522,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.280,00	24.401,40	24.522,80
Akt/projekt: K100093	PROJEKT I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - BRGAČELJ	28.000,00	28.140,00	28.280,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	28.000,00	28.140,00	28.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	28.140,00	28.280,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	28.140,00	28.280,00
Akt/projekt: K100115	IZGRADNJA LUKOBRANA I ZAŠTITA OD VALOVA	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.000,00	6.030,00	6.060,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.030,00	6.060,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Akt/projekt: K100118	UREĐENJE PLAŽE MALA LUKA	10.377,00	10.428,88	10.480,77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.377,00	10.428,88	10.480,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.377,00	10.428,88	10.480,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.377,00	10.428,88	10.480,77
Akt/projekt: K100119	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZRADU NOGOSTUPA PUT VELE LUKEŽ	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: K100129	UREĐENJE PLAŽE VITLOVI	102.500,00	103.012,50	103.525,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	41.640,00	41.848,20	42.056,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.640,00	41.848,20	42.056,40

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.640,00	41.848,20	42.056,40
Izvor: 49	Prihodi po posebnim propisima-RS	20.860,00	20.964,30	21.068,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.860,00	20.964,30	21.068,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.860,00	20.964,30	21.068,60
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt/projekt: K100133	PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA PJEŠAČKU STAZU DOBRI PUT	0,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.025,00	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.025,00	5.050,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: K100136	UREĐENJE PUTA DOBRI PUT	20.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Program: 1042	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	500,00	502,50	505,00
Akt/projekt: A100088	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	500,00	502,50	505,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	502,50	505,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	502,50	505,00

Program: 1043	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Akt/projekt: A100080	SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.527,50	5.555,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	4.522,50	4.545,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1044	PROGRAM OSNOVNOG, SREDNJEG, VIŠEG I VISOKOG OBRAZOVANJA	70.700,00	71.053,50	71.407,00
Akt/projekt: A100039	STIPENDIJE - STUDENTSKI KREDITI	19.500,00	19.597,50	19.695,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.500,00	19.597,50	19.695,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.500,00	19.597,50	19.695,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	19.500,00	19.597,50	19.695,00
Akt/projekt: A100054	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA I ŠKOLSKE OPREME UČENICIMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	16.200,00	16.281,00	16.362,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.200,00	16.281,00	16.362,00
3	Rashodi poslovanja	16.200,00	16.281,00	16.362,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.200,00	16.281,00	16.362,00
Akt/projekt: A100063	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLI	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	30.300,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.150,00	30.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.150,00	30.300,00

Akt/projekt: A100135	MATERIJALNI RASHODI - PODRUČNA ŠKOLA	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.522,50	4.545,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	502,50	505,00
Program: 1045	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	15.500,00	15.577,50	15.655,00
Akt/projekt: A100096	OGLASNE PLOČE	500,00	502,50	505,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	500,00	502,50	505,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
32	Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00
Akt/projekt: A100097	VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Program: 1048	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	550.000,00	552.750,00	555.500,00
Akt/projekt: A100104	OTPLATA KREDITA	550.000,00	552.750,00	555.500,00
Izvor: 52	Pomoći	550.000,00	552.750,00	555.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00	552.750,00	555.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	550.000,00	552.750,00	555.500,00

GLAVA: 00102	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34627 DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	442.030,00	444.240,15	446.450,30
Program: 1014	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA U VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	442.030,00	444.240,15	446.450,30
Akt/projekt: A100022	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE VRTIĆ	373.450,00	375.317,25	377.184,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	361.360,00	363.166,80	364.973,60
3	Rashodi poslovanja	361.360,00	363.166,80	364.973,60
31	Rashodi za zaposlene	361.360,00	363.166,80	364.973,60
Izvor: 19	Opći prihodi i primici - RS	2.350,00	2.361,75	2.373,50
3	Rashodi poslovanja	2.350,00	2.361,75	2.373,50
31	Rashodi za zaposlene	2.350,00	2.361,75	2.373,50
Izvor: 50	Pomoći	9.740,00	9.788,70	9.837,40
3	Rashodi poslovanja	9.740,00	9.788,70	9.837,40
31	Rashodi za zaposlene	9.740,00	9.788,70	9.837,40
Akt/projekt: A100070	MATERIJALNI RASHODI-VRTIĆ	62.430,00	62.742,15	63.054,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	41.000,00	41.205,00	41.410,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.205,00	41.410,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.205,00	41.410,00
Izvor: 50	Pomoći	14.430,00	14.502,15	14.574,30
3	Rashodi poslovanja	14.430,00	14.502,15	14.574,30
32	Materijalni rashodi	14.430,00	14.502,15	14.574,30

Akt/projekt: A100071	FINANCIJSKI RASHODI-VRTIĆ	850,00	854,25	858,50
Izvor: 50	Pomoći	850,00	854,25	858,50
3	Rashodi poslovanja	850,00	854,25	858,50
34	Financijski rashodi	850,00	854,25	858,50
Akt/projekt: K100072	NABAVA NAMJEŠTAJA I OPREME-VRTIĆ	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 50	Pomoći	2.300,00	2.311,50	2.323,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300,00	2.311,50	2.323,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	2.311,50	2.323,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
GLAVA: 00103	PRORAČUNSKI KORISNIK: 34602 NARODNA KNJIŽNICA KALI	76.572,00	76.954,86	77.337,72
Program: 1015	PROGRAM U NARODNOJ KNJIŽNICI U KOJEM JE OSNIVAČ OPĆINA KALI	76.572,00	76.954,86	77.337,72
Akt/projekt: A100024	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE - RASHODI ZA ZAPOSLENE KNJIŽNICA	41.000,00	41.205,00	41.410,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.000,00	33.165,00	33.330,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	33.165,00	33.330,00
31	Rashodi za zaposlene	33.000,00	33.165,00	33.330,00
Izvor: 19	Opći prihodi i primici - RS	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00

31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 59	Pomoći - RS	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Akt/projekt: A100068	MATERIJALNI RASHODI-KNJIŽNICA	12.050,00	12.110,25	12.170,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.300,00	6.331,50	6.363,00
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	6.331,50	6.363,00
32	Materijalni rashodi	6.300,00	6.331,50	6.363,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.850,00	1.859,25	1.868,50
3	Rashodi poslovanja	1.850,00	1.859,25	1.868,50
32	Materijalni rashodi	1.850,00	1.859,25	1.868,50
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	2.400,00	2.412,00	2.424,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	2.412,00	2.424,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	2.412,00	2.424,00
Izvor: 54	Pomoć od županije za narodnu knjižnicu	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: A100069	FINANCIJSKI RASHODI-KNJIŽNICA	350,00	351,75	353,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350,00	351,75	353,50
3	Rashodi poslovanja	350,00	351,75	353,50
34	Financijski rashodi	350,00	351,75	353,50
Akt/projekt: K100025	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 50	Pomoći	6.000,00	6.030,00	6.060,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.030,00	6.060,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Akt/projekt: K100113	OPREMANJE KNJIŽNICE	15.172,00	15.247,86	15.323,72
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.482,00	2.494,41	2.506,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.482,00	2.494,41	2.506,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.482,00	2.494,41	2.506,82
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.050,00	10.100,25	10.150,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.050,00	10.100,25	10.150,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.050,00	10.100,25	10.150,50
Izvor: 50	Pomoći	2.640,00	2.653,20	2.666,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.640,00	2.653,20	2.666,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.640,00	2.653,20	2.666,40
RAZDJEL: 002	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	74.836,00	75.210,18	75.584,36
GLAVA: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	74.836,00	75.210,18	75.584,36
Program: 1047	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	74.836,00	75.210,18	75.584,36
Akt/projekt: A100089	PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	10.800,00	10.854,00	10.908,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.800,00	10.854,00	10.908,00
3	Rashodi poslovanja	10.800,00	10.854,00	10.908,00
32	Materijalni rashodi	10.800,00	10.854,00	10.908,00

Akt/projekt: A100099	SREDSTVA PRORAČUNSKE ZALIHE	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: A100102	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	6.900,00	6.934,50	6.969,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.900,00	6.934,50	6.969,00
3	Rashodi poslovanja	6.900,00	6.934,50	6.969,00
32	Materijalni rashodi	6.900,00	6.934,50	6.969,00
Akt/projekt: A100103	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.336,00	1.342,68	1.349,36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.336,00	1.342,68	1.349,36
3	Rashodi poslovanja	1.336,00	1.342,68	1.349,36
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.336,00	1.342,68	1.349,36
Akt/projekt: A100114	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	50.800,00	51.054,00	51.308,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.800,00	35.979,00	36.158,00
3	Rashodi poslovanja	35.800,00	35.979,00	36.158,00
31	Rashodi za zaposlene	35.800,00	35.979,00	36.158,00
Izvor: 59	Pomoći - RS	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.075,00	15.150,00
SVEUKUPNO		4.018.015,00	4.038.105,07	4.058.195,15

Članak 3.

Plan Proračuna Općine Kali za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-02

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/2021) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna Općine Kali za 2026. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

(4) U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i kredita za tekuću godinu i sljedeće dvije godine.

(5) Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

(6) Posebni dio sastoji se od programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu sa proračunskim klasifikacijama.

(7) Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

(8) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

(9) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 3.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Općine Kali evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika

(2) Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

Razdjel 010- jedinstveni upravni odjel
Razdjel 020 - Općinsko vijeće i općinski načelnik

(3) Proračunski korisnici Općine Kali u smislu ove Odluke su:

- Dječji vrtić Srdelica Kali,
- Narodna Knjižnica Kali,
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Kali većinski vlasnik ili suvlasnik
- ostali korisnici Proračuna-pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

III. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Odsjek za proračun, financije i proračun izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim korisnicima.

(2) Upute sadrže metodologiju i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski izrađuju svoje trogodišnje planove.

(3) Proračun Općine Kali objedinjeni je prikaz financijskih planova razdjela i svih proračunskih korisnika.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunski sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

(3) Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Načelnik.

Članak 6.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Kali Odsjek za računovodstvo, financije i proračun obavezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela općinske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela općinske uprave obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici – za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u posebnom dijelu obvezni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna za 2026. godinu. Jedinstveni upravni odjel obavezan je u roku od osam dana od dana primitka financijskih planova korisnika dostaviti Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

(3) Na temelju usvojenih financijskih planova Jedinstveni upravni odjel - Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

(4) Općina Kali od 01.01.2026. ima ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnicima temeljem Zakona o proračunu i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Općine Kali i načinu vođenja jedinstvenog računa riznice. Proračunski korisnici Općine Kali utvrđeni su Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji se objavljuje u Narodnim novinama i redovito ažurira na mrežnim stranicama Ministarstva financija. Proračunski korisnici Općine Kali uključeni u sustav lokalne riznice je Dječji vrtić Srdelica Kali i Narodna knjižnica Kali. Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoj žiro račun. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na račun Općine Kali, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa računa Općine Kali.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

(2) Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

(3) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama neovisno iz kojeg se izvora financiraju samo uz suglasnost općinskog načelnika odnosno Odsjeka za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali.

(4) Plaćanja iz st. 4. ovog članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 8.

(1) Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali izvršava Proračun i o tome izvještava općinskog načelnika.

(2) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Kali te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

(3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

(2) Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika i uključuju se u Proračun Općine Kali .

(3) Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i na aktivnostima/projektima nadležnog Odsjeka Jedinstvenog upravnog odjela

(4) Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u financijskim planovima/Proračunu i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.

(5) Utrošak vlastitih i namjenskih prihoda korisnika treba dostaviti nadležnom Odsjeku za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela mjesečno prema proračunskim klasifikacijama.

(6) Čelnik proračunskog korisnika dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19).

(7) Pravne osobe odnosno trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali mogu po nalogu Načelnika uplatiti višak prihoda u korist žiro-računa Proračuna.

(8) Čelnik pravne osobe odnosno trgovačkog društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Kali dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br.95/19).

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI I NJHOVO OSTVARIVANJE

Članak 10.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, te Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja prema izvorima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 11.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

2.1. Prihodi i primici proračuna te uplate u proračun

Članak 12.

Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel Općine Kali i ravnatelj općinskih proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Za uspostavu jedinstvenog računa proračuna i proračunskih korisnika nisu stvoreni preduvjeti pa se zbog navedenoga za proračunske korisnike Dječji vrtić „Srđelica“ i Narodna knjižnica Kali propisuje izuzeće od stavka 2. članka 50. Zakona o proračunu.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskog proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 14.

Namjenski prihodi iz članka 10. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

2.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 – Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske **zalihe u visini od 5.000,00 eura**.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Općinski proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2026. godini rashodi su proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 17.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 19.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnik su odgovorni za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 700 Eura godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Isplata sredstva proračunskim korisnicima za sufinanciranje redovne djelatnosti izvršavat će se mjesečno prema podnesenom zahtjevu.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati program i dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa važećim propisima.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

2.3 Rezultat poslovanja**Članak 22.**

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Pokriće očekivanog manjka prihoda obaviti će se sukcesivno kroz tri godine, odnosno planirati će se u Proračunu 2026. godine te kroz projekcije 2027. i 2028. godine.

Razlika između procijenjenog i stvarno realiziranog manjka na dan 31.12., uključiti će se u Izmjenama i dopunama Proračuna tekuće godine.

2.4. Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 23.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Na prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika Općinsko vijeće daje suglasnost zajedno sa donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

2.5. Proračunsko računovodstvo i izvještavanje

Članak 25.

Proračun i proračunski korisnik primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i proračunskog korisnika vodi u Jedinstvenom upravnom odjelu – odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavlja Jedinstveni upravni odjel - odsjek za računovodstvo, financije i proračun.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

(1) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

(2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može, na prijedlog Načelnika, odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za namjene propisane Zakonom o proračunu.

VI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 28.

(1) Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do **10.000,00 EUR**-a. Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu.

(2) Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave. Jedinstveni upravni odjel dužan je svaku promjenu na imovini Općine dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu-odsjeku za računovodstvo, financije i proračun u kojem se vodi dugotrajna nefinancijska imovina Općine Kali. Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio financijskog izvješća Općine Kali na dan 31. prosinca 2026. godine.

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Kali provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 30.

Općina se može kratkoročno zaduživati najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasnosti sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 31.

Općina se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se

sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i

- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Odluku o dugoročnom zaduženju Općine iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Kali, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Kali može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2026. umanjenih za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Odredba stavka 2. ovog članka se ne odnosi na iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 32.

Proračunski korisnik i ostale ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 26. stavku 1. ove Odluke i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća, odnosno većinskog vlasnika.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza osobama iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 550.000,00 eura, s pripadajućom kamatom, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdatcima

- Općina Kali planira se dugoročno zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za realizaciju kapitalnog projekta energetske obnove Općinske zgrade u iznosu od 944.000,00 eura sa pripadajućim kamatama i 144.000,00 eura za izgradnju nogostupa do škole
- Interkalarna kamata

VIII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 34.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Ako rok za dostavu godišnjeg izvještaja nije određen javnim natječajem, ugovorom ili na drugi način, izvještaj se dostavlja najkasnije do kraja veljače naredne godine.

Općinski proračunski korisnik i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 35.

Proračunski korisnik je dužan dostaviti prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i financije sukladno rokovima propisanim uputom za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Kali.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije će obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 36.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Čelnik proračunskog korisnika je dužan na zahtjev općinskog načelnika, u roku od 15 dana, dostaviti svu traženu dokumentaciju o trošenju sredstava proračunskog korisnika.

IX. OVLASTI I OBVEZE OPĆINSKOG NAČELNIKA U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 37.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana,

- naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu Općine. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost općinskog načelnika.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Odgovorna osoba, odnosno općinski načelnik i od njega ovlaštena osoba, odgovorna je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel – odsjek za računovodstvo, financije i proračun prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik i Odsjek za računovodstvo, financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kali odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna.

X. KAZNE ZA NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 38.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava donosi općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06
URBROJ: 2198-14-01/01-25-03
Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN. br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i čl. 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donijelo je:

**GODIŠNJI PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina i uređaja predmeta javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Održavanje čistoće javne namjene
- Održavanje groblja

Članak 3.

Prihodi su utvrđeni ovim Programom kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2026. GODINU
Komunalna naknada	230.500,00
Ostali prihodi po posebnim propisima	63.500,00
Opći prihodi i primici	14.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI	308.000,00 eura

Članak 4.

Za potrebe održavanja komunalne infrastrukture prihodi iz članka 4. ovog Programa u iznosu od 308.000,00 eura raspoređuju se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

Redovito održavanje obuhvaća 15.325 km (betonirano ili asfaltirano)

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa –(izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, održavanje poljskih putova, održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije (podrazumijeva zamjenu dotrajalih

i postavljanje novih prometnih znakova i postavljanje dopunskih ploča, održavanje odbojnika i ograda) održavanje i čišćenje poljskih putova.

Red. broj	OPIS STAVKE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta (36)	16.000,00	Komunalna naknada
		12.000,00	Prihodi po posebnim propisima
2.	Održavanje i čišćenje poljskih putova (37)	5.000,00	Komunalna naknada
		51.500,00	Prihodi po posebnim propisima
3.	Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije (42)	15.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	99.500,00 eura	

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA:

Podrazumijeva se održavanje trgova, pločnika, šetališta, ređenje plaža, biciklističkih staza i pješačkih staza

Red. broj	OPIS STAVKE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Hripa d.o.o. tekuće održavanje javnih površina (41)	15.000,00	Komunalna naknada
2.	Odvoz smeća iz riva i po mjestu	11.500,00	Komunalna naknada
3.	Čišćenje deponija	6.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	32.500,00 eura	

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste ili ulice i sl. opskrba vodom te se ovi poslovi povjeravaju trgovačkom društvu Hripa d.o.o. Kali. Ovo održavanje obuhvaća:

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (39)	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	PARK BRANITELJA DOMOVINE (č.z. 5271 k.o. Kali u površini 662,00 m ²)	5.000,00	Komunalna naknada
2.	PARK "BLAŽA VALJINA" (č.z. 5319 k.o. Kali, površina 427m ²)	4.200,00	Komunalna naknada
3.	PARK NA MULU (trokut, ispod Hljibara, ispod Pape, oko tranfohanice: č.z 5228 P=250 m ² , č.z 5233 P=135 m ² , cvjetnjak uz rivu P=42 m ² , 5227 P=140m ²)	5.000,00	Komunalna naknada
4.	PARK PETRA DUNDOVA (č.z. 12105 P=625m ²),	5.000,00	Komunalna naknada
5.	DUŽMORJE MUL-BRGAČELJ (dužina cca 1 km),	4.300,00	Komunalna naknada

6.	Šetalište kaljskih ribara i pomoraca- od Teša magazina do Batalaže- rotor),	5.500,00	Komunalna naknada
7.	ROTOR U UVALI BATALAŽA (300 m2),	5.000,00	Komunalna naknada
8.	DUŽMORJE RAHORAČA - ŠETALIŠTE OTRIĆ (od nove rive do uvale Otrić),	3.500,00	Komunalna naknada
9.	UVALA MALA LAMJANA (PLAŽA - NASIP U P=2.180,00)	5.000,00	Komunalna naknada
10.	TURISTIČKI URED –SPOMENIK (50m2)	1.000,00	Komunalna naknada
11.	VODOPAD, AMBULANTA HITNE MEDICINE (300m2)	2.500,00	Komunalna naknada
12.	ULICA DR. SLAVKA PEROVIĆA	3.000,00	Komunalna naknada
13.	ZELENE POVRŠINE NA DOMU	1.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	50.000,00 eura	50.000,00

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE:

(održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, spomenici te skulpture, te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. br.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Oglasne ploče (48)	500,00	Komunalna naknada
2.	Nabava i montaža klupa i koševa za otpad	4.500,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje predmeta javne namjene (OPREME) -aqualift	4.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	9.000,00 eura	

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se Hripi d.o.o. Kali temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Red. br.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije (34)	18.000,00	Komunalna naknada
2.	Usluge održavanja javne rasvjete (35)	25.000,00	Komunalna naknada
3.	Blagdansko uređenje mjesta (43)	10.000,00	Komunalna naknada
4.	Održavanje led rasvjete (177)	10.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	63.000,00 eura	

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Redovito održavanje groblja obuhvaća košnju trave, obrezivanje živica i stabla kao i održavanje staza.

Održavanje se povjerava Trgovačkom društvu Hripa d.o.o. Kali.

Red.br.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOČIĆ	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Čišćenje, košenje trave, sadnja sadnica, održavanje staza i odvoz smeća (38)	34.500,00	Komunalna naknada
		11.000,00	Opći prihodi i primici
	UKUPNO:	45.500,00 eura	

VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA ,TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)

	PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	PLANIRANI IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Postupanje sa napuštenim i uginulim životinjama i stalni nadzor nad provedbom (420)	3.000,00	Opći prihodi i primici
2	DDD	5.500,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:	8.500,00 eura	

REKAPITULACIJA	
DJELATNOST	PROCJENA S PDV-om u EURIMA
I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	99.500,00
II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	32.500,00
III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	50.000,00
IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	9.000,00
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	63.000,00
VI. ODRŽAVANJE GROBLJA	45.500,00
VII. PREVENTIVNA DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA JAVNIH POVRŠINA, TE SKUPLJANJE I POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA (higijeničarska služba)	8.500,00
UKUPNO	308.000,00 eura

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture povjerava se pravnoj osobi u vlasništvu Općine Kali – HRIPA d.o.o. Kali.

Obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanoga postupka.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kali", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01-25-04

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donijelo je

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Kali za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2026. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 11/18, 32/20 i 145/24).

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza
10. autobusna stajališta

Članak 2.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 1. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN
Komunalni doprinos	46.640,00
Opći prihodi i primici	23.377,00
Koncesije	34.000,00
Legalizacija	700,00
Pomoći-fiskalno izravnavanje	119.280,00
Prihodi po posebnim propisima	66.860,00
Kredit HBOR	144.000,00
Pomoći hrvatskih cesta	56.000,00
Državni proračun	200.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI	690.857,00 eura

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

Na području Općine Kali u 2026. godini graditi će se sljedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOGA PODRUČJA

1.1. Nerazvrstane ceste

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
1.	Nerazvrstane ceste	Šetalište Brgačelj	- usluge izrade projektne dokumentacije (280)	28.000,00	Koncesije: 28.000,00

		Dobri put	Uređenje puta Dobri put	20.000,00	Komunalni doprinos: 5.000,00 Pomoći: 15.000,00
	UKUPNO:			28.000,00	48.000,00

1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova građenja (s PDV-om) u eurima	Izvori financiranja po ZKG u eurima
Javnoprometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.		TROTOAR do osnovne škole Valentin Klarin – PODRUČNA ŠKOLA Kali	- Otkup zemljišta (412)	37.980,00	- Opći prihodi i primici: 13.000,00 Legalizacija: 700,00 Pomoći: 24.280,00
2.		Sekundarni lukobran u Batalaži	- izrada glavnog i izvedbenog projekta (333)	6.000,00	- Koncesije: 6.000,00
3.		Projekt za nogostup do hitne	- projektna dokumentacija (281)	10.000,00	-Pomoći: 10.000,00
4.		Uređenje plaže Vitlovi	- gradnja (426)	102.500,00	Komunalni doprinos:41.640,00 Pomoći:40.000,00 Prihodi po posebnim propisima Rs: 20.860,00
5.		Uređenje parka Blaža Valjina	- gradnja (416)	10.000,00	Prihodi po posebnim propisima RS: 10.000,00
6.		Uređene dijela puta Put dolca (kod Pate	- gradnja (432)	36.000,00	Prihodi po posebnim propisima Rs: 36.000,00
7.		Izgradnja nogostupa do osnovne škole Valentin Klarin	- gradnja (135)	200.000,00	Kredit HBOR:144.000,00 Pomoći hrvatskih cesta: 56.000,00
8.		Uređenje plaže Mala lamljana (odbojkaško igralište)	- gradnja	10.377,00	Opći prihodi i primici: 10.377,00
	UKUPNO:			412.857,00	412.857,00

1.3. Javne zelene površine

red. broj	Vrsta kom. infrastrukture	Objekt komunalne infrastrukture	Radnje i radovi	Procjena troškova (s	Izvori financiranja po ZKG u eurima
-----------	---------------------------	---------------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------------

				PDV-om) u eurima	
1.	Zelene površine	Sve zelene površine	- uređenje zelenih površina (sadnja)	230.000,00 eura	Pomoći: 30.000,00 Državni proračun: 200.000,00
	UKUPNO:			230.000,00	230.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskoga područja

- U 2026. godini neće se graditi komunalna infrastruktura.

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- U 2026. godini neće se rekonstruirati.

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog prostora.

- U 2026. godini neće se graditi izvan građevinskoga prostora.

5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- U 2026. godini nije planirano uklanjanje građevine komunalne infrastrukture.

REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA PO VRSTI ZAHVATA U PROSTORU		Dio koji se financira temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu
1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja	1.1. Nerazvrstane ceste	48.000,00
	1.2. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	412.857,00
	1.3. Zelene površine	230.000,00
UKUPNO:		690.857,00 eura

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika Općine Kali.

Općinski načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju proračuna za 2026. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kali za 2026. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kali", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01-25-05
Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskoga vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br.: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12. 2025. godine, donosi:

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kali za 2026. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova kako slijedi:

PRIHODI:

- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru..... 700,00 eura

RASHODI:

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu 700,00 eura planiraju se za financiranje rashoda, za otkup zemljišta za nogostup do osnovne škole Valentin Klarin, Kali.

Članak 3.

Ovaj program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-05/25-02/06
UR.BROJ: 2198-14-01-25-06
Kali, dana 11.12. 2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 5. st. 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 11.12. 2025. godine, donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA OPĆINU KALI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Kali za 2026. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Kali, a osobito za:

- Redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina Kali i drugih organizacija u Općini Kali
- Programi afirmacije kulturnog identiteta Općine Kali
- Programi poticaja (razvitka i promicanja kulturno umjetničkog amaterizma, te unapređivanje njegovanja i proučavanja povijesnih i socio- kulturnih tradicija, običaja narječja i folklora, te manifestacije koje na kulturnom i turističkom planu promiču Općinu Kali,
- te ostali programi u kulturi i programi koji se dugoročno planiraju i realiziraju.

Članak 2.

Sredstvima iz proračuna Općine Kali financirati će se kulturne potrebe i aktivnosti koje će organizirati odnosno poticati Općina Kali, te udruge u Kulturi koje djeluju na području Općine Kali.

Članak 3.

Plan raspodjele sredstava za program javnih potreba u kulturi u Općina Kali tijekom 2026. godine:

RED. BR	NAZIV USTANOVE/UDRUGE	Izvor	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2026.
1.	NARODNA KNJIŽNICA KALI, nabava knjiga, materijalni rashodi i plaće za zaposlene	Opći prihodi i primici	66.520,00 eura
		Ministarstvo kulture	
		Državni proračun	
		Županija	
2.	PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA I CIVILNA DRUŠTVA (255, 254)	Opći prihodi i primici	37.000,00 eura
	UKUPNO		103.520,00 eura

1. NARODNA KNJIŽNICA KALI

Narodna knjižnica Kali dugogodišnjim kvalitetnim radom postala je centar intelektualnog i kulturnog života u našem mjestu. U prostoru knjižnice organiziran je prostor za kulturu, informiranje, te provođenje slobodnog vremena.

Općina Kali kao osnivač Narodne knjižnice kao i do sada u 2026. godini financirati će u cijelosti djelatnost knjižnice, osigurati sredstva za kupnju knjiga, materijalne troškove i bruto plaću jedne zaposlenice koja je ujedno i ravnateljica.

2. PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA:

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje kulturnih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01-25-07

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 123/2017, 98/2019, 144/2020, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu (Nar. Nov. br. 141/22) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine, donijelo:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Kali za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Kali.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Kali za 2026. godinu koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i aktivnosti:

- Poticanje i promicanje sporta,
- Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana,
- Djelovanjem sportskih klubova i udruga,
- Sudjelovanje u financiranju sportskih natjecanja i aktivnosti,
- Održavanje i korištenje sportskih građevina

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kali za 2026. godinu, u iznosu od 21.800,00 eura i raspoređuju se na :

Red. Br.	UDRUGA/ PROGRAM	Izvor	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2026.
1.	PROGRAMI UDRUGA U SPORTU (253)	Opći prihodi i primici	14.000,00
2.	NAJAM I ODRŽAVANJE ŠKOLSKJE DVORANE U OSNOVNOJ ŠKOLI I DRUGI TROŠKOVI (31)	Opći prihodi i primici	7.800,00
	UKUPNO		21.800,00 eur

Članak 3.

1. PROGRAMI UDRUGA U SPORTU

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje sportskih aktivnosti za Programe i projekte Udruga biti će objavljen javni poziv za prijavu programa.

Detaljni raspored sredstava za sufinanciranje Udrugama za ostvarivanje programa po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, Odlukom donosi općinski načelnik, a sve u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 5/17).

Sa svim Udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kali će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina Kali će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa i projekata Udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Kali.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom Glasniku" Općine Kali, a stupa na snagu 1.1. 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

UR.BROJ: 2198-14-01-25-08

Kali, dana 11.12. 2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Kali "Službeni glasnik Općine Kali" br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine donosi:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u Općini Kali za 2026. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Kali, a koja se ostvaruju u slijedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- program produženog boravka,
- pomoć roditeljima za nabavku školske opreme od 1. do 8. razreda osnovne škole i od 1. do 5. razreda srednje škole,
- studentski krediti.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **505.380,00** eura, a raspoređuju se kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV USTANOVE/ POPULACIJA	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2026.
1.	DJEČJI VRTIĆ SRDELICA	439.680,00 eura
2.	PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	30.000,00 eura
3.	POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME OD 1. DO 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. DO 5. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE	16.200,00 eura
4.	STUDENTSKE KREDITI	19.500,00 eura
	UKUPNO	505.380,00

Članak 3.**1. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju s dječjim vrtićima sukladno zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Na području Općine Kali predškolski odgoj i naobrazba provodi se u jednoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Kali a to je Dječji vrtić «Srdelica» Kali.

U dječjem vrtiću Srdelica ostvaruje se program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dvije odgojne skupine od čega jedna skupina boravi od 06.30 do 12,00 sati, a druga od 06:30 - 16:30 sati. U dječjem vrtiću ostvaruje se i jaslički program koji zbrinjava djecu od 1-3 godine života. Jaslički program ostvaruje se od 6,30 sati do 16,30 sati.

Dječjem vrtiću Srdelica iz Općinskog proračuna financiraju se rashodi za plaće i doprinose za plaće zaposlenih djelatnika. Ostale rashode, materijalne i financijske, tekuće održavanje, Ugovori o djelu logopeda prema posebnim odlukama vrtić će financirati iz izvornih prihoda, prvenstveno participacije roditelja.

Proračunom za 2026. godinu planirana su sredstva po Planu realizacije plana i programa rada dječjeg vrtića „Srdelica“ u ukupnom iznosu od **439.680,00** eura.

2. PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednog odgojno - obrazovnog rada, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uvođenje i provođenje ovog programa u osnovnim školama povjereno je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koji i financiraju izvođenje programa.

Program je prvi puta realiziran u školskoj 2021./2022. godini pri Osnovnoj školi Valentin Klarin –područnoj školi Kali.

U Osnovnoj školi Valentin Klarin područnoj školi u Kalima upisano je u program produženog boravka za školsku godinu 2021./2022. 12 djece, u školskoj 2022./2023. godini upisano je 5 djece, u školskoj godini 2023./2024. upisano je 8 djece, u školskoj godini 2024./2025. upisano je 14 djece, u školskoj godini 2025./2026. upisano je 18 djece.

Produženi boravak je besplatan za učenike, budući da Općina Kali osigurava sredstva za plaću, i druga materijalna prava jedne učiteljice i kuharice, a roditelji osiguravaju sredstva za prehranu učenika.

Za ovaj Program osigurana su sredstva u Općinskom Proračunu za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **30.000,00 eura**

3. POMOĆ RODITELJIMA ZA NABAVU ŠKOLSKE OPREME OD 1.- 8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE I OD 1. – 4. RAZREDA SREDNJE ŠKOLE

Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („NN“ br.: 116/18) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se od školske 2019/2020 godinu sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Kako je Republika Hrvatska osigurala besplatne udžbenike za sve učenike osnovnih škola u RH, Općina Kali će u 2026. godini financirati nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i dr.) za sve učenike osnovne škole i za sve učenike srednjih škola.

Uvjeti, način i postupak isplate novčane pomoći propisati će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Početkom školske godine 2026/27. iz općinskog proračuna uplaćivati će se novčana pomoć roditeljima za nabavu školske opreme za cca 160 učenika od 1. do 8. razreda osnovne škole, te za učenike od 1.- 5. razreda srednje škole. Pomoć po učeniku iznosi 120,00 eura.

U općinskom proračunu osigurana su sredstva za Program financiranja drugih obrazovnih materijala- pomoć za nabavu školske opreme u ukupnom iznosu od **16.200,00 eura**.

4. STUDENTSKI KREDIT

Općina Kali raspisati će javni natječaj za dodjelu studentskih kredita za akademsku godinu 2026/2027. godinu u siječnju 2026. godine. Studentski kredit redovnim studentima iznositi će 130,00 eura mjesečno (bez uplata za 7. i 8. mjesec)

U Općinskom proračunu za 2026. godinu za stipendije osigurana su sredstva:

- za redovno upisane studente.....**19.500,00 eura**.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. 1. 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-09

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:

Sara Vidov

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine donosi:

**PROGRAM ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ
ZA PODMIRENJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA
I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE
U OPĆINI KALI ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Kali za 2026. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Kali.

Članak 2.

Općina Kali će u 2026. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirati je sredstva u iznosu od 74.800,00 eura.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva iskazanim u članku 2. ovog programa, potrebno je osigurati slijedeća sredstva:

Red. Br.	Program za socijalnu skrb i zdravstvo	Izvor	PLANIRANO PO PRORAČUNU ZA 2026. GODINU
1.	Naknada za troškove stanovanja (80), (81)	Opći prihodi i primici, pomoći od države	820,00 eura
2.	Naknada za opremu novorođenčadi (78)	Opći prihodi i primici	18.000,00 eura
3.	Sufinanciranje boravka djece ili oslobođenje od plaćanja u DV „Srdelica“	Opći prihodi i primici	500,00 eura
4.	Tekuće donacije, humanitarnim organizacijama i udrugama (262)	Opći prihodi i primici	22.000,00 eura
5.	Sufinanciranje tima hitne pomoći u ljetnoj sezoni (159)	Opći prihodi i primici	1.000,00 eura
6.	Medicinski prijevoz s brodom iz Preka do Zadra	Opći prihodi i primici	4.500,00 eura
7.	Prigodni dar umirovljenicima (Božićnica)	Opći prihodi i primici	28.000,00 eura
	UKUPNO:		74.820,00 eura

Članak 2.

Postupak za ostvarenje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali. Pravo na novčanu pomoć iz članka 2. ovog Programa ostvaruje se u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Kali.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-10

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o turističkoj pristojbi Narodne novine (52/19, 32/20, i 42/20) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na 4. sjednici održanoj dana 11.12. 2025. godine donosi:

PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE-TURISTIČKE PRISTOJBE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe za godinu 2026. u iznosu od 8.950,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog programa u ukupnom iznosu od 8.950,00 eura utrošiti će se za poboljšanje uvjeta boravka turista u Kalima (održavanje tematskih ljetnih manifestacija, čišćenje plaža, nabava rekvizita za plaže).

Članak 3.

Ovaj program objavit će se u Službenom glasniku Općine Kali, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-11

Kali, dana 11. prosinca 2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne Novine br.: 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12. 2025. godine, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kali za razdoblje od 01.01. do 31.12.2026. godine

Članak 1.

U Proračunu Općine Kali za 2026. godinu planiraju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od **1.335,96 eura**.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom i završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove odluke raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka za razdoblje kako slijedi:

- od 01. 01. do 31. 03. 2026. godine iznosi 333,99 eura,
- od 01. 04. do 30. 06. 2026. godine iznosi 333,99 eura,
- od 01. 07. do 30. 09. 2026. godine iznosi 333,99 eura,
- od 01. 10. do 31. 12. 2026. godine iznosi 333,99 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izborima dobile člana u Općinskom vijeću Općine Kali.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kali tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Kali, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kali.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog člana općinskog vijeća u Općinskom vijeću u iznosu od 12,37 eura mjesečno.

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj članova	Mjesečni iznos	Tromjesečni iznos
1.	HDZ	1. Longin Zdenko 2. Mirna Longin Trešin 3. Rima Kristina Kurtin	12,37 12,37 12,37	37,11 37,11 37,11
	Ukupno HDZ	3	37,11	111,33
2.	SDP	1. Jelena Kolega	12,37	37,11
	Ukupno SDP:	1	12,37	37,11
3.	Kandidacijska lista grupe birača nositelj kandidacijske liste Bruno Mišlov	1. Vlatka Dundov 2. Ivan Kolega 3. Sara Vidov 4. Nino Longin	12,37 12,37 12,37 12,37	37,11 37,11 37,11 37,11

	5. Petar Vidov	12,37	37,11
Ukupno kandidacijska lista grupe birača nositelj kandidacijske liste Bruno Mišlov	5	61,85	185,55
SVEUKUPNO	9	111,33	333,99

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-12

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Temeljem članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) i mišljenja Turističke zajednice Općine Kali od 25.10. 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Kali, na 4. sjednici, održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kali za 2026. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje određenih građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u 2026. godini na području Općine Kali, odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Zemljanim radovima i radovi na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi, i ostali građevinski radovi u i oko građevine, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalice) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

Zabrana izvođenja radova se odnosi na slijedeće vrste građevina:

1. Zgrade:

- zgrade stambene namjene,
- zgrade nestambene namjene.

2. Ostale građevine :

- Prometna infrastruktura i to: ulice i ceste
- cjevovodi, komunikacijski i električni vodovi i to: lokalni cjevovodi i kablovi

Građevine na koje se zabrana radova iz stavka 1. ove Odluke odnosi su građevine razvrstane u skupine, sukladno članku 4. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i to:

- 2.b.skupina - građevine za koje se utvrđuju posebni uvjeti, a ne provodi postupak donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, odnosno postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu; - 3.a.skupina - građevine za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti;
- 3.b. skupina – zgrade stambene namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m² i zgrade poljoprivredne namjene čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 600 m², za koje se ne utvrđuju posebni uvjeti.

PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 3.**

Područja privremene zabrane izvođenja građevinskih radova odnosi se na cijelo naselje Kali – Općina Kali.

KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE**Članak 4.**

Privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine za vrijeme turističke sezone u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2026. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

IZNIMKE OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 5.**

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,

Za ove izuzetke od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova investitor nije u obvezi podnijeti zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

Dozvoljeno je obavljanje hitnih radova na građevinama, koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja građevine.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni Općine Kali (dalje u tekstu: komunalni redar).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali”.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-13

Kali, dana 11.12.2025. godine

predsjednica općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavka 5. i članka 64. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24), članka 66. stavka 1. Zakona o zdravlju životinja („Narodne novine“ broj 152/22 i 154/22), članka 5. Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08), članka 3., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima držanja, načinu označavanja i evidenciji zaštićenih životinja u zatočeništvu (NN 70/09), te članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali, na 4. sjednici, održanoj dana 11.12.2025. godine, donosi

O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i
načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa, na području Općine Kali.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na pse koje u obavljanju poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. vojska, policija, zaštitari) kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja;
2. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on ju traži;
3. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
4. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
5. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;

6. **posjednik životinje** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
7. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
8. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje;
9. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela;

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Ako se kao kućni ljubimac nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, moraju se zadovoljiti posebni uvjeti držanja istih.

Uvjeti držanja životinja u zatočeništvu obuhvaćaju osiguravanje odgovarajućeg smještaja i skrbi o životinjama. Smještaj za životinje mora biti tehnički i funkcionalno uređen tako da životinje imaju:

- dovoljno prostora, da nisu ograničene u obavljanju osnovnih fizioloških, etoloških i drugih bioloških potreba primjerenih svojti, starosti, stupnju razvoja i prilagodbe, u skladu sa stručnim iskustvom i znanstvenim spoznajama,
- odgovarajuće osvjetljenje, dnevno-noćni ritam, temperaturu, vlažnost, prozračivanje, koncentraciju plinova te odgovarajući omjer tekućina i plinova, koji odgovara potrebama svojte i njezinih ekotipova, starosti, stupnju razvoja i prilagodbi životinja, uz što manji utjecaj uznemiravajućih čimbenika i
- osigurane odvojene nastambe, ako se radi o nedruževnim životinjama.

Skrb o životinjama obuhvaća:

- njegu životinja na način koji zadovoljava sve fiziološke, etološke i druge biološke potrebe,
- zaštitu od bijega životinja,
- potrebne veterinarske i higijenske mjere, a osobito:
 - svakodnevnu kontrolu zdravstvenog stanja životinja,
 - kontrolu higijenske ispravnosti hrane i vode,
 - skladištenje, pripremanje i davanje hrane životinjama u skladu sa sanitarnim propisima i
 - redovito čišćenje prostora sredstvima koja nisu štetna za zdravlje životinje.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Kućnog ljubimca ne smije se izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem kao i njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca posjednik kućnog ljubimca dužan je u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste osigurati sljedeće:

1. odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
2. odgovarajući prostor i nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
3. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
4. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
5. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
6. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i negu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri okotu kućnog ljubimca,
7. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku okot kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Kućice i ograđeni prostori za smještaj psa ili pasa ne smiju biti manji od minimalne površine utvrđene u Prilogu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečisti kućni ljubimac.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način kojim se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene - prehrambene trgovine, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne prometne i zelene površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način, posebice obavljanjem nužde.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 11.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 12.

Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom te zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne žele zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Kontrola izvršenja tih obaveza u nadležnosti je veterinarske inspekcije.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**Članak 13.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen mikročipom sukladno propisima o veterinarstvu.

Svi psi moraju biti označeni injektibilnim transponderom u skladu s člankom 70. Delegirane uredbe (EU) 2019/2035 prije premještanja u svrhu promjene vlasništva, a najkasnije 90 dana od dana štenjenja.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Posjednik psa obvezan je prijaviti nabavu, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za upisivanje u središnji upisnik pasa.

Za troškove upisa pasa, obveznog označavanja pasa i izdavanja službenih isprava posjednik plaća naknadu u skladu s zakonskim odredbama.

Psi nad kojima nisu provedene propisane mjere iz stavka 5. ovoga članka smještaju se u sklonište na teret posjednika, odnosno jedinice lokalne samouprave ukoliko posjednik nije poznat, a usmrćuju se u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

Članak 14.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o opasnim psima.

Članak 15.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa ostavljati bez nadzora na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 16.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Zabranjeno je držati psa stalno vezanog ili ga držati u prostoru za odvojeno držanje psa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 17.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere, kao što su kontrola ponašanja pasa te pravilno obučavanje, kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 18.

Veterinarski odnosno poljoprivredni inspektor Državnog inspektorata može privremeno oduzeti životinju posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom te životinju koju posjednik drži u neprimjerenim uvjetima.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Nadležni inspektor ovlašten je posjedniku privremeno oduzeti životinju opasnu za okolinu.

O privremenom oduzimanju životinje mora se izdati potvrda, a oduzeta životinja smješta se u sklonište ili u drugi primjereni smještaj.

Privremeno oduzeta životinja može biti vraćena posjedniku ako su ispunjeni uvjeti za njezino daljnje držanje određeni odredbama ove Odluke, a u protivnom može biti zbrinuta u skloništu ili smještena u primjereni smještaj ili po trajnom oduzimanju udomljena ili prodana.

Članak 19.

Na javnim prometnim i zelenim površinama unutar naselja, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i drugih životinja te njihovo kretanje.

Članak 20.

Zabranjeno je dovoditi i slobodno puštati psa u gradske parkove, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, zelene površine oko škola i dječjeg vrtića, sportskih objekata, na groblje i slično.

Općina Kali takve površine označava znakom s prekrštenim likom psa.

Psa je dopušteno dovoditi i puštati bez povodca samo uz nadzor i odgovornost posjednika i to isključivo izvan granica naselja počevši od zadnjeg objekta u određenom naselju prema nenaseljenom dijelu naselja.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 21.

Skupljanje, prevoženje i smještaj pasa te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Postupanje sa psima te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

Članak 23.

Troškove skupljanja i prevoženja pasa te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Kali.

Članak 24.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje u roku od tri dana, osim ako je u tom roku životinju vratio vlasniku.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah vraća vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik očitovao da se odriče životinje ili se može nedvojbeno utvrditi da je napustio životinju.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 25.

Ugovorom sklopljenim između Općine Kali i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja pasa te drugih napuštenih i izgubljenih životinja te divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa.

VI. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Kali.

Članak 29.

U provedbi nadzora ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru;
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci;
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba;
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju;
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način;
- očitati mikročip;
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora;

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. Odluke;
- pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. Odluke);
- ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. Odluke);
- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. Odluke);
- postupa suprotno odredbama u članku 14. Odluke;
- ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. Odluke);
- ostavlja psa bez nadzora na balkonu, terasi, lođi, zajedničkim dijelovima ili okolišu stambene zgrade (članak 16. Odluke);
- drži psa protivno članku 17. Odluke;
- nije poduzela odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanja građana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. Odluke);
- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. Odluke);
- pušta psa na zabranjene površine (članak 21. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama izvan njihovog prirodnog staništa („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 2/20).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198-14-01/01-25-14

Kali, 11.12.2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

PRILOG

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m2)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m2) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina- psi težine do 16 kg	Min. površina- psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina- psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10	13	17
4	12	15	20
5	14	18	24
6	16	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa- visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100x60x50
od 56 do 65 cm	150x100x70
od 65 cm i više	170x120x85

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst, članka 8. Odluke o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 2/14) i članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12. 2025. godine, donosi

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kali (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Kali i to:

1. k.č. 6219 – (dio k.č. 922/2 stare izmjere) - površine 47 m², upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru, zemljišnoknjižnom odjelu Zadar, broj Zk uložka 100
2. k.č. 6220/1 (dio k.č. 922/2 stare izmjere) – površine 26 m², upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru, zemljišnoknjižnom odjelu Zadar broj Zk uložka 3507

Članak 2.

Najpovoljniji ponuditelj ima obvezu pored kupoprodajne cijene platiti i troškove ovjere potpisa ugovora o kupoprodaji nekretnine kod javnog bilježnika.

Članak 3.

Sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“, broj 2/14), a na temelju ove Odluke općinski načelnik će donijeti Odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 4.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06
URBROJ: 2198-14-01/01-25-15
Kali, 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, i 144/22) i članka 31. Statuta Općine Kali „Službeni glasnik Općine Kali” broj: 3/21) Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine donosi:

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Kali u 2025. godini

UVODNO OBRAZLOŽENJE:

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kali u 2025. godini Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/2022) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U tom smislu, navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Nadalje, zakonom se određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Kali sastoje se od:

- Stožera civilne zaštite Općine Kali
- Operativne snage vatrogastva
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite u sustavu civilne zaštite

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KALI – PLANSKI DOKUMENTI I ODLUKE

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Kali i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Kali.

Sukladno zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) te Pravilniku o smjernicama za izradu procjenu rizika i katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16) jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi procjenu rizika od velikih nesreća te Plan djelovanja civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 1. Općinsko vijeće Općine Kali na 2.sjednici održanoj 25.09. 2025. godine donijelo je **Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali** KLASA:024-01/25-02/04; URBROJ:2198/14-01/01-25-18, izrađene od tvrtke DLS d.o.o Rijeka u srpnju 2025. godine

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite stavak 2. Općinski načelnik Općine Kali na temelju **Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali** donio je dana 25.09.2025. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 240-01/25-01/03;URBROJ:2198-14-02-25-1).

Temeljem članka 8. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite Procjenu rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Sukladno gore navedenom Općina Kali je naručila izradu revizije Procijene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u svibnju 2025. godine za trogodišnje razdoblje.

Od 24.07. do 25.8.2025 godine na web stranici Općine Kali objavljeno je javno savjetovanje o prijedlogu revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali te Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Kali.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o reviziji Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Kali na svojoj 2. sjednici održanoj dana 25.09. 2025. godine.

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite u općini Kali za 2021. godinu**, usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine

- **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2021. godinu** usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine

- Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Kali za 2022. godinu kao i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023.godinu nije donijet do kraja prosinca 2022. godine, iz razloga da nije usvojen ni Proračun za 2022. godinu.

-- **Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Kali za 2023. godinu kao i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu** Općinsko vijeće usvojilo je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali održanoj dana 21. prosinca 2023. godine.

- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za period od 2021. godine do 2024. godine** usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali 26. sjednici održane dana 14.12.2020.godine. (Službeni Glasnik Općine Kali br.:15/20).

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Kali za 2024. godinu kao i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu Općinsko vijeće usvojilo je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Kali održanoj dana 16. prosinca 2024. godine

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kali za period od 2025. do 2028. godine usvojilo je Općinsko vijeće Općine Kali na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. prosinca 2024. godine.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali.

Nakon lokalnih izbora općinski načelnik donio je novu odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 240-01/25-01/02; URBROJ:2198-14-02-25-2 od 23. 07. 2025. godine. Stožer civilne zaštite

Općine Kali stručno, operativno i koordinativno je tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Kali , a koji broji (trenutno) 8 članova i to:

1. Frank Mišlov, načelnik,
2. Bruno Mišlov zamjenik načelnika,

za članove Stožera:

3. Sara Vidov - predsjednica Općinskog vijeća
4. Ivan Sarić, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Zadar), za člana
5. Marin Labrović – predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske , postaja pomorske i aerodromske policije Zadar, za člana
6. Katarina Radeljić- predstavnica Crvenog križa, Gradsko društvo Zadar, za člana
7. Ante Jerolimov - predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Zadar
8. Mate Šarin - predstavnik Hripa d.o.o Kali

Općinski načelnik Općine Kali donio je Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kali (KLASA: 810-06/21-01/01; URBROJ: 2198/14-02-21-2 od dana 13. 07. 2021. godine.

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KALI

Općinski načelnik dana 22. rujna 2025. godine donio je odluku o odabiru kandidata u postrojbu civilne zaštite opće namjene(KLASA:240-01/24-01/02, URBROJ:2198-14-02-24-1)

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kali sastoji se od od upravljačke skupine i jedne operativne skupine.

Postrojba ima zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općine Kali i Općinu Kukljicu (KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ: 2198/14-01-18-6 od dana 20. 03. 2018. godine izrađen od tvrtke „ZAGREBINSPEKT“ d.o.o. za kontrolu i inženjering sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeve 29, sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeve 29.

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Kali i Općine Kukljica (KLASA: 021-05/18-01/09;urbroj.2198/14-01-18-6 9 od 21. 08. 2018. godine (Službeni Glasnik Općine Kali br.: 7/18).

2.3.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali-Kukljica

U 2016. godini Općinsko vijeće općine Kali donijelo je Odluku o osnivanju zajedničkog DVD Kali i Kukljice, te se je pristupilo izradi zajedničke procijene ugroženosti od požara za Općinu Kali i Općinu Kukljica.

DVD Kali – Kukljica je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Kali od 2018 godine u ustroju od cca 20 članova.

Na skupštini Dobrovoljnog vatrogasnog društva KALI-Kukljica održane dana 8.3.2021. godine za predsjednika društva izabran je Marko Kolega za zamjenika predsjednika Društva Marin Boško, za zapovjednika Društva izabran je Petar Marčelić, a za zamjenika zapovjednika Jurica Bolić za mandatno razdoblje od 8.03.2021. godine do zaključno 8. 03. 2026. godine.

Zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva koji ispunjava uvjete određenim Zakonom o vatrogastvu na mandat od pet godina , potvrdila su oba dva načelnika općine Kali i općine Kukljica uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Općina Kali je svojim Proračunom za 2025. godinu za redovnu djelatnost DVD Kali- Kukljica utrošila sredstva u iznosu od 27.040,78 €.

U 2025. godini na području Općine Kali i Općine Kukljica, DVD Kali - Kukljica sudjelovalo je u 14 intervencija. Prema Izvješću zapovjednika DVD Kali- Kukljica za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine uočena je nezainteresiranost učlanjivanje novih članova u DVD .

Upozorava se jedinice lokalne samouprave na obvezu čišćenja poljskih puteva koji omogućuju prolaz vatrogasnim vozilima i snagama koji je u objema Općinama zanemareno.

DVD Kali-Kukljica raspolaže s četiri vozila jedno navalno vozilo, jedno zapovjedno, vozilo za prijevoz putnika i cisterna. Vozila se redovito servisiraju i registriraju.

Svi operativni članovi DVD nemaju odnosno ne posjeduju kompletnu zaštitnu opremu sukladno važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH.

U DVD Kali- Kukljica zaposlena su dva djelatnika- vatrogasca , a zapovjednik DVD obavlja djelatnost temeljem Ugovora o djelu.

S obzirom da DVD Kali –Kukljica na području obiju Općina nema adekvatnog prostora za rad, Općinsko Vijeće Općine Kali je na svojoj 9. sjednici održane dana 7.07. 2022. godine donijelo zaključak o prihvatanju Idejnog rješenja za izgradnju Vatrogasnog doma za potrebe DVD –Kali –Kukljica na lokaciji „Vodopad“ u Kalima.

2.3.2 Gradsko društvo crvenog križa Zadar- Aktiv DDK Kali

Hrvatski crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Odredbama Zakona o civilnoj zaštiti i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Prema uputi držane revizije iz 2017. godine Općina Kali bi trebala s Gradskim društvom crvenog križa Zadar zajednički utvrditi potrebe i programe koji bi se financirali iz proračuna Općine Kali.

5. Crveni križ Zadar-Aktiv DDK KALI

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Općine Kali su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelj tih djelatnosti na području Općine Kali sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Kali su:

- 1.) Komunalna tvrtka HRIPA d.o.o Kali,
- 2.) Kali gradnja d.o.o. Put Vele Luke 71,
- 3.) Zavod za hitnu medicinu- ispostava Kali,
- 4.) Ordinacije opće medicine,
- 5.) Tommy d.o.o.- poslovnica Kali
- 6.) PZ Maslina

Općinsko vijeće Općine Kali donijelo je odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Kali na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. 10. 2018. godine (KLASA: 021-05/18-02/10; URBROJ:2198/14-02-18-6) Službeni glasnik Općine Kali 8/18.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

24 sata hitna služba je organizirana u Kalima na Vodopadu i hitne intervencije su organizirane gliserom iz Preka do Zadra.

**III. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE KALI U 2024. GODINI****Prikaz planiranog i realiziranog u 2025. godini**

Red Br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano za 2025.	Realizirano 2025. €
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere,	0	0
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, natjecanje i drugo, motrenje DVD u ljetnoj sezoni	35.700,00	27.040,78
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, HGSS, DDK	9.600,00	11.377,20
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	45.300,00	38.417,98

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06

URBROJ: 2198/14-01/01-25-16

Kali, dana 11.12.2025. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18, 31/20,20/21 i 144/2022) i čl. 31. Statuta Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11.12.2025., donosi:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KALI ZA 2026. GODINU****UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 ,118/18, 31/20,20/21 I 144/2022.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kali, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kali, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kali za 2026. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tablica 1. Pregled dokumenata koje treba izraditi i donijeti u 2026. godini

R.B	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Kali	Četvrto tromjesečje 2026.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

• Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima

operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Kali osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite
- za pripadnike postrojbi civilne zaštite
- za povjerenike civilne zaštite
- za koordinate na lokaciji

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/2016).

Općina Kali dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno te dostaviti Zadarskoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Nositelj i izrađivač: Općina Kali

Rok dostave podataka: 31. ožujak 2026. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Načelniku Općine Kali kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Načelnik Općine Kali donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kali sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Stožer civilne zaštite Općine Kali potrebno je kontinuirano upoznavati s novim propisima iz područja civilne odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Obveza i rok osposobljavanja članova stožera civilne zaštite u roku od godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite propisan je odredbama članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/2022),.

- Upoznati sa Procjenom rizika od velikih nesreća,
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,
- Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2026. godine.
- Nositelj: Općina Kali
- Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika stožera civilne zaštite

– Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi za 2026. godinu.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kali potrebno je provesti osposobljavanje za članove koji se još nisu osposobili (Zakon o sustavu civilne zaštite „NN BR.: 82/2015, 118/2018, 31/2020 I 20/2021).

Nositelj: ravnateljstvo civilne zaštite.

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja, a prema dinamici Ravnateljstva civilne zaštite

3. 2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2026. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite.

U suradnji sa Ministarstvom unutarnjih poslova Ravnateljstvom civilne zaštite Službom civilne zaštite Zadar i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Zadar potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Imenovane nove Povjerenike civilne zaštite upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21, 114/2022) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite

Rok za izvršenje: lipanj 2026. godine.

- izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Kali

Izvršitelj: Općina Kali

Rok za izvršenje navedenog je lipanj 2026. godine

3.3. VATROGASTVO:

Dobrovoljna vatrogasna društvo DVD Kali-Kukljica kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kali i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite u spremnosti 24 sata dnevno.

- U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2026. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

- Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi u DVD-ima s područja Općina.

- Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

- Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

- U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

3.4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

3.4.1 Crveni križ – Aktiv DDK Kali

Aktiv DDK Kali u suradnji sa Crvenim križem Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2026. godini u svojim aktivnostima početi sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

- potpisati ugovor o uzajamnim odnosima

3.4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2026. godini treba planirati i provesti:

- potpisati ugovor o uzajamnim odnosima
- redovne vježbe (kontinuirano tijekom godine)

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana:

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Općina Kali

Rok izvršenja: listopad 2026

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Sa pravnim osobama (npr. komunalna tvrtka Hripa d.o.o.) koje će poradi interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kali dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
 - nabaviti sustav za uzbunjivanje stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.
- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima, Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

5. SKLONIŠTA:

Općina Kali u svojem vlasništvu nema javna skloništa te ima obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje planiranih skloništa.

Imenovati voditelje skloništa provjeriti te ih osposobiti za vođenje skloništa i provođenje zadaća iz mjera sklanjanja stanovništva.

1. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je dobra ali je u narednoj 2026. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija na područjima zahvaćenim poplavama.

U okviru Općine Kali ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Ravnateljstvom civilne zaštite Područnim uredom civilne zaštite Split Službom civilne zaštite Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

1. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE:

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti („Narodne Novine broj: m82/2015, 118/2018, 31/2020,20/2021 i 114/2022), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Kali za 2026., 2027. i 2028. godinu je slijedeće

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE U 2026., 2027. i 2028. GODINI

NOSITELJI KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KALI	Plan za 2026. g. u €	Plan za 2027. g. u €	Plan za 2028. g. u €
Stožer civilne zaštite, Postrojba i povjerenici civilne zaštite Obučavanje postrojbi civilne zaštite Opremanje Postrojbe CZ opće namjene Pričuva za potrebe CZ Plan djelovanja CZ			
VATROGASTVO DVD KALI-KUKLIJA	35.700,00	35.878,50	36.057,00
OPREMANJE , VJEŽBANJE, NATJECANJE I PLAĆE ZA 2. VATROGASCA	35.700,00 €	35.878,50	36.057,00
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU	0	0	0
Crveni križ Zadar	5.000,00	5.025,00	5.050,00
HGSS – Područna stanica Zadar			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE U 2026. GODINI	40.700,00	40.903,00	41.107,00

Financiranje sustava civilne zaštite za 2026., 2027. i 2028. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Općine Kali za navedene godine.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06
URBROJ: 2198-14-01/01-25-18
Kali, 11. prosinca 2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kali („Službeni glasnik Općine Kali“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 4. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE KALI

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Kali.

Članak 2.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Kali za razdoblje od 2025. do 2035. godine u skladu s Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. Vlade RH ("Narodne novine", broj 47/2021) i s Programom razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine ("Narodne novine", broj 143/2021).

Članak 3.

Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za Općinu Kali, a odnosi se na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (rješenja temeljena na prirodnim sustavima), unaprjeđenju kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanja otpornosti na rizike.

Cilj izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Kali je poticanje razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Na temelju Strategije, definirati će se mjere koje doprinose posebnim ciljevima definiranim Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine i Programom razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kali da sukladno zakonskim propisima provede sve potrebne postupke za izradu Strategije zelene urbane obnove Općine Kali.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kali da utvrdi prijedlog Strateškog razvojnog programa Općine Kali za javnu raspravu, a po njenom dovršetku i konačni prijedlog Strateškog razvojnog programa Općine Kali koji će uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 6.

Administrativno tehničke poslove obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Kali.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kali“.

OPĆINSKO VIJEĆE – OPĆINE KALI

KLASA: 024-01/25-02/06
URBROJ: 2198-14-01/01-25-20
Kali, 11.12.2025. godine

predsjednica Općinskog vijeća:
Sara Vidov

IZDAVAČ: OPĆINA KALI –
Odgovorna: Marija Grbić, mag.iur.
Telefon: (023) 281-802
Kali, 2025. godine