

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (Nar. Nov. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kali (Službeni Glasnik Općine Kali br. 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Kali na svojoj 12. sjednici održanoj dana 13. 12. 2018. godine donosi:

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KALI ZA 2019. GODINU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se prihodi i primci, rashodi i izdaci Proračuna Općine Kali za 2018. godinu (u tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje zaduživanje, suglasnosti i jamstva Općine Kali (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanjem dugom i financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračunski korisnici Općine Kali su: Dječji vrtić «Srdelica» i Narodna Knjižnica Kali.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa Općini dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i Račun rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su primci od financijske imovine i zaduživanja te svi izdatci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnog programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje od 2017 do 2019. godine koji sadržava ciljeve i prioritete Općine Kali povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

#### **Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

- Glava 01- Jedinostveni upravni odjel
- Glava 02 -Vatrogastvo i civilna zaštita
- Glava 03 - Komunalna infrastruktura
- Glava 04 –Predškolski odgoj i obrazovanje,
- Glava 05 - djelatnost kulture i religije,
- Glava 06 – djelatnost sporta i rekreacije,
- Glava 07- djelatnost socijalne skrbi
- Glava 08- Osnovno i srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA.**

#### Članak 3.

Proračunskim sredstvima korisnicima se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnoj djelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdatci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smije biti veći od odobrenih iznosa.

#### Članak 4.

Općinski načelnik je odgovoran općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovoran osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdatci tijela Općine, Jedinственog upravnog odjela i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

#### Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnoj djelu proračuna određeni za nositelje sredstava o pojedinim stavkama.

#### Članak 7.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Proračunski korisnici Narodna knjižnica Kali i Dječji vrtić Srdelica ne uplaćuju vlastite prihode u općinski proračun, već ih troše u skladu s financijskim planom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, Proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti Proračuna.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kn, koja će se koristiti sa zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski načelnik

#### Članak 9.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Općinski Načelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

### IV. PRIHODI PRORAČUNA

#### Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Kali. Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem poslova u svom djelokrugu, prihod su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela općinske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

### V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

#### Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici - ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi koji će se podmiriti iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u financijskim planovima i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Općine Kali samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz proračuna Općine Kali samo uz suglasnost načelnika.

#### Članak 12

Namjenski i vlastiti prihodi iz članka 11. ove Odluke, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

### VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na proračunskim načelima i na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovoran osoba iz općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava proračunskim korisnicima koja su u posebnom dijelu proračuna iskazane kroz programe, aktivnosti projekte izvršava se direktno na IBAN –račun korisnika. Prijenos se temelji na nalogu koji izdaje načelnik ili osobe koju načelnik ovlasti.

## VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

### Članak 14.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana , proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

### Članak 15.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

## IX. UPRAVLJANJEM FINACIJSKOM IMOVINOM

### Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna

## X. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

### Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti u iznosu do 400.000,00 kn najduže do 12 mjeseci, radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s zakonom.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

### Članak 18.

Općina će se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koje utvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija .

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

## XI. TEKUĆE OTPLATE

### Članak 19.

Tekuće otplate glavnice dosadašnjeg javnog duga :

- kredit kod HBOR-a (za izgradnju dječjeg vrtića, otkup zemljišta u Zarabanižu i javna plaža Tratica ), u iznosu od 595.761,69 kn,

- kratkoročna pozajmica iz 2018. godine u iznosu od 200.000,00 kn,
- kratkoročna pozajmica kod ERSTE BANKE iz 2018. godine u iznosu od 640.000,00 kn
- te pripadajuće kamate u sveukupnom iznosu od 40.000,00 Kn, iskazane u razdjelu 010; glava 01 imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdancima.

#### Članak 20.

### **XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE.**

#### Članak 21.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel koji je odgovoran za korisnike iz stavka 1. Ovog članka obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća.

#### Članak 22.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kali.

#### Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu i to na način da do utvrđenog roka izvješće predaje predsjedniku predstavničkog tijela.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu (NN br.3/15 i 93/15).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

### **XIII. VII. PRAVA I OBEVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

#### Članak 24.

Nakon donošenja Proračuna, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kali dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom djelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu

#### Članak 25.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Kali , a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

OPĆINA KALI - OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/12  
URBROJ: 2198/14 –01-18-2  
Kali, dana 13.12.2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Lovre Vidov